



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 21 июня 2017 г. № 365

Об утверждении Положения о порядке ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченного по правам ребенка в Волгоградской области, уполномоченного по правам человека в Волгоградской области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Волгоградской области

В целях реализации Закона Волгоградской области от 27 мая 1998 г. № 176-ОД "О государственных должностях Волгоградской области" и упорядочения работы по формированию, ведению и хранению личных дел лиц, замещающих государственные должности Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченного по правам ребенка в Волгоградской области, уполномоченного по правам человека в Волгоградской области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Волгоградской области **п о с т а н о в л я ю:**

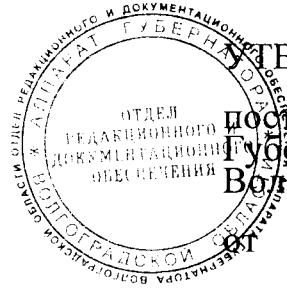
1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченного по правам ребенка в Волгоградской области, уполномоченного по правам человека в Волгоградской области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Волгоградской области**

А.И.Бочаров





УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора
Волгоградской области

от 21 июня 2017 г. № 365

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченного по правам ребенка в Волгоградской области, уполномоченного по правам человека в Волгоградской области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Волгоградской области

1. Настоящим Положением определяется порядок ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченного по правам ребенка в Волгоградской области, уполномоченного по правам человека в Волгоградской области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Волгоградской области (далее именуются – государственные должности Волгоградской области).

2. Личные дела лиц, замещающих государственные должности Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области, ведутся отделом кадров управления по вопросам государственной службы и кадров аппарата Губернатора Волгоградской области (далее именуется – отдел кадров).

3. Личные дела лиц, замещающих государственные должности Волгоградской области уполномоченного по правам ребенка в Волгоградской области, уполномоченного по правам человека в Волгоградской области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Волгоградской области, ведутся кадровой службой государственного казенного учреждения Волгоградской области, осуществляющего функции аппарата лиц, замещающих государственные должности Волгоградской области уполномоченного по правам ребенка в Волгоградской области, уполномоченного по правам человека в Волгоградской области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Волгоградской области (далее именуется – кадровая служба).

4. Сведения, содержащиеся в личных делах лиц, замещающих государственные должности Волгоградской области (далее именуется – личное дело), являются конфиденциальными, за исключением сведений, подлежащих опубликованию в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих отдельные государственные должности Волгоградской области, и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Волгоградской области в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации

для опубликования, утвержденным постановлением Губернатора Волгоградской области от 19 мая 2016 г. № 339 "О некоторых вопросах реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих отдельные государственные должности Волгоградской области, и граждан, претендующих на замещение отдельных государственных должностей Волгоградской области".

5. К личному делу приобщаются:

1) письменное заявление гражданина с просьбой о его назначении на государственную должность Волгоградской области в органе исполнительной власти Волгоградской области или письменное согласие гражданина на внесение его кандидатуры для назначения на государственные должности Волгоградской области уполномоченного по правам ребенка в Волгоградской области, уполномоченного по правам человека в Волгоградской области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Волгоградской области;

2) собственноручно заполненная и подписанная лицом, замещающим государственную должность Волгоградской области, анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации", с приложением фотографии;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

4) копия трудовой книжки;

5) копии документов о высшем образовании, дополнительном профессиональном образовании, послевузовском профессиональном образовании (аспирантура, адъюнктура, докторантура), присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии);

6) копии документов воинского учета (при наличии);

7) копии решений о награждении государственными наградами и знаками отличия, присвоении воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (при наличии);

8) копии решений о назначении лица на государственную должность Волгоградской области, об освобождении лица от замещаемой государственной должности Волгоградской области, а также о переводе лица на другую должность;

9) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего государственную должность Волгоградской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

10) документы, связанные с допуском к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по государственной должности Волгоградской области связано с использованием таких сведений;

11) материалы проверки достоверности и полноты сведений, представленных лицом, замещающим государственную должность Волгоградской области, в соответствии с законодательством, и соблюдения лицом, замещающим государственную должность Волгоградской области, ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных законодательством;

12) копии решений о поощрении лица, замещающего государственную должность Волгоградской области, о наложении на него дисциплинарного взыскания, о снятии дисциплинарного взыскания;

13) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (при наличии);

14) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

15) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

16) копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

17) экземпляры трудового договора и дополнительных соглашений к нему (при наличии), должностных инструкций;

18) согласие на обработку персональных данных;

19) лист ознакомления лица, замещающего государственную должность Волгоградской области, с документами его личного дела.

К личному делу лица, замещающего государственную должность Волгоградской области, приобщаются иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В личное дело вносятся также письменные объяснения лица, замещающего государственную должность Волгоградской области, если такие объяснения даны им после ознакомления с документами своего личного дела.

6. На всех документах, приобщенных к личному делу, должны быть даты их составления, подписи соответствующих лиц, страницы нумеруются, к личному делу прилагается опись.

7. Работники отдела кадров, кадровой службы обеспечивают защиту личных дел от несанкционированного доступа и копирования.

8. Работники отдела кадров, кадровой службы привлекаются в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной и иной ответственности за разглашение конфиденциальных сведений, содержащихся в личных делах, и за нарушение порядка ведения личных дел, установленного настоящим Положением.

9. В обязанности работников отдела кадров, работников кадровой службы входит:

приобщение документов, перечисленных в пункте 5 настоящего Положения, к личным делам;

обеспечение сохранности личных дел;

обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личных делах;

ознакомление лиц, замещающих государственные должности Волгоградской области, с документами их личных дел не реже одного раза в год, а также по просьбе указанных лиц и во всех иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Личные дела лиц, освобожденных от замещения государственных должностей Волгоградской области, хранятся в отделе кадров, в кадровой службе в течение 10 лет со дня освобождения лица от государственной должности Волгоградской области, после чего передаются для хранения в управление делами Администрации Волгоградской области.