



**ИНСПЕКЦИЯ ВЕТЕРИНАРИИ
И ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ
С ЖИВОТНЫМИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

17.07.2024

№ 25-н

Об утверждении административного регламента Инспекции ветеринарии и государственного надзора в области обращения с животными Владимирской области по предоставлению государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

| |
|---|
| Инспекция ветеринарии и государственного надзора в области обращения с животными Владимирской области |
| ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ <i>17</i> . <i>07</i> 20 <i>24</i> г. Номер государственной регистрации № ИВГН <i>2024-025</i> |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Владимирской области от 21.12.2022 № 891 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Владимирской области», на основании пункта 2.5 Положения об Инспекции ветеринарии и государственного надзора в области обращения с животными Владимирской области, утвержденного постановлением Правительства Владимирской области от 22.02.2024 № 108, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент Инспекции ветеринарии и государственного надзора в области обращения с животными Владимирской области по предоставлению государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Инспекции государственного надзора в области обращения с животными и ветеринарии Владимирской области от 25.04.2023 № 21-н «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Инспекции



А.Г. Григорьев

Приложение
к приказу
Инспекции ветеринарии
и государственного надзора
в области обращения с животными
Владимирской области
от 17.07.2024 № 25-н

**Административный регламент
Инспекции ветеринарии и государственного надзора в области обращения с
животными Владимирской области
по предоставлению государственной услуги «Регистрация специалистов в
области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в
области ветеринарии на территории Владимирской области»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется индивидуальному предпринимателю (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Инспекцией ветеринарии и государственного надзора в области обращения с животными Владимирской области (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации результатами предоставления Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью³ (бумажный документ, подтверждающий содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги». Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области (Приложение №3).

11. При обращении заявителя за переоформлением свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии результатами предоставления Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

³ Процедура предоставления государственной услуги завершается путем получения заявителем свидетельства о регистрации в качестве специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области (далее – свидетельство о регистрации) или предоставления заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги..

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги». Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области (Приложение №3).

12. При обращении заявителя за прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии результатами предоставления Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги». Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области (Приложение №3).

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в Орган власти при личном обращении⁴, в личном кабинете на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней⁵ с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

⁴ На бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Инспекции; на бумажном носителе в Инспекции..

⁵ Общий срок предоставления государственной услуги не должен превышать 5 рабочих дней со дня приема документов от заявителя..

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»⁶, в Орган власти при личном обращении⁷, в Органе власти, посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги. Форма решения об отказе в приеме документов для предоставления услуги – Приложение № 4.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

⁶ В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме..

⁷ Заявление на регистрацию по форме, согласно приложению №1 к настоящему административному регламенту, заполненное от руки или машинным способом.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

26. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия⁸;
- в) федеральная государственная информационная система «Платформа государственных сервисов».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

29. При обращении заявителя за выдачей свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской

⁸ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, высшее ветеринарное образование, ФИО не изменились;

Вариант 2: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, высшее ветеринарное образование, ФИО изменились;

Вариант 3: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, среднее ветеринарное образование, ФИО не изменились;

Вариант 4: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, среднее ветеринарное образование, ФИО изменились;

Вариант 5: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, высшее ветеринарное образование, ФИО не изменились;

Вариант 6: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, высшее ветеринарное образование, ФИО изменились;

Вариант 7: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, среднее ветеринарное образование, ФИО не изменились;

Вариант 8: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, среднее ветеринарное образование, ФИО изменились;

Вариант 9: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, высшее ветеринарное образование, ФИО не изменились;

Вариант 10: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, высшее ветеринарное образование, ФИО изменились;

Вариант 11: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, среднее ветеринарное образование, ФИО не изменились;

Вариант 12: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, среднее ветеринарное образование, ФИО изменились;

Вариант 13: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, высшее ветеринарное образование, ФИО не изменились;

Вариант 14: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, высшее ветеринарное образование, ФИО изменились;

Вариант 15: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, среднее ветеринарное образование, ФИО не изменились;

Вариант 16: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, среднее ветеринарное образование, ФИО изменились.

30. При обращении заявителя за переоформлением свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 17: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, Изменение фамилии, имени, отчества заявителя;

Вариант 18: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, Исправление ошибок и (или) опечаток;

Вариант 19: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, Изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности;

Вариант 20: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, Изменение фамилии, имени, отчества заявителя;

Вариант 21: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, Исправление ошибок и (или) опечаток;

Вариант 22: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, Изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности;

Вариант 23: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, Изменение фамилии, имени, отчества заявителя;

Вариант 24: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, Исправление ошибок и (или) опечаток;

Вариант 25: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, Изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности;

Вариант 26: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, Изменение фамилии, имени, отчества заявителя;

Вариант 27: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, Исправление ошибок и (или) опечаток;

Вариант 28: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, Изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности.

31. При обращении заявителя за прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской

деятельностью в области ветеринарии Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 29: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, прекращение осуществления предпринимательской деятельности;

Вариант 30: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, прекращение осуществления предпринимательской деятельности на территории субъекта Российской Федерации;

Вариант 31: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, приобретение статуса уполномоченного лица органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

Вариант 32: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, прекращение осуществления ветеринарной деятельности;

Вариант 33: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, прекращение осуществления предпринимательской деятельности;

Вариант 34: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, прекращение осуществления предпринимательской деятельности на территории субъекта Российской Федерации;

Вариант 35: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, приобретение статуса уполномоченного лица органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

Вариант 36: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, прекращение осуществления ветеринарной деятельности;

Вариант 37: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, прекращение осуществления предпринимательской деятельности;

Вариант 38: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, прекращение осуществления предпринимательской деятельности на территории субъекта Российской Федерации;

Вариант 39: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, приобретение статуса уполномоченного лица органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

Вариант 40: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, прекращение осуществления ветеринарной деятельности;

Вариант 41: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, прекращение осуществления предпринимательской деятельности;

Вариант 42: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, прекращение осуществления предпринимательской деятельности на территории субъекта Российской Федерации;

Вариант 43: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, приобретение статуса уполномоченного лица органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

Вариант 44: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, прекращение осуществления ветеринарной деятельности.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена. Форма решения о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области (Приложение №5).

33. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

34. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) единый портал;
- б) в Органе власти.

35. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

36. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

37. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

38. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (бумажный документ, подтверждающий содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги (Приложение № 6);

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в Орган власти при личном обращении.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА).

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – диплом о высшем профессиональном образовании (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

44. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

45. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

48. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

49. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

50. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

51. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Органе власти, в Орган власти при личном обращении, на Едином портале.

52. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

53. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

54. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

55. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (бумажный документ, подтверждающий содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги». Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

56. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) предоставление результата Услуги.

57. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

58. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в Орган власти при личном обращении.

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА).

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – диплом о высшем профессиональном образовании (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

в) документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

61. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

62. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

63. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

64. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

65. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

66. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

67. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

68. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Органе власти, в Орган власти при личном обращении, на Едином портале.

69. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

70. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

71. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

72. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (бумажный документ, подтверждающий содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги». Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

73. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) предоставление результата Услуги.

74. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

75. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в Орган власти при личном обращении.

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА).

77. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – диплом о среднем профессиональном образовании (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

78. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

79. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

80. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

81. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

82. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

83. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

84. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

85. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Органе власти, в Орган власти при личном обращении, на Едином портале.

86. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

87. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

88. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

89. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (бумажный документ, подтверждающий содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги». Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

90. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

91. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

92. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в Орган власти при личном обращении.

93. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА).

94. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – диплом о среднем профессиональном образовании (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

в) документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

95. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

96. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

97. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

98. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

99. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
- д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

100. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

101. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

102. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Органе власти, в Орган власти при личном обращении, на Едином портале.

103. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

104. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

105. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

106. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (бумажный документ, подтверждающий содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

107. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

108. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

109. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в Орган власти при личном обращении.

110. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

111. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – диплом о высшем профессиональном образовании (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

112. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

113. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

114. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

115. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

116. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
- д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

117. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

118. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

119. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Органе власти, в Орган власти при личном обращении, на Едином портале.

120. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

121. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

122. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

123. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (бумажный документ, подтверждающий содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги». Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

124. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

125. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

126. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в Орган власти при личном обращении.

127. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

128. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – диплом о высшем профессиональном образовании (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

в) документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

129. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

130. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

131. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

132. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

133. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

134. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

135. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

136. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Органе власти, в Орган власти при личном обращении, на Едином портале.

137. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

138. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

139. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

140. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (бумажный документ, подтверждающий содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

141. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) предоставление результата Услуги.

142. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

143. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в Орган власти при личном обращении.

144. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

145. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – диплом о среднем профессиональном образовании (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

146. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

147. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

148. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

149. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

150. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

151. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

152. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

153. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Органе власти, в Орган власти при личном обращении, на Едином портале.

154. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

155. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

156. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

157. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (бумажный документ, подтверждающий содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги». Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

158. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) предоставление результата Услуги.

159. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

160. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в Орган власти при личном обращении.

161. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

162. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – диплом о среднем профессиональном образовании (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

в) документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии)

индивидуального предпринимателя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

163. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

164. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

165. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

166. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

167. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

168. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

169. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

170. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Органе власти, в Орган власти при личном обращении, на Едином портале.

171. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

172. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

173. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

174. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (бумажный документ, подтверждающий содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

175. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) предоставление результата Услуги.

176. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

177. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в Орган власти при личном обращении.

178. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

179. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – диплом о высшем профессиональном образовании (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

180. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

181. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

182. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

183. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

184. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

185. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

186. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

187. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Органе власти, в Орган власти при личном обращении, на Едином портале.

188. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

189. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

190. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

191. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (бумажный документ, подтверждающий содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

192. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) предоставление результата Услуги.

193. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

194. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в Орган власти при личном обращении.

195. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

196. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – диплом о высшем профессиональном образовании (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

в) документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

197. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

198. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

199. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

200. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

201. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

202. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

203. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

204. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Органе власти, в Орган власти при личном обращении, на Едином портале.

205. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

206. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

207. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

208. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (бумажный документ, подтверждающий содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

209. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

210. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

211. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в Орган власти при личном обращении.

212. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

213. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – диплом о среднем профессиональном образовании (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

214. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

215. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

216. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

217. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

218. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

219. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

220. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

221. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Органе власти, в Орган власти при личном обращении, на Едином портале.

222. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

223. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

224. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

225. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (бумажный документ, подтверждающий содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги». Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

226. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

227. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

228. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в Орган власти при личном обращении.

229. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

230. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – диплом о среднем профессиональном образовании (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

в) документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

231. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

232. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

233. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

234. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

235. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

236. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

237. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

238. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Органе власти, в Орган власти при личном обращении, на Едином портале.

239. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

240. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

241. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

242. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (бумажный документ, подтверждающий содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги». Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

243. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

244. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

245. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в Орган власти при личном обращении.

246. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

247. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – диплом о высшем профессиональном образовании (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

248. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

249. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

250. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

251. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

252. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

253. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

254. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

255. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Органе власти, в Орган власти при личном обращении, на Едином портале.

256. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

257. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

258. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

259. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (бумажный документ, подтверждающий содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги». Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

260. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) предоставление результата Услуги.

261. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

262. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в Орган власти при личном обращении.

263. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

264. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – диплом о высшем профессиональном образовании (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

в) документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

265. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

266. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

267. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

268. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

269. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
- д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

270. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

271. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

272. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Органе власти, в Орган власти при личном обращении, на Едином портале.

273. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

274. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

275. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

276. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (бумажный документ, подтверждающий содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

277. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

278. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

279. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в Орган власти при личном обращении.

280. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

281. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – диплом о среднем профессиональном образовании (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

282. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

283. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

284. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

285. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

286. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
- д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

287. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

288. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

289. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Органе власти, в Орган власти при личном обращении, на Едином портале.

290. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

291. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

292. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

293. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (бумажный документ, подтверждающий содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

294. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

295. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

296. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в Орган власти при личном обращении.

297. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

298. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – диплом о среднем профессиональном образовании (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

в) документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

299. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

300. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

301. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

302. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

303. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
- д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

304. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

305. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

306. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Органе власти, в Орган власти при личном обращении, на Едином портале.

307. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

308. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

309. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

310. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

311. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

312. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

313. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

314. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа).

315. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: предъявление оригинала документа).

316. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись.

317. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

318. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

319. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

320. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

г) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

321. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

322. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

323. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти.

324. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

325. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

326. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

327. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

328. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

329. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

330. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

331. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа).

332. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа).

333. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись.

334. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

335. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

336. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

337. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

г) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

338. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

339. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

340. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти.

341. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

342. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

343. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

344. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги». Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

345. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

346. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

347. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

348. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы,

удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа).

349. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа).

350. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись.

351. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

352. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

353. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

354. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

г) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

355. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

356. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

357. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти.

358. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

359. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

360. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

361. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги». Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

362. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) предоставление результата Услуги.

363. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

364. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

365. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

366. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: предъявление оригинала документа).

367. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись.

368. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

369. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

370. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

371. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

г) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

372. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

373. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

374. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти.

375. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

376. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

377. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

378. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

379. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

380. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

381. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

382. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

383. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа).

384. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись.

385. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

386. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

387. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

388. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

г) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

389. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

390. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

391. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти.

392. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

393. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

394. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

395. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

396. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) предоставление результата Услуги.

397. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

398. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

399. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

400. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа).

401. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись.

402. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

403. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

404. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

405. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

г) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

406. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

407. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

408. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти.

409. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

410. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

411. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

412. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

413. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

414. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

415. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

416. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

417. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: предъявление оригинала документа).

418. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись.

419. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

420. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

421. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

422. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

г) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

423. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

424. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

425. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти.

426. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

427. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

428. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

429. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

430. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

431. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

432. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

433. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

434. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа).

435. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись.

436. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

437. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

438. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

439. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

г) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

440. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

441. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

442. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти.

443. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

444. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 25

445. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

446. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги». Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

447. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

448. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

449. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

450. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

451. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа).

452. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись.

453. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

454. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

455. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

456. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

г) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

457. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

458. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

459. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти.

460. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

461. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 26

462. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

463. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

464. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) предоставление результата Услуги.

465. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

466. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

467. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);
- б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

468. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);
- б) документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: предъявление оригинала документа).

469. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись.

470. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

471. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

472. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

473. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

г) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

474. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

475. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

476. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти.

477. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

478. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 27

479. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

480. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

481. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

482. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

483. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

484. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

485. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа).

486. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись.

487. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

488. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

489. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

490. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

г) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

491. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

492. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

493. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти.

494. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

495. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 28

496. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

497. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

498. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

499. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

500. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

501. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

502. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа).

503. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись.

504. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

505. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

506. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

507. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

г) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

508. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

509. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

510. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти.

511. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

512. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 29

513. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

514. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

515. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

516. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

517. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

518. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа).

519. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал).

520. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись.

521. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

522. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

523. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

524. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

525. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

526. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

527. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти.

528. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

529. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 30

530. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

531. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном

носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

532. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

533. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

534. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

535. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа).

536. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал).

537. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись.

538. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

539. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

540. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

541. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
- д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

542. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

543. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

544. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти.

545. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

546. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 31

547. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

548. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги». Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

549. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

550. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

551. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

552. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы,

удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа).

553. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал).

554. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись.

555. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

556. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

557. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

558. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

559. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

560. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

561. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти.

562. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

563. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 32

564. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

565. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги». Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

566. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) предоставление результата Услуги.

567. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

568. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

569. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа).

570. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал).

571. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись.

572. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

573. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

574. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

575. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
- д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

576. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

577. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

578. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти.

579. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

580. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 33

581. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

582. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

583. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

584. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

585. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

586. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

587. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал).

588. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись.

589. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

590. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

591. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

592. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

593. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

594. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

595. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти.

596. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

597. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 34

598. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

599. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги». Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

600. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

601. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

602. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

603. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

604. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал).

605. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись.

606. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

607. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

608. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

609. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

610. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

611. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

612. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти.

613. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

614. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 35

615. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

616. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

617. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

618. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

619. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

620. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

621. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал).

622. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись.

623. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

624. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

625. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

626. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
- д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

627. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

628. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

629. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти.

630. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

631. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 36

632. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

633. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

634. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

635. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

636. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

637. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

638. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал).

639. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись.

640. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

641. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

642. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

643. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

644. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

645. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

646. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти.

647. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

648. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 37

649. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

650. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

651. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

652. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

653. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

654. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

655. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал).

656. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись.

657. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

658. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

659. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

660. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
- д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

661. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

662. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

663. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти.

664. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

665. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 38

666. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

667. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги». Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

668. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

669. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

670. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

671. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

672. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал).

673. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись.

674. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

675. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

676. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

677. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

678. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

679. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

680. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти.

681. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

682. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 39

683. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

684. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

685. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

686. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

687. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

688. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

689. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал).

690. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись.

691. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

692. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

693. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

694. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
- д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

695. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

696. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

697. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти.

698. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

699. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 40

700. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

701. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

702. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

703. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

704. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

705. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

706. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал).

707. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись.

708. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

709. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

710. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

711. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

712. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

713. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

714. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти.

715. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

716. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 41

717. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

718. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги». Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

719. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) предоставление результата Услуги.

720. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

721. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

722. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

723. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал).

724. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись.

725. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

726. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

727. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи

заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

728. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
- д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

729. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

730. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

731. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти.

732. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

733. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 42

734. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

735. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

736. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

737. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

738. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

739. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

740. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал).

741. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись.

742. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

743. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

744. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

745. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

746. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

747. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

748. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти.

749. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

750. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 43

751. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

752. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги». Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

753. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

754. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

755. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

756. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

757. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал).

758. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись.

759. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

760. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

761. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

762. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
- д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

763. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

764. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

765. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти.

766. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

767. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 44

768. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

769. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Владимирской области.

770. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

771. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

772. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

773. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

774. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал).

775. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись.

776. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

777. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

778. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

779. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

780. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

781. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Предоставление результата Услуги

782. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти.

783. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

784. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

785. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

786. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

787. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц, обращений граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги, получения от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

788. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

789. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

790. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

791. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации в территориальном органе Органа власти, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на личном приеме, на официальном сайте Органа власти.

792. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Орган власти при личном обращении, заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Госветинспекции
от 17.07.2024 № 25-н

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

| № варианта | Комбинация значений признаков |
|--|--|
| <i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации»</i> | |
| 1. | Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, высшее ветеринарное образование, ФИО не изменились |
| 2. | Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, высшее ветеринарное образование, ФИО изменились |
| 3. | Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, среднее ветеринарное образование, ФИО не изменились |
| 4. | Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, среднее ветеринарное образование, ФИО изменились |
| 5. | Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, высшее ветеринарное образование, ФИО не изменились |
| 6. | Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, высшее ветеринарное образование, ФИО изменились |
| 7. | Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, среднее ветеринарное образование, ФИО не изменились |
| 8. | Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, среднее ветеринарное образование, ФИО изменились |
| 9. | Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, высшее ветеринарное образование, ФИО не изменились |
| 10. | Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, высшее ветеринарное образование, ФИО изменились |
| 11. | Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, среднее ветеринарное образование, ФИО не изменились |
| 12. | Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, среднее ветеринарное образование, ФИО изменились |
| 13. | Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, высшее ветеринарное образование, ФИО не изменились |
| 14. | Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, высшее ветеринарное образование, ФИО изменились |
| 15. | Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, среднее ветеринарное образование, ФИО не изменились |
| 16. | Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, среднее ветеринарное образование, ФИО изменились |
| <i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в</i> | |

| <i>систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии»</i> | |
|--|--|
| 17. | Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, Изменение фамилии, имени, отчества заявителя |
| 18. | Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, Исправление ошибок и (или) опечаток |
| 19. | Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, Изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности |
| 20. | Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, Изменение фамилии, имени, отчества заявителя |
| 21. | Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, Исправление ошибок и (или) опечаток |
| 22. | Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, Изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности |
| 23. | Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, Изменение фамилии, имени, отчества заявителя |
| 24. | Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, Исправление ошибок и (или) опечаток |
| 25. | Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, Изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности |
| 26. | Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, Изменение фамилии, имени, отчества заявителя |
| 27. | Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, Исправление ошибок и (или) опечаток |
| 28. | Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, Изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности |
| <i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии»</i> | |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

| № п/п | Признак заявителя | Значения признака заявителя |
|---|---|--|
| <i>Результат Услуги «Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации»</i> | | |
| 1. | Категория заявителя | 1. Индивидуальный предприниматель |
| 2. | Заявитель обратился лично? | 1. Заявитель обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя |
| 3. | Выберите уровень образования | 1. Высшее ветеринарное образование. 2. Среднее ветеринарное образование |
| 4. | Изменялись фамилия, имя, отчество заявителя после получения документа об образовании? | 1. ФИО не изменялись. 2. ФИО изменились |
| 5. | Категория представителя | 1. Представитель – физическое лицо. 2. Представитель – юридическое лицо. 3. Представитель – индивидуальный предприниматель |
| <i>Результат Услуги «Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии»</i> | | |
| 6. | Категория заявителя | 1. Индивидуальный предприниматель |
| 7. | Заявитель обратился лично? | 1. Заявитель обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя |
| 8. | Какая причина переоформления свидетельства? | 1. Изменение фамилии, имени, отчества заявителя. 2. Исправление ошибок и (или) опечаток. 3. Изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности |
| 9. | Категория представителя | 1. Представитель – физическое лицо. 2. Представитель – юридическое лицо. 3. Представитель – индивидуальный предприниматель |
| <i>Результат Услуги «Прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии»</i> | | |
| 10. | Категория заявителя | 1. Индивидуальный предприниматель |
| 11. | заявитель обратился лично? | 1. Заявитель обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя |
| 12. | Какая причина прекращения действия свидетельства? | 1. Прекращение осуществления предпринимательской деятельности. 2. Прекращение осуществления предпринимательской деятельности на территории субъекта Российской Федерации. |

| | | |
|-----|--------------------------------------|--|
| | | 3. Приобретение статуса уполномоченного лица органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации. 4. Прекращение осуществления ветеринарной деятельности |
| 13. | Кто представляет интересы заявителя? | 1. Представитель – физическое лицо. 2. Представитель – индивидуальный предприниматель. 3. Представитель – юридическое лицо |



Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Госветинспекции от
17.07.2024 № 25-н

ФОРМА к варианту 1

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся
предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской
области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения о высшем образовании:

наименование образовательной организации и ее местонахождение: _____ ;

факультет или отделение: _____ ;

год окончания: _____ ;

серия бланка диплома: _____ ;

номер бланка диплома: _____ ;

дата выдачи диплома: ____ . ____ . ____ Г.

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __. __. __ г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __. __. __ г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения о высшем образовании:

наименование образовательной организации и ее местонахождение: _____;

факультет или отделение: _____;

год окончания: _____;

серия бланка диплома: _____;

номер бланка диплома: _____;

дата выдачи диплома: __.____.____ Г.

Сведения об изменении фамилии и (или) имени и (или) отчества:

дата изменения: __.____.____ Г.;

фамилия, которая была при рождении: _____;

номер актовой записи о перемене имени: _____.

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об образовании:

уровень образования (высшее/среднее специальное/повышение квалификации): _____;

регистрационный номер документа об образовании: _____;

дата выдачи документа об образовании: __.____.____ г.;

наименование учебного заведения: _____.

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __. __. __ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __. __. __ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об образовании:

уровень образования (высшее/среднее специальное/повышение квалификации): _____;

регистрационный номер документа об образовании: _____;

дата выдачи документа об образовании: __. __. __ Г.;

наименование учебного заведения: _____.

Сведения об изменении фамилии и (или) имени и (или) отчества:

дата изменения: __.____.____ Г.;

фамилия, которая была при рождении: _____;

номер актовой записи о перемене имени: _____.

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __. __. ____ г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __. __. ____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

серия, номер: _____ ;
дата выдачи: _____ ;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
фамилия: _____ ;
имя: _____ ;
отчество (при наличии): _____ .

Сведения о высшем образовании:

наименование образовательной организации и ее местонахождение: _____ ;
факультет или отделение: _____ ;
год окончания: _____ ;
серия бланка диплома: _____ ;
номер бланка диплома: _____ ;
дата выдачи диплома: ____ . ____ . ____ Г.

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

серия, номер: _____ ;
дата выдачи: _____ ;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
фамилия: _____ ;
имя: _____ ;
отчество (при наличии): _____ .

Сведения о высшем образовании:

наименование образовательной организации и ее местонахождение: _____ ;
факультет или отделение: _____ ;
год окончания: _____ ;
серия бланка диплома: _____ ;
номер бланка диплома: _____ ;
дата выдачи диплома: __.____.____ Г.

Сведения об изменении фамилии и (или) имени и (или) отчества:

дата изменения: __.____.____ Г. ;
фамилия, которая была при рождении: _____ ;
номер актовой записи о перемене имени: _____ .

Наименование должности _____

 Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об образовании:

уровень образования (высшее/среднее специальное/повышение квалификации): _____;

регистрационный номер документа об образовании: _____;

дата выдачи документа об образовании: __.____.____ г.;

наименование учебного заведения: _____.

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __. __. ____ г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __. __. ____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об образовании:

уровень образования (высшее/среднее специальное/повышение квалификации): _____;

регистрационный номер документа об образовании: _____;

дата выдачи документа об образовании: __.____.____ г.;

наименование учебного заведения: _____.

Сведения об изменении фамилии и (или) имени и (или) отчества:

дата изменения: __.____.____ г.;

фамилия, которая была при рождении: _____;

номер актовой записи о перемене имени: _____.

Наименование должности _____

 Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____.

Сведения о высшем образовании:

наименование образовательной организации и ее местонахождение: _____;

факультет или отделение: _____;

год окончания: _____;

серия бланка диплома: _____;

номер бланка диплома: _____;

дата выдачи диплома: ____ . ____ . ____ г.

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____**Заявление**

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____.

Сведения о высшем образовании:

наименование образовательной организации и ее местонахождение: _____;

факультет или отделение: _____;

год окончания: _____;

серия бланка диплома: _____;

номер бланка диплома: _____;

дата выдачи диплома: __.____.____ Г.

Сведения об изменении фамилии и (или) имени и (или) отчества:

дата изменения: __.____.____ Г.;

фамилия, которая была при рождении: _____;

номер актовой записи о перемене имени: _____.

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____.

Сведения об образовании:

уровень образования (высшее/среднее специальное/повышение квалификации): _____;

регистрационный номер документа об образовании: _____;

дата выдачи документа об образовании: __.____.____ г.;

наименование учебного заведения: _____.

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся
предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской
области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____.

Сведения об образовании:

уровень образования (высшее/среднее специальное/повышение квалификации): _____;

регистрационный номер документа об образовании: _____;

дата выдачи документа об образовании: __.____.____ г.;

наименование учебного заведения: _____.

Сведения об изменении фамилии и (или) имени и (или) отчества:

дата изменения: __.____.____ г.;

фамилия, которая была при рождении: _____;

номер актовой записи о перемене имени: _____.

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __. __. __ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __. __. __ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

ОГРНИП: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения о высшем образовании:**наименование образовательной организации и ее местонахождение:** _____;**факультет или отделение:** _____;**год окончания:** _____;**серия бланка диплома:** _____;**номер бланка диплома:** _____;**дата выдачи диплома:** ____ . ____ . ____ Г.

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

ОГРНИП: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения о высшем образовании:

наименование образовательной организации и ее местонахождение: _____;

факультет или отделение: _____;

год окончания: _____;

серия бланка диплома: _____;

номер бланка диплома: _____;

дата выдачи диплома: __.____.____ Г.

Сведения об изменении фамилии и (или) имени и (или) отчества:

дата изменения: __.____.____ Г.;

фамилия, которая была при рождении: _____;

номер актовой записи о перемене имени: _____.

Наименование должности _____

 Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

ОГРНИП: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об образовании:

уровень образования (высшее/среднее специальное/повышение квалификации): _____;

регистрационный номер документа об образовании: _____;

дата выдачи документа об образовании: __.____.____ г.;

наименование учебного заведения: _____.

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __. __. __ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __. __. __ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

ОГРНИП: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об образовании:

уровень образования (высшее/среднее специальное/повышение квалификации): _____;

регистрационный номер документа об образовании: _____;

дата выдачи документа об образовании: __.____.____ г.;

наименование учебного заведения: _____.

Сведения об изменении фамилии и (или) имени и (или) отчества:

дата изменения: __.____.____ г.;

фамилия, которая была при рождении: _____;

номер актовой записи о перемене имени: _____.

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения об изменении фамилии и (или) имени и (или) отчества:

дата изменения: __.____.____ Г.;

фамилия, которая была при рождении: _____;

номер актовой записи о перемене имени: _____.

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления услуги документах, которые подлежат исправлению:
допущенные опечатки и (или) ошибки: _____.

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Адрес места осуществления деятельности: ;

субъект Российской Федерации: _____ ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;

номер корпуса (владения, строения): _____ ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____ .

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о физическом лице:

вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия и номер документа: _____ ;
кем и когда выдан: _____ ;
фамилия контактного лица: _____ ;
имя контактного лица: _____ ;
отчество контактного лица (при наличии): _____ .

Сведения об изменении фамилии и (или) имени и (или) отчества:

дата изменения: __.____.____ Г. ;
фамилия, которая была при рождении: _____ ;
номер актовой записи о перемене имени: _____ .

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о физическом лице:**вид документа, удостоверяющего личность:** _____ ;**серия и номер документа:** _____ ;**кем и когда выдан:** _____ ;**фамилия контактного лица:** _____ ;**имя контактного лица:** _____ ;**отчество контактного лица (при наличии):** _____ .**Допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления услуги документах, которые подлежат исправлению:****допущенные опечатки и (или) ошибки:** _____ .

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о физическом лице:

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

фамилия контактного лица: _____;

имя контактного лица: _____;

отчество контактного лица (при наличии): _____.

Адрес места осуществления деятельности: ;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____.

Сведения об изменении фамилии и (или) имени и (или) отчества:

дата изменения: __.____.____ г.;

фамилия, которая была при рождении: _____;

номер актовой записи о перемене имени: _____.

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____.

Допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления услуги документах, которые подлежат исправлению:

допущенные опечатки и (или) ошибки: _____.

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____.

