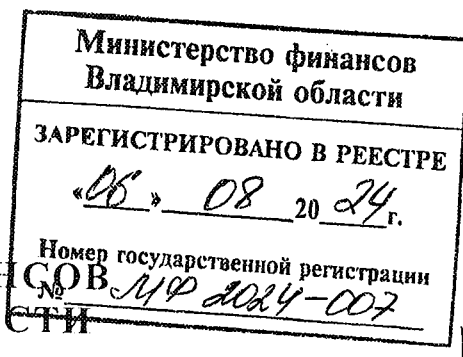




**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**



ПРИКАЗ

06.08.2024

№ 7-н

*О внесении изменений в отдельные
нормативные правовые акты
Министерства финансов
Владимирской области*

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203, приказом Министерства финансов Владимирской области от 24.07.2024 № 123 «О проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в постановление департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области от 15.05.2020 № 32 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета областному бюджетному и автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»» заменить словами «Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»»,

1.2. В приложении:

1.2.1. В пункте 4.1.2. подпункт 4.1.2 (2). изложить в следующей редакции:
«4.1.2 (2). Устанавливать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению <10.2>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.».

1.2.2. В пункте 4.1.5. после подпункта 4.1.5.3. дополнить подпунктами следующего содержания:

«4.1.5.4. Осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктами 4.1.2(1). и 4.1.2(2), на основании:

4.1.5.4.1. Отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению №__ к настоящему Соглашению <22.1>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.2. настоящего Соглашения;

4.1.5.4.2. Отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению №__ к настоящему Соглашению <22.2>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.2.(1). настоящего Соглашения.».

1.2.3. В пункте 4.3.2. подпункт 4.3.2.3. исключить.

1.2.4. В пункте 4.3.5. после подпункта 4.3.5.2. дополнить подпунктом 4.3.5.2.(1). следующего содержания:

«4.3.5.2.(1). Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению №__ к настоящему Соглашению <22.2>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.».

1.2.5. В сносках к типовой форме соглашения о предоставлении из областного бюджета областному бюджетному и автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1.2.5.1. В сноске <4.1> слова «Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204» заменить словами «Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204, от 07.05.2024 № 309».

1.2.5.2. Сноску <10.2> изложить в следующей редакции:

«<10.2> Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1. настоящей Типовой формы по форме согласно приложению № 2.2. к настоящей Типовой форме.».

1.2.5.3. После сноски <22.1> дополнить сноской <22.2> следующего содержания:

«<22.2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2.(2) настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 4.3.5.2(1) настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению № 3.2 к настоящей Типовой форме.»

1.2.6. Дополнить приложениями № 2.2 и № 3.2 согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему приказу соответственно.

2. В сноске <5> приложения № 4 к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Министерства финансов Владимирской области от 10.10.2023 № 6-н, слова «индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н» заменить словами «в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н».

3. Настоящий приказ подлежит размещению в сети Интернет на сайте Министерства финансов Владимирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра финансов Владимирской области, курирующего соответствующее направление.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 1 января 2025 года.

Первый заместитель Губернатора
Владимирской области, Министр
финансов Владимирской области



В.П. Кузин

Приложение № 1 к приказу
Министерства финансов
Владимирской области
от 06.08.2024 № 7-н

Приложение № 2. 2.
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из областного
бюджета областному бюджетному
и автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной
постановлением департамента
финансов, бюджетной и налоговой
политики администрации области
от 15.05.2020 № 32

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

План
мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии
на «_____» год

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Тип, наименование структурного элемента государственной программы <1>	_____	по БК <1>
Наименование Субсидии	_____	по БК <2>
Вид документа	_____	

(первичный – «0», уточненный – «1»,
«2», «3», «...») <3>

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки		Единица измерения		Плановое значение <6>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <7>
наименование <4>	тип <5>	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6
Результат предоставления Субсидии 1:					
контрольная точка 1.1:	х	х	х	х	х
Результат предоставления Субсидии 1:					
Результат предоставления Субсидии 2:					
контрольная точка 2.1:	х	х	х	х	х
Результат предоставления Субсидии 2:					

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<2> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов в соответствии с Соглашением.

<3> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 3 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к настоящей Типовой форме, и событий, отражающих факт завершения соответствующего

мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее - контрольные точки).

<5> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 1, в соответствии с типами Субсидий, результатов предоставления Субсидий, контрольных точек, определенных в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н (далее - Перечень типов, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов).

<6> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<7> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.



Приложение № 2 к приказу
 Министерства финансов
 Владимирской области
 от 06.08.2024 № 7-н

Приложение № 3. 2.
 к Типовой форме соглашения
 о предоставлении из областного
 бюджета областному бюджетному
 и автономному учреждению
 субсидии в соответствии с абзацем
 вторым пункта 1 статьи 78.1
 Бюджетного кодекса Российской
 Федерации, утвержденной
 постановлением департамента
 финансов, бюджетной и налоговой
 политики администрации области
 от 15.05.2020 № 32

Приложение № _____
 к Соглашению от _____ № _____
 (приложение № _____
 к Дополнительному соглашению
 от _____ № _____)

Отчет
 о реализации плана мероприятий по достижению результатов
 предоставления Субсидии <1>

		КОДЫ
	по состоянию на 1 _____ 20__ г.	Дата
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Тип, наименование структурного элемента государственной программы	_____	по БК <2>
Наименование субсидии	_____	по БК <3>
		Номер соглашения <4>

В том числе:										
контрольные точки планового периода <16>										
В том числе:										

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«_» _____ 20__ г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<3> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<4> Указываются реквизиты Соглашения.

<5> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<6> Показатели граф 1 - 4 формируются на основании показателей граф 1 -4, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.2 к настоящей Типовой форме.

<7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.2 к настоящей Типовой форме.

<8> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<9> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 5, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<10> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.2 к настоящей Типовой форме.

<11> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 5, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<12> Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

<13> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<14> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<15> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<16> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

