



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 07 сентября 2017 г. № 564

О проведении всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области

В соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 60 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области.

2. Руководителям органов исполнительной Волгоградской области в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления определить работника кадровой службы органа исполнительной власти Волгоградской области, ответственного за организацию работы по проведению всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в соответствующих органах исполнительной власти Волгоградской области.

3. Рекомендовать иным государственным органам Волгоградской области при проведении всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в государственных органах Волгоградской области, руководствоваться Порядком проведения всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области, утвержденным настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора
Волгоградской области



Е.А.Харичкин



ТВЕРЖДЕН

постановлением
Губернатора
Волгоградской области

от 07 сентября 2017 г. № 564

ПОРЯДОК

проведения всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области (далее именуются – гражданские служащие).

1.2. Под всесторонней оценкой профессиональной служебной деятельности гражданских служащих (далее именуется – всесторонняя оценка) понимается оценка профессиональной служебной деятельности гражданских служащих за отчетный период по следующим параметрам:

эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности в соответствии с показателями оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, установленными должностным регламентом;

квалификация;

профессиональные и личностные качества (компетенции).

1.3. Результаты всесторонней оценки используются:

при подготовке мотивированного отзыва об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период;

при разработке индивидуальных планов профессионального развития гражданских служащих, определении направлений дополнительного профессионального образования гражданских служащих;

при принятии решения об определении размера денежного поощрения по итогам службы за год, премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

при принятии решения об ином виде поощрения и награждении гражданского служащего;

при принятии решения о возможности продолжения государственно-служебных отношений в соответствии с действующим законодательством при проведении организационно-штатных мероприятий.

2. Организация, проведение и учет результатов всесторонней оценки

2.1. Всесторонняя оценка проводится в отношении всех гражданских служащих ежегодно по итогам службы за полный календарный год замещения должности государственной гражданской службы Волгоградской области (далее именуется – должность) в соответствующем органе исполнительной власти Волгоградской области не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Если гражданский служащий назначен на должность после 01 января отчетного года, то всесторонняя оценка проводится за период со дня назначения гражданского служащего на должность по 31 декабря этого же года.

Если гражданский служащий назначен на должность после 01 декабря отчетного года, то всесторонняя оценка в отношении такого гражданского служащего за отчетный год не проводится.

2.2. В рамках проведения всесторонней оценки непосредственный руководитель гражданского служащего составляет и подписывает отзыв об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей (далее именуется – отзыв) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, который утверждается вышестоящим руководителем (при его наличии).

2.3. В целях проведения всесторонней оценки непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого такая оценка осуществляется, выставляет ему по каждому из параметров, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, одну из оценок (А, Б, В или Г) на основании критериев, указанных в приложении к настоящему Порядку.

При выставлении оценки учитываются объем, качество и сроки выполнения гражданским служащим поручений и подготовки документов, анализируется его служебное поведение при взаимодействии с представителями государственных органов, иных организаций, гражданами.

2.4. Всесторонняя оценка определяется на основе выставленных оценок следующим образом:

в случае если все выставленные оценки совпадают, то всесторонняя оценка равна выставленным оценкам;

в случае если оценки совпадают по двум видам оценок, то всесторонняя оценка равна совпадающим оценкам;

в случае если оценки не совпадают по всем оцениваемым параметрам, всесторонняя оценка определяется лицом, осуществляющим оценку, аналитически, на основании критериев, указанных в приложении к настоящему Порядку, и не может быть равна оценкам А или Г.

2.5. Непосредственный руководитель до подписания отзыва ознакомливает с ним гражданского служащего.

В случае несогласия с выставленными оценками гражданский служащий вправе в течение трех рабочих дней со дня ознакомления с отзывом письменно представить непосредственному руководителю свои мотивированные возражения.

