



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 ноября 2015 г. № 670-п

Об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных комитету лесного хозяйства Волгоградской области

В соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом Волгоградской области от 06 марта 2009 г. № 1862-ОД "Об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области" Администрация Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных комитету лесного хозяйства Волгоградской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Волгоградской области от 28 июня 2010 г. № 274-п "Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению лесного хозяйства Администрации Волгоградской области";

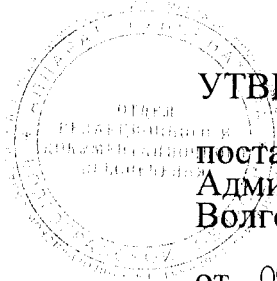
постановление Правительства Волгоградской области от 09 октября 2012 г. № 422-п "О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 28 июня 2010 г. № 274-п "Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению лесного хозяйства Администрации Волгоградской области".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Волгоградской области**



А.И.Бочаров



УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 09 ноября 2015 г. № 670-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных комитету лесного хозяйства Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Волгоградской области от 06 марта 2009 г. № 1862-ОД "Об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области", постановлением Правительства Волгоградской области от 13 октября 2014 г. № 563-п "Об утверждении Методики по установлению условий оплаты труда руководителей государственных учреждений Волгоградской области" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, регулируемыми вопросы оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных комитету лесного хозяйства Волгоградской области (далее именуются – учреждения), и включает в себя:

порядок и условия оплаты труда работников учреждений;

виды, размеры и порядок применения выплат компенсационного характера;

виды, размеры и порядок применения выплат стимулирующего характера;

порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения;

другие вопросы оплаты труда.

1.3. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда, утвержденным нормативным правовым актом комитета лесного хозяйства Волгоградской области (далее именуется – учредитель).

Объем средств на выплаты стимулирующего характера (за исключением выплаты за стаж работы) за счет средств областного бюджета должен составлять не менее 25 процентов от фонда оплаты труда по окладам (должностным окладам).

1.4. Работникам учреждений, работающим в сельской местности, устанавливается ежемесячный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) в размере 0,25. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Под сельской местностью понимаются сельские населенные пункты, определенные статьей 1 Закона Волгоградской области от 07 октября 1997 г. № 139-ОД "Об административно-территориальном устройстве Волгоградской области".

1.5. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, осуществляется отдельно по каждой из должностей.

1.6. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

1.7. Выплаты по заработной плате работникам учреждений осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

Фонд оплаты труда в казенных учреждениях формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников казенных учреждений. Фонд оплаты труда в бюджетных учреждениях формируется исходя из размеров субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.8. Заработная плата работников учреждений предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. Индексация заработной платы работников учреждений осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Волгоградской области в пределах средств, утвержденных законом Волгоградской области об областном бюджете.

1.10. Средства от сложившейся экономии по фонду оплаты труда учреждения и средства, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться учреждениями на оплату труда работников учреждения в виде выплат стимулирующего характера.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений

2.1. Размеры базовых окладов (должностных окладов) работников учреждений по профессиональным квалификационным группам устанавливаются на основе отнесения занимаемых должностей работников учреждений к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. Размеры базовых окладов (должностных окладов) работников учреждений, занимающих должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3. Виды, размеры и порядок применения выплат компенсационного характера

3.1. Работникам учреждений с учетом условий труда устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных [при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных].

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждений и не образуют новый оклад (должностной оклад).

3.3. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда в размере от 4 до 24 процентов оклада (должностного оклада).

Работодатель принимает своевременные меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда место признается безопасным, то указанные выплаты не производятся.

Работникам учреждений за работу с дезинфицирующими и токсичными средствами устанавливается доплата в размере до 10 процентов оклада (должностного оклада).

3.4. Работникам учреждений за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится повышение оплаты труда в размере 40 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

3.5. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам учреждений производится в соответствии с действующим трудовым законодательством.

3.6. Оплата сверхурочной работы производится в порядке, предусмотренном статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Работникам учреждений, выполняющим в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же должности (профессии), исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работ (расширение зон обслуживания) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работ, расширение зон обслуживания или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы устанавливаются работнику по соглашению сторон трудового договора в процентном отношении к окладу (должностному окладу) или в абсолютной сумме с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы по одному из оснований, но не более 100 процентов оклада (должностного оклада) по совмещаемой должности.

3.8. Для водителей легковых и грузовых автомобилей, автобусов руководителями учреждений на условиях, определенных локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором, может вводиться ненормированный рабочий день с доплатой до 50 процентов оклада.

