



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

12.04.2024

№ 9-Н

*Об утверждении Порядка
предоставления грантов
на развитие материально-
технической базы
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
в рамках реализации
Государственной программы
развития агропромышленного
комплекса Владимирской области*

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАН В РЕЕСТРЕ
«12» апреля 2024 г.
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
МСХ2024-009**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Губернатора Владимирской области от 25.09.2012 № 1065 «О Государственной программе развития агропромышленного комплекса Владимирской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках реализации Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области согласно приложению к приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



О.В. Пугаев

Приложение к приказу
Министерства сельского хозяйства
Владимирской области
от 12.04.2024 № 9-н

**Порядок
предоставления грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в форме субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования разработан в целях реализации регионального проекта «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области и определяет общие положения о предоставлении грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, порядок проведения отбора получателей грантов, условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение (далее - Порядок, грант, Госпрограмма развития АПК области).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

а) грант на развитие материально-технической базы (далее – грант) – средства, предоставляемые Министерством сельского хозяйства Владимирской области (далее – Министерство) из областного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии сельскохозяйственному потребительскому кооперативу или начинающему сельскохозяйственному потребительскому кооперативу (далее – СПоК) для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок, определяемый субъектом Российской Федерации, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта. Приобретение имущества у члена такого кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается. Имущество,

приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива;

б) сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее – СПоК) – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), созданное в соответствии с Федеральным законом «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Владимирской области, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства);

в) начинающий сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее – начинающий СПоК) – СПоК, действующий менее 12 месяцев со дня регистрации, зарегистрированный на сельской территории или на территории сельской агломерации Владимирской области, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

г) плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы СПоК или начинающего СПоК, получившего грант, предусмотренный подпунктом «а» настоящего пункта, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта, включаемые в проект грантополучателя. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством;

д) проект грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый в региональную конкурсную комиссию в порядке и по форме, которые установлены Министерством, в который включаются направления расходов и условия использования грантов, предусмотренные подпунктом «а» настоящего пункта и пунктом 1.3, а также плановые показатели

деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта;

е) региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая Правительством Владимирской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы;

ж) сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций в целях настоящего Порядка на территории Владимирской области определяется Министерством;

з) сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Владимир), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Владимир). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории области определяется Министерством;

и) малые формы хозяйствования – крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), созданные в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», без ограничений по годовому доходу, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве» и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», хозяйственные общества, хозяйственные партнерства и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продукции их переработки, а также производственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кооперативов), осуществляющие закупку сельскохозяйственного сырья, годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 200 млн. рублей.

1.3. Грант предоставляется СПОК (далее - участник отбора) в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Владимирской области малого предпринимательства и достижения показателей и результатов Госпрограммы развития АПК области.

Средства гранта направляются на осуществление следующих расходов:

а) приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, обработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов;

б) приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, обработки, переработки, сортировки, убои, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

в) приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

г) приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

д) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку

сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее - Правила льготного кредитования);

с) уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце восьмом настоящего подпункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта;

ж) погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию проекта грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе.

Возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, а также возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции по проекту грантополучателя, на реализацию которого были предоставлен грант, в рамках Государственной программы, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не допускается.

Не допускается приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта.

Грант, предоставляемый из средств областного бюджета, предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на сельской территории Владимирской области или территории сельской агломерации Владимирской области.

Средства гранта не предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

1.4. Предоставление грантов осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств - Министерству, в том числе за счет субсидий из федерального бюджета бюджету Владимирской области на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

1.5. Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат.

1.6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора получателей грантов обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система

«Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Способ проведения отбора на конкурентной основе - конкурс, который проводится Министерством при определении получателей грантов исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются гранты.

