



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 19 декабря 2016 г. № 968

Об утверждении Положения о комитете юстиции Волгоградской области

В соответствии с Уставом Волгоградской области от 24 февраля 2012 г. № 1-ОД, Законом Волгоградской области от 15 марта 2012 г. № 22-ОД "О системе органов исполнительной власти Волгоградской области" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете юстиции Волгоградской области.

2. Признать утратившими силу постановления Губернатора Волгоградской области:

от 02 мая 2012 г. № 258 "Об утверждении Положения о комитете по обеспечению деятельности мировых судей Волгоградской области";

от 24 октября 2012 г. № 1027 "О внесении изменений в постановление Губернатора Волгоградской области от 02 мая 2012 г. № 258 "Об утверждении Положения о комитете по обеспечению деятельности мировых судей Волгоградской области";

от 19 января 2015 г. № 12 "О внесении изменений в постановление Губернатора Волгоградской области от 02 мая 2012 г. № 258 "Об утверждении Положения о комитете по обеспечению деятельности мировых судей Волгоградской области";

от 09 февраля 2015 г. № 110 "Об утверждении Положения об отделе записи актов гражданского состояния аппарата Губернатора Волгоградской области";

от 06 августа 2015 г. № 703 "О внесении изменения в постановление Губернатора Волгоградской области от 02 мая 2012 г. № 258 "Об утверждении Положения о комитете по обеспечению деятельности мировых судей Волгоградской области";

от 22 декабря 2015 г. № 1133 "О внесении изменений в постановление Губернатора Волгоградской области от 02 мая 2012 г. № 258 "Об утверждении Положения о комитете по обеспечению деятельности мировых судей Волгоградской области".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 марта 2017 г. и подлежит официальному опубликованию.

**Губернатор
Волгоградской области**



А.И.Бочаров



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением
Губернатора
Волгоградской области

от 19 декабря 2016 г.

№ 968

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете юстиции Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Комитет юстиции Волгоградской области (далее именуется – Комитет) является органом исполнительной власти Волгоградской области, осуществляющим организационное обеспечение деятельности мировых судей Волгоградской области (далее именуются – мировые судьи), выполняющим функции уполномоченного органа в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью на территории Волгоградской области, осуществляющим организацию деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Волгоградской области, обеспечивающим составление списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции и осуществляющим ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Волгоградской области, законами Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Волгоградской области, постановлениями Администрации Волгоградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, организациями и гражданами.

2. Полномочия Комитета

Комитет осуществляет следующие полномочия:

2.1. В сфере организационного обеспечения деятельности мировых судей:

осуществляет кадровое и финансовое обеспечение деятельности аппаратов мировых судей;

осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей;

принимает в установленном порядке меры по размещению мировых судей и работников их аппаратов в служебных помещениях, в том числе организует работу по осуществлению строительства, ввода в эксплуатацию, капитального и текущего ремонта зданий и помещений;

организует выполнение мер пожарной и иной безопасности в помещениях, занимаемых мировыми судьями;

осуществляет мероприятия по техническому обеспечению помещений, занимаемых мировыми судьями;

осуществляет организационно-методическое обеспечение и контроль за ведением делопроизводства, судебной статистики и архивов на судебных участках мировых судей;

осуществляет информационное обеспечение деятельности мировых судей;

организует профессиональную переподготовку и повышение квалификации мировых судей в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

осуществляет контроль за целевым использованием оборудования и имущества, переданного в пользование мировым судьям.

2.2. В сфере выполнения функции уполномоченного органа в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью на территории Волгоградской области:

осуществляет установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области полномочия в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью, функционирования и развития государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Волгоградской области, а также правового информирования и правового просвещения населения;

участвует в реализации государственной политики в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью на территории Волгоградской области.

2.3. В сфере организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Волгоградской области:

координирует и контролирует деятельность отделов записи актов гражданского состояния муниципальных районов и городских округов Волгоградской области (далее именуются – отделы ЗАГС) по реализации государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Волгоградской области;

обеспечивает применение отделами ЗАГС единообразной практики государственной регистрации актов гражданского состояния, предоставления отчетности, планирования и организации труда;

обеспечивает предварительное рассмотрение предложений по кандидатурам, направляемым органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, для согласования с Губернатором Волгоградской области для назначения на должность руководителей отделов ЗАГС;

организует мероприятия по повышению квалификации работников отделов ЗАГС;

организует работу отделов ЗАГС по оказанию международной правовой помощи в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, направляет запросы о правовой помощи в компетентные органы Российской Федерации и иностранных государств в установленном порядке;

обеспечивает отделы ЗАГС бланками свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

проверяет состояние учета, хранения и использования бланков свидетельств о государственной регистрации;

осуществляет учет, обработку, систематизацию и хранение вторых экземпляров метрических книг и книг записей актов гражданского состояния, принятых на хранение в архив;

проставляет в установленном порядке отметки, вносит исправления и (или) изменения во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния.

