



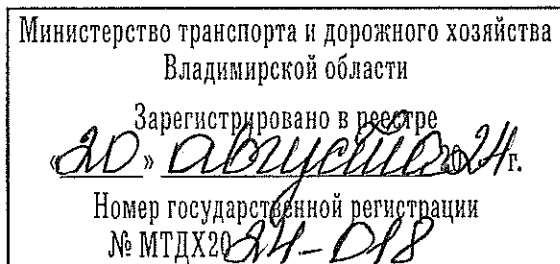
МИНИСТЕРСТВО
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.08.2024

№ 18-н

Об утверждении порядка предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, дубликата карты соответствующего маршрута



В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024 № 232-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», Законом Владимирской области от 04.05.2018 № 49-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Владимирской области», постановлением Правительства Владимирской области от 10.02.2023 № 63 «Об утверждении Положения о Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, дубликата карты соответствующего маршрута согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу 1 сентября 2024 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр



Н.В. Теняков

Порядок
предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по
межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, дубликата карты
соответствующего маршрута

1. Предоставление дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и (или) дубликата карты межмуниципального маршрута регулярных перевозок, осуществляется Министерством транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области (далее – дубликат свидетельства, дубликат карты маршрута, Министерство).

2. В случае утраты свидетельства и (или) карты маршрута либо их порчи юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества предоставляется дубликат свидетельства и (или) дубликат карты маршрута (далее – Перевозчик).

3. Для получения дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута Перевозчик обращается в Министерство с заявлением в произвольной форме.

Заявление о предоставлении дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута (далее - заявление) направляется Перевозчиком в Министерство лично или заказным почтовым отправлением. Допускается направление заявления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4. Не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации Министерством заявления Перевозчика о выдаче дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута Министерство выдает Перевозчику дубликат свидетельства и (или) дубликат карты маршрута.

5. Дубликат свидетельства и (или) дубликат карты маршрута оформляется государственным бюджетным учреждением Владимирской области «Управление автомобильных дорог администрации Владимирской области» на бланках, форма которых утверждена федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

6. В бланки дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута вносятся сведения, идентичные сведениям, содержащимся в утраченном или испорченных бланках свидетельства и карты маршрута, выданных Министерством.



7. При заполнении бланков дубликата свидетельства или дубликата карты маршрута указывается надпись:

- к бланку свидетельства – «ДУБЛИКАТ К СВИДЕТЕЛЬСТВУ серии 000000 № 000000» в отдельной строке с выравниванием по центру;

- к бланку карты маршрута – «ДУБЛИКАТ К КАРТЕ МАРШРУТА серии 000000 № 000000» в отдельной строке с выравниванием по центру.

8. Надписи на дубликаты свидетельства и (или) дубликаты карты маршрута заверяются подписью уполномоченного должностного лица и печатью Министерства.

9. После оформления дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута производится соответствующая отметка в журнале учета бланков строгой отчетности.

10. Выдача оформленных дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута производится уполномоченным специалистом Министерства Перевозчику или его представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия по получению дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута от имени Перевозчика под роспись в журнале выдачи свидетельств и карт маршрута.

11. Оформление электронных дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута осуществляется в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта при наличии технической возможности их формирования и заполнения в информационной системе, предусмотренной законодательством Российской Федерации или нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, для предоставления государственных или муниципальных услуг (функций).

