



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 29 декабря 2016 г. № 1024

Об утверждении Положения об управлении делами Администрации Волгоградской области

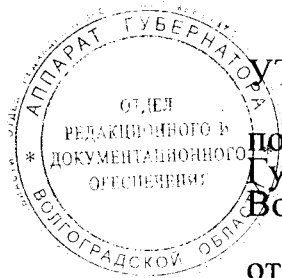
В соответствии с Уставом Волгоградской области от 24 февраля 2012 г. № 1-ОД и Законом Волгоградской области от 15 марта 2012 г. № 22-ОД "О системе органов исполнительной власти Волгоградской области" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении делами Администрации Волгоградской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 марта 2017 г. и подлежит официальному опубликованию.

**Губернатор
Волгоградской области**

А.И.Бочаров





УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Губернатора
Волгоградской области

от 29 декабря 2016 г. № 1024

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении делами Администрации Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Управление делами Администрации Волгоградской области (далее именуется – Управление делами) является органом исполнительной власти Волгоградской области, осуществляющим материально-техническое, финансовое и иное обеспечение деятельности Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области и аппарата Губернатора Волгоградской области.

1.2. Управление делами в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Волгоградской области, законами Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Волгоградской области, постановлениями Администрации Волгоградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Управление делами осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, организациями и гражданами.

2. Полномочия Управления делами

Управление делами осуществляет следующие полномочия:

2.1. В сфере обеспечения деятельности Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области и аппарата Губернатора Волгоградской области:

2.1.1. Осуществляет материально-техническое и информационное обеспечение деятельности Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, аппарата Губернатора Волгоградской области.

2.1.2. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, аппарата Губернатора Волгоградской области, в том числе:

представляет в комитет финансов Волгоградской области бюджетные проектировки; согласовывает с вице-губернатором – руководителем аппарата Губернатора Волгоградской области распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по финансовому обеспечению деятельности Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, аппарата Губернатора Волгоградской области;

осуществляет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в аппарате Губернатора Волгоградской области;

составляет и представляет в установленном порядке бюджетную отчетность аппарата Губернатора Волгоградской области.

2.1.3. Организует автотранспортное обеспечение деятельности Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, аппарата Губернатора Волгоградской области.

2.1.4. Организует предоставление Губернатору Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, аппарату Губернатора Волгоградской области зданий и помещений, необходимых и пригодных для осуществления их деятельности, а также эксплуатационно-техническое обслуживание, оборудование указанных объектов и помещений, прилегающей территории и содержание их в надлежащем состоянии.

2.1.5. Организует предоставление служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Волгоградской области Губернатору Волгоградской области, иным лицам, замещающим государственные должности Волгоградской области, должности государственной гражданской службы Волгоградской области в аппарате Губернатора Волгоградской области, в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

2.1.6. Обеспечивает организацию строительства, реконструкции, капитального и (или) текущего ремонта объектов капитального строительства, управление, владение, пользование и (или) распоряжение которыми возложено на Управление делами, организует и обеспечивает архитектурно-строительное проектирование, утверждает проектную документацию для строительства, реконструкции и капитального ремонта указанных объектов капитального строительства.

2.1.7. Осуществляет финансовое, материально-техническое, информационное, организационное обеспечение заседаний Администрации Волгоградской области, а также протокольных и иных мероприятий, проводимых по инициативе и (или) с участием Губернатора Волгоградской области, вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области, первых заместителей и заместителей Губернатора Волгоградской области, не являющихся руководителями органов исполнительной власти Волгоградской области, заместителей

руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области, руководителей структурных подразделений аппарата Губернатора Волгоградской области.

2.1.8. Обеспечивает ведение делопроизводства в аппарате Губернатора Волгоградской области в соответствии с Регламентом Администрации Волгоградской области, Инструкцией по делопроизводству в аппарате Губернатора Волгоградской области и иными правовыми актами.

2.1.9. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области и аппарата Губернатора Волгоградской области.

2.1.10. Обеспечивает организацию охранно-пропускного режима в зданиях, занимаемых Губернатором Волгоградской области, Администрацией Волгоградской области, аппаратом Губернатора Волгоградской области.

2.1.11. Осуществляет прием на хранение, определение стоимости и реализацию подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями Губернатором Волгоградской области, иными лицами, замещающими государственные должности Волгоградской области, должности государственной гражданской службы Волгоградской области в аппарате Губернатора Волгоградской области.

2.2. Обеспечивает официальное опубликование нормативных правовых актов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области и Волгоградской областной Думы на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

2.3. Организует в соответствии с законодательством обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Волгоградской области на территории Волгоградской области, а также их помощников по работе на территории Волгоградской области.

2.4. В сфере обеспечения деятельности органов исполнительной власти Волгоградской области:

2.4.1. Обеспечивает предоставление органам исполнительной власти Волгоградской области зданий и помещений, необходимых и пригодных для осуществления их деятельности, а также эксплуатационно-техническое обслуживание, оборудование указанных объектов и помещений, прилегающей территории и содержание их в надлежащем состоянии.

2.4.2. Обеспечивает организацию охранно-пропускного режима в зданиях, занимаемых органами исполнительной власти Волгоградской области.

2.4.3. Организует автотранспортное обеспечение деятельности органов исполнительной власти Волгоградской области.

2.4.4. Организует обеспечение органов исполнительной власти Волгоградской области мебелью, канцелярскими товарами и принадлежностями.

2.5. Организует обеспечение деятельности Общественной палаты Волгоградской области, уполномоченного по правам человека в Волгоградской области, уполномоченного по правам ребенка в Волгоградской области и уполномоченного по защите прав предпринимателей в Волгоградской области в соответствии с законодательством.

2.6. Организует автотранспортное обеспечение деятельности Волгоградской областной Думы, контрольно-счетной палаты Волгоградской области, Избирательной комиссии Волгоградской области, Общественной палаты Волгоградской области, уполномоченного по правам человека в Волгоградской области, уполномоченного по правам ребенка в Волгоградской области и уполномоченного по защите прав предпринимателей в Волгоградской области в соответствии с законодательством.

2.7. Издает правовые акты в пределах своей компетенции.

2.8. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств областного бюджета в отношении государственных учреждений, подведомственных Управлению делами.

2.9. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Управления делами и на реализацию полномочий, возложенных на него в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.10. Осуществляет функции главного администратора доходов областного бюджета, в том числе бюджетные полномочия администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от денежных взысканий (административных штрафов) при применении мер административной ответственности, налагаемых областной и территориальными административными комиссиями Волгоградской области.

2.11. Осуществляет функции государственного заказчика при закупках товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Волгоградской области в установленной сфере деятельности, а также для обеспечения нужд Управления делами.

2.12. Осуществляет функции и полномочия учредителя государственных учреждений, подведомственных Управлению делами.

2.13. Организует и осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в установленной сфере деятельности.

2.14. Осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, подведомственных Управлению делами.

2.15. Рассматривает обращения организаций и граждан по вопросам, отнесенным к ведению Управления делами.

2.16. Привлекает в установленном порядке для проработки вопросов в установленной сфере деятельности научные и иные организации, ученых и специалистов.

2.17. Создает в необходимых случаях совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Управления делами.

2.18. Осуществляет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в Управлении делами, организует и контролирует ведение учета и отчетности в подведомственных учреждениях, ведет учет результатов их деятельности.

2.19. Составляет и представляет в установленном порядке бюджетную отчетность Управления делами, а также сводные бухгалтерские и статистические отчеты государственных учреждений, подведомственных Управлению делами.

2.20. Осуществляет в соответствии с законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Управления делами.

2.21. Обеспечивает в пределах своей компетенции соответствующий режим хранения и защиты полученных в процессе деятельности сведений, составляющих государственную тайну, конфиденциальной информации и иной информации ограниченного доступа.

2.22. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в соответствии с законодательством.

2.23. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

3. Организация деятельности

3.1. Управление делами возглавляет управляющий делами Администрации Волгоградской области (далее именуется – управляющий делами), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Волгоградской области.

3.2. Управляющий делами имеет заместителя управляющего делами Администрации Волгоградской области (далее именуется – заместитель управляющего делами), назначаемого на должность и освобождаемого от должности в установленном порядке.

В случае отсутствия управляющего делами его полномочия осуществляет заместитель управляющего делами.

В случае одновременного отсутствия управляющего делами и заместителя управляющего делами временное осуществление полномочий управляющего делами возлагается правовым актом Управления делами на одного из руководителей структурных подразделений Управления делами.

3.3. Управляющий делами:

руководит деятельностью Управления делами на принципах единоначалия;

несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Управление делами полномочий и без доверенности действует от его имени;

выдает доверенности, открывает и закрывает счета, совершает сделки и иные юридические действия в соответствии с законодательством;

издает приказы и иные правовые акты Управления делами;

представляет на утверждение Губернатору Волгоградской области положение, структуру и штатную численность Управления делами;

определяет должностные обязанности заместителя управляющего делами, распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений Управления делами по направлениям деятельности;

утверждает штатное расписание Управления делами в пределах штатной численности и фонда оплаты труда;

утверждает смету расходов на содержание Управления делами в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;

назначает на должности государственной гражданской службы Волгоградской области, заключает, изменяет и расторгает служебные контракты с государственными гражданскими служащими Волгоградской области, замещающими должности государственной гражданской службы Волгоградской области в Управлении делами (далее именуются – гражданские служащие);

утверждает должностные регламенты гражданских служащих;

применяет к гражданским служащим меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

решает в соответствии с законодательством иные вопросы, связанные с прохождением гражданскими служащими государственной гражданской службы Волгоградской области в Управлении делами;

принимает на работу иных работников Управления делами, заключает, изменяет и расторгает (прекращает) с ними трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;

утверждает положения о структурных подразделениях Управления делами;

утверждает уставы государственных учреждений, подведомственных Управлению делами;

назначает на должность и освобождает от должности руководителей государственных учреждений, подведомственных Управлению делами, заключает, изменяет и расторгает (прекращает) с ними трудовые договоры;

обеспечивает соблюдение гражданскими служащими должностных регламентов, служебного распорядка и порядка работы со служебными документами;

организует соблюдение в Управлении делами режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну;

вносит в установленном порядке предложения о присвоении почетных званий и награждении государственными наградами Российской Федерации и наградами Волгоградской области гражданских служащих и иных работников Управления делами;

в пределах своей компетенции распоряжается финансовыми средствами и имуществом, закрепленным за Управлением делами;

организует прием населения, рассмотрение обращений граждан и организаций в пределах компетенции Управления делами;

осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством.

3.4. Имущество Управления делами является государственной собственностью Волгоградской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.5. Финансирование расходов на содержание Управления делами осуществляется за счет средств областного бюджета.

3.6. Управление делами является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета получателя бюджетных средств, гербовую печать, а также соответствующие бланки и штампы со своим наименованием.

3.7. Официальное полное наименование Управления делами – управление делами Администрации Волгоградской области.

3.8. Место нахождения Управления делами: Волгоград.

3.9. Реорганизация и ликвидация Управления делами осуществляется в порядке, установленном законодательством.