



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 августа 2017 г.

№ 26/313-6

Волгоград

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Волгоградской области в избирательных комиссиях Волгоградской области, и государственными гражданскими служащими Волгоградской области аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» Избирательная комиссия Волгоградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Волгоградской области в избирательных комиссиях Волгоградской области, и государственными гражданскими служащими Волгоградской области аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи

и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Признать утратившим силу постановление Избирательной комиссии Волгоградской области от 12 апреля 2013 г. № 102/541-5 «Об утверждении Порядка передачи в Избирательную комиссию Волгоградской области подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями членами Избирательной комиссии Волгоградской области и государственными гражданскими служащими Волгоградской области, замещающими должности государственной гражданской службы Волгоградской области в Избирательной комиссии Волгоградской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Избирательной комиссии
Волгоградской области

Секретарь
Избирательной комиссии
Волгоградской области



В.В. Черячукин

А.А. Ярылкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Избирательной
комиссии Волгоградской области
от 09 августа 2017 г. № 26/313-6

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Волгоградской области в избирательных комиссиях Волгоградской области, и государственными гражданскими служащими Волгоградской области аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Волгоградской области в избирательных комиссиях Волгоградской области (далее – лица, замещающие государственные должности), и государственными гражданскими служащими Волгоградской области аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области (далее – государственные служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, – подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, государственным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, – получение лицом, замещающим государственную должность, государственным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие государственные должности, государственные служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие государственные должности, государственные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, представляется лицами, замещающими государственные должности, государственным служащими не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка в сектор кадров, государственной службы и противодействия коррупции аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области (далее – кадровая служба). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную должность, государственного служащего оно представляется не позднее следующего рабочего дня после

устранения этой причины.

6. Уведомление составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления после регистрации в журнале уведомлений о получении подарка в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей возвращается лицу, представившему уведомление, второй экземпляр уведомления с приложением документов (при их наличии), подтверждающих стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка), кадровая служба передает в сектор делопроизводства, материального обеспечения и аудита аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области (далее – Сектор).

7. Подарок, полученный государственным служащим в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, сдается материально ответственному лицу Сектора, если стоимость подарка подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо если стоимость подарка неизвестна.

Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, сдается материально ответственному лицу Сектора независимо от его стоимости.

8. Материально ответственное лицо Сектора принимает на хранение подарок по акту приема-передачи, составленному по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

Акт приема-передачи подарка составляется в двух экземплярах, один из которых остается в Секторе, второй экземпляр передается лицу, сдавшему подарок.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка Сектор в течение месяца со дня его приема определяет стоимость подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Стоимость подарка определяется на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем.

11. В случае если стоимость подарка не превышает три тысячи рублей, подарок возвращается сдавшему его лицу по акту возврата подарка, составленному по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Акт возврата подарка составляется в двух экземплярах, один из которых остается в Секторе, второй экземпляр передается лицу, сдавшему подарок.

12. Сектор обеспечивает ответственное хранение подарков, а отдел

бухгалтерского учета, финансов и контроля аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области обеспечивает их принятие к учету.

13. Лицо, замещающее государственную должность, государственный служащий могут выкупить подарок, полученный ими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. Для этого лицо, замещающее государственную должность, государственный служащий (за исключением руководителя аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области) направляют на имя руководителя аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области заявление о выкупе подарка по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Руководитель аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области может выкупить подарок, полученный им в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, направив заявление о выкупе подарка на имя председателя Избирательной комиссии Волгоградской области в двухмесячный срок со дня сдачи подарка.

14. Сектор в течение трех месяцев со дня поступления заявления о выкупе подарка организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

15. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лица, замещающего государственную должность, государственного служащего заявление о выкупе подарка либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче Избирательной комиссией Волгоградской области в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

16. Подарок, в отношении которого не поступило заявление о выкупе подарка, может быть использован для обеспечения деятельности Избирательной комиссии Волгоградской области на основании заключения комиссии по поступлению и выбытию активов о целесообразности использования подарка.

17. В случае нецелесообразности использования подарка председателем Избирательной комиссии Волгоградской области принимается решение о реализации подарка посредством проведения

торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. В случае если подарок не реализован, председателем Избирательной комиссии Волгоградской области принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, полученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход областного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими государственные
должности Волгоградской области в избирательных
комиссиях Волгоградской области, и государственными
гражданскими служащими Волгоградской области аппарата
Избирательной комиссии Волгоградской области о получении
подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с исполнением
ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и
оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления
средств, вырученных от его реализации

В сектор кадров, государственной
службы и противодействия коррупции
аппарата Избирательной комиссии
Волгоградской области

от _____
(Ф.И.О. лица, получившего подарок,
занимаемая (замещаемая) должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении подарка
от "___" "_____" 20__ г.

Извещаю о получении _____ подарка(ов) на _____
(дата получения) (наименование)

_____ протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость подарка (рублей)*
1	2	3	4	5
1				
2				
	Итого:			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ "___" "_____" 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ "___" "_____" 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о получении подарка в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей № _____ от "___" "_____" 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими государственные
должности Волгоградской области в избирательных
комиссиях Волгоградской области, и государственными
гражданскими служащими Волгоградской области аппарата
Избирательной комиссии Волгоградской области о получении
подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с исполнением
ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и
оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления
средств, вырученных от его реализации

Акт приема-передачи подарка

№ _____

" __ " _____ 20 __ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

(Ф.И.О., занимаемая (замещаемая) должность, лица, сдающего подарок (ки))

сдал, а

(Ф.И.О., замещаемая должность лица, ответственного за прием и хранение подарков)

принял на хранение следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость подарка * (рублей)
1	2	3	4	5
1				
2				

Итого:

Приложение: _____ на _____ листах.
(указываются документы, подтверждающие стоимость подарка (ов), при их наличии)

Принял:

Сдал:

(подпись, расшифровка подписи)

" __ " _____ 20 __ г.

(подпись, расшифровка подписи)

" __ " _____ 20 __ г.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 3
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими государственные
должности Волгоградской области в избирательных
комиссиях Волгоградской области, и государственными
гражданскими служащими Волгоградской области аппарата
Избирательной комиссии Волгоградской области о получении
подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с исполнением
ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и
оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления
средств, вырученных от его реализации

Акт
возврата подарка

№ _____

" __ " _____ 20__ г.

Материально ответственное лицо, принявшее на хранение подарок,

(Ф.И.О., замещаемая должность лица, ответственного за прием и хранение подарков)

передает подарок, полученный по акту приема-передачи от " __ " _____ 20__ г.

№ _____, а

(Ф.И.О., занимаемая (замещаемая) должность, лица, получившего подарок)

принимает подарок.

№ п/п	Наименование подарка	Количество предметов
1	2	3
1		
2		

Итого:

Приложение: _____ на _____ листах.

(указываются наименование документов, при их наличии)

Сдал:

Принял:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

" __ " _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 4
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими государственные
должности Волгоградской области в избирательных
комиссиях Волгоградской области, и государственными
гражданскими служащими Волгоградской области аппарата
Избирательной комиссии Волгоградской области о получении
подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с исполнением
ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и
оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления
средств, вырученных от его реализации

_____ (должность и Ф.И.О. лица, которому подается заявление)

ОТ _____ (Ф.И.О. лица, получившего подарок,

_____ занимаемая (замещаемая) должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выкупе подарка

Заявляю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть) и сданный (сданные) на хранение в установленном порядке _____

(дата и регистрационный номер уведомления.

_____ дата и регистрационный номер акта приема-передачи подарка на хранение)

№ п/п	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов
1	2	3
1		
2		

Итого:

" ____ " _____ 20__ г

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь
Избирательной комиссии
Волгоградской области



А.А. Ярылкин