



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 21 июня 2017 г. № 366

О внесении изменений в постановление Губернатора Волгоградской области от 06 ноября 2015 г. № 993 "О некоторых вопросах приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями Губернатором Волгоградской области, лицами, замещающими государственные должности Волгоградской области и должности государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области"

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Губернатора Волгоградской области от 06 ноября 2015 г. № 993 "О некоторых вопросах приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями Губернатором Волгоградской области, лицами, замещающими государственные должности Волгоградской области и должности государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области" следующие изменения:

1.1. В постановлении пункт 5 исключить.

1.2. В Порядке приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных Губернатором Волгоградской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им должностных обязанностей, утвержденном названным постановлением:

1) в пункте 3:

в абзаце первом слова "аппарата Губернатора Волгоградской области (далее именуется – уполномоченное подразделение аппарата)" заменить словами "управления делами Администрации Волгоградской области (далее именуется – уполномоченное подразделение управления делами)";

в абзаце втором слово "аппарата" заменить словами "управления делами";

2) в абзаце четвертом пункта 4, в пунктах 5, 6, в абзаце третьем пункта 7 слово "аппарата" заменить словами "управления делами";

3) пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Подарок, в отношении которого по истечении трех месяцев со дня сдачи его на хранение не поступило заявление о выкупе подарка, указанное в пункте 7 настоящего Порядка, может быть использован для обеспечения деятельности аппарата Губернатора Волгоградской области или управления делами Администрации Волгоградской области. Решение о целесообразности использования подарка в аппарате Губернатора Волгоградской области или в управлении делами Администрации Волгоградской области принимает управляющий делами Администрации Волгоградской области по согласованию с вице-губернатором – руководителем аппарата Губернатора Волгоградской области.";

4) в пункте 9 слова "вице-губернатором – руководителем аппарата Губернатора" заменить словами "управляющим делами Администрации";

5) в пункте 10 слова "вице-губернатор – руководитель аппарата Губернатора" заменить словами "управляющий делами Администрации";

1.3. В приложении к названному Порядку слова "аппарата Губернатора" заменить словами "управления делами Администрации".

1.4. Положение о порядке уведомления лицами, замещающими государственные должности Волгоградской области и должности государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области, о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, приема, хранения, определения стоимости таких подарков, а также их реализации (выкупа), утвержденное названным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Волгоградской области**



**А.И.Бочаров**

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению  
Губернатора  
Волгоградской области

от 21 июня 2017 г. № 366

"УТВЕРЖДЕНО

постановлением  
Губернатора  
Волгоградской области

от 06 ноября 2015 г. № 993

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления лицами, замещающими государственные должности Волгоградской области и должности государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области, о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, приема, хранения, определения стоимости таких подарков, а также их реализации (выкупа)

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления лицами, замещающими государственные должности Волгоградской области и должности государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области (далее именуются – лица, замещающие государственные должности, государственные служащие), о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок приема, хранения, определения стоимости таких подарков, а также их реализации (выкупа).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:  
подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, – подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, государственным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, – получение лицом, замещающим государственную должность, государственным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие государственные должности, государственные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее именуется – подарок).

4. Лица, замещающие государственные должности в аппарате Губернатора Волгоградской области, государственные служащие аппарата Губернатора Волгоградской области обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка управление делами Администрации Волгоградской области.

Лица, замещающие государственные должности в иных органах исполнительной власти Волгоградской области, государственные служащие иных органов исполнительной власти Волгоградской области обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка орган исполнительной власти Волгоградской области, в котором указанные лица замещают государственную должность или проходят государственную гражданскую службу Волгоградской области.

5. Уведомление о получении подарка (далее именуется – уведомление), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка:

лицом, замещающим государственную должность в аппарате Губернатора Волгоградской области, государственным служащим аппарата Губернатора Волгоградской области – в уполномоченное структурное подразделение управления делами Администрации Волгоградской области (далее именуется – уполномоченное подразделение управления делами);

лицом, замещающим государственную должность в ином органе исполнительной власти Волгоградской области, государственным служащим иного органа исполнительной власти Волгоградской области – в уполномоченное структурное подразделение органа исполнительной власти Волгоградской области, в котором лицо, замещающее государственную должность, государственный служащий осуществляют трудовую деятельность или проходят государственную гражданскую службу Волгоградской области (далее именуется – уполномоченное подразделение органа исполнительной власти).

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка [кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка].

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, замещающего государственную должность, государственного служащего, получивших подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и пятом настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную должность, государственного служащего, оно представляется не позднее следующего рабочего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, замещающему государственную должность, государственному служащему, представившим уведомление, с указанием даты, фамилии, имени и отчества, подписи лица, принявшего уведомление, второй экземпляр остается в уполномоченном подразделении управления делами или уполномоченном подразделении органа исполнительной власти.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс.рублей либо стоимость которого получившему его государственному служащему неизвестна, сдается:

государственными служащими аппарата Губернатора Волгоградской области – материально ответственному лицу уполномоченного подразделения управления делами;

государственными служащими иных органов исполнительной власти Волгоградской области – материально ответственному лицу уполномоченного подразделения органа исполнительной власти, в котором данные лица проходят государственную гражданскую службу.

Материально ответственное лицо уполномоченного подразделения управления делами (органа исполнительной власти) принимает указанный подарок на хранение по акту приема-передачи подарка не позднее пяти рабочих дней со дня представления уведомления.

Акт приема-передачи подарка составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Один экземпляр акта приема-передачи подарка остается у материально ответственного лица уполномоченного подразделения управления делами (органа исполнительной власти), принявшего подарок на хранение, второй передается государственному служащему, сдавшему подарок на хранение.

Хранение подарков ведется в отведенном для этих целей помещении.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, подлежит передаче на хранение независимо от его стоимости в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несут получившие подарок лицо, замещающее государственную должность, государственный служащий.

10. В целях принятия подарка к бухгалтерскому учету уполномоченным подразделением управления делами (органа исполнительной власти) в течение месяца со дня его приема на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проводится определение стоимости подарка на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем.

О результатах определения стоимости подарка уполномоченное подразделение управления делами (органа исполнительной власти) уведомляет лицо, замещающее государственную должность, государственного служащего.

11. В случае если стоимость подарка не превышает 3 тыс.рублей, уполномоченное подразделение управления делами (органа исполнительной власти) возвращает его по акту возврата подарка, составленному по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, лицу, замещающему государственную должность, государственному служащему, сдавшим подарок на хранение. Акт возврата подарка оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта остается в уполномоченном подразделении управления делами (органа исполнительной власти), второй передается лицу, замещающему государственную должность, государственному служащему, сдавшим подарок.

Если в течение месяца со дня направления уведомления лицу, замещающему государственную должность в аппарате Губернатора Волгоградской области, государственному служащему аппарата Губернатора Волгоградской области этот подарок не был ими востребован, управляющий делами Администрации Волгоградской области по согласованию с вице-губернатором – руководителем аппарата Губернатора Волгоградской области принимает решение о целесообразности его использования в аппарате Губернатора Волгоградской области, либо о безвозмездной передаче благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в течение месяца со дня направления уведомления лицу, замещающему государственную должность, государственному служащему иного органа исполнительной власти этот подарок не был ими востребован, руководитель органа исполнительной власти Волгоградской области принимает решение о целесообразности его использования в органе исполнительной власти Волгоградской области, либо о безвозмездной передаче благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Подарок, стоимость которого превышает 3 тыс.рублей, передается уполномоченным подразделением управления делами (органа исполнительной власти) по акту приема-передачи подарка на склад для принятия его к бухгалтерскому учету в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете и включения его в реестр объектов государственной собственности Волгоградской области. Вместе с подарком передаются уведомление и документы, подтверждающие его стоимость.

13. Сдавшие подарок на хранение лицо, замещающее государственную должность, государственный служащий могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) заявление о выкупе подарка не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка на хранение.

14. Подарок, в отношении которого по истечении трех месяцев со дня сдачи его на хранение не поступило заявление о выкупе подарка, указанное в пункте 13 настоящего Положения, может быть использован для обеспечения деятельности органа исполнительной власти Волгоградской области.

Решение о целесообразности использования подарка в аппарате Губернатора Волгоградской области принимает управляющий делами Администрации Волгоградской области по согласованию с вице-губернатором – руководителем аппарата Губернатора Волгоградской области.

Решение о целесообразности использования подарка в ином органе исполнительной власти Волгоградской области принимает руководитель органа исполнительной власти Волгоградской области.

15. В случае нецелесообразности использования подарка в аппарате Губернатора Волгоградской области управляющий делами Администрации Волгоградской области принимает решение о реализации подарка посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае нецелесообразности использования подарка в ином органе исполнительной власти Волгоградской области руководитель органа исполнительной власти Волгоградской области принимает решение о реализации подарка посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. В случае если подарок не реализован, управляющий делами Администрации Волгоградской области, руководитель органа исполнительной власти Волгоградской области повторно инициируют его реализацию, либо его безвозмездную передачу на баланс благотворительной организации, либо его уничтожение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации."

**Вице-губернатор – руководитель  
аппарата Губернатора  
Волгоградской области**



**Е.А.Харичкин**