



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 сентября 2017 г. № 514-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий работодателям на организацию сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве

В соответствии с пунктом 12 Плана мероприятий по реализации в субъектах Российской Федерации программ сопровождения инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве на 2016–2020 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2016 г. № 1507-р, и в целях реализации государственной программы Волгоградской области "Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. № 739-п, Администрация Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий работодателям на организацию сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о.Губернатора  
Волгоградской области**



**Е.А.Харичкин**



УТВЕРЖДЕН

Постановлением  
Администрации  
Волгоградской области

от 27 сентября 2017 г. № 514-п

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий работодателям на организацию сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления субсидий работодателям на организацию сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве (далее именуются – субсидии) в рамках государственной программы Волгоградской области "Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. № 739-п.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

инвалид молодого возраста – гражданин, имеющий инвалидность, в возрасте от 18 до 44 лет;

наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей инвалидов молодого возраста;

работодатель – коммерческая или некоммерческая организация (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, вступившие в трудовые отношения с инвалидами молодого возраста в течение года, в котором предоставляется субсидия;

наставник – гражданин, состоящий в трудовых отношениях с работодателем, на которого с его согласия работодателем возложена обязанность по наставничеству над инвалидом молодого возраста на рабочем месте (за одним инвалидом молодого возраста может быть закреплено не более одного наставника).

1.3. Субсидии предоставляются работодателям за счет средств областного бюджета в целях возмещения фактических затрат (части затрат) на оплату труда инвалидов молодого возраста и их наставников, увеличенных на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

Работодателю возмещаются затраты (часть затрат), связанные с оплатой фактически отработанного инвалидом молодого возраста и его наставником времени и времени, когда за ними в соответствии с законодательством сохраняется средний заработок.

Возмещению не подлежат затраты (часть затрат), связанные с оплатой периодов временной нетрудоспособности, отпуска в связи с обучением (вечерним и заочным) в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, а также времени отсутствия на работе по не уважительным причинам.

1.4. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направляемых на выплату субсидий, является комитет по труду и занятости населения Волгоградской области (далее именуется – Облкомтруд).

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Облкомтуду на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на текущий финансовый год.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее именуется – Соглашение) по форме, утвержденной уполномоченным финансовым органом Волгоградской области.

Форма Соглашения размещается на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области – подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ktzn.volgograd.ru> (далее именуется – портал).

Обязательные условия, включаемые в Соглашение:

согласие работодателей [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление Облкомтрудом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

соблюдение запрета на приобретение работодателями – юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

### 2.1. Условия предоставления субсидий:

2.1.1. Соответствие работодателя на первое число месяца, в котором работодатель обратился за получением субсидии, следующим требованиям:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности;

отсутствие в отношении работодателя процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а в отношении работодателя – индивидуального предпринимателя – прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен являться получателем средств из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами .

2.1.2. Согласие работодателя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление Облкомтрудом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. Наличие у работодателя расчетного счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуется – расчетный счет).

2.1.4. Соблюдение работодателем – юридическим лицом запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты.

2.1.5. Наличие на дату подачи заявки о получении субсидии (далее именуется – заявка) трудовых отношений с инвалидом молодого возраста, затраты на оплату труда которого планируются к возмещению.

2.1.6. Инвалид молодого возраста должен быть трудоустроен работодателем по направлению государственного казенного учреждения службы занятости населения Волгоградской области (далее именуется – ГКУ ЦЗН) на постоянное или временное рабочее место, в том числе созданное (выделенное) работодателем в счет установленной квоты.

2.2. Размер субсидии определяется:

в расчете за один месяц понесенных затрат на одного инвалида молодого возраста – не более одного минимального размера оплаты труда, установленного в Волгоградской области на конец года, предшествующего году, в котором предоставляется субсидия, пропорционально увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

в расчете за один месяц понесенных затрат на одного наставника – не более одной второй минимального размера оплаты труда, установленного в Волгоградской области на конец года, предшествующего году, в котором предоставляется субсидия, пропорционально увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

2.3. Субсидия предоставляется работодателю одновременно за весь отработанный инвалидом молодого возраста и его наставником период, но не более чем за шесть месяцев.

2.4. Работодатель для получения субсидии с 15-го по 25-е число текущего месяца, начиная с 15 апреля и заканчивая 25 ноября текущего финансового года, представляет в ГКУ ЦЗН следующие документы:

1) заявку по форме, утвержденной приказом Облкомтруда, в двух экземплярах;

2) справку-расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом Облкомтруда;

3) подписанное работодателем Соглашение в двух экземплярах;

4) реквизиты расчетного счета;

5) документы в отношении каждого инвалида молодого возраста и (или) его наставника, затраты на оплату труда которых планируются к возмещению:

копию трудового договора, заключенного с инвалидом молодого возраста;

копию трудового договора, заключенного с наставником (в случае закрепления наставника за инвалидом молодого возраста);

копию приказа (распоряжения) работодателя о закреплении наставника с указанием периода наставничества (в случае закрепления наставника за инвалидом молодого возраста);