Непосредственный руководитель гражданского служащего не позднее пяти рабочих со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта:

подписывает отзыв – в случае непоступления в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, мотивированных возражений гражданского служащего;

рассматривает представленные в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, мотивированные возражения гражданского служащего и в случае согласия с ними полностью или частично готовит и подписывает отзыв, скорректированный с учетом мотивированных возражений гражданского служащего;

подписывает отзыв без учета мотивированных возражений гражданского служащего и приобщает к нему мотивированные возражения гражданского служащего – в случае несогласия непосредственного руководителя гражданского служащего с мотивированными возражениями гражданского служащего.

2.6. Подписанный непосредственным руководителем гражданского служащего отзыв представляется для утверждения вышестоящему руководителю гражданского служащего (при его наличии).

В случае, указанном в абзаце шестом пункта 2.5 настоящего Положения, вместе с отзывом представляются мотивированные возражения гражданского служащего.

2.7. В случае несогласия с выставленными непосредственным руководителем гражданского служащего оценками вышестоящим руководителем гражданского служащего составляется и подписывается новый отзыв в порядке, установленном пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения.

2.8. В срок не позднее десяти рабочих дней со дня утверждения отзыва непосредственный руководитель гражданского служащего, а в случае, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего Порядка, – вышестоящий руководитель гражданского служащего обеспечивает обсуждение с гражданским служащим всесторонней оценки.

По итогам такого обсуждения непосредственным руководителем гражданского служащего, а в случае, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего Порядка, – вышестоящим руководителем гражданского служащего в пункте 7 отзыва указываются в том числе рекомендации гражданскому служащему по его дальнейшему профессиональному развитию, повышению качества исполнения им должностных обязанностей.

2.9. Отзыв хранится в структурном подразделении органа исполнительной власти Волгоградской области, в котором гражданский служащий замещает должность, в течение трех лет со дня проведения всесторонней оценки.

2.10. Копии отзывов предоставляются руководителем структурного подразделения органа исполнительной власти Волгоградской области, в котором гражданский служащий замещает должность, по запросу руководителя кадровой службы органа исполнительной власти Волгоградской области:

при проведении организационно-штатных мероприятий в органах исполнительной власти Волгоградской области;

при принятии решения о поощрении и награждении гражданского служащего;

при представлении в аттестационные комиссии, образованные в органах исполнительной власти Волгоградской области непосредственным руководителем гражданского служащего, подлежащего аттестации, отзывов об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период;

при проведении служебных проверок.

2.11. Информация о проведенной всесторонней оценке направляется органом исполнительной власти Волгоградской области ежегодно не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, в управление по вопросам государственной службы и кадров аппарата Губернатора Волгоградской области.

Указанная информация должна содержать сведения об общем количестве гражданских служащих, прошедших всестороннюю оценку, а также о количестве гражданских служащих, получивших всестороннюю оценку А, Б, В или Г соответственно.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ¹⁾

_____ (вышестоящий руководитель)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

об исполнении государственным гражданским служащим Волгоградской области, замещающим должность государственной гражданской службы Волгоградской области в _____,

(указать наименование органа исполнительной власти Волгоградской области)

должностных обязанностей за период с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество _____.

2. Замещаемая должность государственной гражданской службы Волгоградской области и дата назначения на должность _____.

3. Всесторонняя оценка профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Волгоградской области, замещающего должность государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области (далее именуется – гражданский служащий).

3.1. Оценка эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности в соответствии с показателями оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, установленными должностным регламентом:

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1.	А (очень высокий уровень)	гражданским служащим на очень высоком профессиональном уровне исполнены поручения и подготовлены документы. Эффективность и результативность значительно выше ожидаемого
2.	Б (высокий уровень)	гражданским служащим на высоком профессиональном уровне исполнены поручения и подготовлены документы. Эффективность и результативность выше ожидаемого
3.	В (достаточный уровень)	гражданским служащим результативно исполнены поручения и подготовлены документы. Эффективность и результативность полностью соответствуют должностному регламенту
4.	Г (недостаточный уровень)	гражданским служащим на низком профессиональном уровне исполнены поручения и подготовлены некоторые документы. Эффективность и результативность низкие

Выставленная оценка: _____.

