



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 04 августа 2016 г. № 551

О внесении изменений в постановление Губернатора Волгоградской области от 29 мая 2013 г. № 500 "Об утверждении административных регламентов предоставления комитетом лесного хозяйства Волгоградской области государственных услуг"

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Губернатора Волгоградской области от 29 мая 2013 г. № 500 "Об утверждении административных регламентов предоставления комитетом лесного хозяйства Волгоградской области государственных услуг" следующие изменения:

1.1. В постановлении в пункте 1 абзац третий после слов "государственной услуги по" дополнить словами "подготовке и".

1.2. В административном регламенте предоставления комитетом лесного хозяйства Волгоградской области государственной услуги по предоставлению лесных участков в аренду по результатам аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, утвержденном названным постановлением:

1) в пункте 1.3:

а) подпункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

"1.3.1. Место нахождения и график работы комитета.

Сведения о месте нахождения, почтовый адрес, график работы, контактные телефоны, адрес электронной почты комитета размещаются:

на информационных стендах, находящихся в фойе здания комитета, расположенного по адресу: 400005, Волгоград, ул.Коммунистическая, д.19;

в сети Интернет – с использованием федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) и на странице комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volganet.ru) в разделе государственные услуги (функции).

Место нахождения комитета: 400005, Волгоград, ул.Коммунистическая, д.19.

Почтовый адрес комитета: 400005, Волгоград, ул.Коммунистическая, д.19.

График работы комитета:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8 ч 30 мин. до 17 ч 30 мин.;

обеденный перерыв – с 12 ч 00 мин. до 13 ч 00 мин.

Контактные телефоны: (8442) 30-89-89, 30-89-77, факс (автомат) (8442) 30-89-48.

Адрес электронной почты: volgles@volganet.ru;

б) в подпункте 1.3.2 в абзаце шестом слова "официального портала Губернатора и Правительства" заменить словами "портала Губернатора и Администрации";

в) в подпункте 1.3.3:

абзац третий дополнить словами ", а также в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуются – МФЦ), информация о местах нахождения которых представлена в приложении 9 к административному регламенту";

в абзаце четвертом слова "и ведения лесного реестра" исключить;

2) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

Государственную услугу предоставляет комитет.

При предоставлении государственной услуги комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

1) Федеральной налоговой службой:

адрес официального сайта: <http://www.nalog.ru>;

местонахождение: 127381, Москва, ул.Неглинная, д.23;

телефоны: (495) 913-02-37, 913-02-46;

2) Управлением Федеральной налоговой службы по Волгоградской области:

адрес официального сайта: <https://www.nalog.ru/rn34>;

местонахождение: 400005, Волгоград, просп.им.В.И.Ленина, д.90;

телефоны: (8442) 74-29-05, 74-22-44;

3) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области:

адрес официального сайта: <http://www.to34.rosreestr.ru>;

местонахождение: 400001, Волгоград, ул.им.Калинина, д.4;

телефоны: (8442) 94-82-91, 93-13-21;

4) филиалом федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Волгоградской области:

адрес электронной почты: fgy34@u34.rosreestr.ru;

местонахождение: 400050, Волгоград, ул.им.Ткачева, д.20б;

телефон/факс: (8442) 60-24-60/60-24-59.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.";

3) в пункте 2.4 цифры "90" заменить цифрами "60";

4) пункты 2.5, 2.6 изложить в следующей редакции:

"2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Предоставление комитетом государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст.445; Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 31, ст.4398; "Российская газета", 1993, № 237, 2009, № 7; "Парламентская газета", 2009, № 4, 23);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст.3301; "Российская газета", 1994, № 238, 239);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст.410; "Российская газета", 1996, № 23–25, 27);

Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст.4147; "Российская газета", 2001, № 211, 212; "Парламентская газета", 2001, № 204, 205);

Водным кодексом Российской Федерации от 03 июня 2006 г. № 74-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 23, ст.2381; "Российская газета", 2006, № 121; "Парламентская газета", 2006, № 90, 91);

Лесным кодексом Российской Федерации от 04 декабря 2006 г. № 200-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст.5278; "Российская газета", 2006, № 277; "Парламентская газета", 2006, № 209);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст.4563; "Российская газета", 1995, № 234);

Федеральным законом от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 42, ст.5005; "Российская газета", 1999, № 206);

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст.2060; "Российская газета", 2006, № 95; "Парламентская газета", 2006, № 70, 71);

Федеральным законом от 04 декабря 2006 г. № 201-ФЗ "О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст.5279; "Российская газета", 2006, № 277; "Парламентская газета", 2006, № 209);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст.4179; "Российская газета", 2010, № 168);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2007 г. № 310 "О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 23, ст.2787);

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2014 г. № 947 "О коэффициентах к ставкам платы за единицу объема лесных ресурсов и ставкам платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 38, ст.5081);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2015 г. № 1003 "О типовом договоре аренды лесного участка" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 39, ст.5415);

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 445 "Об утверждении порядка подготовки и заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности" ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", 2016, № 6);

приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 19 июля 2011 г. № 308 "Об утверждении Правил использования лесов для выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)" ("Российская газета", 2011, № 225);

приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 05 декабря 2011 г. № 509 "Об утверждении Правил использования лесов для ведения сельского хозяйства" ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", 2012, № 25);

приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 05 декабря 2011 г. № 512 "Об утверждении Правил заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов" ("Российская газета", 2012, № 96);

приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 23 декабря 2011 г. № 548 "Об утверждении Правил использования лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности" ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", 2012, № 19);

приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 21 февраля 2012 г. № 62 "Об утверждении Правил использования лесов для осуществления рекреационной деятельности" ("Российская газета", 2012, № 79);

постановлением Губернатора Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 164 "Об утверждении Положения о комитете лесного хозяйства Волгоградской области" (газета "Волгоградская правда", 2014, № 227);

постановлением Губернатора Волгоградской области от 31 марта 2015 г. № 276 "Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом лесного хозяйства Волгоградской области" (газета "Волгоградская правда", 2015, № 62);

постановлением Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011 г. № 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" (газета "Волгоградская правда", 2011, № 142);

постановлением Администрации Волгоградской области от 24 октября 2011 г. № 626-п "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Волгоградской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание" (вместе с "Правилами определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Волгоградской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг") (газета "Волгоградская правда", 2011, № 207);

постановлением Правительства Волгоградской области от 25 сентября 2012 г. № 385-п "О перечне государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг" (газета "Волгоградская правда", 2012, № 183).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, по форме согласно приложениям 1 или 2 (далее именуется – заявка), представляемая в установленный в извещении о проведении аукциона срок и по указанному в извещении адресу;

2) документ, подтверждающий факт внесения задатка заявителем [платежное поручение с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении (при внесении платы путем безналичного расчета) и выписка (выписки) с банковских счетов заявителя, подтверждающие факт перечисления суммы задатка на счета организатора аукциона], а также факт списания указанной суммы со счета заявителя в полном объеме, или квитанцию (чек-ордер) о внесении платы наличными средствами;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – в отношении юридического лица;

5) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в отношении индивидуального предпринимателя.

2.6.2. Заявитель или его уполномоченный представитель представляет в комитет или в МФЦ документы, указанные в подпунктах 1–3 подпункта 2.6.1 административного регламента. Заявитель или его уполномоченный представитель также вправе представить в комитет или в МФЦ документы, указанные в подпунктах 4, 5 подпункта 2.6.1 административного регламента.

2.6.3. В случае непредставления заявителем или его уполномоченным представителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 4, 5 подпункта 2.6.1 административного регламента, комитет запрашивает их путем межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.4. Комитет не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, перечисленными в пункте 2.5 административного регламента;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области находятся в распоряжении комитета, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

2.6.5. Требования к оформлению документов:

тексты документов должны быть написаны разборчиво;

документы должны быть заполнены в полном объеме;

документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.";

5) в пункте 2.7 абзац второй изложить в следующей редакции:

"Непредставление заявителем или его уполномоченным представителем документов, указанных в подпунктах 1–3 подпункта 2.6.1 административного регламента.";

б) пункт 2.13 дополнить абзацем следующего содержания:

"При предоставлении государственной услуги соблюдаются требования по обеспечению доступности указанных помещений для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.";

7) пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

"2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.14.1. Показателем доступности государственной услуги является открытый доступ для заявителей к информации о порядке, сроках процедуре предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между комитетом и МФЦ.

Заявитель, обратившийся в комитет за получением государственной услуги, в обязательном порядке информируется о сроке предоставления государственной услуги, порядке ее получения и основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги.

Заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедур с даты приема документов до окончания оказания государственной услуги посредством телефонной связи, сети Интернет, или личного посещения комитета.

2.14.2. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

непосредственно в комитете;

с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации;

в МФЦ.