копию справки об инвалидности трудоустроенного инвалида молодого возраста;

копию индивидуальной программы реабилитации (индивидуальной программы реабилитации или абилитации) трудоустроенного инвалида молодого возраста;

копию табеля учета рабочего времени инвалида молодого возраста и его наставника (в случае закрепления наставника за инвалидом молодого возраста);

копию расчетной ведомости;

копии платежных поручений о перечислении денежных средств на выплату заработной платы в кредитную организацию либо копии расходных ордеров и платежных ведомостей о выплаченной заработной плате инвалидам молодого возраста и их наставникам (в случае закрепления наставника за инвалидом молодого возраста);

выписку из трудовой книжки инвалида молодого возраста, содержащую информацию о его последнем месте работы;

выписку из трудовой книжки наставника (в случае закрепления наставника за инвалидом молодого возраста), содержащую информацию о его последнем месте работы.

Согласие наставника на обработку персональных данных представляется в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.5. Документы на получение субсидии, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе при непосредственном обращении в ГКУ ЦЗН. Копии документов должны быть удостоверены подписью руководителя.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Работодатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

2.6. Заявки регистрируются в день приема и в порядке очередности их поступления в ГКУ ЦЗН, один экземпляр заявки с отметкой о регистрации возвращается работодателю.

2.7. ГКУ ЦЗН:

в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки осуществляет проверку документов на получение субсидии на предмет регистрации инвалида молодого возраста в ГКУ ЦЗН в целях поиска подходящей работы и его трудоустройства работодателем по направлению ГКУ ЦЗН;

по результатам проверки документов на получение субсидии в течение одного рабочего дня со дня окончания их проверки направляет в Облкомтруд в сканированном виде справку с информацией об инвалиде молодого возраста (из личного дела получателя государственных услуг), заявку и документы на получение субсидии;

в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки представляет в Облкомтруд оригиналы справки с информацией об инвалиде молодого возраста, заявки и документов на получение субсидии.

2.8. Облкомтруд в течение пяти рабочих дней со дня получения от ГКУ ЦЗН в сканированном виде документов, указанных в абзаце третьем пункта 2.7 настоящего Порядка:

направляет запросы в органы исполнительной власти Волгоградской области в целях проверки соответствия работодателей требованиям абзаца второго подпункта 2.1.1 настоящего Порядка;

запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия по работодателям выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Работодатели вправе самостоятельно представить в ГКУ ЦЗН выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) при условии ее выдачи соответствующим органом по состоянию не ранее чем на первое число месяца, в котором работодатель обратился за получением субсидии.

## 2.9. Облкомтруд:

1) рассматривает документы на получение субсидий и документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка, в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока их приема.

Рассмотрение заявок осуществляется по мере очередности их поступления в Облкомтруд в сканированном виде.

Приоритетным правом на получение субсидии пользуются работодатели, трудоустроившие инвалидов молодого возраста из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, впервые ищущих работу по полученной либо родственной (смежной) профессии (специальности) в течение трех лет со дня окончания образовательной организации;

2) не позднее 15-го дня с даты окончания срока приема заявок и документов на получение субсидии в порядке очередности их представления и с учетом приоритетного права на получение субсидии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

### 2.10. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели Облкомтуду в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью;

несоответствие работодателя требованиям и условиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

представление работодателем документов на получения субсидии не в полном объеме;

представление документов на получение субсидии, оформленных не по утвержденным формам;

представление документов на получение субсидии неуполномоченным лицом;

наличие недостоверных сведений в представленных документах на получение субсидий.

2.11. Работодатели, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в абзаце втором пункта 2.10 настоящего Порядка, в случае выделения Облкомтуду дополнительных лимитов бюджетных обязательств в течение двух рабочих дней с даты получения уведомления о бюджетных ассигнованиях в письменном виде уведомляются о возможности получения субсидии в соответствии с условиями, установленными настоящим Порядком.

2.12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Облкомтруд:

в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет работодателей об этом путем размещения информации на портале и подписывает с работодателями Соглашения;

в течение 30 дней со дня подписания Соглашения вручает его лично под подпись работодателю либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.13. Перечисление субсидии на расчетный счет работодателя осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

### 3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Обязательную проверку соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Облкомтруд и органы государственного финансового контроля.

3.2. Контроль выполнения условий Соглашений осуществляется Облкомтрудом в соответствии с правовым актом Облкомтруда и действующим законодательством.

3.3. В случаях нарушения работодателем условий, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, а также выявления нарушений условий выполнения Соглашения, Облкомтруд в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений направляет работодателю требование о возврате предоставленной субсидии.

Работодатель обязан произвести возврат субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения требования о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии вручается лично получателю субсидии либо его представителю по доверенности или направляется заказным почтовым отправлением.

В случае направления требования о возврате субсидии заказным почтовым отправлением датой его получения считается 12-й день с даты отправки заказного почтового отправления.

3.4. В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Облкомтрудом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.