



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июля 2016 г. № 355-п

О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области

Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Внести в некоторые постановления Администрации Волгоградской области следующие изменения:

1.1. В Порядке предоставления субсидий на поддержку производства и реализации тонкорунной и полутонкорунной шерсти, утвержденном постановлением Администрации Волгоградской области от 29 октября 2015 г. № 653-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку производства и реализации тонкорунной и полутонкорунной шерсти":

1) последний абзац пункта 4 исключить;

2) в пункте 7:

а) в абзаце первом слова "с 20 по 30 ноября" заменить словами "с 20 по 30 сентября";

б) абзац второй дополнить словами "(в случае подачи документов в электронном виде заявление направляется в одном экземпляре)";

в) последний абзац заменить абзацами следующего содержания:

"Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашение, являются:

согласие сельскохозяйственных товаропроизводителей [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление комитетом сельского хозяйства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.";

3) пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

"8. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, запрашивает в отношении сельскохозяйственного товаропроизводителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

б) справку налогового органа об отсутствии (наличии) у сельскохозяйственного товаропроизводителя налоговой задолженности;

в) копии отчетов за календарный год, предшествующий году обращения за субсидией [за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств]:

о финансовых результатах по форме № 2;

об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК (раздел III);

о наличии животных по форме № 15-АПК;

о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК;

г) в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств – копии отчетов за календарный год, предшествующий году обращения за субсидией:

о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств по форме № 1-КФХ;

о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 2-КФХ.

Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представить указанные документы самостоятельно.

При представлении указанных документов сельскохозяйственными товаропроизводителями запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная сельскохозяйственным товаропроизводителем выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ), должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявления о предоставлении субсидии. В случае представления указанной выписки, выданной ранее установленного срока, комитет сельского хозяйства запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

Представленная сельскохозяйственным товаропроизводителем справка налогового органа об отсутствии (наличии) у сельскохозяйственного товаропроизводителя налоговой задолженности, полученная в том числе через МФЦ, должна быть выдана по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявления о предоставлении субсидии. В случае представления указанной справки, выданной по состоянию на дату ранее установленного срока, комитет сельского хозяйства запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

9. Документы (копии документов), указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

через МФЦ, которые обеспечивают передачу в комитет сельского хозяйства полученных документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – Единый портал) или государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Волгоградской области" (далее именуется – Региональный портал).

Заявления и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".;

4) дополнить Порядок новыми пунктами 10–12 следующего содержания:

"10. Документы, представленные сельскохоззяйственными товаропроизводителями, за исключением одного экземпляра заявления о предоставлении субсидии и двух экземпляров соглашения о предоставлении субсидии, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью и печатью (при наличии) сельскохоззяйственного товаропроизводителя (за исключением документов, поданных в электронном виде).

Сельскохоззяйственные товаропроизводители вправе подать документы, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

11. Заявления и представленные сельскохоззяйственными товаропроизводителями документы на предоставление субсидии регистрируются в день приема и в порядке поступления в комитет сельского хозяйства в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем приема будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

Один экземпляр заявления с отметкой о регистрации возвращается сельскохоззяйственным товаропроизводителям (за исключением документов, поданных в электронном виде).

В случае подачи документов в электронном виде сельскохозяйственным товаропроизводителям направляются уведомления в виде электронного сообщения. Если указанные документы (копии документов), направленные в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени комитета сельского хозяйства, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

12. Комитет сельского хозяйства:

в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии рассматривает представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

на следующий рабочий день по окончании срока рассмотрения документов принимает решение о предоставлении субсидий и включении сельскохозяйственных товаропроизводителей в реестр получателей субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.";

5) пункты 10–17 считать соответственно пунктами 13–20;

6) в пункте 14 слова "пункта 9" заменить словами "пункта 12";

7) в пункте 19 слова "пункте 14" заменить словами "пункте 17";

8) в пункте 20 слово "Проверку" заменить словами "Обязательную проверку".

1.2. В Порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для молочного животноводства по лизингу, а также на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления по лизингу, утвержденном постановлением Администрации Волгоградской области от 23 ноября 2015 г. № 700-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для молочного животноводства по лизингу, а также на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления по лизингу":

1) последний абзац пункта 4 исключить;

2) в пункте 7:

а) абзац второй дополнить словами "(в случае подачи документов в электронном виде заявление направляется в одном экземпляре)";

б) абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

"Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашение, является согласие сельскохозяйственных товаропроизводителей [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление комитетом сельского хозяйства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.";

3) пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

"8. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, запрашивает в отношении сельскохозяйственного товаропроизводителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

б) справку налогового органа об отсутствии (наличии) у сельскохозяйственного товаропроизводителя налоговой задолженности;

в) копии отчетов за календарный год, предшествующий году обращения за субсидией [за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств]:

о финансовых результатах по форме № 2;

об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК (раздел III);

г) в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств – копии отчетов за календарный год, предшествующий году обращения за субсидией:

о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств по форме № 1-КФХ;

о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 2-КФХ.

Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представить указанные документы самостоятельно.

При представлении указанных документов сельскохозяйственными товаропроизводителями запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная сельскохозяйственным товаропроизводителем выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ), должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявления о предоставлении субсидии. В случае представления указанной выписки, выданной ранее установленного срока, комитет сельского хозяйства запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

Представленная сельскохозяйственным товаропроизводителем справка налогового органа об отсутствии (наличии) у сельскохозяйственного товаропроизводителя налоговой задолженности, полученная в том числе через МФЦ, должна быть выдана по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявления о предоставлении субсидии. В случае представления указанной справки, выданной по состоянию на дату ранее установленного срока, комитет сельского хозяйства запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

9. Документы (копии документов), указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

через МФЦ, которые обеспечивают передачу в комитет сельского хозяйства полученных документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – Единый портал) или государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Волгоградской области" (далее именуется – Региональный портал).

Заявления и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".;

4) дополнить Порядок новыми пунктами 10–12 следующего содержания:

"10. Документы, представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением одного экземпляра заявления о предоставлении субсидии и двух экземпляров соглашения о предоставлении субсидии, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью и печатью (при наличии) сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением документов, поданных в электронном виде).

Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе подать документы, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

11. Заявления и представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями документы на предоставление субсидии регистрируются в день приема и в порядке поступления в комитет сельского хозяйства в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем приема будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

Один экземпляр заявления с отметкой о регистрации возвращается сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением документов, поданных в электронном виде).

В случае подачи документов в электронном виде сельскохозяйственным товаропроизводителям направляются уведомления в виде электронного сообщения. Если указанные документы (копии документов), направленные в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени комитета сельского хозяйства, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

12. Комитет сельского хозяйства:

в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии рассматривает представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

на следующий рабочий день по окончании срока рассмотрения документов принимает решение о предоставлении субсидий и включении сельскохозяйственных товаропроизводителей в реестр получателей субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.";

5) пункты 10–16 считать соответственно пунктами 13–19;

6) в пункте 14 слова "пункте 10" заменить словами "пункте 12";

7) в пункте 18 слова "пункте 14" заменить словами "пункте 17";

8) в пункте 19 слово "Проверку" заменить словами "Обязательную проверку".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о.Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин