



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 августа 2016 г. № 436-п

Об утверждении Порядка организации и осуществлении регионального государственного надзора в сфере защиты населения и территории Волгоградской области от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2015 г. № 1418 "О государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" Администрация Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления регионального государственного надзора в сфере защиты населения и территории Волгоградской области от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Волгоградской области**



А.И.Бочаров



ПРИТВЕРЖДЕН

Постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 09 августа 2016 г. № 436-п

ПОРЯДОК

организации и осуществления регионального государственного надзора в сфере защиты населения и территории Волгоградской области от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к организации и осуществлению регионального государственного надзора в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Волгоградской области (далее именуется – региональный государственный надзор).

1.2. Региональный государственный надзор осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Волгоградской области, настоящим Порядком.

1.3. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного надзора, применяются:

положения статьи 77 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в отношении органов местного самоуправления и их должностных лиц;

положения Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее именуется – Федеральный закон № 294-ФЗ) в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. Порядок осуществления регионального государственного надзора

2.1. Региональный государственный надзор осуществляется комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

2.2. Должностные лица Комитета, уполномоченные осуществлять региональный государственный надзор (далее именуются – уполномоченные должностные лица), указаны в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.3. Предметом регионального государственного надзора является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями и гражданами, за исключением органов и лиц, в отношении которых проводится федеральный государственный надзор (далее именуются – субъекты надзора), требований, установленных Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", принимаемыми в соответствии с ним другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области (далее именуются – обязательные требования).

2.4. Региональный государственный надзор осуществляется посредством проведения проверок.

2.5. В отношении органов государственной власти проводятся внеплановые проверки.

Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

поступление в Комитет обращений и заявлений физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения органами государственной власти обязательных требований;

истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

2.6. В отношении органов местного самоуправления и их должностных лиц (далее именуются – органы местного самоуправления) проводятся плановые и внеплановые проверки.

2.6.1. Плановые проверки органов местного самоуправления проводятся Комитетом на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного прокуратурой Волгоградской области. При этом плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

2.6.2. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются: решение председателя Комитета, согласованное с прокуратурой Волгоградской области, на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан;

поручение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и требование Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Волгоградской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

2.7. В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся плановые и внеплановые документарные и (или) выездные проверки.

2.7.1. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана, разработанного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", утвержденного председателем Комитета и согласованного с органами прокуратуры в установленном порядке.

2.7.2. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

Внеплановая выездная проверка по основаниям, указанным в абзацах втором и третьем настоящего подпункта, проводится после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

3) приказ председателя Комитета, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

2.8. В отношении граждан проводятся внеплановые проверки.

Основаниями для проведения внеплановой проверки гражданина являются:

поступление в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, иных источников о фактах нарушения гражданами обязательных требований;

истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

2.9. Проверки проводятся на основании приказа председателя Комитета (заместителя председателя Комитета) только должностными лицами, которые указаны в приказе председателя Комитета (заместителя председателя Комитета) о проведении проверки.

2.10. Продолжительность проверок не должна превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных должностных лиц, проводящих плановую выездную проверку юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, срок ее проведения может быть продлен председателем Комитета, но не более чем на 20 рабочих дней, а в отношении малых предприятий – не более чем на 50 часов, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

В случае необходимости при проведении проверки в отношении субъектов малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено председателем Комитета (заместителем председателя Комитета) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Комитета на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

Срок проведения каждой проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

2.11. По результатам проверки уполномоченными должностными лицами составляется акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручается субъекту надзора или его представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

Акт проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Акт проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Акт проверки гражданина составляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия субъекта надзора или его представителя, а также в случае отказа субъекта надзора или его представителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки указанный акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

3. Права и обязанности уполномоченных должностных лиц

3.1. Уполномоченные должностные лица имеют право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и заверенной в установленном порядке копии приказа председателя Комитета (заместителя председателя Комитета) о назначении проверки посещать территории, здания, строения, сооружения и помещения, используемые при осуществлении деятельности субъектами надзора, а также проводить их обследование;

2) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от субъектов надзора информацию и документы, необходимые для проведения проверки;

3) выдавать предписания об устранении нарушений обязательных требований.

3.2. Уполномоченные должностные лица обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов надзора;

3) проводить проверку на основании приказа председателя Комитета (заместителя председателя Комитета) о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа председателя Комитета (заместителя председателя Комитета) и в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копии документа о согласовании проведения проверки органом прокуратуры;

5) не препятствовать субъекту надзора и его представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) представлять субъекту надзора и его представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить субъекта надзора и его представителя с результатами проверки;

8) знакомить субъекта надзора и его представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами надзора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

12) не требовать от субъекта надзора документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

14) соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом надзора обязательных требований уполномоченные должностные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать субъекту надзора предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.4. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, уполномоченные должностные лица обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения, вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести любым доступным способом до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

4. Права субъектов надзора и их представителей

4.1. Субъекты надзора и их представители вправе:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Комитета, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять в Комитет документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц;

обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав субъекта надзора при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Волгоградской области к участию в проверке;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Решения Комитета, а также действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Уполномоченные должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий по осуществлению регионального государственного надзора.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку организации и осуществления регионального государственного надзора в сфере защиты населения и территории Волгоградской области от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области, уполномоченных осуществлять региональный государственный надзор в сфере защиты населения и территории Волгоградской области от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера

1. Председатель комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области.

2. Заместитель председателя комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области – начальник управления по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций.

3. Заместитель начальника управления по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области – начальник отдела регионального государственного надзора в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, подготовки населения и связи со средствами массовой информации.

4. Заместитель начальника отдела регионального государственного надзора в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, подготовки населения и связи со средствами массовой информации комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области.

5. Консультант отдела регионального государственного надзора в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, подготовки населения и связи со средствами массовой информации комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку организации и осуществления
регионального государственного надзора
в сфере защиты населения и территории
Волгоградской области от чрезвычайных
ситуаций регионального, межмуниципального
и муниципального характера

Форма

Комитет по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения
Волгоградской области

(место составления акта)

(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ № _____

органа государственной власти, органа местного самоуправления
или должностного лица органа местного самоуправления

По адресу (адресам): _____

(место проведения проверки)

на основании: _____

[вид документа с указанием реквизитов (дата, номер)]

была проведена _____ проверка

[плановая (внеплановая)]

в отношении _____

(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления,

должностного лица органа местного самоуправления)

Дата и время проведения проверки:

"__" _____ 20__ г. с ____ ч ____ мин. до ____ ч ____ мин. Продолжительность _____

"__" _____ 20__ г. с ____ ч ____ мин. до ____ ч ____ мин. Продолжительность _____

(вторая и последующие строки заполняются в случае проведения проверок по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____

[рабочих дней (часов)]

Акт составлен комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения
Волгоградской области.

Дата и номер решения прокуратуры Волгоградской области о согласовании проведения проверки (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры) _____.

Должностное(ые) лицо(а), проводившее(ие) проверку: _____
[фамилия, имя, отчество (при наличии)],

_____ должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения

_____ к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена,

_____ отчества (при наличии), должности экспертов и (или) наименования экспертных организаций

_____ с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации,

_____ [выдавшего свидетельство]

При проведении проверки присутствовали: _____
[фамилия, имя, отчество (при наличии)]

_____ должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного

_____ представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления,

_____ присутствовавших при проведении проверки]

В ходе проведения проверки:

_____ выявлены (не выявлены) нарушения обязательных требований (с указанием положений нормативных правовых актов, характера нарушений, лиц, допустивших нарушения):

_____ выявлены (не выявлены) факты невыполнения предписаний комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

_____ [фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица

_____ (должностных лиц) или представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления]

" _____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

_____ [подпись уполномоченного(ых)

_____ должностного(ых) лица (лиц), проводившего(их) проверку]

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку организации и осуществления
регионального государственного надзора
в сфере защиты населения и территории
Волгоградской области от чрезвычайных
ситуаций регионального, межмуниципального
и муниципального характера

Форма

Комитет по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения
Волгоградской области

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ № _____

гражданина

По адресу (адресам): _____
(место проведения проверки)

на основании: _____
[вид документа с указанием реквизитов (дата, номер)]

была проведена внеплановая проверка в отношении _____
[фамилия, имя, отчество (при наличии)]

_____ гражданина в отношении которого проводится проверка]

Дата и время проведения проверки:

" " _____ 20__ г. с ____ ч ____ мин. до ____ ч ____ мин. Продолжительность _____

" " _____ 20__ г. с ____ ч ____ мин. до ____ ч ____ мин. Продолжительность _____

(вторая и последующие строки заполняются в случае проведения проверок по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
[рабочих дней (часов)]

Акт составлен комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения
Волгоградской области.

Должностное(ые) лицо(а), проводившее(ие) проверку: _____

[фамилия, имя, отчество (при наличии),

должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения

к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (при наличии),

должности экспертов и (или) наименования экспертных организаций с указанием

реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации,

выдавшего свидетельство]

При проведении проверки присутствовали: _____

[фамилия, имя, отчество (при наличии)

гражданина, его представителя, присутствовавших при проведении проверки]

В ходе проведения проверки:

выявлены (не выявлены) нарушения обязательных требований (с указанием положений нормативных правовых актов, характера нарушений, лиц, допустивших нарушения):

выявлены (не выявлены) факты невыполнения предписаний комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

[фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или его представителя]

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

[подпись уполномоченного(ых)

должностного(ых) лица (лиц), проводившего(их) проверку]