



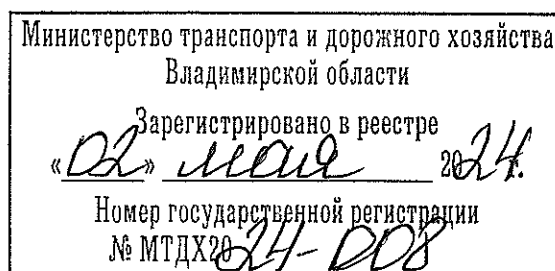
**МИНИСТЕРСТВО
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

02.05.2024

№ 8-н

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных автономных учреждений Владимирской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества



В соответствии с Федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», постановлением Правительства Владимирской области от 10.02.2023 № 63 «Об утверждении Положения о Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных автономных учреждений Владимирской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Н.В. Теняков

Порядок

составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных автономных учреждений Владимирской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует составление и утверждение отчета о результатах деятельности государственных автономных учреждений Владимирской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Отчет, Учреждение, Министерство).

1.2. Отчет составляется Учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

1.3. Отчет составляется Учреждением с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684, а также в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н (далее - Приказ № 171н, Общие требования) и настоящим Порядком.

Рекомендуемый образец Отчета приведен в приложении к Общим требованиям к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденных Приказом № 171н.

1.4. Отчеты, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, подлежат опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в информационно-новостном сетевом издании «VEDOM.RU».

1.5. Отчеты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается Учреждением



в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2. Требования к Отчету

2.1. Отчет в заголовочной части должен содержать наименование Учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований и составляться в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 «Результаты деятельности»;
- раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;
- раздел 3 «Эффективность деятельности».

2.2. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

а) отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

б) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

в) сведения о поступлениях и выплатах Учреждения, в том числе информацию об объеме поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информацию об объеме поступлений от приносящей доход деятельности, информацию об объеме поступлений доходов от собственности, информацию об объеме выплат по оплате труда, информацию об объеме выплат по приобретению товаров, работ, услуг, информацию об объеме выплат, связанных с уплатой налогов, сборов, прочих платежей в бюджет, формируемые в соответствии с пунктом 13 (1) Общих требований;

г) сведения о доходах Учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

д) сведения о кредиторской задолженности и обязательствах Учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15(1) Общих требований;

е) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

ж) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, в том числе информацию о задолженности контрагентов по возмещению ущерба и общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;



з) сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

и) сведения о счетах Учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

2.3. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

а) сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

б) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

в) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

г) сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

д) сведения об имуществе, переданном по договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования, в том числе по договору аренды, договору безвозмездного пользования, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований.

2.4. В раздел 3 «Эффективность деятельности» включаются:

а) сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;

б) сведения о достижениях показателей эффективности деятельности Учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований.

2.5. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской отчетности Учреждений.

3. Порядок и сроки рассмотрения Отчета и внесения в него изменений

3.1. Отчет Учреждения утверждается руководителем Учреждения в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», и представляется на согласование в Министерство на бумажном носителе в срок не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, после его рассмотрения на заседании Наблюдательного совета Учреждения.

3.2. Министерство рассматривает Отчет Учреждения в течение десяти рабочих дней, следующих за днем утверждения Отчета, на его соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1 - 2.5 Порядка, и в случаях установления факта недостоверности предоставленной Учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме на **информации** **Директора** **Учреждения** **Министерства** **Транспорта** **Удмуртской** **Республики** **и** **направление** **документов**



требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Данное требование направляется Учреждению не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о необходимости доработки Отчета.

3.3. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о доработке вносит изменения в Отчет в соответствии с полученными замечаниями и представляет уточненный Отчет в Министерство на бумажном носителе.

3.4. Рассмотрение уточненного Отчета осуществляется в порядке и в сроки, указанные в пункте 3.2 Порядка.

3.5. Министерство в течение трех рабочих дней после рассмотрения Отчета направляет уведомление в Учреждение о его принятии.

Один экземпляр Отчета направляется Учреждению, один экземпляр хранится в Министерстве.

3.6. Отчет размещается Учреждением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения и на сайте bus.gov.ru с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Доступ к размещенному на сайте Отчету является свободным и безвозмездным.

3.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за полноту и достоверность информации, подлежащей размещению, а также сроки, в течение которых Отчет должен быть опубликован в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

