



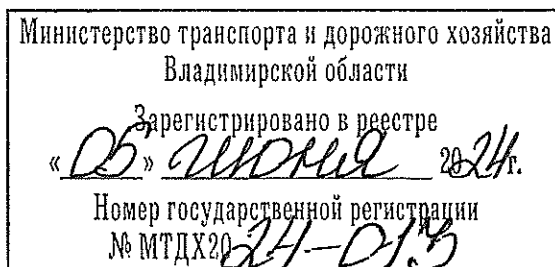
МИНИСТЕРСТВО
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

05.06.2024

№ 13-н

*О наградах Министерства транспорта и
дорожного хозяйства Владимирской области*



В соответствии с Положением о Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области, утвержденным постановлением Правительства Владимирской области от 10.02.2023 № 63, п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить награды Министерства транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области:

1.1. Почетная грамота Министерства транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области;

1.2. Благодарность Министерства транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области;

1.3. Благодарственное письмо Министерства транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области.

2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Министерства транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области согласно приложению № 1 и описание бланка Почетной грамоты Министерства транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о Благодарности Министерства транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области согласно приложению № 3 и описание бланка Благодарности Министерства транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области согласно приложению № 4.

4. Утвердить Положение о Благодарственном письме Министерства транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области согласно приложению № 5 и описание бланка Благодарственного письма Министерства транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области согласно приложению № 6.



5. Утвердить форму наградного листа для представления к награждению наградами Министерства транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области согласно приложению № 7.

6. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных для представления к награждению наградами Министерства транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области согласно приложению № 8.

7. Признать утратившим силу приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области от 16.03.2023 № 52 «О наградах Министерства транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Н.В. Теняков

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Почетная грамота Министерства транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области (далее – Почетная грамота) является формой поощрения государственных гражданских и муниципальных служащих, коллективов, отдельных работников государственных органов и органов местного самоуправления области, государственных и муниципальных предприятий, учреждений, иных организаций независимо от организационно-правовой формы, а также других лиц, внесших значительный вклад в развитие дорожно-транспортного комплекса Владимирской области.

2. Почетной грамотой награждаются лица, ранее поощренные Благодарностью Министерства транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области или Почетной грамотой Департамента транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области, имеющие общий стаж работы не менее 15 лет, стаж работы в отрасли не менее 5 лет, при стаже работы в занимаемой должности не менее 3 лет.

Награждение производится не ранее чем через 3 года после поощрения Благодарностью Министерства транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области или Почетной грамотой Департамента транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области.

3. Основаниями для возбуждения ходатайства о награждении Почетной грамотой являются:

- высокие производственные достижения в сфере транспорта и дорожного хозяйства области;
- значительные трудовые успехи и многолетний добросовестный труд в сфере транспорта и дорожного хозяйства области;
- успехи в формировании и реализации государственной дорожно-транспортной политики;
- успешное освоение современных технологий и высокоэффективных процессов, внедрение и использование средств механизации и автоматизации;
- заслуги в разработке и применении новых строительных материалов и технологий в дорожном строительстве;
- заслуги в реализации крупных проектов по строительству объектов дорожно-транспортной инфраструктуры;



- повышение уровня эффективности и качество транспортного обслуживания;

- выполнение производственных задач, стоящих перед Министерством транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области.

4. Почетной грамотой могут быть награждены граждане иностранных государств и других субъектов Российской Федерации за значительный вклад в развитие дорожно-транспортного комплекса Владимирской области.

5. Награждение Почетной грамотой производится в связи:

- с профессиональными праздниками, памяtnыми и юбилейными датами организаций (25 лет, 50 лет и каждые последующие 25 лет со дня основания организации);

- с юбилейными датами со дня рождения работников (50 лет, 55 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения).

6. Инициатива о награждении Почетной грамотой оформляется в виде ходатайства и вносится Министру транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области.

7. Ходатайства о награждении Почетной грамотой возбуждаются коллективами организаций, независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями, профсоюзными организациями, государственными органами или органами местного самоуправления Владимирской области.

Ходатайство должно содержать формулировку оснований для представления к награждению.

К ходатайству прикладываются:

- наградной лист для представления к награждению наградами Министерства транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области по форме согласно приложение № 7 к настоящему приказу;

- выписка из протокола профсоюзной организации (при ее наличии) или собрания трудового коллектива;

- копия документа, подтверждающего награждение Благодарностью Министерства транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области (или Почетной грамотой Департамента транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области) или копия Благодарности Министерства транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области (или копия Почетной грамоты Департамента транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области);

- сведения о производственных, научных и иных достижениях организаций в сфере дорожно-транспортного комплекса (при представлении к награждению коллективов организаций);

- документ (историческая справка), подтверждающий дату основания организации (для награждения, связанного с юбилейной датой организации);

- справка о динамике основных финансово-экономических показателей организации за трехлетний период (с разбивкой по каждому году) и за последние месяцы текущего года, подписанная руководителем организации, главным бухгалтером, заверенная печатью организации (при наличии) (для представления к награждению руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров организаций);



- согласие на обработку персональных данных для представления к награждению наградами Министерства транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области согласно приложению № 8.

8. Повторное награждение Почетной грамотой производится за новые заслуги не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения Почетной грамотой.

9. Решение о награждении Почетной грамотой принимает Министр транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области.

10. Документы о награждении Почетной грамотой возвращаются организации (органу), представившей ходатайство, в случае:

а) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении;

б) увольнения кандидата из организации (органа), представившей ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

в) смерти кандидата;

г) несоответствия кандидата требованиям, установленным настоящим Положением;

д) отсутствия конкретных заслуг кандидата за последние 5 лет, позволяющих объективно оценить вклад кандидата в решение задач в сфере транспорта и дорожного хозяйства;

е) несоответствия документов, обязательных к представлению в комплекте документов о награждении, перечню документов, установленному настоящим Положением);

ж) наличия исправлений, неточностей, незаполненных строк в наградном листе.

11. Решение о награждении Почетной грамотой без соблюдения сроков, последовательности, и в иных случаях принимает Министр транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области в исключительном порядке.

12. Награждение Почетной грамотой осуществляется на основании приказа Министерства транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области. Проект приказа разрабатывается отделом правового обеспечения, кадров и делопроизводства Министерства транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области.

13. Вручение Почетной грамоты производится Министром транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области, либо иными лицами по его поручению.

14. Подготовка бланков Почетной грамоты к вручению и учет награжденных лиц осуществляется отделом правового обеспечения, кадров и делопроизводства Министерства транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области.

15. Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты может быть выдана копия приказа о награждении.



Приложение № 2 к приказу
Министерства транспорта
и дорожного хозяйства
Владимирской области
от 05.06.2024 № 13-п

ОПИСАНИЕ БЛАНКА
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ МИНИСТЕРСТВА
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Бланк Почетной грамоты Министерства транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области изготавливается типографским способом на специальной бумаге формата А4, внутри которого изображена двойная рамка.

Внутри рамки вверху по центру листа воспроизведен Герб Владимирской области (далее – Герб).

Под Гербом расположена надпись «МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ».

Ниже расположена надпись «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА».



ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Благодарность Министерства транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области (далее – Благодарность) является формой поощрения государственных гражданских и муниципальных служащих, коллективов, отдельных работников государственных органов и органов местного самоуправления области, государственных и муниципальных предприятий, учреждений, иных организаций независимо от организационно-правовой формы, а также других лиц, за заслуги в развитии дорожно-транспортного комплекса области.

2. Благодарностью награждаются работники, ранее поощренные Почетной грамотой органа местного самоуправления муниципального образования Владимирской области и высшей наградой организации, имеющие общий стаж работы не менее 10 лет, стаж работы в отрасли не менее 4 лет, при стаже работы в занимаемой должности не менее 2 лет.

Поощрение производится не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения.

Условие о поощрении Почетной грамотой органа местного самоуправления не распространяется на государственных гражданских служащих Министерства транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области (далее – Министерство), а также работников подведомственных Министерству организаций.