¹⁾ Гриф "Утверждаю" проставляется в случае наличия у государственного гражданского служащего Волгоградской области вышестоящего руководителя.

3.2. Оценка квалификации гражданского служащего:

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1.	А (очень высокий уровень)	при выполнении поручений и подготовке документов гражданский служащий продемонстрировал глубокие знания и умения сверх объема знаний и умений, предусмотренных должностным регламентом
2.	Б (высокий уровень)	при выполнении поручений и подготовке документов гражданский служащий продемонстрировал глубокие знания и умения, предусмотренные должностным регламентом
3.	В (достаточный уровень)	при выполнении поручений и подготовке документов гражданский служащий продемонстрировал в достаточной мере знания и умения, предусмотренные должностным регламентом
4.	Г (недостаточный уровень)	при выполнении отдельных поручений и подготовке ряда документов гражданский служащий продемонстрировал в недостаточной мере знания и умения, предусмотренные должностным регламентом

Выставленная оценка: _____.

3.3. Оценка профессиональных и личностных качеств (компетенций) гражданского служащего:

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1.	А (очень высокий уровень)	гражданский служащий продемонстрировал высокую ориентацию на результат и заинтересованность в достижении поставленных целей, в большинстве случаев эффективно взаимодействовал с государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Волгоградской области при решении служебных вопросов, проявил очень высокую организованность и работоспособность. Гражданский служащий, осуществляющий руководство и управление подчиненными, всегда ставил перед подчиненными четкие цели и сроки их достижения, при необходимости разъяснял концепцию поручения, осуществлял оперативный контроль за выполнением поручений
2.	Б (высокий уровень)	гражданский служащий продемонстрировал ориентацию на результат, в большинстве случаев эффективно взаимодействовал с государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Волгоградской области при решении служебных вопросов, проявил высокую организованность и работоспособность. Гражданский служащий, осуществляющий руководство и управление подчиненными, всегда ставил перед подчиненными четкие цели и сроки их достижения, осуществлял оперативный контроль за выполнением поручений

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
3.	В (достаточный уровень)	гражданский служащий продемонстрировал ориентацию на результат, в большинстве случаев хорошо взаимодействовал с государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Волгоградской области при решении служебных вопросов, проявил хорошую организованность и работоспособность. Гражданский служащий, осуществляющий руководство и управление подчиненными, в большинстве случаев ставил перед подчиненными нечеткие цели и сроки их достижения, осуществлял оперативный контроль за выполнением поручений
4.	Г (недостаточный уровень)	гражданский служащий продемонстрировал отсутствие ориентации на результат и процесс, неэффективно взаимодействовал с государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Волгоградской области при решении служебных вопросов, зачастую проявлял плохую организованность, перекладывал ответственность на других, не всегда был исполнительным, в связи с чем требовал постоянного контроля, проявил затруднения с планированием своей деятельности, проявил низкую работоспособность. Гражданский служащий, осуществляющий руководство и управление подчиненными, в большинстве случаев не ставил перед подчиненными цели и сроки их достижения, проявил затруднения с планированием деятельности подчиненных, осуществлял фрагментарный контроль за выполнением поручений либо не осуществлял контроль за выполнением поручений.

Выставленная оценка: _____.

4. Всесторонняя оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (далее именуется – всесторонняя оценка): _____.

5. Итоги обсуждения с гражданскими служащими результатов всесторонней оценки: _____

(указываются в том числе рекомендации гражданскому служащему по его дальнейшему

_____ профессиональному развитию, повышению качества исполнения им должностных обязанностей)

(должность непосредственного
руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен: _____
(фамилия, имя, отчество гражданского служащего, подпись)

" ____ " _____ 20__ г.