2.3. Министерство не позднее 1 ноября текущего финансового года, при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

г) результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.11 настоящего Порядка;

д) доменного имени, и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

е) требований к участникам отбора, определенных в соответствии пунктом 2.4 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) категорий получателей грантов и критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости);

з) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

и) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

к) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.11 - 2.27 настоящего Порядка;

л) порядка возврата заявок на доработку;

м) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

н) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

о) объема распределения грантов в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения грантов по результатам отбора;

п) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 (2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.4. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату рассмотрения заявки, в которую в Министерство представляются документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний

в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Владимирской области на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная (неурегулированная) просроченная задолженность по денежным обязательствам;

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) у участника отбора должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

2.4.1. Иные требования к участникам отбора:

2.4.1.1. Участник отбора должен соответствовать категории заявителей, определенной в соответствии с подпунктом «б» или «в» пункта 1.2 настоящего Порядка.

2.4.1.2. Участник отбора должен завершить реализацию проекта грантополучателя, на который ранее был получен грант.

2.4.1.3. Участник отбора не вносил изменения в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя с участием

средств гранта либо вносил изменения в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов.

2.4.1.4. Участник отбора является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов.

2.4.1.5. Участник отбора подтверждает отсутствие в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.4.1.6. Участник отбора должен иметь собственные и (или) заемные средства в размере не менее 40 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов (перечне затрат). При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце шестом подпункта «ж» пункта 1.3 настоящего Порядка, участник отбора обязуется оплачивать не менее 20 процентов стоимости затрат (для СПоК).

Участник отбора должен иметь собственные и (или) заемные средства в размере не менее 20 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов (перечне затрат) (для начинающих СПоК).

2.4.1.7. Участник отбора обязуется обеспечить уровень среднемесячной размер заработной платы работников участника отбора не ниже полуторакратного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

2.4.1.8. Участник отбора обязуется осуществлять свою деятельности и представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя, а также о сохранении рабочих мест в рамках реализации проекта грантополучателя в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

2.4.1.9. Участник отбора обязуется обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году.

2.5. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.6. Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляют заявку в соответствии

с пунктом 2.8.3 настоящего Порядка, с приложением следующих документов (для СПоК, начинающего СПоК):

- а) Копия паспорта председателя;
- б) Копия устава в редакции, действующей на дату подачи заявки;
- в) Копия решения общего собрания членов, об утверждении устава, выборе председателя и членов правления кооператива, утверждении программы развития и согласии выполнения условий получения и расходования гранта, установленных действующим законодательством;
- г) Копия решения общего собрания о порядке формирования неделимого фонда с учетом предоставления и расходования гранта;
- д) Копия отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур за последний отчетный год (с приложением формы № 1-СПР), по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (при наличии);
- е) Справка о состоянии паевого, резервного и неделимого фондов на дату подачи заявки по форме, утвержденной Министерством;
- ж) Справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве в ревизионном союзе потребительских кооперативов, в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ;
- з) Реестр членов на дату подачи заявки по форме, утвержденной Министерством;
- и) Копии форм федерального статистического наблюдения на последнюю отчетную дату с отметкой органа государственной статистики (при наличии);
- к) Проект развития материально-технической базы, предусматривающий увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции, создание новых постоянных рабочих мест, со сроком реализации не менее 5 лет;
- л) План расходов гранта (перечень затрат) на развитие материально-технической базы с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования по форме, утвержденной Министерством;
- м) Документ, подтверждающий наличие собственных и/или заемных средств в размере, необходимом для софинансирования проекта (выписка с расчетного счета кредитной организации, решение кредитной организации, договор займа, договор инвестирования);
- н) Копии свидетельств о праве собственности на земли сельскохозяйственного назначения и сельскохозяйственного использования, производственные и складские объекты и/или договора аренды данных земель и объектов со сроком аренды более 1 года;
- о) Документы, подтверждающие статус сельскохозяйственных товаропроизводителей членов СПоК;
- п) Согласие членов и руководства на обработку и передачу их персональных данных по форме, утвержденной Министерством.

Председатель вправе предоставить по своему усмотрению дополнительные документы, в том числе рекомендательные письма, предварительные договоры на поставку продукции и др.

2.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

2.8.1. К участию в отборе допускаются лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.8.2. Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

2.8.3. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.8.4. Порядок подписания заявки:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

2.8.5. Участник отбора должен соответствовать установленным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.8.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.8.7. Требования к содержанию заявок.