2.14.3. Информация о процедуре предоставления государственной услуги сообщается:

по номерам телефонов для справок (консультаций);

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), на информационных стендах комитета, публикации в средствах массовой информации.

в МФЦ;

2.14.4. Сведения о местонахождении, графике работы, контактные телефоны (телефоны для справок), интернет-адреса, адреса электронной почты комитета:

адрес: 400005, Волгоград, ул.Коммунистическая, д.19, кабинет 204 (2-й этаж);

график работы: понедельник–пятница – 08.30–12.00, 13.00–17.30;

телефон приемной: (8442) 30-89-89;

телефоны начальника отдела и специалистов отдела: (8442) 30-89-77, 30-89-78;

телефон-автоинформатор: (442) 30-89-48;

адрес сайта: <http://www.volganet.ru>;

адрес электронной почты: volgles@volganet.ru.

2.14.5. На информационных стендах комитета и портале Губернатора и Администрации Волгоградской области размещается информация, указанная в подпункте 1.3.2 административного регламента.

2.14.6. Информирование о ходе предоставления государственной услуги производится специалистами на непосредственном приеме заявителей, а также с использованием сети Интернет, телефонной, факсимильной, почтовой связи и посредством электронной почты либо через МФЦ.

2.14.7. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги осуществляется при:

- подаче заявки;
- подписании соглашения о задатке;
- участии в аукционе;
- получении результата.

Максимальное время взаимодействия при подаче заявления – не более 15 минут рабочего времени.

Максимальное время взаимодействия при подписании соглашения о задатке – не более 15 минут рабочего времени.

Максимальное время взаимодействия при участии в аукционе – до окончания проведения аукциона.

Максимальное время взаимодействия при получении результата – не более 15 минут рабочего времени.";

8) дополнить раздел 2 пунктом 2.15 следующего содержания:

"2.15. Иные требования при предоставлении государственной услуги не устанавливаются.";

9) заголовок раздела 3 дополнить словами ", а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ";

10) в пункте 3.1:

а) в абзаце девятом слова "и ведения лесного реестра" исключить;

б) в абзаце десятом слова "финансовый отдел" заменить словами "отдел финансового и организационно-хозяйственного обеспечения";

в) абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

"Обеспечение выполнения административных процедур, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 3.1 административного регламента, возложено на комиссию по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка и права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений (далее именуется – аукционная комиссия), в состав которой входят заместитель председателя комитета, уполномоченные должностные лица отдела организации использования лесов, отдела воспроизводства лесов, отдела охраны и защиты лесов, отдела правового и кадрового обеспечения, отдела финансового и организационно-хозяйственного обеспечения комитета.";

г) в абзаце двенадцатом слова "ведения лесного реестра и сектор" заменить словом "отдел";

11) в пункте 3.2:

- а) в абзаце четвертом слова "и ведения лесного реестра" исключить;
- б) абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

"После регистрации заявки секретарь аукционной комиссии делает копию заявки с проставлением на ней отметки о принятии заявки с указанием ее регистрационного номера, даты и времени подачи документов. В случае непредставления заявителем или его уполномоченным представителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 4, 5 подпункта 2.6.1 административного регламента, секретарь аукционной комиссии обеспечивает их запрос путем межведомственного информационного взаимодействия. Зарегистрированная заявка и иные документы, указанные в пункте 2.6 административного регламента, передаются секретарем аукционной комиссии в отдел финансового и организационно-хозяйственного обеспечения комитета для составления соглашения о задатке, а копия заявки с отметками передается заявителю.";

12) в пункте 3.3 в абзаце седьмом слова "финансовом отделе" заменить словами "отделе финансового и организационно-хозяйственного обеспечения";

13) в пункте 3.4:

в абзацах третьем, четвертом слова "организатором аукциона" заменить словами "председателем комитета от имени организатора аукциона";

в абзаце пятом слова "с описью вложения" исключить, слова "по факсу или электронной почте" заменить словами "посредством телефонной, факсимильной, электронной связи";

14) в пункте 3.5:

в абзаце четырнадцатом слова "публикует в периодическом печатном издании, а также" исключить;

в абзаце семнадцатом слово "опубликования" заменить словом "размещения", слова "и ведения лесного реестра" исключить;

15) в пункте 3.6:

а) в абзаце седьмом слова "и ведения лесного реестра и сектор правового и кадрового обеспечения" исключить;

б) дополнить пункт абзацем восьмым следующего содержания:

"После подписания председателем комитета договор аренды лесного участка вручается заявителю под подпись, либо направляется в его адрес заказным письмом с уведомлением, либо направляется в МФЦ для выдачи. Один экземпляр договора аренды лесного участка, подписанный со стороны арендатора, подлежит возврату в комитет.";

16) в пункте 4.1 в абзаце втором слова "и ведения лесного реестра" исключить;

17) в пункте 5.1 абзацы третий, седьмой–девятый изложить в следующей редакции:

"Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет: через портал Губернатора и Администрации Волгоградской области (раздел "Государственные услуги"), через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области", а также может быть принята при личном приеме заявителя в комитете.";

"Место нахождения комитета: 400005, Волгоград, ул.Коммунистическая, д.19.

Адрес электронной почты: volgles@volganet.ru.

Контактные телефоны: (8442) 30-89-89, 30-89-45."

1.3. Приложения 1–4, 6–8 к административному регламенту предоставления комитетом лесного хозяйства Волгоградской области государственной услуги по предоставлению лесных участков в аренду по результатам аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, изложить в новой редакции согласно приложениям 1–7.

1.4. Дополнить административный регламент предоставления комитетом лесного хозяйства Волгоградской области государственной услуги по предоставлению лесных участков в аренду по результатам аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, приложением 9 согласно приложению 8.

1.5. В административном регламенте предоставления комитетом лесного хозяйства Волгоградской области государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений по результатам аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений, утвержденном названным постановлением:

1) заголовок после слов "государственной услуги по" дополнить словами "подготовке и";

2) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1. Административный регламент предоставления комитетом лесного хозяйства Волгоградской области государственной услуги по подготовке и заключению договоров купли-продажи лесных насаждений по результатам аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений (далее именуется – административный регламент) устанавливает порядок предоставления комитетом лесного хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет) государственной услуги по подготовке и заключению договоров купли-продажи лесных насаждений по результатам аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений.";

3) пункт 1.2 после слов "государственной услуги по" дополнить словами "подготовке и";

4) в пункте 1.3:

а) абзац первый после слов "государственной услуги по" дополнить словами "подготовке и";

б) подпункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

"1.3.1. Место нахождения и график работы комитета.

Сведения о месте нахождения, почтовый адрес, график работы, контактные телефоны, адрес электронной почты комитета размещаются:

на информационных стендах, находящихся в фойе здания комитета, расположенного по адресу: 400005, Волгоград, ул.Коммунистическая, д.19;

в сети Интернет – с использованием федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) и на странице комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volganet.ru) в разделе государственные услуги (функции).

Место нахождения комитета: 400005, Волгоград, ул.Коммунистическая, д.19.

Почтовый адрес комитета: 400005, Волгоград, ул.Коммунистическая, д.19.

График работы комитета:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8 ч 30 мин. до 17 ч 30 мин.;

обеденный перерыв – с 12 ч 00 мин. до 13 ч 00 мин.

Контактные телефоны: (8442) 30-89-89, 30-89-77, факс (автомат) (8442) 30-89-48.

Адрес электронной почты: volgles@volganet.ru;

в) в подпункте 1.3.2 в абзаце шестом слова "официального портала Губернатора и Правительства" заменить словами "портала Губернатора и Администрации";

г) в подпункте 1.3.3:

абзац третий дополнить словами ", а также в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ), информация о местах нахождения которых представлена в приложении 9 к административному регламенту";

в абзаце четвертом слова "и ведения лесного реестра" исключить;

5) пункты 2.1, 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.1. Наименование государственной услуги.

Подготовка и заключение договоров купли-продажи лесных насаждений по результатам аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений.

2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

Государственную услугу предоставляет комитет.