Адрес места осуществления деятельности: ;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о представителе заявителя:

ОГРНИП: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об изменении фамилии и (или) имени и (или) отчества:

дата изменения: __.____.____ Г.;

фамилия, которая была при рождении: _____;

номер актовой записи о перемене имени: _____.

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

серия и номер документа: _____

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____

Сведения о представителе заявителя:

ОГРНИП: _____ ;

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество (при наличии): _____ .

Допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления услуги документах, которые подлежат исправлению:

допущенные опечатки и (или) ошибки: _____ .

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о представителе заявителя:

ОГРНИП: _____ ;
фамилия: _____ ;
имя: _____ ;
отчество (при наличии): _____ .

Адрес места осуществления деятельности: ;

субъект Российской Федерации: _____ ;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;
номер корпуса (владения, строения): _____ ;
номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____ .

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о физическом лице: ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

фамилия контактного лица: _____;

имя контактного лица: _____;

отчество контактного лица (при наличии): _____.

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о физическом лице: ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия и номер документа: _____ ;

кем и когда выдан: _____ ;

фамилия контактного лица: _____ ;

имя контактного лица: _____ ;

отчество контактного лица (при наличии): _____ .

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о физическом лице: ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия и номер документа: _____ ;

кем и когда выдан: _____ ;

фамилия контактного лица: _____ ;

имя контактного лица: _____ ;

отчество контактного лица (при наличии): _____ .

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о физическом лице: ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

фамилия контактного лица: _____;

имя контактного лица: _____;

отчество контактного лица (при наличии): _____.

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о представителе заявителя:

ОГРНИП: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о представителе заявителя:

ОГРНИП: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о представителе заявителя:

ОГРНИП: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о представителе заявителя:

ОГРНИП: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Наименование должности _____

 Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____.

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____.

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____.

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области»

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

фамилия уполномоченного лица: _____ ;

имя уполномоченного лица: _____ ;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____ ;

должность уполномоченного лица: _____ .



Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Госветинспекции от
17.07.2024 № 25-н

Инспекция ветеринарии и государственного надзора в области обращения с
животными Владимирской области

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
О РЕГИСТРАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ,
ЗАНИМАЮЩЕГОСЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ
НА ТЕРРИТОРИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ _____ от _____

Выдано: Индивидуальный предприниматель _____, ИНН _____,
ОГРНИП _____, на осуществление ветеринарной деятельности по
адресу: _____ . ОКВЭД: _____.

Начальник Инспекции (расшифровка

Сведения о сертификате электронная
подписи подписи)



Приложение № 4
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Госветинспекции
от 17.07.2024 № 25-н

**Форма решения об отказе в приеме документов для предоставления услуги
Инспекция ветеринарии государственного надзора в области обращения с
животными Владимирской области**

Кому: _____

ИНН: _____

Представитель: _____

Контактные данные

Представителя: _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
«Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся
предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории
Владимирской области»**

№ _____ от _____

На основании поступившего запроса № _____, зарегистрированного _____,
принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для
предоставления услуги, по следующим основаниям:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о
предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

должность
уполномоченного лица
органа исполнительной
власти

Сведения о сертификате
электронной подписи

(расшифровка подписи)



Приложение № 5
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Госветинспекции
от 17.07.2024 № 25-н

**Форма решения о прекращении действия свидетельства о регистрации
специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской
деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области**
Инспекция ветеринарии и государственного надзора в области обращения
с животными Владимирской области

Кому: _____

ИНН: _____

Представитель: _____

Контактные данные

Представителя: _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

**о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста
в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской
деятельностью в области ветеринарии на территории Владимирской области**
№ _____ от _____

На основании поступившего запроса № _____, зарегистрированного _____,
принято решение о прекращении действия свидетельства о регистрации
специалиста в области ветеринарии № _____ от _____, в связи с:

(должность уполномоченного лица
подписи) органа исполнительной

Сведения о сертификате
электронной подписи

(расшифровка
подписи)



Приложение № 6
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Госветинспекции
от 17.07.2024 № 25-н

**Форма решения об отказе в предоставлении услуги
Инспекция ветеринарии и государственного надзора в области обращения
с животными Владимирской области**

Кому: _____

ИНН: _____

Представитель: _____

Контактные данные

Представителя: _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

**«Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся
предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории
Владимирской области»**

№ _____ от _____

На основании поступившего запроса № _____, зарегистрированного _____,
принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о
предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

должность уполномоченного
лица органа исполнительной
власти

Сведения о сертификате
электронной подписи

(расшифровка подписи)

