



Министерство предпринимательства
и туризма Владимирской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ

«12.02.2024» г.

Номер государственной регистрации

№ 11172024-003

МИНИСТЕРСТВО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТУРИЗМА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.02.2024

№ 3-н

*О наградах Министерства
предпринимательства и туризма
Владимирской области*

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 17 Закона Владимирской области от 27.08.2004 № 135-ОЗ «О государственной гражданской службе Владимирской области», статьей 4 Закона Владимирской области от 07.11.2016 № 126-ОЗ «О наградах Владимирской области», постановлением Правительства Владимирской области от 08.02.2023 № 51 «Об утверждении Положения о Министерстве предпринимательства и туризма Владимирской области» и распоряжением Губернатора Владимирской области от 17.02.2023 № 61-рг «О видах поощрений исполнительных органов Владимирской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить награды Министерства предпринимательства и туризма Владимирской области:

1.1. Почетную грамоту Министерства предпринимательства и туризма Владимирской области.

1.2. Благодарность Министерства предпринимательства и туризма Владимирской области.

1.3. Благодарственное письмо Министерства предпринимательства и туризма Владимирской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Почетной грамоте Министерства предпринимательства и туризма Владимирской области согласно приложению № 1.

2.2. Положение о Благодарности Министерства предпринимательства и туризма Владимирской области согласно приложению № 2.

2.3. Положение о Благодарственном письме Министерства предпринимательства и туризма Владимирской области согласно приложению № 3.

2.4. Форму наградного листа согласно приложению № 4.

2.5. Форму Журнала учета лиц, награжденных Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом Министерства предпринимательства и туризма Владимирской области согласно приложению № 5.

3. Признать утратившим силу постановление Департамента предпринимательства Владимирской области от 30.11.2022 № 22 «О Почетной грамоте, Благодарности, благодарственном письме Министерства предпринимательства и туризма Владимирской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Ю.В.Бояркина

Приложение № 1
к приказу Министерства
предпринимательства и туризма
Владимирской области
от 12.02.2024 № 3-н

**Положение о Почетной грамоте Министерства
предпринимательства и туризма Владимирской области**

1. Почетная грамота Министерства предпринимательства и туризма Владимирской области (далее - Почетная грамота, Министерство) является формой поощрения государственных гражданских служащих Министерства, а также граждан, коллективов и отдельных работников государственных органов, органов местного самоуправления области, государственных и муниципальных учреждений, иных организаций независимо от организационно-правовой формы, а также других лиц, внесших значительный вклад в развитие туризма, малого и среднего предпринимательства, торговли и сферы услуг во Владимирской области (далее - сфера деятельности Министерства).

2. Почетной грамотой награждаются граждане, имеющие общий стаж работы не менее 5 лет, при стаже работы в занимаемой должности не менее 3 лет. Награждение производится не ранее чем через 1 год после поощрения Благодарностью Министерства.

3. Ходатайства о награждении Почетной грамотой возбуждаются коллективами организаций, руководителями организаций либо государственными органами и (или) органами местного самоуправления области.

4. Инициатива о награждении Почетной грамотой оформляется в виде ходатайства и вносится Министру предпринимательства и туризма Владимирской области (далее - Министр).

5. Основаниями для возбуждения ходатайства о награждении Почетной грамотой являются:

- конкретные достижения в установленной сфере деятельности;
- значительные трудовые, служебные, производственные успехи и многолетний добросовестный труд;
- заслуги в совершенствовании деятельности органов государственной власти, развитии местного самоуправления в установленной сфере деятельности;
- многолетняя эффективная общественная деятельность в установленной сфере деятельности.

6. Награждение Почетной грамотой производится в связи:

- с профессиональными праздниками, памяtnыми и юбилейными датами организаций, относящихся к сфере деятельности Министерства;
- с юбилейными датами со дня рождения работников (50 лет, далее каждые последующие 5 лет со дня рождения работника).

7. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- наградной лист;
- справка о финансово-экономическом состоянии организации (для награждения руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров организаций);
- документ (историческая справка), подтверждающий дату основания учреждения, организации (для награждения, связанного с юбилейной датой организации);
- копия документа, подтверждающего награждение наградой Министерства и (или) Департамента предпринимательства Владимирской области, и (или) Правительства Владимирской области, и (или) администрации Владимирской области, или копия награды Министерства и (или) Департамента предпринимательства Владимирской области, и (или) Правительства Владимирской области, и (или) администрации Владимирской области.

8. Лицо, представляемое к награждению Почетной грамотой, должно быть ранее награждено наградами Министерства и (или) Департамента предпринимательства Владимирской области, и (или) Правительства Владимирской области, и (или) администрации Владимирской области.

9. Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения Почетной грамотой.

10. Ходатайство о награждении Почетной грамотой рассматривается на заседании Наградной комиссии Министерства в течение 30 дней с даты поступления.

11. Документы, оформленные с нарушениями требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

12. Награждение Почетной грамотой производится приказом Министерства. Проект приказа Министерства разрабатывается отделом управления делами Министерства.

13. Вручение Почетной грамоты производится Министром, заместителями Министра либо иными лицами по поручению Министра.

14. Учет награжденных лиц осуществляется отделом управления делами

Министерства.

15. Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты по ходатайству руководителей учреждений или организаций может быть выдана копия приказа Министерства о награждении.



Приложение № 2
к приказу Министерства
предпринимательства и туризма
Владимирской области
от 12.02.2024 № 3-н

**Положение о Благодарности Министерства
предпринимательства и туризма Владимирской области**

1. Благодарность Министерства предпринимательства и туризма Владимирской области (далее – Благодарность, Министерство) является формой поощрения государственных гражданских служащих Министерства, а также граждан, коллективов и отдельных работников государственных органов и органов местного самоуправления области, государственных и муниципальных учреждений, иных организаций независимо от организационно-правовой формы, а также других лиц за заслуги в трудовой, творческой деятельности, в развитии в сфере деятельности Министерства.

2. Благодарностью поощряются граждане, имеющие общий стаж работы не менее 3 лет, при стаже работы в занимаемой должности не менее 1 года. Поощрение производится не ранее чем через 1 год после предыдущего награждения.

3. Ходатайства о поощрении Благодарностью возбуждаются коллективами организаций, руководителями организаций либо государственными органами и (или) органами местного самоуправления области.

4. Инициатива о награждении Благодарностью оформляется в виде ходатайства и вносится Министру предпринимательства и туризма Владимирской области (далее - Министр).

5. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- наградной лист;
- справка о финансово-экономическом состоянии организации (для награждения руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров организаций);
- документ (историческая справка), подтверждающий дату основания организации (для награждения, связанного с юбилейной датой организации);
- копии документов, подтверждающих награждение наградой организации, государственного органа, органа местного самоуправления муниципального образования области, благодарственным письмом Министерства и (или) Департамента предпринимательства Владимирской области или копии награды организации, государственного органа, органа местного самоуправления

муниципального образования области.

6. Документы, оформленные с нарушениями требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

7. Лицо, представляемое к поощрению Благодарностью, должно быть ранее награждено наградами организации, и (или) государственного органа, и (или) органа местного самоуправления муниципального образования области.

8. Поощрение Благодарностью производится приказом Министерства. Проект приказа Министерства готовится отделом управления делами Министерства.

9. Повторное поощрение Благодарностью возможно не ранее чем через 1 год после предыдущего.

10. Вручение Благодарности производится Министром, заместителями Министра либо иными лицами по поручению Министра.

11. Учет награжденных лиц осуществляется отделом управления делами Министерства.

12. Дубликат Благодарности не выдается. В случае утраты Благодарности по ходатайству руководителей учреждений или организаций может быть выдана копия приказа Министерства о поощрении.



Приложение № 3
к приказу Министерства
предпринимательства и туризма
Владимирской области
от 12.02.2024 № 3-н

**Положение о Благодарственном письме Министра
предпринимательства и туризма Владимирской области**

1. Благодарственное письмо Министра предпринимательства и туризма Владимирской области (далее - Благодарственное письмо, Министерство) является формой поощрения государственных гражданских служащих Министерства, а также граждан, коллективов и отдельных работников государственных органов и органов местного самоуправления области, государственных и муниципальных учреждений, иных организаций независимо от организационно-правовой формы, а также других лиц за добросовестный труд, достижение стабильных результатов, активное участие или содействие в подготовке и проведении мероприятий в сфере деятельности Министерства, в связи юбилейными и памятными датами организаций и профессиональными праздниками.

2. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом вносится коллективами организаций, руководителями организаций либо государственными органами и органами местного самоуправления области Министру предпринимательства и туризма Владимирской области (далее - Министр) и должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (полностью);
- занимаемую должность;
- полное наименование организации (без сокращений и аббревиатур);
- краткую формулировку оснований для представления к поощрению.

3. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается Министром. Бланк Благодарственного письма подписывается Министром.

4. Вручение Благодарственного письма производится Министром, заместителями Министра либо иными лицами по поручению Министра.

5. Учет награжденных лиц осуществляется отделом управления делами Министерства.

6. Дубликат Благодарственного письма не выдается.



Приложение № 4
к приказу Министерства
предпринимательства и туризма
Владимирской области
от 12.02.2024 № 3-н

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(вид и наименование награды)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Должность, место работы:

3. Дата рождения _____

4. Место рождения _____

5. Образование

6. Ученая степень, ученое звание

7. Какими государственными, ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждения

8. Общий стаж работы _____
Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в организации _____
Численность работников организации _____

9. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном	Адрес организации (фактический с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования)
поступления	ухода		

		билете, трудовой книжке)	

Руководитель кадровой
службы _____

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению, оценка его профессиональных и личностных качеств

11. Кандидатура рекомендована

Руководитель
организации _____

М.П.

" ___ " _ 20_ г.



Приложение № 5
к приказу Министерства
предпринимательства и туризма
Владимирской области
от 12.02.2024 № 3-н

ЖУРНАЛ
учета лиц, поощренных Почетной грамотой, Благодарностью,
благодарственным письмом Министерства предпринимательства и
туризма Владимирской области

№ п/п	Форма поощрения	Ф.И.О. поощряемого	Основание (№ и дата документа)	Дата и подпись поощряемого	Примечание