При предоставлении государственной услуги комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

1) Федеральной налоговой службой:

адрес официального сайта: <http://www.nalog.ru>;

местонахождение: 127381, Москва, ул.Неглинная, д.23;

телефоны: (495) 913-02-37, 913-02-46;

2) Управлением Федеральной налоговой службы по Волгоградской области:

адрес официального сайта: <https://www.nalog.ru/rn34>;

местонахождение: 400005, Волгоград, просп.им.В.И.Ленина, д.90;

телефоны: (8442) 74-29-05, 74-22-44;

3) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области:

адрес официального сайта: <http://www.to34.rosreestr.ru>;

местонахождение: 400001, Волгоград, ул.им.Калинина, д.4;

телефоны: (8442) 94-82-91, 93-13-21;

4) филиалом федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Волгоградской области:

адрес электронной почты: fgy34@u34.rosreestr.ru;

местонахождение: 400050, Волгоград, ул.им.Ткачева, д.20б;

телефон/факс: (8442) 60-24-60/60-24-59.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.";

б) в пункте 2.3 абзац третий дополнить словами ", в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации с субъектами малого и среднего предпринимательства";

7) пункты 2.5, 2.6 изложить в следующей редакции:

"2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Предоставление комитетом государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст.445; Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 31, ст.4398; "Российская газета", 1993, № 237, 2009, № 7; "Парламентская газета", 2009, № 4, 23);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст.3301; "Российская газета", 1994, № 238, 239);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст.410; "Российская газета", 1996, № 23–25, 27);

Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст.4147; "Российская газета", 2001, № 211, 212; "Парламентская газета", 2001, № 204, 205);

Лесным кодексом Российской Федерации от 04 декабря 2006 г. № 200-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст.5278; "Российская газета", 2006, № 277; "Парламентская газета", 2006, № 209);

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст.2060; "Российская газета", 2006, № 95; "Парламентская газета", 2006, № 70, 71);

Федеральным законом от 04 декабря 2006 г. № 201-ФЗ "О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст.5279; "Российская газета", 2006, № 277; "Парламентская газета", 2006, № 209);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст.4179; "Российская газета", 2010, № 168);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2007 г. № 310 "О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 23, ст.2787);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2007 г. № 414 "Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 28, ст.3431);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 г. № 417 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 28, ст.3432; "Российская газета", 2007, № 147);

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2014 г. № 947 "О коэффициентах к ставкам платы за единицу объема лесных ресурсов и ставкам платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 38, ст.5081);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2015 г. № 1178 "О типовом договоре купли-продажи лесных насаждений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 45, ст.6266);

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 446 "Об утверждении порядка подготовки и заключения договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности" ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", 2016, № 7);

приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 01 августа 2011 г. № 337 "Об утверждении Правил заготовки древесины" ("Российская газета", 2012, № 11);

постановлением Губернатора Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 164 "Об утверждении Положения о комитете лесного хозяйства Волгоградской области" (газета "Волгоградская правда", 2014, № 227);

постановлением Губернатора Волгоградской области от 31 марта 2015 г. № 276 "Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом лесного хозяйства Волгоградской области" (газета "Волгоградская правда", 2015, № 62);

постановлением Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011 г. № 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" (газета "Волгоградская правда", 2011, № 142);

постановлением Администрации Волгоградской области от 24 октября 2011 г. № 626-п "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Волгоградской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание" (вместе с "Правилами определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Волгоградской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг") (газета "Волгоградская правда", 2011, № 207);

постановлением Правительства Волгоградской области от 25 сентября 2012 г. № 385-п "О перечне государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг" (газета "Волгоградская правда", 2012, № 183).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений по форме согласно приложениям 1 или 2 (далее именуется – заявка) в установленный в извещении о проведении аукциона срок и по указанному в извещении адресу;

2) документ, подтверждающий факт внесения задатка заявителем [платежное поручение с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении (при внесении платы путем безналичного расчета) и выписка (выписки) с банковских счетов заявителя, подтверждающие факт перечисления суммы задатка на счета организатора аукциона], а также факт списания указанной суммы со счета заявителя в полном объеме, или квитанцию (чек-ордер) о внесении платы наличными средствами;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости);

4) сведения о заявителе из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – в отношении юридического лица;

6) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в отношении индивидуального предпринимателя.

2.6.2. Заявитель или его уполномоченный представитель представляет в комитет или в МФЦ документы, указанные в подпунктах 1–3 подпункта 2.6.1 административного регламента. Заявитель или его уполномоченный представитель также вправе представить в комитет или в МФЦ документы, указанные в подпунктах 4–6 подпункта 2.6.1 административного регламента.

2.6.3. В случае непредставления заявителем или его уполномоченным представителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 4–6 подпункта 2.6.1 административного регламента, комитет запрашивает их путем межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.4. Комитет не вправе требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, перечисленных в пункте 2.5 административного регламента;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области находятся в распоряжении комитета, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

2.6.5. Требования к оформлению документов:
тексты документов должны быть написаны разборчиво;
документы должны быть заполнены в полном объеме;
документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание."

8) в пункте 2.7 абзац второй изложить в следующей редакции:

"Непредставление заявителем или его уполномоченным представителем документов, указанных в подпунктах 1–3 подпункта 2.6.1 административного регламента.";

9) пункт 2.8 дополнить абзацем следующего содержания:

"отсутствие сведений о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства при проведении аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины субъектами малого и среднего предпринимательства.";

10) пункт 2.13 дополнить абзацем следующего содержания:

"При предоставлении государственной услуги соблюдаются требования по обеспечению доступности указанных помещений для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.";

11) пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

"2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.14.1. Показателем доступности государственной услуги является открытый доступ для заявителей к информации о порядке, сроках процедуры предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между комитетом и МФЦ.

Заявитель, обратившийся в комитет за получением государственной услуги, в обязательном порядке информируется о сроке предоставления государственной услуги, порядке ее получения и основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги.

Заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедур с даты приема документов до окончания оказания государственной услуги посредством телефонной связи, сети Интернет, или личного посещения комитета.

2.14.2. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

непосредственно в комитете;

с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации;

в МФЦ.

2.14.3. Информация о процедуре предоставления государственной услуги сообщается:

по номерам телефонов для справок (консультаций);

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), на информационных стендах комитета, публикации в средствах массовой информации;

в МФЦ.

2.14.4. Сведения о местонахождении, графике работы, контактные телефоны (телефоны для справок), интернет-адреса, адреса электронной почты комитета:

адрес: 400005, Волгоград, ул.Коммунистическая, д.19, кабинет 204 (2-й этаж);

график работы: понедельник–пятница – 08.30–12.00, 13.00–17.30;

телефон приемной: (8442) 30-89-89;

телефоны начальника отдела и специалистов отдела: (8442) 30-89-77, 30-89-78;

телефон-автоинформатор: (442) 30-89-48;

адрес сайта: <http://www.volganet.ru>;

адрес электронной почты: volgles@volganet.ru.

2.14.5. На информационных стендах комитета и портале Губернатора и Администрации Волгоградской области размещается информация, указанная в подпункте 1.3.2 административного регламента.

2.14.6. Информирование о ходе предоставления государственной услуги производится специалистами на непосредственном приеме заявителей, а также с использованием сети Интернет, телефонной, факсимильной, почтовой связи и посредством электронной почты либо через МФЦ.

2.14.7. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги осуществляется при:

подаче заявки;

подписании соглашения о задатке;

участии в аукционе;

получении результата.

Максимальное время взаимодействия при подаче заявления – не более 15 минут рабочего времени.

Максимальное время взаимодействия при подписании соглашения о задатке – не более 15 минут рабочего времени.

Максимальное время взаимодействия при участии в аукционе – до окончания проведения аукциона.

Максимальное время взаимодействия при получении результата – не более 15 минут рабочего времени.";

12) дополнить раздел 2 пунктом 2.15 следующего содержания:

"2.15. Иные требования при предоставлении государственной услуги не устанавливаются.";

13) заголовок раздела 3 дополнить словами ", а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ";

14) в пункте 3.1:

а) в абзаце девятом слова "и ведения лесного реестра" исключить;

б) в абзаце десятом слова "финансовый отдел" заменить словами "отдел финансового и организационно-хозяйственного обеспечения";

в) абзац одиннадцатый изложить в новой редакции:

"Обеспечение выполнения административных процедур, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 3.1 административного регламента, возложено на комиссию по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка и права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений (далее именуется – аукционная комиссия), в состав которой входят заместитель председателя комитета, уполномоченные должностные лица отдела организации использования лесов, отдела воспроизводства лесов, отдела охраны и защиты лесов, отдела правового и кадрового обеспечения, отдела финансового и организационно-хозяйственного обеспечения комитета.";

г) в абзаце двенадцатом слова "ведения лесного реестра и сектор" заменить словом "отдел";

15) в пункте 3.2:

а) в абзаце четвертом слова "и ведения лесного реестра" исключить;

б) абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

"После регистрации заявки секретарь аукционной комиссии делает копию заявки с проставлением на ней отметки о принятии заявки с указанием ее регистрационного номера, даты и времени подачи документов. В случае непредставления заявителем или его уполномоченным представителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 4–6 подпункта 2.6.1 административного регламента, секретарь аукционной комиссии обеспечивает их запрос путем межведомственного информационного взаимодействия. Зарегистрированная заявка и иные документы, указанные в пункте 2.6 административного регламента, передаются секретарем аукционной комиссии в отдел финансового и организационно-хозяйственного обеспечения комитета для составления соглашения о задатке, а копия заявки с отметками передается заявителю.";