3. Основаниями для возбуждения ходатайства о награждении Благодарностью являются:

- высокие производственные достижения в сфере транспорта и дорожного хозяйства области;

- значительные трудовые успехи и многолетний добросовестный труд и в сфере транспорта и дорожного хозяйства области;

- успехи в формировании и реализации государственной дорожно-транспортной политики;

- успешное освоение современных технологий и высокоэффективных процессов внедрение и использование средств механизации и автоматизации;

- заслуги в разработке и применении новых строительных материалов и технологий в дорожном строительстве;



- заслуги в реализации крупных проектов по строительству объектов дорожно-транспортной инфраструктуры;

- повышение уровня эффективности и качество транспортного обслуживания;

- выполнение производственных задач, стоящих перед Министерством транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области.

4. Благодарностью могут быть награждены граждане иностранных государств и других субъектов Российской Федерации за значительный вклад в развитие дорожно-транспортного комплекса Владимирской области.

5. Награждение Благодарностью производится в связи:

- с профессиональными праздниками, памяtnыми и юбилейными датами организаций (25 лет, 50 лет и каждые последующие 25 лет со дня основания организации);

- с юбилейными датами со дня рождения работников (50 лет, 55 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения).

6. Ходатайство о награждении Благодарностью вносится на имя Министра транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области.

7. Ходатайства о награждении Благодарностью возбуждаются коллективами организаций, независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями, профсоюзными организациями либо органами местного самоуправления области.

Ходатайство должно содержать формулировку оснований для представления к награждению.

К ходатайству прилагаются следующие документы:

- наградной лист для представления к награждению наградами Министерства по форме согласно приложению № 7 к настоящему приказу,

- выписка из протокола профсоюзной организации (при ее наличии) или собрания трудового коллектива;

- копии документов, подтверждающих награждение Почетной грамотой органа местного самоуправления муниципального образования Владимирской области и высшей наградой организации или копии Почетной грамотой органа местного самоуправления муниципального образования Владимирской области и высшей награды организации;

- сведения о производственных, научных и иных достижениях организаций в сфере дорожно-транспортного комплекса (при представлении к награждению коллективов организаций);

- документ (историческая справка), подтверждающий дату основания организации (для награждения, связанного с юбилейной датой организации).

- справка о динамике основных финансово-экономических показателей организации за трехлетний период (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года, подписанная руководителем организации, главным бухгалтером, заверенная печатью организации (при наличии) (для представления к награждению руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров организаций);



- согласие на обработку персональных данных для представления к награждению наградами Министерства транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области согласно приложению № 8.

8. Повторное награждение Благодарностью не производится.

9. Решение о награждении Благодарностью принимает Министр транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области.

10. Документы о награждении Благодарностью возвращаются организации (органу), представившей ходатайство, в случае:

а) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении;

б) увольнения кандидата из организации (органа), представившей ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

в) смерти кандидата;

г) несоответствия кандидата требованиям, установленным настоящим Положением;

д) отсутствия конкретных заслуг кандидата за последние 3 года, позволяющих объективно оценить вклад кандидата в решение задач в сфере транспорта и дорожного хозяйства;

е) несоответствия документов, обязательных к представлению в комплекте документов о награждении, перечню документов, установленному настоящим Положением.

ж) наличия исправлений, неточностей, незаполненных строк в наградном листе.

11. Решение о награждении Благодарностью без соблюдения сроков, последовательности, и в иных случаях принимает Министр транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области в исключительном порядке.

12. Награждение Благодарностью осуществляется на основании приказа Министерства. Проект приказа разрабатывается отделом правового обеспечения, кадров и делопроизводства Министерства.

13. Вручение Благодарности производится Министром транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области, либо иными лицами по его поручению.

14. Подготовка бланков Благодарности к вручению и учет награжденных лиц осуществляется отделом правового обеспечения, кадров и делопроизводства Министерства.

15. Дубликат Благодарности не выдается. В случае утраты Благодарности может быть выдана копия приказа о награждении.