2.4. В сфере обеспечения составления списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции:

осуществляет взаимодействие с федеральными судами общей юрисдикции по вопросам составления (изменения) списков кандидатов в присяжные заседатели соответствующих судов;

осуществляет взаимодействие с исполнительно-распорядительными органами муниципальных районов и городских округов Волгоградской области по вопросам составления (изменения) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции;

выполняет работу, направленную на составление списков кандидатов в присяжные заседатели из числа граждан, постоянно проживающих на территории Волгоградской области;

обеспечивает направление списков кандидатов в присяжные заседатели в соответствующий суд в установленные сроки;

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения заявлений граждан об исключении их из списков кандидатов в присяжные заседатели или исправлении неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели, содержащихся в этих списках;

обеспечивает проведение проверки списков кандидатов в присяжные заседатели и при необходимости внесение в них изменений и дополнений.

2.5. В сфере ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области:

осуществляет внесение муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений о них в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области;

представляет сведения, содержащиеся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области в случаях, установленных действующим законодательством;

составляет протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

2.6. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

2.8. Составляет и утверждает смету расходов на содержание Комитета.

2.9. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных Комитету организаций в порядке, установленном действующим законодательством.

Согласовывает штатные расписания организаций, подведомственных Комитету.

2.10. Осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, выделяемых на решение вопросов, отнесенных к ведению Комитета.

2.11. Осуществляет полномочия главного администратора (администратора) доходов областного бюджета и выполняет обязанности, связанные с этим.

2.12. Обеспечивает учет операций со средствами от приносящей доход деятельности и сдачи имущества в аренду.

2.13. Осуществляет функции государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Волгоградской области в установленной сфере деятельности.

2.14. Разрабатывает проекты законов Волгоградской области, проекты правовых актов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, договоров и соглашений в установленной сфере деятельности.

2.15. Привлекает в установленном порядке научные организации, работников государственных и иных органов, учреждений и организаций, специалистов и экспертов для решения вопросов, входящих в компетенцию Комитета.

2.16. Обеспечивает в пределах своей компетенции соответствующий режим хранения и защиты полученной в процессе деятельности конфиденциальной информации, персональных данных и сведений, составляющих государственную тайну.

2.17. Подготавливает государственную статистику и иную отчетность по направлениям деятельности Комитета и обеспечивает ее своевременное представление в уполномоченные органы.

2.18. Осуществляет в установленном порядке комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе своей деятельности.

2.19. Рассматривает жалобы и обращения граждан и юридических лиц в пределах своей компетенции.

2.20. Запрашивает в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, организаций информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

2.21. Создает в необходимых случаях совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии и другие органы), в том числе межведомственные.

2.22. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация деятельности Комитета

3.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Волгоградской области.

3.2. Председатель Комитета имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в установленном порядке.

В случае отсутствия председателя Комитета его полномочия осуществляет один из заместителей председателя Комитета.

3.3. Председатель Комитета:

руководит деятельностью Комитета на принципах единоначалия;

без доверенности действует от имени Комитета, в том числе представляет его интересы, открывает и закрывает счета, совершает сделки, иные юридические действия от имени Комитета в соответствии с законодательством;

выдает доверенности на право представительства от имени Комитета;

издает приказы Комитета;

представляет на утверждение Губернатору Волгоградской области положение, структуру и штатную численность Комитета;

распределяет обязанности между заместителями председателя Комитета и руководителями структурных подразделений Комитета по направлениям деятельности;

утверждает штатное расписание Комитета в пределах штатной численности и фонда оплаты труда;

утверждает смету расходов на содержание Комитета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

назначает на должности государственной гражданской службы Волгоградской области, заключает, изменяет и расторгает служебные контракты с работниками Комитета;

утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих, проходящих государственную гражданскую службу Волгоградской области в Комитете;

применяет к государственным гражданским служащим меры поощрения и дисциплинарного воздействия;

решает в соответствии с законодательством иные вопросы, связанные с прохождением государственными гражданскими служащими Волгоградской области государственной гражданской службы в Комитете;

принимает на работу иных работников Комитета, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;

утверждает положения о структурных подразделениях Комитета;

утверждает уставы подведомственных Комитету организаций;

назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных Комитету организаций, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры;

обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими Комитета должностных регламентов, служебного распорядка и порядка работы со служебными документами;

вносит в установленном порядке предложения о присвоении почетных званий и награждении государственными наградами Российской Федерации и наградами Волгоградской области государственных гражданских служащих и иных работников Комитета, а также работников подведомственных Комитету государственных учреждений;

в пределах своей компетенции распоряжается финансовыми средствами и имуществом, закрепленным за Комитетом;

организует прием граждан, рассмотрение обращений граждан и организаций в пределах компетенции Комитета;

осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Имущество Комитета является государственной собственностью Волгоградской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.5. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств областного бюджета.

3.6. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, гербовую и иные печати, бланки и штампы со своим наименованием.

3.7. Официальное полное наименование Комитета – комитет юстиции Волгоградской области.

Официальное сокращенное наименование – Облкомюстиции.

3.8. Место нахождения Комитета: Волгоград.

3.9. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в соответствии с законодательством.