16) в пункте 3.3 в абзаце седьмом слова "финансовом отделе" заменить словами "отделе финансового и организационно-хозяйственного обеспечения";

17) в пункте 3.4:

в абзацах третьем, четвертом слова "организатором аукциона" заменить словами "председателем комитета от имени организатора аукциона";

в абзаце пятом слова "с описью вложения" исключить, слова "по факсу или электронной почте" заменить словами "посредством телефонной, факсимильной, электронной связи";

18) в пункте 3.5:

в абзаце четырнадцатом слова "публикует в периодическом печатном издании, а также" исключить;

в абзаце семнадцатом слово "опубликования" заменить словом "размещения", слова "и ведения лесного реестра" исключить;

19) в пункте 3.6:

а) в абзаце седьмом слова "и ведения лесного реестра и сектор правового и кадрового обеспечения" исключить;

б) дополнить пункт абзацем восьмым следующего содержания:

"После подписания председателем комитета договор купли-продажи лесных насаждений под подпись вручается заявителю, либо направляется в его адрес заказным письмом с уведомлением, либо направляется в МФЦ для выдачи. Один экземпляр договора купли-продажи лесных насаждений, подписанный со стороны покупателя, подлежит возврату в комитет.";

20) в пункте 4.1 в абзаце втором слова "и ведения лесного реестра" исключить;

21) в пункте 5.1 абзацы третий, седьмой–девятый изложить в следующей редакции:

"Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет: через портал Губернатора и Администрации Волгоградской области (раздел "Государственные услуги"), через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области", а также может быть принята при личном приеме заявителя в комитете.";

"Место нахождения комитета: 400005, Волгоград, ул.Коммунистическая, д.19.

Адрес электронной почты: volgles@volganet.ru.

Контактные телефоны: (8442) 30-89-89, 30-89-45."

1.6. Приложения 1–8 к административному регламенту предоставления комитетом лесного хозяйства Волгоградской области государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений по результатам аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений изложить в новой редакции согласно приложениям 9–16.

1.7. Дополнить административный регламент предоставления комитетом лесного хозяйства Волгоградской области государственной услуги по подготовке и заключению договоров купли-продажи лесных насаждений по результатам аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений приложением 9 согласно приложению 17.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о.Губернатора
Волгоградской области**



В.Н.Гречина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 04 августа 2016 г. № 551

"ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту предоставления
комитетом лесного хозяйства Волгоградской
области государственной услуги по предоставлению
лесных участков в аренду по результатам
аукциона по продаже права на заключение
договора аренды лесного участка, находящегося
в государственной собственности

ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды лесного участка,
находящегося в государственной собственности

(для юридического лица)

Председателю аукционной комиссии по проведению аукциона
по продаже права на заключение договора аренды лесного
участка и права на заключение договора купли-продажи
лесных насаждений

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

[наименование, организационно-правовая форма организации,

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя]

ИНН/КПП _____

ЗАЯВКА

Прошу допустить к участию в аукционе по продаже права на заключение
договора аренды лесного участка, назначенном на "___" _____ 20__ г.,
по лоту № _____ лесничества, _____ участкового
лесничества, _____ квартала, _____ выдела, площадью _____ гектаров.

Сведения о заявителе:

место нахождения _____;

номер расчетного счета _____;

наименование банка _____;

корреспондентский счет _____;

БИК _____;

ОГРН _____;

контактный телефон _____.

Способ направления результатов оказания государственной услуги _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)"

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 04 августа 2016 г. № 551

"ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту предоставления
комитетом лесного хозяйства Волгоградской
области государственной услуги по предоставлению
лесных участков в аренду по результатам
аукциона по продаже права на заключение
договора аренды лесного участка, находящегося
в государственной собственности

ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды лесного участка,
находящегося в государственной собственности

(для физического лица или индивидуального предпринимателя)

Председателю аукционной комиссии по проведению аукциона
по продаже права на заключение договора аренды лесного
участка и права на заключение договора купли-продажи
лесных насаждений

_____ [фамилия, имя, отчество (при наличии)]
от _____ [фамилия, имя, отчество (при наличии)]
ИНН _____

ЗАЯВКА

Прошу допустить к участию в аукционе по продаже права на заключение
договора аренды лесного участка, назначенном на "___" _____ 20__ г.,
по лоту № _____ лесничества, _____ участкового
лесничества, _____ квартала, _____ выдела площадью _____ гектаров.

Сведения о заявителе:

- 1) данные документа, удостоверяющего личность заявителя (с указанием даты
и места рождения) _____ ;
- 2) адрес проживания заявителя (с указанием индекса) _____ ;
- 3) номер лицевого счета физического лица _____ ;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (индивидуального
предпринимателя), на кого открыт лицевой счет _____ ;
- 5) реквизиты банка, в котором открыт лицевой счет:
ИНН _____ ;

КПП _____ ;
номер расчетного счета _____ ;
наименование банка _____ ;
корреспондентский счет _____ ;
БИК _____ ;
б) контактный телефон _____ ;
Способ направления результатов оказания государственной услуги _____ ;

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)"

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 04 августа 2016 г. № 551

"ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту предоставления комитетом лесного хозяйства Волгоградской области государственной услуги по предоставлению лесных участков в аренду по результатам аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности

ПРОТОКОЛ

приема заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности

Аукцион назначен на _____ часов " ____ " _____ 20__ г.
Срок приема заявок с _____ по _____

№ п/п	Заявитель	Дата подачи заявки	Сведения об уплате задатка	№ лота	Отметка о допуске к аукциону
1	2	3	4	5	6

Приложение. Ведомость учета поступления задатков на аукцион по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, назначенный на _____ часов " ____ " _____ 20__ г., на _____ л.

Председатель аукционной комиссии по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка и права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка и права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г."

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 04 августа 2016 г. № 551

"ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту предоставления комитетом лесного хозяйства Волгоградской области государственной услуги по предоставлению лесных участков в аренду по результатам аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности

ВЕДОМОСТЬ

учета поступления задатков на аукцион по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, назначенный на ____ часов " ____ " _____ 20 ____ г.

№ п/п	Заявитель	Дата подачи заявки	Сведения об уплате задатка	№ лота	Задаток	Размер и дата поступления задатка
1	2	3	4	5	6	7

Примечание. Ведомость учета поступления задатков прилагается к протоколу приема заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, назначенном на ____ часов " ____ " _____ 20 ____ г.

Начальник отдела финансового и организационно-хозяйственного обеспечения комитета лесного хозяйства Волгоградской области

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 04 августа 2016 г. № 551

"ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к административному регламенту предоставления
комитетом лесного хозяйства Волгоградской
области государственной услуги по предоставлению
лесных участков в аренду по результатам
аукциона по продаже права на заключение
договора аренды лесного участка, находящегося
в государственной собственности

ПРОТОКОЛ

о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного
участка, находящегося в государственной собственности

Волгоград "___" _____ 20__ г.

Лот № _____

1. В соответствии с протоколом приема заявок на участие в аукционе по
продаже права на заключение договора аренды лесного участка от "___" _____ 20__ г.
к участию в аукционе по продаже права на заключение договора аренды лесного
участка _____ лесничества, _____ участкового лесничества,
_____ квартала, _____ выдела, кадастровый номер _____ для _____
(указать вид использования)

допущены следующие участники:

[№ участника, наименование (фамилия, имя, отчество)]

2. В соответствии с пунктом 1 части 7 статьи 80 Лесного кодекса Российской
Федерации аукцион по продаже права на заключение договора аренды лесного участка
признан несостоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников.

3. В соответствии с частью 8 статьи 80 Лесного кодекса Российской Федерации
организатор аукциона – комитет лесного хозяйства Волгоградской области (далее
именуется – Комитет), в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

и единственный участник аукциона _____,
[наименование (фамилия, имя, отчество)]

с другой стороны (далее именуется – Стороны), подписали настоящий Протокол
о том, что в связи с участием в аукционе менее двух участников, единственный участник
аукциона обязан заключить с Комитетом договор аренды лесного участка, упомянутого
в пункте 1 настоящего Протокола, а Комитет не вправе отказать от заключения
с единственным участником аукциона договора аренды лесного участка по начальной
цене предмета аукциона, которая составляет _____ рублей _____ копеек,
(указать цифрами и прописью)

сроком на _____ лет, объем разрешенного вида использования лесов _____ гектаров.

Размер арендной платы составляет _____ рублей ____ копеек в год.
(указать цифрами и прописью)

Сумма внесенного задатка составляет _____ рублей ____ копеек.
(указать цифрами и прописью)

4. Протокол аукциона составлен в трех экземплярах: по одному для каждой из Сторон и один экземпляр для соответствующего органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

От организатора аукциона:

Руководитель органа исполнительной
власти Волгоградской области

(подпись)

(инициалы, фамилия)

От единственного участника аукциона:

(подпись)

(инициалы, фамилия) "

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 04 августа 2016 г. № 551

"ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к административному регламенту предоставления
комитетом лесного хозяйства Волгоградской
области государственной услуги по предоставлению
лесных участков в аренду по результатам
аукциона по продаже права на заключение
договора аренды лесного участка, находящегося
в государственной собственности

ПРОТОКОЛ

о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного
участка, находящегося в государственной собственности

Волгоград "___" _____ 20__ г.

Лот № _____

Организатор аукциона – комитет лесного хозяйства Волгоградской области,
в лице _____, с одной стороны,
(должность, фамилия, имя, отчество)

и _____ (далее именуется – победитель аукциона),
[наименование (фамилия, имя, отчество)]

с другой стороны (далее именуются – Стороны), подписали настоящий Протокол
о том, что:

1. В соответствии с протоколом приема заявок на участие в аукционе
по продаже права на заключение договора аренды лесного участка
от "___" _____ 20__ г. к участию в аукционе по продаже права на заключение
договора аренды лесного участка _____ лесничества, _____
участкового лесничества, _____ квартала, _____ выдела, кадастровый номер _____
для _____ допущены следующие участники:
(указать вид использования)

[№ участника, наименование (фамилия, имя, отчество)]

[№ участника, наименование (фамилия, имя, отчество)]

2. По результатам проведения аукциона победителем аукциона определен

[наименование (фамилия, имя, отчество)]

предложивший наибольшую цену предмета аукциона в сумме _____

(_____) рублей _____ копеек.

(указать цифрами и прописью)

Им выиграно право на заключение договора аренды лесного участка для _____,
(указать вид использования)

расположенного в _____ лесничестве, _____ участковым
лесничестве, _____ квартале, _____ выделе, сроком на _____ лет,
объем разрешенного вида использования лесов _____ гектаров.
Размер арендной платы составляет _____ рублей _____ копеек в год.
(указать цифрами и прописью)

Сумма внесенного задатка составляет _____ рублей _____ копеек.
(указать цифрами и прописью)

3. Протокол аукциона составлен в трех экземплярах: по одному для каждой из Сторон и один экземпляр для соответствующего органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

От организатора аукциона:

Руководитель органа исполнительной
власти Волгоградской области

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

От победителя аукциона:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия) "

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

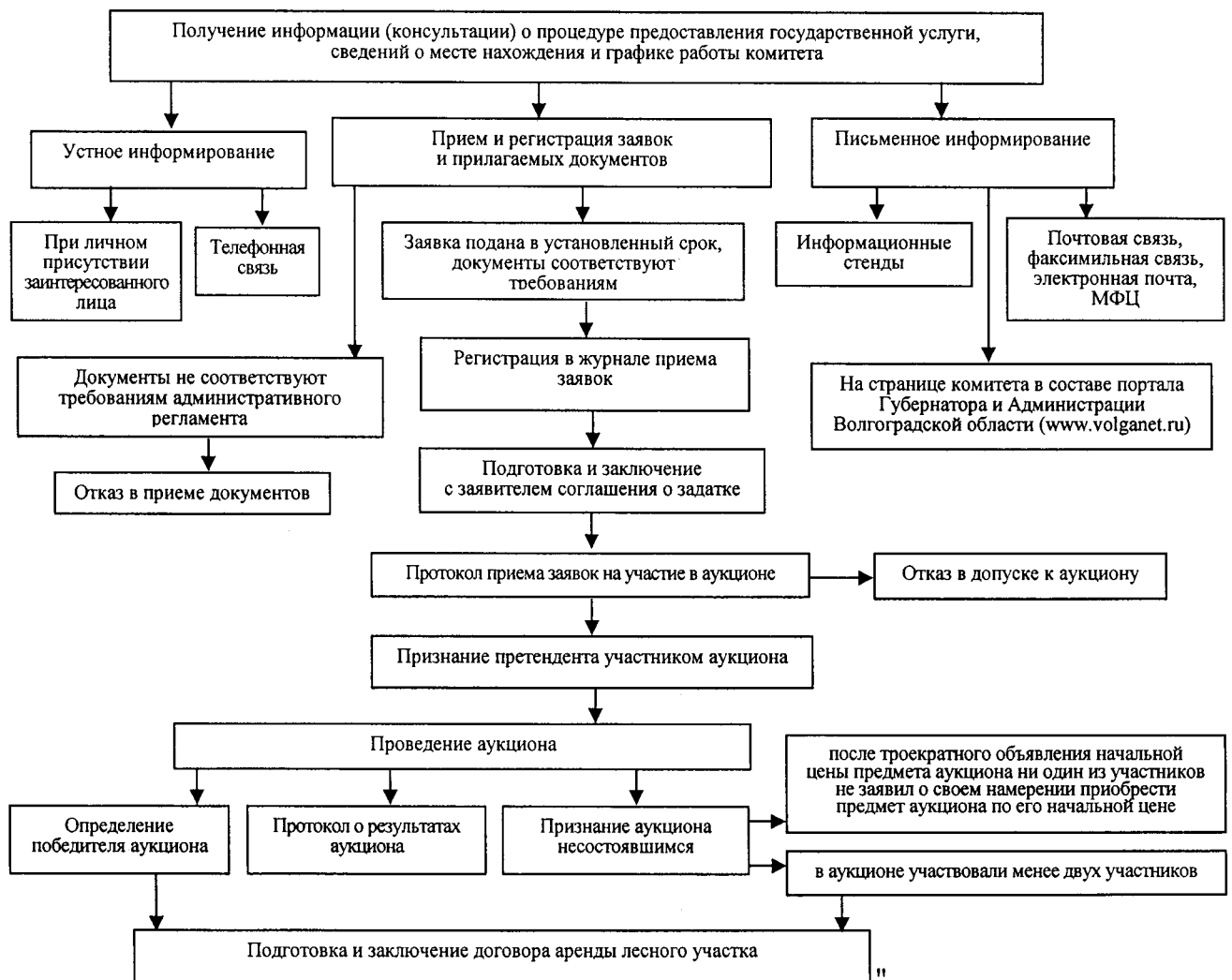
от 04 августа 2016 г. № 551

"ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к административному регламенту предоставления комитетом лесного хозяйства Волгоградской области государственной услуги по предоставлению лесных участков в аренду по результатам аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности

БЛОК-СХЕМА

к административному регламенту предоставления комитетом лесного хозяйства Волгоградской области государственной услуги по предоставлению лесных участков в аренду по результатам аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности



Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области



Е.А.Харичкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 04 августа 2016 г. № 551

"ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к административному регламенту предоставления комитетом лесного хозяйства Волгоградской области государственной услуги по предоставлению лесных участков в аренду по результатам аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности

ПЕРЕЧЕНЬ

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

№ п/п	Наименование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	Адрес места нахождения
1	2	3
1.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	400120, Волгоград, ул.Елецкая, д.16
1.1.	Филиал по работе с заявителями Городищенского района Волгоградской области	403003, Волгоградская область, Городищенский район, р.п.Городище, пл.Павших Борцов, д.1
1.2.	Филиал по работе с заявителями Дубовского района Волгоградской области	404002, Волгоградская область, Дубовский район, г.Дубовка, ул.Московская, д.5
1.3.	Филиал по работе с заявителями Калачевского района Волгоградской области	404503, Волгоградская область, Калачевский район, г.Калач-на-Дону, ул.Октябрьская, д.283
1.4.	Филиал по работе с заявителями Камышинского района Волгоградской области	403840, Волгоградская область, Камышинский район, г.Петров-Вал, ул.30 лет Победы, д.7
1.5.	Филиал по работе с заявителями Ленинского района Волгоградской области	404620, Волгоградская область, Ленинский район, г.Ленинск, ул.Чапаева, д.1
1.6.	Филиал по работе с заявителями Светлоярского района Волгоградской области	404171, Волгоградская область, Светлоярский район р.п.Светлый Яр, ул.Спортивная, д.5