Заявка должна содержать в том числе информацию об участнике отбора,

документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), определенные настоящим Порядком, подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физического лица).

2.8.8. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.9. В случае если объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «и» пункта 2.3 настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, решение Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку подлежат публикации на Едином портале в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Заявка на участие в отборе направляется на доработку в следующих случаях:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в заявке;
- наличие ошибок и неточностей в поданной участником отбора заявке;
- отсутствие документов, предоставляемых в подтверждение соответствия.

2.10. Любой участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора вправе направить Министерству не более чем пять запросов о разъяснении положений объявления при наличии технической возможности путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателям грантов в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений

объявления о проведении отбора получателей грантов не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.11. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора.

2.11.1. Министерству и региональной конкурсной комиссии обеспечивается открытый доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участникам отбора заявкам для их рассмотрения в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявки.

Состав и положение о региональной конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства.

2.11.2. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц);
- г) адрес юридического лица, адрес места жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя);
- д) запрашиваемый участником отбора объем гранта.

2.11.3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Владимирской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11.4. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.11.5. Заявка участника отбора отклоняется в течение 3 рабочих дней со дня открытия Министерству доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.12.1 настоящего Порядка.

2.12. Основания для отклонения заявки участника отбора:

2.12.1. На стадии рассмотрения заявок:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей грантов;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантов;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12.2. На стадии оценки заявок:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей грантов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки.

2.13. Отклонение заявки на стадии рассмотрения не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки после доработки с целью устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки участника отбора.

Повторное направление заявки после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, и последующее рассмотрение заявки осуществляются в порядке, установленном пунктами 2.6, 2.8, 2.8.1 - 2.8.6, 2.9, 2.10, 2.11, 2.13 настоящего Порядка.

2.14. Проверка участника отбора получателей грантов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявки автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.15. Подтверждение соответствия участника отбора получателей грантов требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.16. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня открытия Министерству доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (в отношении земельных участков, указанных в проекте грантополучателя).

Участники отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором, третьем и пятом настоящего пункта, по собственной инициативе.

2.17. Рассмотрение и оценка представленных участниками отбора заявок осуществляется в 2 этапа:

2.17.1. На 1 этапе в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Министерство осуществляет проверку документов и принимает одно из следующих решений:

- о допуске к участию в отборе;
- об отклонении заявки участника отбора.

2.17.2. По результатам рассмотрения заявок участников отбора не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, подготавливается протокол рассмотрения заявок участников отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.17.3. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Владимирской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы «Электронный бюджет».

2.19. В запросе, указанном в пункте 2.18 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

2.20. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом

2.18 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.19 настоящего Порядка.

2.21. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.18 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.19 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов получателей грантов, предусмотренный пунктом 2.27 настоящего Порядка.

2.22. В отношении участников отбора, по которым Министерством принято решение о допуске к участию в отборе, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок участников отбора, проводится заседание региональной конкурсной комиссии в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи (2 этап).

2.23. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

2.24. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой суммы грантов, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «о» пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием суммы гранта, предусмотренной им для предоставления, а также об отклонении заявок участников отбора с указанием оснований для их отклонения.

2.26. К категории грантополучателей относятся заявители, прошедшие конкурсный отбор и набравшие наибольшее количество баллов по критериям отбора.

Оценка заявок, представленных СПОК на отбор в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется на заседании региональной конкурсной комиссии по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Балл
1	2	3
1.	Объем собственных средств (в том числе заемных), направляемых на развитие материально-технической базы, процент от общей стоимости приобретений, %: - свыше 51; - от 41 до 50 включительно; - 40	10 5 0
2.	Объем запрашиваемого гранта, млн. рублей: - до 14 включительно; - от 15 до 19 включительно; - от 20 и выше	10 5 0
3.	Создание дополнительных рабочих мест, человек: - 4 и выше;	10

	- от 2 до 3 включительно; - 1	5 0
4.	Срок окупаемости проекта, лет: - до 3 включительно; - от 4 до 5 включительно; - 5 и выше	10 5 0
5.	Направление хозяйственной деятельности (в соответствии с проектом грантополучателя): - заготовка, хранение, подработка, переработка, сортировка, охлаждение мясной и молочной продукции; - заготовка, хранение, подработка, переработка, сортировка плодовоовощной продукции; - заготовка, хранение, подработка, переработка, сортировка, охлаждение рыбы и иных объектов аквакультуры; - заготовка, хранение, подработка, переработка, сортировка пищевых лесных ресурсов	5 4 4 3
6.	Наличие складских и/или производственных объектов в собственности или долгосрочной аренде, необходимых для реализации проекта <*>: - имеются в собственности или в аренде со сроком более 5 лет; - имеются в аренде на срок менее 5 лет; - не имеется	10 5 0
7.	Наличие земельных участков в собственности или аренде, необходимых для реализации проекта: - имеются в собственности или аренде со сроком более 5 лет; - имеются в аренде на срок менее 5 лет; - не имеется	10 5 0
8.	Оценка членами комиссии проекта грантополучателя (с учетом собеседования с участником отбора) <*>: - голос члена комиссии за реализацию проекта; - голос члена комиссии за реализацию проекта с условием корректировки проекта (по имеющимся замечаниям); - голос члена комиссии против реализации проекта	10 5 0

Оценка заявок, представленных начинающими СПоК на отбор в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется на заседании региональной конкурсной комиссии по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Балл
1	2	3
1.	Объем собственных средств (в том числе заемных), направляемых на развитие материально-технической базы, процент от общей стоимости приобретений, %: - свыше 26; - от 21 до 25 включительно; - 20	10 5 0
2.	Деятельность начинающего СПоК осуществляется: - свыше 6 мес.; - до 6 мес. включительно	5 0

3.	Объем запрашиваемого гранта, млн. рублей: - до 6 включительно; - от 7 и выше	10 5
4.	Создание дополнительных рабочих мест, человек: - 4 и выше; - от 2 до 3 включительно; - 1	10 5 0
5.	Срок окупаемости проекта, лет: - до 3 включительно; - от 4 до 5 включительно; - 5 и выше	10 5 0
6.	Направление хозяйственной деятельности (в соответствии с проектом грантополучателя): - заготовка, хранение, подработка, переработка, сортировка, охлаждение мясной и молочной продукции; - заготовка, хранение, подработка, переработка, сортировка плодовоовощной продукции; - заготовка, хранение, подработка, переработка, сортировка, охлаждение рыбы и иных объектов аквакультуры; - заготовка, хранение, подработка, переработка, сортировка пищевых лесных ресурсов	5 4 4 3
7.	Наличие складских и/или производственных объектов в собственности или долгосрочной аренде, необходимых для реализации проекта <*>: - имеются в собственности или в аренде со сроком более 5 лет; - имеются в аренде на срок менее 5 лет; - не имеется	10 5 0
8.	Наличие земельных участков в собственности или аренде, необходимых для реализации проекта: - имеются в собственности или аренде со сроком более 5 лет; - имеются в аренде на срок менее 5 лет; - не имеется	10 5 0
9.	Оценка членами комиссии проекта грантополучателя (с учетом собеседования с участником отбора) <***>: - голос члена комиссии за реализацию проекта; - голос члена комиссии за реализацию проекта с условием корректировки проекта (по имеющимся замечаниям); - голос члена комиссии против реализации проекта	10 5 0

<*> - в целях подтверждения наличия производственных и/или складских объектов (сооружений), не стоящих на государственном кадастровом учете, представители местной администрации и конкурсной комиссии (при необходимости) проводят выездную проверку по месту нахождения СПоК и начинающего СПоК и составляют акт обследования по форме, утвержденной Министерством.

<***> - в целях проведения обоснованной оценки проекта грантополучателя бизнес-план направляется Министерством на предварительное рассмотрение

всем членам региональной конкурсной комиссии в срок не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения отбора.

Итоговое количество оценок заявки участника отбора определяется путем сложения итоговых оценок заявки по каждому критерию.

По результатам оценки заявок участников отбора осуществляется ранжирование заявок участников отбора в зависимости от количества набранных общих оценок от наибольшего значения к наименьшему. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке убывания суммарной оценки заявки.