4. Виды, размеры и порядок применения выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников учреждений за качественно выполненную работу к окладу (должностному окладу) устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- персональная надбавка;
- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавка за квалификационную категорию (классность) водителям;
- надбавка за профессиональное мастерство;
- надбавка за профессиональное мастерство трактористам;
- надбавка за наличие ученой степени;
- надбавка за наличие почетного звания;
- надбавка за стаж работы;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;

единовременная премия [за длительную безупречную работу, большой вклад в развитие отрасли и в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и каждые последующие пять лет); при увольнении в связи с уходом на пенсию; в связи с награждением].

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждений и не образуют новый оклад (должностной оклад).

4.3. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждений, включая премиальные выплаты по итогам работы, осуществляются в пределах фондов оплаты труда.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя учреждения в соответствии с положением, регламентирующим показатели и размеры выплат, утвержденным руководителем учреждения.

4.4. Персональная надбавка устанавливается в связи с характером работы, обеспечивающим выполнение функций, расширяющих или усложняющих основную трудовую деятельность.

Персональная надбавка устанавливается на срок не более одного календарного года на условиях и в размерах, определенных локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором, в размере не более 100 процентов оклада (должностного оклада).

4.5. При установлении надбавки за интенсивность и высокие результаты работы учитывается уровень профессиональной подготовки работника учреждения, напряженность выполняемой работы, степень самостоятельности, ответственности при выполнении поставленных задач, выполнение больших объемов работ с меньшим количеством ресурсов (материальных, трудовых, временных и других), использование в работе новых методов и технологий, которые существенно повышают результативность труда, организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на срок не более одного календарного года на условиях и в размерах, определенных локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором, но не более 100 процентов оклада (должностного оклада).

4.6. Водителям автомобилей устанавливается надбавка за квалификационную категорию (классность).

Водителям автомобилей присваивается квалификация (классность) комиссиями, созданными в учреждениях. Квалификация может быть присвоена водителям автомобилей, которые прошли соответствующую подготовку и получили удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств.

Присвоение водителю квалификации (классности) производится при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок:

"В" и "С", "В" и "Д" – водитель 3 класса;

"В", "С" и "Д" или "В", "С" и "Е" ("В", "С", "ВЕ" и "СЕ") или "В", "Д" и "Е" ("В", "Д", "ВЕ" и "ДЕ") – водитель 2 класса;

"В", "С", "Д" и "Е" или "В", "С", "Д", "ВЕ", "СЕ" и "ДЕ" – водитель 1 класса.

Для присвоения квалификации 2 и 1 класса водители автомобилей должны иметь высокие показатели в работе (систематически выполнять планы, не иметь перерасхода топлива против установленных норм), соблюдать трудовую и производственную дисциплину: не иметь за последние три года работы нарушений правил дорожного движения, повлекших за собой дорожно-транспортные происшествия или лишение водительских прав, а также нарушений в течение последнего года правил технической эксплуатации, правил техники безопасности и рабочих инструкций.

При этом квалификация 2 класса может быть присвоена при непрерывном стаже работы не менее трех лет в качестве водителя автомобиля 3 класса, а квалификация 1 класса – при непрерывном стаже работы не менее двух лет в качестве водителя автомобиля 2 класса.

При наличии квалификации (классности) водителям автомобилей устанавливается ежемесячная надбавка за квалификацию (классность) в процентах от оклада в следующих размерах:

водителям 3 класса – 10 процентов;

водителям 2 класса – 15 процентов;

водителям 1 класса – 25 процентов.

4.7. Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается за наличие присвоенных в установленном порядке званий в следующих размерах:

15 процентов оклада (должностного оклада) – за звание "Лесничий II класса", "Помощник лесничего II класса";

25 процентов оклада (должностного оклада) – за звание "Лесничий I класса", "Помощник лесничего I класса", "Мастер леса I класса".

4.8. Трактористам устанавливается надбавка за профессиональное мастерство при наличии:

стажа работы по профессии тракториста от трех до пяти лет, безаварийной работы и содержания тракторов в надлежащем техническом состоянии – 10 процентов оклада без учета повышающих коэффициентов;

стажа работы по профессии тракториста свыше пяти лет, безаварийной работы и содержания тракторов в надлежащем техническом состоянии – 25 процентов оклада без учета повышающих коэффициентов.

4.9. Работникам учреждений, имеющим почетное звание "Заслуженный лесовод Российской Федерации", устанавливается надбавка в размере 30 процентов оклада (должностного оклада).

При наличии у работника иных почетных званий надбавка устанавливается при условии соответствия почетного звания направлению профессиональной деятельности непосредственно по занимаемой должности. Размер указанной выплаты не должен превышать 20 процентов оклада (должностного оклада).

При наличии у работника учреждения двух или более почетных званий надбавка устанавливается за одно почетное звание по выбору работника.

4.10. Выплата за наличие ученой степени кандидата или доктора наук, соответствующей направлению профессиональной деятельности непосредственно по занимаемой должности, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором, определяющим порядок, размеры и условия установления такой выплаты. Размер указанной выплаты не должен превышать 25 процентов оклада (должностного оклада).

