



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 июня 2017 г. № 286-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств на приобретение сельскохозяйственных животных, альтернативных свиноводству

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств на приобретение сельскохозяйственных животных, альтернативных свиноводству.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Волгоградской области от 15 сентября 2014 г. № 516-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств на приобретение сельскохозяйственных животных и птицы, альтернативных свиноводству";

постановление Администрации Волгоградской области от 25 января 2016 г. № 11-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 15 сентября 2014 г. № 516-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств на приобретение сельскохозяйственных животных и птицы, альтернативных свиноводству";

постановление Администрации Волгоградской области от 11 июля 2016 г. № 354-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 15 сентября 2014 г. № 516-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств на приобретение сельскохозяйственных животных и птицы, альтернативных свиноводству".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о.Губернатора
Волгоградской области**

А.В.Дорждеев





УТВЕРЖДЕН

Постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 07 июня 2017 г. № 286-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств на приобретение сельскохозяйственных животных, альтернативных свиноводству

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств на приобретение сельскохозяйственных животных, альтернативных свиноводству (далее именуются – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам, определенным частью 1 статьи 1 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве" (далее именуются – сельскохозяйственные товаропроизводители).

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат, произведенных в текущем году на приобретение одной головы нетели крупного рогатого скота молочного направления продуктивности.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на выплату субсидий, является комитет сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет сельского хозяйства).

1.5. Субсидии предоставляются за счет собственных средств областного бюджета.

1.6. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету сельского хозяйства в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.7. Возмещению не подлежат затраты, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение), следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее именуется – налоговая задолженность);

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические лица не должны находиться в процессе процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а сельскохозяйственные товаропроизводители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

4) сельскохозяйственные товаропроизводители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

5) отсутствие свинопоголовья у сельскохозяйственного товаропроизводителя;

6) сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.1.2. Осуществление деятельности на территории Волгоградской области.

2.1.3. Государственная регистрация и (или) постановка на налоговый учет на территории Волгоградской области (за исключением личных подсобных хозяйств).

2.1.4. Наличие расчетного счета, открытого сельскохозяйственному товаропроизводителю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуется – расчетный счет).

2.1.5. Представление крестьянским (фермерским) хозяйством отчетности о финансово-экономическом состоянии крестьянских (фермерских) хозяйств по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год.

2.1.6. Приобретение сельскохозяйственным товаропроизводителем нетелей крупного рогатого скота молочного направления продуктивности, породы которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, у организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей.

2.1.7. Обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по выполнению показателей результативности использования субсидий, указанных в приложении к настоящему Порядку.

2.1.8. Обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по представлению в комитет сельского хозяйства отчетов о выполнении показателей результативности использования субсидий в сроки, установленные Соглашением.

2.1.9. Обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по сохранению поголовья нетелей крупного рогатого скота молочного направления продуктивности не менее трех лет.

2.1.10. Обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя об отказе от разведения свиней на срок не менее трех лет.

2.1.11. Согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление комитетом сельского хозяйства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение одной головы нетели крупного рогатого скота молочного направления продуктивности в размере 50000 рублей, но не более фактических затрат.

2.3. Субсидии предоставляются в порядке очередности представления документов для получения субсидий.

2.4. Сельскохозяйственные товаропроизводители для получения субсидий представляют в комитет сельского хозяйства с 20 по 30 августа, с 20 по 30 октября текущего финансового года следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства [в случае подачи документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ) или в электронном виде заявление о предоставлении субсидии направляется в одном экземпляре];

2) справку-расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

3) копии документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственных животных:

договоров на приобретение сельскохозяйственных животных, которые включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию;

документов первичного учета (товарных накладных, счетов-фактур, универсальных передаточных документов или других документов);

платежных документов, подтверждающих затраты на приобретение сельскохозяйственных животных (платежных поручений и выписок из расчетного счета, заверенных банком, товарных или кассовых чеков, квитанций к приходному кассовому ордеру);

4) копии ветеринарных сопроводительных документов, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажном носителе":

ветеринарной справки по форме № 4 (представляется в случае приобретения сельскохозяйственных животных в пределах муниципального образования);

ветеринарного свидетельства по форме № 1 (представляется в случае приобретения сельскохозяйственных животных на территории Российской Федерации за пределами муниципального образования);

5) копию документа, удостоверяющего личность гражданина (в отношении граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

6) информацию об отсутствии свинопоголовья у крестьянских (фермерских) хозяйств, подписанную главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в произвольной форме;

7) подписанное сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашение в двух экземплярах по форме, размещенной на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области – подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru> (далее именуется – портал), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

В Соглашении указываются:

показатели результативности использования субсидий и обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по их выполнению;

обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по представлению отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий;

обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по сохранению поголовья нетелей крупного рогатого скота молочного направления продуктивности не менее трех лет;

обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя об отказе от разведения свиней на срок не менее трех лет;

порядок, срок и форма представления сельскохозяйственным товаропроизводителем отчетов о выполнении показателей результативности использования субсидий.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление комитетом сельского хозяйства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на обработку персональных данных представляется в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.5. Документы (копии документов), указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

через МФЦ, который обеспечивает передачу в комитет сельского хозяйства полученных им документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – Единый портал) или государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Волгоградской области" (далее именуется – Региональный портал).

Заявления о предоставлении субсидий и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.6. Документы для предоставления субсидий подаются сельскохозяйственными товаропроизводителями лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Документы, представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем, за исключением одного экземпляра заявления о предоставлении субсидии и двух экземпляров Соглашения, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью и печатью (при наличии) сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением документов, поданных в электронном виде).

С документами, представленными непосредственно в комитет сельского хозяйства на бумажном носителе, сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить дополнительно сканированные копии данных документов посредством передачи через съемный электронный носитель.

2.7. Заявления о предоставлении субсидий регистрируются в день приема и в порядке очередности их поступления в комитет сельского хозяйства в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем регистрации будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

При подаче документов непосредственно в комитет сельского хозяйства один экземпляр заявления о предоставлении субсидии с отметкой о регистрации возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю.

В случае подачи документов в электронном виде сельскохозяйственным товаропроизводителям направляются уведомления в виде электронного сообщения. Если указанные документы (копии документов), направленные в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени комитета сельского хозяйства, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов в комитет сельского хозяйства запрашивает в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

1) в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

б) справку налогового органа об отсутствии (наличии) налоговой задолженности по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

в) копии отчетов за отчетный финансовый год:

о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств по форме № 1-КФХ;

о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 2-КФХ;

2) в отношении граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

выписку из похозяйственной книги;

справку налогового органа об отсутствии (наличии) налоговой задолженности по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представить указанные документы самостоятельно.

При представлении сельскохозяйственными товаропроизводителями указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

2.9. Комитет сельского хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.4 настоящего Порядка:

рассматривает представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком. Документы рассматриваются в порядке очередности их поступления;

принимает решение о предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственных товаропроизводителей в реестр получателей субсидий либо об отказе в ее предоставлении.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели комитету сельского хозяйства в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидии в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью;

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям и условиям, установленным пунктами 1.2, 1.3 и 2.1 настоящего Порядка;

представление сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственном товаропроизводителе, с нарушением сроков, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственном товаропроизводителе, оформленных с нарушением требований, установленных абзацем третьим пункта 2.6 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственном товаропроизводителе, оформленных не по утвержденным формам;

непредставление отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий за отчетный финансовый год (в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей, на которых лежит обязанность по представлению такого отчета);

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, уполномоченным лицом;

наличие недостоверных сведений в представленных документах.

В предоставлении субсидии отказывается также в случае, предусмотренном пунктом 1.7 настоящего Порядка.

Об отказе в предоставлении субсидий сельскохозяйственные товаропроизводители уведомляются в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом комитета сельского хозяйства с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты сельскохозяйственного товаропроизводителя, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, или вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий комитет сельского хозяйства:

в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий уведомляет сельскохозяйственных товаропроизводителей об этом путем размещения информации на портале и подписывает с сельскохозяйственными товаропроизводителями Соглашения;

в течение 30 дней со дня подписания Соглашения вручает его лично под подпись сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.12. Перечисление субсидии на расчетный счет сельскохозяйственного товаропроизводителя осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия комитетом сельского хозяйства решения о предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий.

3. Требования к отчетности

Порядок, срок и форма представления сельскохозяйственными товаропроизводителями, заключившими Соглашения в отчетном финансовом году, отчетов о выполнении показателей результативности использования субсидий определяются комитетом сельского хозяйства в Соглашении.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения сельскохозйственными товаропроизводителями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют комитет сельского хозяйства и органы государственного финансового контроля.

4.2. Комитет сельского хозяйства в течение 30 дней со дня окончания приема отчетов о выполнении показателей результативности использования субсидий:

проверяет выполнение сельскохозйственными товаропроизводителями показателей результативности использования субсидий;

размещает на портале информацию о выполнении сельскохозйственными товаропроизводителями показателей результативности использования субсидий.

4.3. Для проверки сохранности приобретенного сельскохозйственными товаропроизводителями поголовья нетелей крупного рогатого скота молочного направления продуктивности комитет сельского хозяйства в течение трех лет ежегодно до 20 августа текущего года в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

выписки их похозйственных книг (в отношении граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

отчет о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 2-КФХ [в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств].

4.4. В случае если сельскохозйственным товаропроизводителем не выполнены установленные в Соглашении показатели результативности использования субсидий в отчетном финансовом году, субсидия подлежит возврату из расчета один процент субсидии за процент невыполнения показателей результативности использования субсидий.

Процент невыполнения показателей результативности использования субсидий сельскохозйственным товаропроизводителем рассчитывается по формуле:

$$П_i = \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n} - 100\%, \text{ где:}$$

$П_i$ – процент невыполнения показателей результативности использования субсидий i -м сельскохозйственным товаропроизводителем;

P_j – процент выполнения j -го показателя результативности использования субсидий, указанного в приложении к настоящему Порядку, i -м сельскохозйственным товаропроизводителем;

n – количество показателей результативности использования субсидий.

4.5. Сельскохозяйственные товаропроизводители уведомляются о необходимости возврата субсидий в течение 15 рабочих дней со дня размещения на портале информации о выполнении сельскохозяйственными товаропроизводителями показателей результативности использования субсидий письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае направления уведомления по почте заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты направления уведомления.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

4.6. В случае если фактическое значение показателей результативности использования субсидий за отчетный финансовый год ниже установленного в Соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, показатели результативности использования субсидий считаются выполненными на основании решения комиссии комитета сельского хозяйства по рассмотрению вопросов невыполнения показателей результативности использования субсидий вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств. Перечень обстоятельств непреодолимой силы и документы, подтверждающие наступление указанных обстоятельств, утверждаются приказом комитета сельского хозяйства.

4.7. В случае нарушения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, непредставления отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае направления уведомления по почте заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты направления уведомления.

В случае невозврата субсидий в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств на приобретение сельскохозяйственных животных, альтернативных свиноводству

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей результативности использования субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств на приобретение сельскохозяйственных животных, альтернативных свиноводству

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Характеристика показателя
1	2	3	4
1.	Размер начисленной средней ежемесячной заработной платы – для сельскохозяйственных товаропроизводителей – крестьянских (фермерских) хозяйств [за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников]	рублей	по сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся растениеводством и (или) животноводством, – не ниже начисленной средней заработной платы, сложившейся в Волгоградской области по виду экономической деятельности "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство" за отчетный финансовый год, уменьшенной на 20 процентов, с учетом коэффициентов по почвенно-климатическим зонам ^{*)} , а также не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Волгоградской области от 05 июля 2016 г. № С-272/15 на 01 января текущего финансового года
2.	Годовой доход за вычетом расходов – для сельскохозяйственных товаропроизводителей – крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	по сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся растениеводством и (или) животноводством, – не ниже начисленной средней заработной платы, сложившейся в Волгоградской области по виду экономической деятельности "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство" за отчетный финансовый год, уменьшенной на 20 процентов, с учетом коэффициентов по почвенно-климатическим зонам ^{*)} , умноженной на 12, а также не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Волгоградской области от 05 июля 2016 г. № С-272/15 на 01 января текущего финансового года, умноженного на 12

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Характеристика показателя
1	2	3	4
3.	Сохранность поголовья нетелей крупного рогатого скота молочного направления продуктивности	лет	не менее трех лет
4.	Отсутствие свиноголовья	лет	не менее трех лет

*) Коэффициенты для расчета размера начисленной средней ежемесячной заработной платы по почвенно-климатическим зонам Волгоградской области:

1. Степная зона черноземных почв (Алексеевский, Даниловский, Еланский, Киквидзенский, Кумылженский, Нехаевский, Новоаннинский, Новониколаевский, Руднянский, Урюпинский муниципальные районы, городской округ город Михайловка, городской округ город Урюпинск) – 1,15.

2. Сухостепная зона темно-каштановых почв (Жирновский, Клетский, Котовский, Ольховский, Серафимовичский, Фроловский муниципальные районы, городской округ город Фролово) – 1,00.

3. Сухостепная зона каштановых почв (Городищенский, Дубовский, Иловлинский, Калачевский, Камышинский, Котельниковский, Октябрьский, Сурувикинский, Чернышковский муниципальные районы, городской округ город-герой Волгоград, городской округ город Камышин) – 0,95.

4. Левобережная подзона сухостепной зоны каштановых почв (Быковский, Николаевский, Старополтавский муниципальные районы) – 0,85.

5. Полупустынная зона светло-каштановых почв (Ленинский, Палласовский, Светлоярский, Среднеахтубинский муниципальные районы, городской округ город Волжский) – 0,85.