В случае если несколько заявок получили одинаковое количество оценок, заявке, которая в установленном порядке поступила в Министерство раньше, присваивается более высокое место в рейтинге заявок.

Региональная конкурсная комиссия осуществляет отбор получателей грантов с учетом приоритетности рассмотрения проектов, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы.

2.27. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 14 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Владимирской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование грантополучателей, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемых им грантов.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении гранта участнику отбора или об отказе в предоставлении гранта.

2.28. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;
- в) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантов.

2.29. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Министерством об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Владимирской области (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и не позднее чем за 2 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.30. По результатам отбора грантополучателей с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

2.31. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.32. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей грантов в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей грантов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

2.33. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора получателей грантов по основаниям, предусмотренным 2.32 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «р» пункта 2.3 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов его предоставления.

2.34. Победитель отбора получателей грантов признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей грантов в соответствии с подпунктом «с» пункта 2.3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Грант предоставляется грантополучателю на основании решения региональной конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора (способ проведения отбора - конкурс) при условии заключения соглашения

в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка, а также при условии соответствия получателя гранта следующим требованиям:

а) грантополучатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) грантополучатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) грантополучатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) грантополучатель не получает средства из бюджета Владимирской области на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

д) грантополучатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у грантополучателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная (несургулированная) просроченная задолженность по денежным обязательствам;

ж) грантополучатель, являющийся юридическим лицом не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность грантополучателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

а грантополучатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.1.1. Иные требования к грантополучателям:

3.1.1.1. Грантополучатель должен соответствовать категории заявителей, определенной в соответствии с подпунктом «б» или «в» пункта 1.2 настоящего Порядка.

3.1.1.2. Грантополучатель должен завершить реализацию проекта грантополучателя, на который ранее был получен грант.

3.1.1.3. Грантополучатель не вносил изменения в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя с участием средств гранта либо вносил изменения в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов.

3.1.1.4. Грантополучатель является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов.

3.1.1.5. Грантополучатель подтверждает отсутствие в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

3.1.1.6. Грантополучатель должен иметь собственные и (или) заемные средства в размере не менее 40 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов (перечне затрат). При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце шестом подпункта «ж» пункта 1.3 настоящего Порядка, грантополучатель обязуется оплачивать не менее 20 процентов стоимости затрат (для СПоК).

Грантополучатель должен иметь собственные и (или) заемные средства в размере не менее 20 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов (перечне затрат) (для начинающих СПоК).

3.1.1.7. Грантополучатель обязуется обеспечить уровень среднемесячной размер заработной платы работников грантополучателя не ниже полуторакратного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

3.1.1.8. Грантополучатель обязуется осуществлять свою деятельности и представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя, а также о сохранении рабочих мест в рамках реализации проекта грантополучателя в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

3.1.1.9. Грантополучатель обязуется обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году.

3.2. Гранты предоставляются единовременно всем победителям отбора, в размере, определенном в соответствии с пунктами 2.25 и 3.3 настоящего Порядка.

3.3. Грант предоставляется грантополучателю:

- в сумме, не превышающей 70 млн. рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя. При этом часть стоимости проекта грантополучателя (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств областного бюджета. При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце восьмом подпункта «ж» пункта 1.3 настоящего Порядка, средства гранта предоставляются в размере, не превышающем 70 млн. рублей, но не более 80 процентов указанных затрат. Размер гранта не может быть менее 5 млн. рублей. В случае если заявителем на рассмотрение региональной конкурсной комиссии представлен проект грантополучателя стоимостью менее 5 млн. рублей, такой проект грантополучателя региональной конкурсной комиссией не рассматривается. Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения (для СПоК);

- в сумме, не превышающей 10 млн. рублей, но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя. При этом часть стоимости проекта грантополучателя (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств субъекта Российской Федерации. Срок использования гранта на развитие материально-технической базы начинающего СПоК составляет не более 24 месяцев со дня его получения. Средства гранта на развитие начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива направляются на осуществление расходов, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 1.3 настоящего Порядка (для начинающих СПоК);

Размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{гранта}} = S_{\text{гранта}} \times K, \text{ где:}$$

$P_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, рублей;

$S_{\text{гранта}}$ - размер гранта в соответствии с проектом грантополучателя, представленным в соответствии подпунктом «б» пункта 2.6 настоящего Порядка, рублей;

K - поправочный коэффициент, рассчитываемый по формуле:

$$K = \text{Lim} / \text{SUM}_{\text{грантов}}, \text{ где:}$$

Lim - лимит бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цели предоставления грантов на соответствующий финансовый год, рублей;

$\text{SUM}_{\text{грантов}}$ - сумма грантов в соответствии с проектами грантополучателей, представленными в соответствии подпунктом «б» пункта 2.6 настоящего Порядка, отобранными для предоставления гранта, рублей.

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.4. Основания для отказа грантополучателю в предоставлении гранта:

а) несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.6, 2.8.2 и 2.8.7 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности предоставленной грантополучателем информации.

3.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем гранта соглашения, дополнительного соглашения (далее - дополнительное соглашение).

Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Министерство формирует проект соглашения и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания грантополучателем в срок, не превышающий 35 календарных дней со дня проведения заседания региональной конкурсной комиссии.

При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания грантополучателем.

При предоставлении грантов обязательными условиями их предоставления, включаемыми в соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, являются согласие грантополучателей и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством проверок порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, предусмотренного пунктом 3.13 настоящего Порядка, а также согласие на осуществление проверок органами государственного финансового контроля Владимирской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых

в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление грантов.

В соглашение включаются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- обязательство по достижению плановых показателей деятельности.

- обязательства грантополучателя по осуществлению своей деятельности и представлению отчетности о реализации проекта грантополучателя, а также о сохранении рабочих мест в рамках реализации проекта грантополучателя в Министерстве в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

- условие по обеспечению получателями гранта ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году.

3.6. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.7. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.8. Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Срок использования гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основаниями для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

При этом продление срока использования гранта осуществляется в соответствии с заявлением указанных получателей средств, направленным в Министерство не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока использования гранта.

3.9. Повторное получение гранта возможно при условии реализации в полном объеме проекта, на который были получены средства гранта, и достижения плановых показателей деятельности, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта.

3.10. В соответствии со статьей 242.25 Бюджетного кодекса Российской Федерации средства, предоставляемые из областного бюджета в виде грантов, подлежат казначейскому сопровождению.

3.11. Результатом предоставления гранта является обеспечение развития материально-технической базы СПОК в целях увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной продукции.

3.12. Перечисление гранта грантополучателю на лицевой счет, открытый для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, осуществляется единовременно в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня открытия указанного лицевого счета.

3.13. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта, допускаются только при согласовании с Министерством.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатели представляют:

а) отчет о достижении значений результата предоставления гранта, установленного в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в год, не позднее 10-го февраля года, следующего за отчетным финансовым годом;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

Отчетность предоставляется посредством системы «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет проверку предоставленной отчетности в течение месяца со дня ее представления, и при наличии замечаний к документам возвращает ее грантополучателю на доработку в течение одного рабочего дня после завершения проверки. В случае неустранения замечаний по истечении месяца со дня получения документов Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления

гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, в порядке, установленном пунктом 5.1 Порядка.

4.2. Министерство направляет в Министерство финансов Владимирской области следующую отчетность:

- в срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

- в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом, отчет об эффективности использования субсидии по форме, установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 31.03.2022 № 187.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов.

Органы государственного финансового контроля Владимирской области осуществляют проверку соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия грантополучателя на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

5.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5.3. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Владимирской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в бюджет Владимирской области.

5.4. В случае нарушения грантополучателем условий предоставления гранта, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата гранта с указанием суммы, подлежащей возврату,

причины, послужившей основанием для возврата гранта, и реквизитов для перечисления денежных средств в бюджет Владимирской области.

Грантополучатель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата гранта обязан произвести возврат суммы гранта.

При отказе грантополучателя произвести возврат гранта в добровольном порядке сумма гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