Приложение № 4 к приказу
Министерства транспорта
и дорожного хозяйства
Владимирской области
от 05.06.2024 № 13-н

ОПИСАНИЕ БЛАНКА
БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТЕРСТВА
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Бланк Благодарности Министерства транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области изготавливается типографским способом на специальной бумаге формата А4, внутри которого изображена двойная рамка.

Внутри рамки вверху по центру листа воспроизведен Герб Владимирской области (далее – Герб).

Под Гербом расположена надпись «МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ».

Ниже расположена надпись «БЛАГОДАРНОСТЬ».



ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Благодарственное письмо Министерства транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан и коллективов государственных и муниципальных предприятий, учреждений, иных организаций независимо от организационно-правовой формы, за добросовестный труд и активное участие в содействие в проведении (подготовке) областных мероприятий дорожно-транспортного комплекса Владимирской области.

2. Благодарственным письмом поощряются граждане, имеющие общий стаж работы не менее 10 лет, стаж работы в отрасли не менее 2 лет, при стаже работы в занимаемой должности не менее 1 года.

3. Ходатайства о поощрении Благодарственным письмом возбуждаются коллективами организаций, независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями, профсоюзными организациями либо органами местного самоуправления области.

4. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом вносится на имя Министра транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области, и должно содержать:

- фамилию, имя, отчество представляемого к награждению (полностью), дату рождения;
- занимаемую должность (согласно записи в трудовой книжке, трудовом договоре), стаж работы (общий, в отрасли и в занимаемой должности);
- полное наименование организации с указанием юридического адреса (без сокращений и аббревиатур);
- краткую характеристику представляемого к поощрению Благодарственным письмом;
- наименования областного мероприятия в подготовке (проведении) которого участвовал работник;
- формулировку оснований для представления к поощрению.

5. Решение о награждении Благодарственным письмом
Министр транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области



6. Вручение Благодарственного письма производится Министром транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области, либо иными лицами по его поручению.

7. Подготовка бланков Благодарственного письма к вручению и учет награжденных лиц осуществляется отделом правового обеспечения, кадров и делопроизводства Министерства транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области.



Приложение № 6 к приказу
Министерства транспорта
и дорожного хозяйства
Владимирской области
от 05.06.2024 № 13-п

ОПИСАНИЕ БЛАНКА
БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА МИНИСТЕРСТВА
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Бланк Благодарственного письма Министерства транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области изготавливается типографским способом на специальной бумаге формата А4, внутри которого изображена двойная рамка.

Внутри рамки сверху по центру листа воспроизведен Герб Владимирской области (далее – Герб).

Под Гербом расположена надпись «МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ».

Ниже расположена надпись «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО».



НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(вид и наименование награды)

1. Фамилия _____

имя _____ отчество _____

2. Должность, место работы _____

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

4. Место рождения _____ - _____

5. Образование _____

(специальность по образованию, наименование образовательной организации,
год окончания)

6. Какими государственными, ведомственными, региональными наградами
награжден(а) и даты награждения _____

7. Какими наградами исполнительных органов Владимирской области, наградами
органов местного самоуправления муниципальных образований и наградами организаций
награжден(а) и даты награждения _____

8. Общий стаж работы _____

Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в организации _____

Стаж работы в занимаемой должности _____

Численность работников организации _____

9. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных
образовательных организациях и образовательных организациях высшего
образования, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении	Адрес организации (фактический) с указанием субъекта Российской Федерации и документов
поступления	ухода		



		образования, военном билете, трудовой книжке)	муниципального образования)

Руководитель кадровой службы _____
(Ф.И.О. подпись)

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

11. Кандидатура _____
(Ф.И.О. награждаемого)

к награждению _____
(наименование награды)

рекомендована _____
(наименование органа, организации)

(наименование документа-основания, его номер, дата)

Руководитель организации, должность _____

_____ подпись _____

_____ Ф.И.О. _____

М.П.

" " _____
_____ дата



Приложение № 8 к приказу
Министерства транспорта
и дорожного хозяйства
Владимирской области
от 05.06.2024 № 13-н

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, согласен(на)

Ф.И.О. и подпись награждаемого

на обработку Министерством транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области моих персональных данных, содержащихся в наградном листе.

Дата

подпись

