



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 февраля 2017 г. № 69-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2017 г. № 50 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации" Администрация Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве.

2. Признать утратившими силу:

1) постановления Правительства Волгоградской области:

от 05 марта 2013 г. № 95-п "Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на 1 литр реализованного товарного молока";

от 29 октября 2013 г. № 586-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 05 марта 2013 г. № 95-п "Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на 1 литр реализованного товарного молока";

от 08 июля 2014 г. № 327-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 05 марта 2013 г. № 95-п "Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на 1 литр реализованного товарного молока";

2) постановления Администрации Волгоградской области:

от 29 июня 2015 г. № 345-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 05 марта 2013 г. № 95-п "Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока";

от 09 марта 2016 г. № 94-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 05 марта 2013 г. № 95-п "Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока";

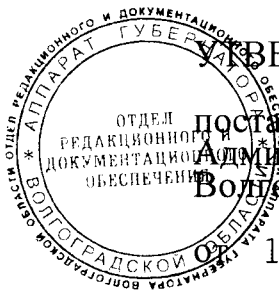
от 15 декабря 2016 г. № 689-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 05 марта 2013 г. № 95-п "Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Волгоградской области**



А.И.Бочаров



УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

13 февраля 2017 г. № 69-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (далее именуются – субсидии).

В настоящем Порядке под продуктивностью в молочном скотоводстве понимается объем молока собственного производства, полученного от коровы (козы) за год.

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, определенным частью 1, пунктами 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях повышения продуктивности в молочном скотоводстве на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, отвечающего требованиям по безопасности к сырому молоку, предусмотренным техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 033/2013 "О безопасности молока и молочной продукции", принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09 октября 2013 г. № 67, и техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 "О безопасности пищевой продукции", утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 09 декабря 2011 г. № 880 (далее именуется – молоко).

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в отчетном финансовом году и (или) в первом, втором, третьем кварталах текущего финансового года.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на выплату субсидий, является комитет сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет сельского хозяйства).

1.5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям:

за счет собственных средств областного бюджета;

за счет собственных средств областного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета.

1.6. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год комитету сельского хозяйства, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.7. Возмещению не подлежат затраты, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) (при первичном обращении в комитет сельского хозяйства в текущем финансовом году) или принятие решения о предоставлении субсидии (при последующих обращениях в комитет сельского хозяйства в текущем финансовом году), следующим требованиям:

1) осуществление производственной деятельности на территории Волгоградской области;

2) государственная регистрация и (или) постановка на налоговый учет на территории Волгоградской области;

3) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее именуется – налоговая задолженность);

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

5) отсутствие в отношении сельскохозяйственного товаропроизводителя процедуры реорганизации, ликвидации и банкротства;

б) сельскохозяйственные товаропроизводители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) сельскохозяйственный товаропроизводитель не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.1.2. Наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовья коров и (или) коз молочного направления:

на первое число периода, заявленного для предоставления субсидии;
на первое число месяца обращения в комитет сельского хозяйства.

2.1.3. Наличие расчетных счетов, открытых сельскохозяйственным товаропроизводителям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуются – расчетные счета).

2.1.4. Представление сельскохозяйственным товаропроизводителем отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год.

2.1.5. Обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по выполнению показателей результативности использования субсидий, указанных в приложении к настоящему Порядку.

2.1.6. Обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по представлению в комитет сельского хозяйства отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий в сроки, установленные Соглашением.

2.1.7. Соответствие реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.1.8. Сохранение поголовья коров молочного направления в отчетном финансовом году (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году) (в случае предоставления субсидий за счет собственных средств областного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета).

2.1.9. Согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление комитетом сельского хозяйства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельскохозяйственными товаропроизводителями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Размер субсидии определяется по ставкам, определяемым комитетом сельского хозяйства в установленном им порядке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, в том числе дифференцированно в зависимости от показателя молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году.

Субсидии предоставляются пропорционально расчетным размерам субсидий с учетом положений пункта 4.5 настоящего Порядка.

Субсидии, предоставляемые сельскохозяйственным товаропроизводителям, не должны превышать фактические затраты на производство и реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока.

2.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители для получения субсидии представляют документы в следующие сроки:

с 10 по 20 марта текущего финансового года – за молоко, реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку в период с 01 января по 31 декабря отчетного финансового года;

с 10 по 20 апреля текущего финансового года – за молоко, реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку в период с 01 октября отчетного финансового года по 31 марта текущего финансового года;

с 10 по 20 июля текущего финансового года – за молоко, реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку в период с 01 января по 30 июня текущего финансового года;

с 10 по 20 октября текущего финансового года – за молоко, реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку в период с 01 апреля по 30 сентября текущего финансового года.

Сельскохозяйственные товаропроизводители для получения субсидии представляют в комитет сельского хозяйства следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства [в случае подачи документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ) или в электронном виде заявление о предоставлении субсидии направляется в одном экземпляре];

2) справку о доходе от реализации сельскохозяйственной продукции за отчетный финансовый год [за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств] по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства (представляется один раз в год при первичном обращении в комитет сельского хозяйства);

3) справку-расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

4) копии договоров на реализацию молока;

5) реестр документов по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства, подтверждающих:

факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления субсидии;

соответствие молока требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

6) информацию по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства, содержащую следующие сведения:

о наличии поголовья коров и (или) коз на первое число периода, заявленного для предоставления субсидии, на первое число месяца обращения в комитет сельского хозяйства.

об объемах производства молока, об объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока ежеквартально;

о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году;

о затратах на производство и реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока;

7) реестр документов, подтверждающих фактические затраты на производство и реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

8) подписанное сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашение в двух экземплярах по форме, размещенной на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области – подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.ksh.volganet.ru (далее именуется – портал), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

В Соглашении указываются:

показатели результативности использования субсидий и обязательства сельскохозяйственного товаропроизводителя по их выполнению;

обязательства сельскохозяйственного товаропроизводителя по представлению отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление комитетом сельского хозяйства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Соглашение представляется один раз в год при первичном обращении в комитет сельского хозяйства.

При последующих обращениях сельскохозяйственные товаропроизводители представляют дополнительное соглашение к Соглашению (далее именуется – дополнительное соглашение) в двух экземплярах по форме, размещенной на портале.

Согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на обработку персональных данных представляется в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.4. Документы (копии документов), указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

через МФЦ, который обеспечивает передачу в комитет сельского хозяйства полученных им документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – Единый портал) или государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Волгоградской области" (далее именуется – Региональный портал).

Заявления о предоставлении субсидий и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.5. Документы для предоставления субсидии подаются сельскохозяйственным товаропроизводителем лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Документы, представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем, за исключением одного экземпляра заявления о предоставлении субсидии и двух экземпляров Соглашения или дополнительного соглашения, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью и печатью (при наличии) сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением документов, поданных в электронном виде).

С документами, представленными непосредственно в комитет сельского хозяйства на бумажном носителе, сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить дополнительно сканированные копии данных документов посредством передачи через съемный электронный носитель.

2.6. Заявления о предоставлении субсидии регистрируются в день приема и в порядке очередности их поступления в комитет сельского хозяйства в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем регистрации будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

При подаче документов непосредственно в комитет сельского хозяйства один экземпляр заявления о предоставлении субсидии с отметкой о регистрации возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю.

В случае подачи документов в электронном виде сельскохозяйственным товаропроизводителям направляются уведомления в виде электронного сообщения. Если указанные документы (копии документов), направленные в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени комитета сельского хозяйства, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.7. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов в комитет сельского хозяйства запрашивает в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения или принятие решения о предоставлении субсидии;

2) справку налогового органа об отсутствии (наличии) у сельскохозяйственного товаропроизводителя налоговой задолженности по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения или принятие решения о предоставлении субсидии;

3) копии отчетов за отчетный финансовый год [за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств] (один раз в год):

о финансовых результатах по форме № 2;

о численности и заработной плате работников организации по форме № 5-АПК;

об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК (раздел III);

о наличии животных по форме № 15-АПК;

о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК;

4) в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств – копии отчетов за отчетный финансовый год (один раз в год):

о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств по форме № 1-КФХ;

о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 2-КФХ.

Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представить указанные документы самостоятельно одновременно с подачей документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

При представлении указанных документов сельскохозяйственными товаропроизводителями запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

2.8. Комитет сельского хозяйства:

в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка, рассматривает представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы на соответствие условиям, установленным настоящим Порядком;

на 15-й рабочий день со дня окончания срока, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий либо об отказе в ее предоставлении.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели комитету сельского хозяйства в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью и с учетом обязательств по распределению лимитов, установленных пунктом 2.11 настоящего Порядка;

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям и условиям, установленным пунктами 1.2, 1.3 или 2.1 настоящего Порядка;

представление сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, с нарушением сроков, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях с нарушением требований, установленных абзацем третьим пункта 2.5 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, оформленных не по утвержденным формам;

непредставление отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий за отчетный финансовый год (в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей, на которых лежит обязанность по представлению такого отчета);

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, неуполномоченным лицом;

наличие недостоверных сведений в представленных документах.

В предоставлении субсидий отказывается также в случае, предусмотренном пунктом 1.7 настоящего Порядка.

Об отказе в предоставлении субсидий сельскохозяйственные товаропроизводители уведомляются в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом комитета сельского хозяйства с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, или вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо уполномоченному лицу, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий комитет сельского хозяйства:

в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий уведомляет сельскохозяйственных товаропроизводителей об этом путем размещения информации на портале и подписывает с сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашение или дополнительное соглашение;

в течение 30 дней со дня подписания Соглашения или дополнительного соглашения вручает подписанное Соглашение или дополнительное соглашение лично под подпись сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом.

2.11. В случае увеличения в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня доведения комитету сельского хозяйства лимитов бюджетных обязательств письменно уведомляет сельскохозяйственных товаропроизводителей, которым ранее были предоставлены субсидии в размере, меньшем, чем расчетный объем субсидий, о необходимости предоставления дополнительного соглашения в двух экземплярах по форме, размещенной на портале,

Письмо направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, или вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю, или направляется заказным письмом. Подписанное дополнительное соглашение представляется сельскохозяйственным товаропроизводителем непосредственно в комитет сельского хозяйства в течение 15 рабочих дней со дня направления письма.

Комитет сельского хозяйства:

1) в течение 30 рабочих дней со дня доведения комитету сельского хозяйства лимитов бюджетных обязательств:

а) производит их распределение между сельскохозяйственными товаропроизводителями, которым:

ранее были предоставлены субсидии в размере, меньшем чем расчетный объем субсидий, и представившими дополнительные соглашения;

ранее было отказано в предоставлении субсидии по причине отсутствия либо недостаточности лимитов;

б) формирует реестр получателей субсидий в порядке очередности сроков представления документов, уведомляет сельскохозяйственных товаропроизводителей об этом путем размещения информации на портале;

подписывает с сельскохозяйственными товаропроизводителями дополнительные соглашения или Соглашения с сельскохозяйственными товаропроизводителями, с которыми Соглашения в текущем финансовом году не заключались;

2) в течение 30 дней со дня подписания дополнительного соглашения или Соглашения вручает дополнительное соглашение или Соглашение лично под подпись сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом.

2.12. Комитет сельского хозяйства для перечисления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на расчетные счета в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий либо со дня формирования реестра получателей субсидий представляет в государственное казенное учреждение Волгоградской области "Центр бюджетного учета и отчетности" (далее именуется – ГКУ "ЦБУ") реестры получателей субсидий.

Комитет финансов Волгоградской области в течение семи рабочих дней со дня передачи в ГКУ "ЦБУ" реестров получателей субсидий перечисляет субсидии на расчетные счета.

3. Требования к отчетности

Порядок, срок и форма представления сельскохозяйственными товаропроизводителями, заключившими Соглашения в отчетном финансовом году, отчетов о выполнении показателей результативности использования субсидий определяются комитетом сельского хозяйства в Соглашении.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения сельскохозяйственными товаропроизводителями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют комитет сельского хозяйства и органы государственного финансового контроля.

4.2. Комитет сельского хозяйства в течение 30 дней со дня окончания приема отчетов о выполнении показателей результативности использования субсидий:

проверяет выполнение сельскохозяйственными товаропроизводителями показателей результативности использования субсидий;

размещает на портале информацию о выполнении сельскохозяйственными товаропроизводителями показателей результативности использования субсидий.

4.3. В случае если сельскохозяйственным товаропроизводителем не выполнены установленные в Соглашении показатели результативности использования субсидий в отчетном финансовом году, субсидия подлежит возврату из расчета один процент субсидии за процент невыполнения показателей результативности использования субсидий.

Процент невыполнения показателей результативности использования субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителем рассчитывается по формуле:

$$\Pi_i = \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n} - 100\%, \text{ где:}$$

Π_i – процент невыполнения показателей результативности использования субсидий i -м сельскохозяйственным товаропроизводителем;

P_j – процент выполнения j -го показателя результативности использования субсидий, указанного в приложении к настоящему Порядку, i -м сельскохозяйственным товаропроизводителем;

n – количество показателей результативности использования субсидий.

4.4. Сельскохозяйственный товаропроизводитель уведомляется о необходимости возврата субсидии в течение 15 рабочих дней со дня размещения на портале информации о выполнении сельскохозяйственными товаропроизводителями показателей результативности использования субсидий письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае направления уведомления по почте заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты направления уведомления.

В случае невозврата субсидий в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидий.

4.5. В случае если сельскохозяйственным товаропроизводителем, заключившим в 2016 году Соглашение в рамках реализации постановления Правительства Волгоградской области от 05 марта 2013 г. № 95-п "Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока" не выполнены установленные в указанном Соглашении показатели результативности использования субсидий, в 2017 году субсидия подлежит уменьшению из расчета один процент субсидии за процент невыполнения показателей результативности использования субсидий.

Процент невыполнения показателей результативности использования субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителем рассчитывается по формуле в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

Если сельскохозяйственный товаропроизводитель, которым в 2016 году не выполнены установленные в Соглашении показатели результативности использования субсидий, не обратился в комитет сельского хозяйства с заявлением о предоставлении субсидии в текущем финансовом году либо сельскохозяйственному товаропроизводителю было отказано в предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.6. В случае если фактическое значение показателей результативности использования субсидий за отчетный финансовый год ниже установленного в Соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, показатели результативности использования субсидий считаются выполненными на основании решения комиссии комитета сельского хозяйства по рассмотрению вопросов невыполнения показателей результативности использования субсидий вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств. Перечень обстоятельств непреодолимой силы и документы, подтверждающие наступление указанных обстоятельств, утверждаются приказом комитета сельского хозяйства.

4.7. В случае нарушения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, непредставления отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае направления уведомления по почте заказным письмом – уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты направления уведомления.

В случае невозврата субсидий в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий
на повышение продуктивности
в молочном скотоводстве

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей результативности использования субсидий на повышение
продуктивности в молочном скотоводстве

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Характеристика показателя
1	2	3	4
1.	Размер начисленной средней ежемесячной заработной платы – для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	не ниже начисленной средней заработной платы, сложившейся в Волгоградской области по виду экономической деятельности "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство" за отчетный финансовый год, уменьшенной на 20 процентов, с учетом коэффициентов по почвенно-климатическим зонам ^{*)} , а также не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Волгоградской области от 05 июля 2016 г. № С-272/15 на 01 января текущего года
2.	Размер фонда оплаты труда – для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	размер начисленной средней ежемесячной заработной платы (пункт 1 графа 4), умноженный на среднегодовую численность работников за отчетный финансовый год и на 12
3.	Годовой доход за вычетом расходов – для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	не ниже начисленной средней заработной платы, сложившейся в Волгоградской области по виду экономической деятельности "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство" за отчетный финансовый год, уменьшенной на 20 процентов, с учетом коэффициентов по почвенно-климатическим зонам ^{*)} , умноженной на 12, а также не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Волгоградской области от 05 июля 2016 г. № С-272/15 на 01 января текущего года, умноженного на 12

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Характеристика показателя
1	2	3	4
4.	Объем производства молока	тыс.килограммов	не ниже уровня отчетного финансового года
5.	Поголовье коров и (или) коз молочного направления	голов	не ниже поголовья на начало текущего финансового года

*) Коэффициенты для расчета размера начисленной средней ежемесячной заработной платы по почвенно-климатическим зонам Волгоградской области:

1. Степная зона черноземных почв (Алексеевский, Даниловский, Еланский, Киквидзенский, Кумылженский, Нехаевский, Новоаннинский, Новониколаевский, Руднянский, Урюпинский муниципальные районы, городской округ город Михайловка, городской округ город Урюпинск) – 1,15.

2. Сухостепная зона темно-каштановых почв (Жирновский, Клетский, Котовский, Ольховский, Серафимовичский, Фроловский муниципальные районы, городской округ город Фролово) – 1,00.

3. Сухостепная зона каштановых почв (Городищенский, Дубовский, Иловлинский, Калачевский, Камышинский, Котельниковский, Октябрьский, Сурувикинский, Чернышковский муниципальные районы, городской округ город-герой Волгоград, городской округ город Камышин) – 0,95.

4. Левобережная подзона сухостепной зоны каштановых почв (Быковский, Николаевский, Старополтавский муниципальные районы) – 0,85.

5. Полупустынная зона светло-каштановых почв (Ленинский, Палласовский, Светлоярский, Среднеахтубинский муниципальные районы, городской округ город Волжский) – 0,85.