№ п/п	Наименование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	Адрес места нахождения
1	2	3
1.7.	Филиал по работе с заявителями Среднеахтубинского района Волгоградской области	404143, Волгоградская область, Среднеахтубинский район р.п.Средняя Ахтуба, ул.Октябрьская, д.89
1.8.	Филиал по работе с заявителями Урюпинского района Волгоградской области	403110, Волгоградская область, Урюпинский район, г.Урюпинск, просп.Ленина, д.103
1.9.	Филиал по работе с заявителями Фроловского района Волгоградской области	403538, Волгоградская область, Фроловский район, г.Фролово, ул.Пролетарская, д.12
1.10.	Филиал по работе с заявителями г.Волжского Волгоградской области (на улице Космонавтов)	404110, Волгоградская область, г.Волжский, ул.им.Космонавтов, д.12
1.11.	Филиал по работе с заявителями г.Волжского Волгоградской области (на проспекте Ленина)	404130, Волгоградская область, г.Волжский, просп.им.Ленина, д.19
1.12.	Филиал по работе с заявителями г.Волжского Волгоградской области (на улице Мира)	404131, Волгоградская область, г.Волжский, ул.Мира, д.75
1.13.	Филиал по работе с заявителями г.Волжского Волгоградской области (на улице Оломоуцкой)	404109, Волгоградская область, г.Волжский, ул.Оломоуцкая, д.68
1.14.	Филиал по работе с заявителями г.Волжского Волгоградской области (на бульваре Профсоюзов)	404102, Волгоградская область, г.Волжский, бул.Профсоюзов, д.30
2.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг"	400066, Волгоград, ул.Мира, д.246
3.	Автономное учреждение "Алексеевский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	403241, Волгоградская область, Алексеевский район, ст-ца Алексеевская, ул.Красногвардейская, д.69
4.	Муниципальное бюджетное учреждение многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Быковского муниципального района Волгоградской области	404062, Волгоградская область, Быковский район, р.п.Быково, ул.Дзержинского, д.25
5.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Даниловского муниципального района	403371, Волгоградская область, Даниловский район, р.п.Даниловка, ул.Федорцова, д.24

№ п/п	Наименование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	Адрес места нахождения
1	2	3
6.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Еланского муниципального района Волгоградской области	403732, Волгоградская область, Еланский район, р.п.Елань, ул.Ленинская, д.68
7.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг "Жирновский" Жирновского муниципального района Волгоградской области	403791, Волгоградская область, Жирновский район, г.Жирновск, ул.Ломоносова, д.62
8.	Автономное учреждение Иловлинского муниципального района Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	403071, Волгоградская область, Иловлинский район, р.п.Иловля, ул.Кирова, д.48
9.	Автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" городского округа – город Камышин	403893, Волгоградская область, г.Камышин, 7-й мкр., д.26, пом.49
10.	Муниципальное автономное учреждение "Киквидзенский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	403221, Волгоградская область, Киквидзенский район, ст-ца Преображенская, ул.Мира, д.54
11.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Клетского муниципального района Волгоградской области	403562, Волгоградская область, Клетский район, ст-ца Клетская, ул.Чистякова, д.25
12.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Котельниковского муниципального района Волгоградской области	404354, Волгоградская область, Котельниковский район, г.Котельниково, ул.Ленина, д.31
13.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Котовского муниципального района Волгоградской области	403805, Волгоградская область, Котовский район, г.Котово, ул.Победы, д.25
14.	Муниципальное бюджетное учреждение Кумылженского муниципального района Волгоградской области "Кумылженский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	403402, Волгоградская область, Кумылженский район, ст-ца Кумылженская, ул.Блинова, д.1

№ п/п	Наименование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	Адрес места нахождения
1	2	3
15.	Автономное учреждение городского округа город Михайловка Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	403343, Волгоградская область, г.Михайловка, ул.Магистральная, д.1
16.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нехаевского муниципального района"	403171, Волгоградская область, Нехаевский район, ст-ца Нехаевская, ул.Ленина, д.47
17.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Николаевского муниципального района Волгоградской области"	404033, Волгоградская область, Николаевский район, г.Николаевск, ул.Чайковского, д.1
18.	Муниципальное казенное учреждение "Новоаннинский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	403958, Волгоградская область, Новоаннинский район, г.Новоаннинский, пер.К.Либкнехта, д.4
19.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Новониколаевского муниципального района Волгоградской области"	403901, Волгоградская область, Новониколаевский район, р.п.Новониколаевский, пос.ГЭС, д.3
20.	Муниципальное автономное учреждение Октябрьского муниципального района "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	404321, Волгоградская область, Октябрьский район, р.п.Октябрьский, ул.Дзержинского, д.42
21.	Муниципальное казенное учреждение Ольховского муниципального района Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	403651, Волгоградская область, Ольховский район, с.Ольховка, ул.Комсомольская, д.9
22.	Муниципальное бюджетное учреждение "Палласовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	404264, Волгоградская область, Палласовский район, г.Палласовка, ул.Коммунистическая, д.4
23.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Руднянского муниципального района"	403601, Волгоградская область, Руднянский район, р.п.Рудня, ул.Толстого, д.64а

№ п/п	Наименование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	Адрес места нахождения
1	2	3
24.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Серафимовичского района Волгоградской области	403441, Волгоградская область, Серафимовичский район, г.Серафимович, ул.Октябрьская, д.65
25.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Старополтавского муниципального района"	404211 Волгоградская область, Старополтавский район, с.Старая Полтавка, ул.Ленина, д.13 а/1
26.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области	404415, Волгоградская область, Суrowsикинский район, г.Суrowsикино, 2-й мкр., д.4
27.	Муниципальное казенное учреждение Чернышковского муниципального района "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	404462, Волгоградская область, Чернышковский район, р.п.Чернышковский, ул.Советская, д.33, оф.1

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 04 августа 2016 г. № 551

"ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту предоставления комитетом лесного хозяйства Волгоградской области государственной услуги по подготовке и заключению договоров купли-продажи лесных насаждений по результатам аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений

ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений

(для юридического лица)

Председателю аукционной комиссии по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка и права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
[наименование, организационно-правовая форма организации,

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя]

ИНН/КПП _____

ЗАЯВКА

Прошу допустить к участию в аукционе по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений, назначенном на "___" _____ 20__ г., по лоту № _____ лесничества, _____ участкового лесничества, _____ квартала, _____ выдела площадью _____ гектаров с объемом древесины _____ куб.метров, в том числе:

деловой _____ куб.метров;

дровяной _____ куб.метров.

Сведения о заявителе:

место нахождения _____,

номер расчетного счета _____,

наименование банка _____,

корреспондентский счет _____

БИК _____,

ОГРН _____,

контактный телефон _____.

Способ направления результатов оказания государственной услуги _____.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)"

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**

**Е.А.Харичкин**

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 04 августа 2016 г. № 551

"ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту предоставления
комитетом лесного хозяйства Волгоградской
области государственной услуги по подготовке
и заключению договоров купли-продажи лесных
насаждений по результатам аукциона по продаже
права на заключение договора купли-продажи
лесных насаждений

ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора купли-продажи
лесных насаждений

(для индивидуального предпринимателя)

Председателю аукционной комиссии по проведению
аукциона по продаже права на заключение договора аренды
лесного участка и права на заключение договора купли-
продажи лесных насаждений

_____ [фамилия, имя, отчество (при наличии)]

от _____

_____ [фамилия, имя, отчество (при наличии)]

ИНН _____

ЗАЯВКА

Прошу допустить к участию в аукционе по продаже права на заключение
договора купли-продажи лесных насаждений, назначенном на "___" _____ 20__ г.,
по лоту № _____ лесничества, _____ участкового
лесничества, _____ квартала, _____ выдела площадью _____ гектаров
с объемом древесины _____ куб.метров, в том числе:

деловой _____ куб.метров;

дровяной _____ куб.метров.

Сведения о заявителе:

1) данные документа, удостоверяющего личность заявителя (с указанием даты
и места рождения), _____;

2) адрес проживания заявителя (с указанием индекса) _____;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя,
на кого открыт лицевой счет, _____;

4) реквизиты банка, в котором открыт лицевой счет:

ИНН _____;

КПП _____;

номер расчетного счета _____;

наименование банка _____;

корреспондентский счет _____;

БИК _____;

5) контактный телефон _____.

Способ направления результатов оказания государственной услуги _____.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)"

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 04 августа 2016 г. № 551

"ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту предоставления комитетом лесного хозяйства Волгоградской области государственной услуги по подготовке и заключению договоров купли-продажи лесных насаждений по результатам аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений

ПРОТОКОЛ

приема заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений

Аукцион назначен на ____ часов " ____ " _____ 20__ г.

Срок приема заявок с _____ по _____

№ п/п	Заявитель	Дата подачи заявки	Сведения об уплате задатка	№ лота	Отметка о допуске к аукциону
1	2	3	4	5	6

Приложение. Ведомость учета поступления задатков на аукцион по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений, назначенный на ____ часов " ____ " _____ 20__ г., на ____ л.

Председатель аукционной комиссии по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка и права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка и права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г."

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 04 августа 2016 г. № 551

"ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту предоставления комитетом лесного хозяйства Волгоградской области государственной услуги по подготовке и заключению договоров купли-продажи лесных насаждений по результатам аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений

ВЕДОМОСТЬ

учета поступления задатков на аукцион по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений, назначенный на _____ часов
" ____ " _____ 20__ г.

№ п/п	Заявитель	Дата подачи заявки	Сведения об уплате задатка	№ лота	Задаток	Размер и дата поступления задатка
1	2	3	4	5	6	7

Примечание. Ведомость учета поступления задатков прилагается к протоколу приема заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений, назначенном на ____ часов " ____ " _____ 20__ г.

Начальник отдела финансового и организационно-хозяйственного обеспечения комитета лесного хозяйства Волгоградской области

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Вице-губернатор – руководитель аппарата Губернатора Волгоградской области



Е.А.Харичкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 04 августа 2016 г. № 551

"ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к административному регламенту предоставления
комитетом лесного хозяйства Волгоградской
области государственной услуги по подготовке
и заключению договоров купли-продажи лесных
насаждений по результатам аукциона по продаже
права на заключение договора купли-продажи
лесных насаждений

ПРОТОКОЛ

проведения аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи
лесных насаждений

Волгоград

" ____ " _____ 20__ г.

Присутствовали члены аукционной комиссии:

[фамилия, имя, отчество (при наличии)]

[фамилия, имя, отчество (при наличии)]

[фамилия, имя, отчество (при наличии)]

Начало аукциона _____
(время)

Окончание аукциона _____
(время)

Лот № _____

1. Перечень участников, допущенных к аукциону и прибывших (не прибывших)
на аукцион:

[наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии))]

[наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии))]

2. Начальная цена аукционной единицы _____ рублей.
(указать сумму цифрами и прописью)

3. Шаг аукциона _____ рублей.
(указать сумму цифрами и прописью)

4. Решение _____
(результаты аукциона)

5. Последнее предложение о цене предмета аукциона _____
_____ рублей.
(указать сумму цифрами и прописью)

6. Участник, сделавший последнее предложение о цене предмета аукциона,

[наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), № участника]

Подписи членов аукционной комиссии:

_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия) "

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 04 августа 2016 г. № 551

"ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к административному регламенту предоставления комитетом лесного хозяйства Волгоградской области государственной услуги по подготовке и заключению договоров купли-продажи лесных насаждений по результатам аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений

ПРОТОКОЛ

о результатах аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений

Волгоград " ____ " _____ 20__ г.

Лот № ____

1. В соответствии с протоколом приема заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений от " ____ " _____ 20__ г. к участию в аукционе по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений _____ лесничества, _____ участкового лесничества, _____ квартала, _____ выдела для _____ допущены следующие участники:
(указать вид использования)

[фамилия, имя, отчество (при наличии)]

2. В соответствии с пунктом 1 части 7 статьи 80 Лесного кодекса Российской Федерации аукцион по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений признан несостоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников.

3. В соответствии с частью 8 статьи 80 Лесного кодекса Российской Федерации организатор аукциона – комитет лесного хозяйства Волгоградской области, в лице _____, с одной стороны,
[должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)]

и единственный участник аукциона _____,
[фамилия, имя, отчество (при наличии)]

с другой стороны (далее именуются – Стороны), подписали настоящий Протокол о том, что в связи с участием в аукционе менее двух участников, единственный участник аукциона обязан заключить с организатором аукциона договор купли-продажи лесных насаждений, упомянутых в пункте 1 настоящего Протокола, а организатор аукциона не вправе отказаться от заключения с единственным участником аукциона договора купли-продажи лесных насаждений по начальной цене предмета аукциона, которая составляет _____ рублей, сроком до " ____ " _____ 20__ г., объем разрешенного вида использования лесов: площадь насаждений _____ гектаров, объем заготовки древесины _____ куб.метров, в том числе ликвидной _____ куб.метров.

Сумма внесенного задатка составляет _____ рублей.
(указать цифрами и прописью)

4. Протокол аукциона составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

От организатора аукциона:

Руководитель органа исполнительной
власти Волгоградской области

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

От единственного участника аукциона:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия) "

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 04 августа 2016 г. № 551

"ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к административному регламенту предоставления
комитетом лесного хозяйства Волгоградской
области государственной услуги по подготовке
и заключению договоров купли-продажи лесных
насаждений по результатам аукциона по продаже
права на заключение договора купли-продажи
лесных насаждений

ПРОТОКОЛ

о результатах аукциона по продаже права на заключение договора
купи-продажи лесных насаждений

Волгоград " ____ " _____ 20__ г.

Лот № _____

Организатор аукциона – комитет лесного хозяйства Волгоградской области,
в лице _____, с одной стороны,
[должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)]

и _____
[наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя]

(далее именуется – победитель аукциона), с другой стороны (далее именуются –
Стороны), подписали настоящий Протокол о том, что:

1. В соответствии с протоколом приема заявок на участие в аукционе
по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений
от " ____ " _____ 20__ г. к участию в аукционе по продаже права
на заключение договора купли-продажи лесных насаждений _____
лесничества, _____ участкового лесничества, _____ квартала,
_____ выдела для _____ допущены
(указать вид использования)

следующие участники:

[фамилия, имя, отчество (при наличии)]

[фамилия, имя, отчество (при наличии)]

2. По результатам проведения аукциона победителем аукциона определен

_____ ,
 [наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица,
 _____ ,
 зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)]
 предложивший наибольшую цену предмета аукциона _____ рублей.
 (указать сумму цифрами и прописью)

Им выиграно право на заключение договора купли-продажи лесных насаждений для
 _____ , расположенных в _____ лесничестве,
 (указать вид использования)

участковом лесничестве, _____ квартале, _____ выделе,
 сроком до "_____" _____ 20__ г., объем разрешенного вида
 использования лесов: площадь насаждений _____ гектаров, объем заготовки
 древесины _____ куб.метров, в том числе ликвидной _____ куб.метров.

Размер платы по договору купли-продажи лесных насаждений составляет
 _____ рублей.
 (указать цифрами и прописью)

Сумма внесенного задатка составляет _____ рублей.
 (указать цифрами и прописью)

3. Протокол аукциона составлен в двух экземплярах по одному для каждой
 из Сторон.

От организатора аукциона:

Руководитель органа исполнительной
 власти Волгоградской области

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

От победителя аукциона:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия) "

**Вице-губернатор – руководитель
 аппарата Губернатора
 Волгоградской области**



Е.А.Харичкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 16

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

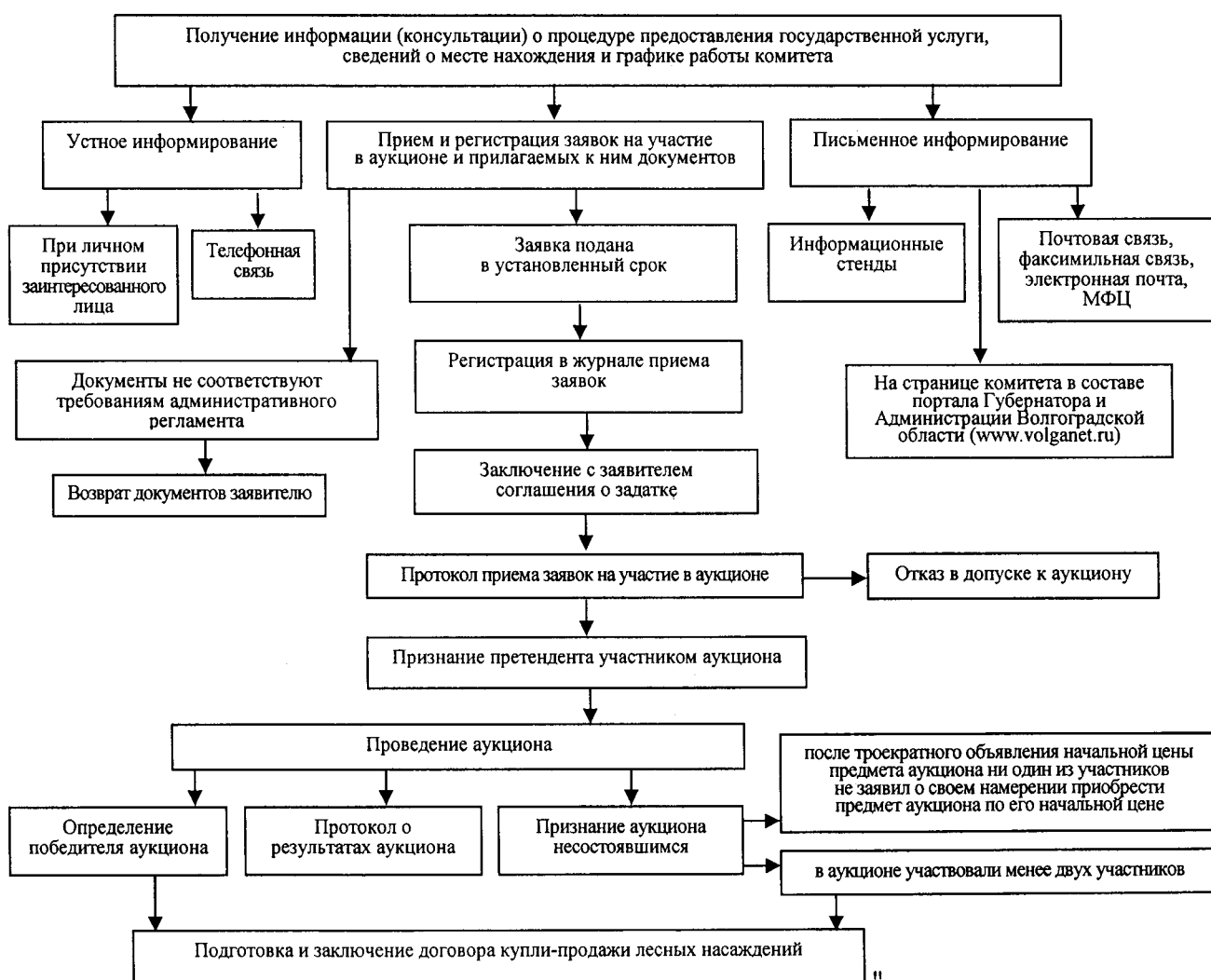
от 04 августа 2016 г. № 551

"ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к административному регламенту предоставления комитетом лесного хозяйства Волгоградской области государственной услуги по подготовке и заключению договоров купли-продажи лесных насаждений по результатам аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений

БЛОК-СХЕМА

предоставления комитетом лесного хозяйства Волгоградской области государственной услуги по подготовке и заключению договоров купли-продажи лесных насаждений по результатам аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений



Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области



Е.А.Харичкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 17

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 04 августа 2016 г. № 551

"ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к административному регламенту предоставления комитетом лесного хозяйства Волгоградской области государственной услуги по подготовке и заключению договоров купли-продажи лесных насаждений по результатам аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений

ПЕРЕЧЕНЬ

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

№ п/п	Наименование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	Адрес места нахождения
1	2	3
1.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	400120, Волгоград, ул.Елецкая, д.16
1.1.	Филиал по работе с заявителями Городищенского района Волгоградской области	403003, Волгоградская область, Городищенский район, р.п.Городище, пл.Павших Борцов, д.1
1.2.	Филиал по работе с заявителями Дубовского района Волгоградской области	404002, Волгоградская область, Дубовский район, г.Дубовка, ул.Московская, д.5
1.3.	Филиал по работе с заявителями Калачевского района Волгоградской области	404503, Волгоградская область, Калачевский район, г.Калач-на-Дону, ул.Октябрьская, д.283
1.4.	Филиал по работе с заявителями Камышинского района Волгоградской области	403840, Волгоградская область, Камышинский район, г.Петров-Вал, ул.30 лет Победы, д.7
1.5.	Филиал по работе с заявителями Ленинского района Волгоградской области	404620, Волгоградская область, Ленинский район, г.Ленинск, ул.Чапаева, д.1
1.6.	Филиал по работе с заявителями Светлоярского района Волгоградской области	404171, Волгоградская область, Светлоярский район р.п.Светлый Яр, ул.Спортивная, д.5

№ п/п	Наименование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	Адрес места нахождения
1	2	3
1.7.	Филиал по работе с заявителями Среднеахтубинского района Волгоградской области	404143, Волгоградская область, Среднеахтубинский район р.п.Средняя Ахтуба, ул.Октябрьская, д.89
1.8.	Филиал по работе с заявителями Урюпинского района Волгоградской области	403110, Волгоградская область, Урюпинский район, г.Урюпинск, просп.Ленина, д.103
1.9.	Филиал по работе с заявителями Фроловского района Волгоградской области	403538, Волгоградская область, Фроловский район, г.Фролово, ул.Пролетарская, д.12
1.10.	Филиал по работе с заявителями г.Волжского Волгоградской области (на улице Космонавтов)	404110, Волгоградская область, г.Волжский, ул.им.Космонавтов, д.12
1.11.	Филиал по работе с заявителями г.Волжского Волгоградской области (на проспекте Ленина)	404130, Волгоградская область, г.Волжский, просп.им.Ленина, д.19
1.12.	Филиал по работе с заявителями г.Волжского Волгоградской области (на улице Мира)	404131, Волгоградская область, г.Волжский, ул.Мира, д.75
1.13.	Филиал по работе с заявителями г.Волжского Волгоградской области (на улице Оломоуцкой)	404109, Волгоградская область, г.Волжский, ул.Оломоуцкая, д.68
1.14.	Филиал по работе с заявителями г.Волжского Волгоградской области (на бульваре Профсоюзов)	404102, Волгоградская область, г.Волжский, бул.Профсоюзов, д.30
2.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг"	400066, Волгоград, ул.Мира, д.246
3.	Автономное учреждение "Алексеевский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	403241, Волгоградская область, Алексеевский район, ст-ца Алексеевская, ул.Красногвардейская, д.69
4.	Муниципальное бюджетное учреждение многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Быковского муниципального района Волгоградской области	404062, Волгоградская область, Быковский район, р.п.Быково, ул.Дзержинского, д.25
5.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Даниловского муниципального района	403371, Волгоградская область, Даниловский район, р.п.Даниловка, ул.Федорцова, д.24

№ п/п	Наименование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	Адрес места нахождения
1	2	3
6.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Еланского муниципального района Волгоградской области	403732, Волгоградская область, Еланский район, р.п.Елань, ул.Ленинская, д.68
7.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг "Жирновский" Жирновского муниципального района Волгоградской области	403791, Волгоградская область, Жирновский район, г.Жирновск, ул.Ломоносова, д.62
8.	Автономное учреждение Иловлинского муниципального района Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	403071, Волгоградская область, Иловлинский район, р.п.Иловля, ул.Кирова, д.48
9.	Автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" городского округа – город Камышин	403893, Волгоградская область, г.Камышин, 7-й мкр., д.26, пом.49
10.	Муниципальное автономное учреждение "Киквидзенский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	403221, Волгоградская область, Киквидзенский район, ст-ца Преображенская, ул.Мира, д.54
11.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Клетского муниципального района Волгоградской области	403562, Волгоградская область, Клетский район, ст-ца Клетская, ул.Чистякова, д.25
12.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Котельниковского муниципального района Волгоградской области	404354, Волгоградская область, Котельниковский район, г.Котельниково, ул.Ленина, д.31
13.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Котовского муниципального района Волгоградской области	403805, Волгоградская область, Котовский район, г.Котово, ул.Победы, д.25
14.	Муниципальное бюджетное учреждение Кумылженского муниципального района Волгоградской области "Кумылженский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	403402, Волгоградская область, Кумылженский район, ст-ца Кумылженская, ул.Блинова, д.1

№ п/п	Наименование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	Адрес места нахождения
1	2	3
15.	Автономное учреждение городского округа город Михайловка Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	403343, Волгоградская область, г.Михайловка, ул.Магистральная, д.1
16.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нехаевского муниципального района"	403171, Волгоградская область, Нехаевский район, ст-ца Нехаевская, ул.Ленина, д.47
17.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Николаевского муниципального района Волгоградской области"	404033, Волгоградская область, Николаевский район, г.Николаевск, ул.Чайковского, д.1
18.	Муниципальное казенное учреждение "Новоаннинский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	403958, Волгоградская область, Новоаннинский район, г.Новоаннинский, пер.К.Либкнехта, д.4
19.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Новониколаевского муниципального района Волгоградской области"	403901, Волгоградская область, Новониколаевский район, р.п.Новониколаевский, пос.ГЭС, д.3
20.	Муниципальное автономное учреждение Октябрьского муниципального района "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	404321, Волгоградская область, Октябрьский район, р.п.Октябрьский, ул.Дзержинского, д.42
21.	Муниципальное казенное учреждение Ольховского муниципального района Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	403651, Волгоградская область, Ольховский район, с.Ольховка, ул.Комсомольская, д.9
22.	Муниципальное бюджетное учреждение "Палласовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	404264, Волгоградская область, Палласовский район, г.Палласовка, ул.Коммунистическая, д.4
23.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Руднянского муниципального района"	403601, Волгоградская область, Руднянский район, р.п.Рудня, ул.Толстого, д.64а

№ п/п	Наименование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	Адрес места нахождения
1	2	3
24.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Серафимовичского района Волгоградской области	403441, Волгоградская область, Серафимовичский район, г.Серафимович, ул.Октябрьская, д.65
25.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Старополтавского муниципального района"	404211 Волгоградская область, Старополтавский район, с.Старая Полтавка, ул.Ленина, д.13 а/1
26.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области	404415, Волгоградская область, Суrowsикинский район, г.Суrowsикино, 2-й мкр., д.4
27.	Муниципальное казенное учреждение Чернышковского муниципального района "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	404462, Волгоградская область, Чернышковский район, р.п.Чернышковский, ул.Советская, д.33, оф.1

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин