



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 07 сентября 2017 г. № 563

Об утверждении Порядка согласования с комитетом образования и науки Волгоградской области кандидатур для назначения на должности руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, которые обеспечивают осуществление переданных государственных полномочий Волгоградской области

В соответствии с частью 2 статьи 5 Закона Волгоградской области от 10 ноября 2005 г. № 1111-ОД "Об организации питания обучающихся (1–11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области", пунктом 2 статьи 4 Закона Волгоградской области от 12 декабря 2005 г. № 1144-ОД "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по выплате вознаграждения за труд, причитающегося приемным родителям (патронатному воспитателю), предоставлению приемным родителям мер социальной поддержки", пунктом 2 статьи 4 Закона Волгоградской области от 01 ноября 2007 г. № 1536-ОД "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования", пунктом 2 статьи 4 Закона Волгоградской области от 15 ноября 2007 г. № 1557-ОД "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Волгоградской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству", частью 2 статьи 4 Закона Волгоградской области от 12 октября 2012 г. № 112-ОД "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Волгоградской области по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную

деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования с комитетом образования и науки Волгоградской области кандидатур для назначения на должности руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, которые обеспечивают осуществление переданных государственных полномочий Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о.Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин



УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора
Волгоградской области

от 07 сентября 2017 г. № 563

ПОРЯДОК

согласования с комитетом образования и науки Волгоградской области кандидатур для назначения на должности руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, которые обеспечивают осуществление переданных государственных полномочий Волгоградской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования с комитетом образования и науки Волгоградской области кандидатур, предложенных органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, для назначения на должности руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, которые обеспечивают осуществление переданных государственных полномочий Волгоградской области (далее именуются – кандидаты).

2. Для согласования кандидата органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области (далее именуются – органы местного самоуправления) представляют в комитет образования и науки Волгоградской области (далее именуется – Комитет) представление о согласовании кандидата, форма которого утверждается Комитетом.

К представлению о согласовании кандидата (далее именуется – представление) прилагаются следующие документы:

копии документов об образовании кандидата;

копию трудовой книжки кандидата, заверенную кадровой службой по последнему месту работы (службы) или кадровой службой органа местного самоуправления;

копии документов об ученой степени, ученом звании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации (при наличии).

3. В случае если представление не соответствует форме, утвержденной Комитетом, и (или) к представлению не приложены документы, указанные в абзацах третьем, четвертом пункта 2 настоящего Порядка, Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления представления направляет в орган местного самоуправления письмо о необходимости устранения выявленных недостатков.

4. Документы, соответствующие требованиям пункта 2 настоящего Порядка, не позднее 20 рабочих дней со дня их поступления в Комитет рассматриваются на заседании аттестационной комиссии по вопросам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственной организации, подведомственной комитету образования и науки Волгоградской области, а также кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации (далее именуется – Аттестационная комиссия). Состав Аттестационной комиссии и Положение о ней утверждаются Комитетом.

Кандидат приглашается на заседание Аттестационной комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

5. По итогам рассмотрения представленных документов Аттестационной комиссией принимается рекомендация Комитету о согласовании кандидата либо рекомендация Комитету об отказе в согласовании кандидата.

Рекомендация Комитету об отказе в согласовании кандидата принимается в случае несоответствия кандидата типовым квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения высшей группы должностей муниципальной службы, установленным Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. № 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области" (далее именуется – типовые квалификационные требования).

6. Рекомендации Аттестационной комиссии, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня принятия оформляются по форме, утвержденной Комитетом, и передаются на рассмотрение в Комитет.

7. Комитет:

в течение трех рабочих дней со дня поступления рекомендаций Аттестационной комиссии принимает решение о согласовании кандидата или в случае, если кандидат не соответствует типовым квалификационным требованиям, – решение об отказе в согласовании кандидата;

в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о согласовании (об отказе в согласовании) кандидата направляет указанное решение в орган местного самоуправления посредством почтовой связи.