При наличии у работника учреждения двух или более ученых степеней надбавка устанавливается за одну ученую степень по выбору работника.

4.11. Работникам учреждений устанавливается ежемесячная надбавка за стаж работы в процентах от оклада (должностного оклада) в следующих размерах:

- при стаже работы от 1 года до 3 лет – 10 процентов;
- при стаже работы от 3 до 5 лет – 15 процентов;
- при стаже работы от 5 до 10 лет – 20 процентов;
- при стаже работы от 10 до 15 лет – 25 процентов;
- при стаже работы более 15 лет – 30 процентов.

Под стажем работы понимается суммарная продолжительность трудовой деятельности, в том числе время нахождения на военной службе.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

4.12. Работникам учреждений могут выплачиваться премиальные выплаты по итогам работы в пределах установленных фондов оплаты труда.

Размер премии по итогам работы за квартал не должен превышать 75 процентов оклада (должностного оклада), размер премии по итогам работы за год не должен превышать 300 процентов оклада (должностного оклада).

Общий размер премий по итогам работы (за квартал, год) не должен превышать 300 процентов оклада (должностного оклада) в расчете на год.

4.13. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается единовременно с целью поощрения работников за оперативность, своевременность и качественный результат труда в размере до 100 процентов оклада (должностного оклада).

Общий размер премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 процентов оклада (должностного оклада) в расчете на год.

4.14. Единовременная премия [за длительную безупречную работу, большой вклад в развитие отрасли и в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и каждые последующие пять лет); при увольнении в связи с уходом на пенсию; в связи с награждением] устанавливается в размере до 100 процентов оклада (должностного оклада).

4.15. Премирование работников учреждения (премия по итогам работы, премия за выполнение особо важных и срочных работ, единовременная премия) осуществляется на основе положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

5.2. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

5.3. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, определен пунктом 2 постановления Правительства Волгоградской области от 13 октября 2014 г. № 563-п "Об утверждении Методики по установлению условий оплаты труда руководителей государственных учреждений Волгоградской области".

5.4. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается учредителем в соответствии с порядком установления должностного оклада руководителя учреждения, утвержденным нормативным правовым актом учредителя и согласованным с курирующим учредителя заместителем Губернатора Волгоградской области.

Конкретный размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, заключенным с учредителем.

5.5. Должностные оклады заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения. Критерии и особенности определения размера должностного оклада заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются нормативным правовым актом Администрации Волгоградской области.

5.6. С учетом условий труда руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

5.7. Руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

надбавка за стаж работы;

персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;

премиальные выплаты.

5.7.1. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения производятся в пределах фонда оплаты труда учреждения, формируемого за счет всех источников финансового обеспечения, в процентном отношении к должностному окладу.

Указанные выплаты не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

5.7.2. Надбавка за стаж работы устанавливается в порядке, предусмотренном пунктом 4.11 настоящего Положения.

5.7.3. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливается с учетом уровня их профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя учреждения и его размерах принимается учредителем в отношении конкретного руководителя учреждения.

В отношении заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается руководителем учреждения.

Размер персонального повышающего коэффициента не должен превышать 2.

5.7.4. Руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения могут выплачиваться премиальные выплаты по итогам работы в пределах установленных фондов оплаты труда.

Размер премии за квартал не должен превышать 75 процентов должностного оклада, размер премии за год не должен превышать 300 процентов должностного оклада.

Общий размер премий по итогам работы (за квартал, год) не должен превышать 300 процентов должностного оклада в расчете на год.

5.8. В случае прекращения трудового договора с руководителем учреждения по основанию, предусмотренному пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, при отсутствии виновных действий (бездействия) руководителя учреждения ему выплачивается компенсация в размере трехкратного среднемесячного заработка.

5.9. При прекращении трудового договора с руководителем учреждения, заместителем руководителя учреждения, главным бухгалтером учреждения по любым установленным Трудовым кодексом Российской Федерации основаниям совокупный размер выплачиваемых ему выходных пособий, компенсаций и иных выплат в любой форме, в том числе компенсаций, указанных в части второй статьи 349.3 Трудового кодекса Российской Федерации, и выходных пособий, предусмотренных трудовым договором или коллективным договором в соответствии с частью четвертой статьи 178 Трудового кодекса Российской Федерации, не может превышать трехкратный средний месячный заработок этих работников.

При определении указанного в настоящем пункте совокупного размера выплат не учитывается размер следующих выплат:

причитающаяся заработная плата;

средний заработок, сохраняемый в случаях направления в служебную командировку, направления на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы, в других случаях, в которых в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, сохраняется средний заработок;

возмещение расходов, связанных со служебными командировками, и расходов при переезде на работу в другую местность;

денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (статья 127 Трудового кодекса Российской Федерации);

средний месячный заработок, сохраняемый на период трудоустройства (статьи 178 и 318 Трудового кодекса Российской Федерации).

