



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2016 г. № 717-п

О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 30 декабря 2015 г. № 818-п "Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Волгоградской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания"

Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Внести в Положение о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Волгоградской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденное постановлением Администрации Волгоградской области от 30 декабря 2015 г. № 818-п "Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Волгоградской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания", следующие изменения:

1) пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания определяется по формуле:

$$O = (\sum_i N_i \times V_i + \sum_i R_i - \sum_i P_i \times V_i + Z + S) \times K, \text{ где:}$$

O – объем финансового обеспечения выполнения государственного задания;

N_i – нормативные затраты на оказание i -й государственной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i – объем i -й государственной услуги, установленной государственным заданием;

R_i – индивидуальные затраты на выполнение i -й работы (либо нормативные затраты на выполнение i -й работы в случае принятия главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, либо органом исполнительной власти Волгоградской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, соответствующего решения), включенной в ведомственный перечень;

P_i – размер платы (тариф и цена) за оказание i -й государственной услуги в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения, установленный государственным заданием;

Z – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

S – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания государственных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее именуется – не используемое для выполнения государственного задания имущество);

K – коэффициент выравнивания, который учитывает объем бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Значение коэффициента выравнивания в соответствующем финансовом году определяется в порядке, установленном главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, органом исполнительной власти Волгоградской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений.";

2) пункты 40–42 изложить в следующей редакции:

"40. Государственные учреждения до 01 февраля текущего финансового года представляют органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств областного бюджета, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения, отчет о выполнении государственного задания, предусмотренный приложением 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в государственном задании.

41. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений, главные распорядители средств областного бюджета, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения, до 20 февраля текущего финансового года формируют и представляют в комитет финансов отчетность о выполнении государственного задания и использовании субсидии за отчетный финансовый год (далее именуется – отчетность) по формам, утвержденным комитетом финансов. К отчетности прилагается пояснительная записка, содержащая информацию о выполнении (невыполнении) государственного задания. В случае невыполнения государственного задания в пояснительной записке указываются причины его невыполнения.

42. Контроль за выполнением государственного задания государственными бюджетными и автономными учреждениями, государственными казенными учреждениями (далее именуется – контроль) осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств областного бюджета, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения.

42.1. Предметом контроля являются результаты выполнения государственным учреждением государственного задания и качество предоставления государственных услуг (выполнения работ) за определенный период.

42.2. Основными задачами контроля являются:

оценка выполнения (невыполнения) государственного задания в установленных государственному учреждению объемах и показателях качества предоставления государственных услуг (работ), порядка их оказания;

формирование предложений по корректировке объема услуг (работ), оказываемых государственным учреждением, либо решение вопроса о дальнейшей деятельности государственного учреждения;

создание условий для недопущения невыполнения государственного задания в установленных государственному учреждению объемах и показателях качества предоставления государственных услуг (работ), нарушения порядка их оказания.

42.3. Контроль осуществляется в формах:

1) предварительного контроля, реализуемого на стадии формирования и утверждения государственного задания, который включает в себя, в том числе контроль соответствия перечня оказываемых государственными учреждениями государственных услуг (выполняемых работ) основным видам деятельности, предусмотренным их учредительными документами;

2) текущего и последующего контроля, который реализуется посредством:

проведения камеральных и выездных проверок по выполнению государственного задания, в том числе отдельных показателей государственного задания;

направления запросов о предоставлении информации (документов) о выполнении государственного задания (отдельных показателей государственного задания) и анализа предоставленной информации (документов);

осуществления проверок предоставляемого государственными учреждениями отчета о выполнении государственного задания.

Под камеральной проверкой в настоящем Порядке понимается проверка, проводимая по месту нахождения и на основании решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений, либо главного распорядителя средств областного бюджета, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, на основе предоставляемых государственными учреждениями отчетов и информации (документов) о выполнении государственного задания (отдельных показателей государственного задания).

Под выездной проверкой в настоящем Порядке понимается проверка выполнения государственного задания, которая проводится на территории (в помещении) государственного учреждения на основании решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении

государственных бюджетных и (или) автономных учреждений, либо главного распорядителя средств областного бюджета, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения.

По результатам контроля лицами, осуществлявшими контроль, составляется акт, форма которого устанавливается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений, главными распорядителями средств областного бюджета, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения.

В акте указывается информация о соответствии (несоответствии) результатов выполнения государственного задания утвержденным показателям государственного задания, о выявленных в ходе контроля нарушениях (либо об отсутствии таковых) относительно требований к отчетности об исполнении государственного задания, порядка оказания государственных услуг, соблюдения государственным учреждением определенных в установленном порядке предельных цен (тарифов) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами, а также иных показателей государственного задания.

42.4. Контроль подразделяется на плановый и внеплановый.

Плановый контроль проводится на основании ежегодного плана контроля, разрабатываемого и утверждаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения.

Основанием для проведения внепланового контроля являются:

поступление в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений, главному распорядителю средств областного бюджета, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, обращений и заявлений граждан, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов о фактах нарушения законодательства Российской Федерации и Волгоградской области, регулирующего сферу деятельности государственного учреждения;

обнаружение в представленных государственным учреждением документах (информации) нарушений законодательства Российской Федерации и Волгоградской области, связанных с предметом контроля;

сведения о нарушениях действующего законодательства Российской Федерации и Волгоградской области, связанные с предметом контроля, опубликованные в средствах массовой информации;

поручения Губернатора Волгоградской области, первых заместителей, заместителей Губернатора Волгоградской области, курирующих соответствующее направление деятельности.

42.5. Результаты контроля учитываются:

при оценке потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ) при формировании государственного задания на очередной финансовый год, а также для корректировки значений показателей и (или) изменения объема финансового обеспечения выполнения утвержденного государственного задания;

при решении вопросов о дальнейшей деятельности государственного учреждения, в том числе его реорганизации, изменении типа, ликвидации.

42.6. Руководители государственных учреждений обязаны предоставить лицам, осуществляющим выездную проверку, рабочее место, и обеспечить доступ к документам и информации, соответствующим предмету контроля.

42.7. Порядок и сроки формирования и утверждения ежегодного плана контроля, проверяемый период, сроки осуществления контроля, требования к порядку, содержанию и срокам предоставления государственными учреждениями информации (документов) о выполнении государственного задания (отдельных показателей государственного задания), срокам составления акта по результатам контроля и порядку его доведения до руководителя государственного учреждения, устанавливаются правовыми актами органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений, главных распорядителей средств областного бюджета, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения."

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**И.о.Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин