



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 ноября 2015 г. № 674-п

Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия на территории Волгоградской области

В соответствии с федеральными законами от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" и от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" Администрация Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия на территории Волгоградской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Волгоградской области от 05 декабря 2011 г. № 763-п "Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия регионального значения на территории Волгоградской области";

постановление Правительства Волгоградской области от 25 сентября 2012 г. № 389-п "О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 05 декабря 2011 г. № 763-п "Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия регионального значения на территории Волгоградской области";

постановление Правительства Волгоградской области от 24 февраля 2014 г. № 98-п "О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 05 декабря 2011 г. № 763-п "Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного

контроля в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия регионального значения на территории Волгоградской области".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Волгоградской области



А.И.Бочаров



УТВЕЖДЕН

постановлением  
Администрации  
Волгоградской области

от 09 ноября 2015 г. № 674-п

## ПОРЯДОК

осуществления регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия на территории Волгоградской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения в сфере организации и осуществления регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия на территории Волгоградской области (далее именуется – региональный государственный надзор).

1.2. Региональный государственный надзор направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями и физическими лицами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области в сфере охраны объектов культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия на территории Волгоградской области (далее именуются – обязательные требования).

1.3. Предметом регионального государственного надзора являются:

1) соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее именуются – субъекты надзора) обязательных требований, в том числе:

требований к содержанию, использованию и сохранению объекта культурного наследия, регионального, местного (муниципального) значения, выявленного объекта культурного наследия на территории Волгоградской области (далее именуется – объект культурного наследия), к обеспечению доступа к объекту культурного наследия;

градостроительных регламентов в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения и установленных для этих территорий особых режимов использования земель, требований к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места;

требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, установленных Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (далее именуется – Федеральный закон № 73-ФЗ);

2) осуществление субъектами надзора:

мер по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, объекта культурного наследия, выявленного на территории Волгоградской области, или объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия в соответствии со статьей 3 Федерального закона № 73-ФЗ, обнаруженного в ходе проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона № 73-ФЗ, работ по использованию лесов и иных работ;

мер по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, предусмотренных проектной документацией на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

1.4. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного надзора, организацией и проведением проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее именуется – Федеральный закон № 294-ФЗ).

## 2. Организация и осуществление регионального государственного надзора

2.1. Региональный государственный надзор осуществляется комитетом культуры Волгоградской области (далее именуется – Комитет) в рамках установленной компетенции и в соответствии с обязательными требованиями.

Должностные лица Комитета, уполномоченные осуществлять региональный государственный надзор (далее именуются – уполномоченные должностные лица), указаны в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.2. Региональный государственный надзор осуществляется посредством:

1) мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия;

2) систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении субъектами надзора своей деятельности (далее именуется – систематическое наблюдение).

3) проведения проверок соблюдения обязательных требований субъектами надзора (далее именуются – проверки);

4) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, в том числе выдачи обязательных для исполнения предписаний об отмене решений органов государственной власти или органов местного самоуправления, принятых с нарушением Федерального закона № 73-ФЗ, или о внесении в них изменений.

2.3. Мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия и систематическое наблюдение осуществляются уполномоченными должностными лицами на основании заданий, форма и порядок выдачи которых устанавливаются Комитетом.

2.4. Проверки проводятся на основании приказа председателя (заместителя председателя) Комитета только уполномоченными должностными лицами, указанными в приказе председателя (заместителя председателя) Комитета.

2.5. Проведение проверок в отношении органов государственной власти.

2.5.1. В отношении органов государственной власти проводятся внеплановые проверки.

2.5.2. Основаниями для проведения внеплановых проверок органов государственной власти являются:

поступление в Комитет обращений и заявлений физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения органами государственной власти обязательных требований;

истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

2.6. Проведение проверок в отношении органов местного самоуправления.

2.6.1. В отношении органов местного самоуправления проводятся плановые и внеплановые проверки.

2.6.2. Плановые проверки деятельности органов местного самоуправления проводятся Комитетом на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного прокуратурой Волгоградской области. При этом плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

2.6.3. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления проводятся по согласованию с прокуратурой Волгоградской области на основании приказа председателя (заместителя председателя) Комитета. Основанием для проведения внеплановых проверок органов местного самоуправления являются обращения граждан, юридических лиц и информация от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Волгоградской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

2.7. Проведение проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.7.1. В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся плановые и внеплановые документарные и (или) выездные проверки.

2.7.2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана, разработанного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", утвержденного председателем Комитета и согласованного с органами прокуратуры в установленном порядке.

2.7.3. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в Комитет обращений и заявлений физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

нарушение прав потребителей (в случае обращения физических лиц, права которых нарушены);

3) приказ председателя Комитета, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора Волгоградской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в абзацах втором и третьем подпункта 2 настоящего пункта, проводится Комитетом после согласования с органом прокуратуры.

2.8. Проведение проверок в отношении физических лиц.

2.8.1. В отношении физических лиц проводятся плановые и внеплановые проверки.

2.8.2. Плановая проверка проводится в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым председателем Комитета не позднее 10 декабря года, предшествующего году проведения плановой проверки.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение года со дня:

возникновения у физического лица права собственности или иного вещного права на объект культурного наследия, включенный в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или на земельный участок, в границах которого располагается объект археологического наследия, включенный в указанный реестр;

окончания проведения последней плановой проверки.

2.8.3. Основаниями для проведения внеплановой проверки физического лица являются:

поступление в Комитет, обращений и заявлений физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения физическими лицами обязательных требований;

истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

2.8.4. Дата и время посещения и обследования уполномоченным должностным лицом жилого помещения, занимаемого физическим лицом, должны быть предварительно согласованы с указанным физическим лицом любым доступным способом.

2.9. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Комитет, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах нарушения обязательных требований, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

2.10. Продолжительность проверок не должна превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных должностных лиц, проводящих плановую выездную проверку, срок ее проведения может быть продлен председателем Комитета, но не более чем на 20 рабочих дней, а в отношении малых предприятий – не более чем на 50 часов, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

2.11. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения уполномоченными должностными лицами, обязательного ознакомления субъектов надзора и (или) их представителей с приказом председателя (заместителя председателя) Комитета о проведении проверки и с полномочиями проводящих проверку уполномоченных должностных лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по региональному государственному надзору, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемыми к проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Заверенные печатью копии приказа председателя (заместителя председателя) Комитета вручаются под подпись уполномоченными должностными лицами субъектам надзора или их представителям одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

2.12. По результатам проверки уполномоченными должностными лицами составляется акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, их уполномоченным представителям под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.



Акт проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Акт проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Акт проверки физического лица составляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, их уполномоченных представителей, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки он направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

### 3. Права и обязанности уполномоченных должностных лиц

3.1. Уполномоченные должностные лица при проведении проверок обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов надзора, в отношении которых проводится проверка;

3) проводить проверку на основании приказа председателя (заместителя председателя) Комитета о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа председателя (заместителя председателя) Комитета и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, физическое лицо, их уполномоченных представителей с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами надзора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки;

11) не требовать от субъектов надзора документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, их уполномоченных представителей ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) соблюдать при проведении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона № 294-ФЗ;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя в журнале учета проверок (при его наличии);

15) исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2. Уполномоченные должностные лица имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от субъектов надзора информацию и документы по вопросам охраны объектов культурного наследия;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа председателя (заместителя председателя) Комитета о назначении проверки либо задания соответствующего органа охраны объектов культурного наследия посещать и обследовать используемые субъектами надзора при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, производственные, хозяйственные и иные нежилые помещения, строения, сооружения, являющиеся объектами культурного наследия либо находящиеся в зонах охраны таких объектов, земельные участки, на которых такие объекты расположены либо которые находятся в зонах охраны таких объектов, а с согласия собственников – жилые помещения, являющиеся объектами культурного наследия, и проводить исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

3) выдавать предписания, в том числе:

об устранении выявленных нарушений обязательных требований, предъявляемых к собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия либо земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, объекта недвижимого имущества, расположенного в зонах охраны объектов культурного наследия;

об устранении нарушений особого режима использования земель в границах зон охраны объекта культурного наследия;

об устранении нарушений требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона № 73-ФЗ;

4) привлекать к административной ответственности и принимать меры по предотвращению правонарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

б) предъявлять в суд:

иски о понуждении исполнить обязательства в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия в натуре;

в случае если собственник объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия либо собственник земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, не выполняет требований к сохранению

объекта культурного наследия или совершает действия, угрожающие сохранности объекта культурного наследия и влекущие утрату им своего значения, – иски об изъятии из собственности указанных лиц объекта культурного наследия либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия;

в случае если объект культурного наследия, включенный в реестр, уничтожен по вине собственника данного объекта или пользователя данным объектом либо по вине владельца земельного участка, в границах которого располагался объект археологического наследия, – иски о безвозмездном изъятии у указанных лиц земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, являющегося неотъемлемой частью объекта культурного наследия, либо земельного участка, в границах которого располагался объект археологического наследия.