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда учреждения работникам (в том числе руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения) предоставляется материальная помощь в порядке и на условиях, определенных локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

Размер материальной помощи работникам учреждения не должен превышать двух окладов (должностных окладов) в расчете на год.

6.2. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретных размерах принимает учредитель.

Размер материальной помощи руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения не должен превышать двух должностных окладов в расчете на год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об оплате труда
работников государственных
учреждений, подведомственных
комитету лесного хозяйства
Волгоградской области

РАЗМЕРЫ БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ

(должностных окладов) работников государственных учреждений,
подведомственных комитету лесного хозяйства Волгоградской области,
по профессиональным квалификационным группам и квалификационным
уровням

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня, должности (профессии)	Размер базового оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3
1.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих	
1.1.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"	
	1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий	3730
	2 квалификационный уровень: профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным названием "старший" (старший по смене)	3915
1.2.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"	
	1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, водитель автомобиля	4240
	2 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4542

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня, должности (профессии)	Размер базового оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3
	3 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5368
	4 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, предусмотренных 1–3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	5781
2.	Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих	
2.1.	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"	
	1 квалификационный уровень: делопроизводитель	3863
	2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	4249
2.2.	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"	
	1 квалификационный уровень: аукционист, диспетчер, инспектор по кадрам, консультант по налогам и сборам, секретарь руководителя, техник, техник вычислительного центра, техник по защите информации, техник по планированию, техник по труду, техник-программист, лаборант	4130
	2 квалификационный уровень: заведующий машинописным бюро, заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший", должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	4542
	3 квалификационный уровень: начальник хозяйственного отдела, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	5162
	4 квалификационный уровень: мастер участка (включая старшего), механик, начальник автоколонны, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	5575

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня, должности (профессии)	Размер базового оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3
	5 квалификационный уровень: начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник ремонтного цеха, начальник цеха (участка)	6045
2.3.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	
	1 квалификационный уровень: бухгалтер, документовед, инженер, инженер по защите информации, инженер по научно-технической информации, инженер по нормированию труда, инженер по охране окружающей среды (эколог), инженер по охране труда, инженер-программист (программист), инженер-электроник (электроник), инженер-энергетик (энергетик), инженер по подготовке кадров, менеджер по рекламе, менеджер по связям с общественностью, профконсультант, специалист по защите информации, специалист по кадрам, специалист по связям с общественностью, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по планированию, экономист по труду, экономист по финансовой работе, юрисконсульт	5461
	2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри-должностная категория	6007
	3 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри-должностная категория	6553
	4 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	7099
	5 квалификационный уровень: главные специалисты в отделах, заместитель главного бухгалтера	7646
2.4.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"	
	1 квалификационный уровень: начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством, начальник отдела информации, начальник отдела капитального строительства, начальник отдела организации и оплаты труда, начальник отдела по связям с общественностью, начальник планово-экономического отдела, начальник финансового отдела, начальник юридического отдела	6926

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня, должности (профессии)	Размер базового оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3
	3 квалификационный уровень: директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	8312
3.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников лесного хозяйства	
3.1.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников лесного хозяйства второго уровня"	
	1 квалификационный уровень: лесник	4130
	2 квалификационный уровень: лесник II категории	5162
	3 квалификационный уровень: лесник I категории	5988
	4 квалификационный уровень: начальник пожарно-химической станции	6401
3.2.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников лесного хозяйства третьего уровня"	
	1 квалификационный уровень: государственный инспектор по охране леса, инженер-лесопатолог, инженер по лесовосстановлению, инженер по лесопользованию, инженер по охране и защите леса, мастер леса (участковый государственный инспектор по охране леса)	5461
	2 квалификационный уровень: инженер-лесопатолог II категории, инженер по лесовосстановлению II категории, инженер по лесопользованию II категории, инженер по охране и защите леса II категории, участковый лесничий	6827
	3 квалификационный уровень: инженер-лесопатолог I категории, инженер по лесовосстановлению I категории, инженер по лесопользованию I категории, инженер по охране и защите леса I категории	7919

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных комитету лесного хозяйства Волгоградской области

РАЗМЕРЫ БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ

(должностных окладов) работников государственных учреждений, подведомственных комитету лесного хозяйства Волгоградской области, занимающих должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Размер базового оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3
1.	Рабочий	3730
2.	Рабочий лесопожарной бригады	3730
3.	Сторож пожарный	3730
4.	Бригадир лесопожарной бригады	4130
5.	Начальник пожарно-химической станции	6926