3.3. Решения и действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Права и обязанности субъектов надзора

4.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, их уполномоченные представители при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Комитета, его должностных лиц информацию, относящуюся к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных должностных лиц;

обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав органа государственной власти, органа местного самоуправления и должностных лиц органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, их уполномоченных представителей при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Волгоградской области к участию в проверке;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 4.2. Субъекты надзора обязаны:

обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц; индивидуальные предприниматели – присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований; физические лица – присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей;

предоставить уполномоченным должностным лицам возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку уполномоченных должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на объект культурного наследия, являющийся предметом проверки, используемый органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и физическим лицом при осуществлении деятельности, и его территорию.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку осуществления регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охранной объектов культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия на территории Волгоградской области

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц комитета культуры Волгоградской области, уполномоченных осуществлять региональный государственный надзор за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охранной объектов культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия на территории Волгоградской области

1. Председатель комитета культуры Волгоградской области.
2. Заместитель председателя комитета культуры Волгоградской области по вопросам государственной охраны объектов культурного наследия, управления архивами и документационного обеспечения.
3. Начальник отдела государственной охраны объектов культурного наследия комитета культуры Волгоградской области.
4. Старшие консультанты, консультанты, младшие консультанты и главные специалисты отдела государственной охраны объектов культурного наследия комитета культуры Волгоградской области.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку осуществления регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия на территории Волгоградской области

Комитет культуры Волгоградской области

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(место составления акта) (дата составления акта)  
\_\_\_\_\_ (время составления акта)

### АКТ ПРОВЕРКИ

комитетом культуры Волгоградской области органа государственной власти (органа местного самоуправления)

№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

на основании: \_\_\_\_\_  
[вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)]

была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении  
(плановая/внеплановая)

\_\_\_\_\_ (наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления,

являющегося правообладателем объекта культурного наследия)

Сведения об объекте культурного наследия: \_\_\_\_\_  
(когда и каким документом

\_\_\_\_\_ поставлен на государственную охрану, категория)

Дата и время проведения проверки:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_  
(заполняется в случае проведения проверок по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки \_\_\_\_\_  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен комитетом культуры Волгоградской области.

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы) (заполняется при проведении выездной проверки) \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы,

подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры) \_\_\_\_\_

Лицо(а), проводившее проверку \_\_\_\_\_

[фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

должность уполномоченного должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию

в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии),

должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства

об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство]

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

[фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя органа

государственной власти, органа местного самоуправления, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке]

В ходе проведения проверки:

выявлены (не выявлены) нарушения обязательных требований (с указанием положений правовых актов) \_\_\_\_\_

(с указанием

;

характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены (не выявлены) факты невыполнения предписаний комитета культуры Волгоградской области (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

должность руководителя, иного должностного лица)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

[подпись уполномоченного

должностного лица (лиц), проводившего проверку]



### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку осуществления регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охранной объектов культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия на территории Волгоградской области

Комитет культуры Волгоградской области

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(место составления акта) (дата составления акта)  
\_\_\_\_\_ (время составления акта)

#### АКТ ПРОВЕРКИ

комитетом культуры Волгоградской области  
физического лица

№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

на основании: \_\_\_\_\_  
[вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)]

была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая)

\_\_\_\_\_ [фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, в отношении которого проводится проверка]

Сведения об объекте культурного наследия: \_\_\_\_\_  
(когда и каким документом

\_\_\_\_\_ поставлен на государственную охрану, категория)

Дата и время проведения проверки:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_.  
(заполняется в случае проведения проверок по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки \_\_\_\_\_  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен комитетом культуры Волгоградской области

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы) (заполняется при проведении выездной проверки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы,

\_\_\_\_\_ (подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку \_\_\_\_\_  
 [фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

\_\_\_\_\_

должность уполномоченного должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию  
 в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии),

\_\_\_\_\_

должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства

\_\_\_\_\_

об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство]

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_  
 [фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)]

\_\_\_\_\_

физического лица или его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении мероприятий по надзору]

В ходе проведения проверки:

выявлены (не выявлены) нарушения обязательных требований  
 (с указанием положений правовых актов): \_\_\_\_\_  
 (с указанием

\_\_\_\_\_ ;  
 характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены (не выявлены) факты невыполнения предписаний комитета  
 культуры Волгоградской области (с указанием реквизитов выданных  
 предписаний): \_\_\_\_\_

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями  
 получил(а): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество физического лица или его уполномоченного представителя)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_  
 [подпись уполномоченного

\_\_\_\_\_

должностного лица (лиц), проводившего проверку]