



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 октября 2017 г. № 572-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на возмещение части затрат садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан

В соответствии с Федеральным законом от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан", Законом Волгоградской области от 15 июля 2010 г. № 2080-ОД "О государственной поддержке садоводства, огородничества и дачного хозяйства на территории Волгоградской области", статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий на возмещение части затрат садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Волгоградской области от 22 августа 2016 г. № 461-п "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на поддержку садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Волгоградской области



А.И.Бочаров



ТВЕРЖДЕН

постановлением  
Администрации  
Волгоградской области

от 27 октября 2017 г.

№ 572-п

## ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий на возмещение части затрат садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий на возмещение части затрат садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан (далее именуются – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан, определенным абзацем пятым статьи 1 Федерального закона от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан".

1.3. Субсидии предоставляются садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан (далее именуются – заявители) в целях возмещения части затрат на приобретение следующих материально-технических ресурсов:

материалов и оборудования, используемого для водоснабжения и электроснабжения;

средств пожаротушения, противопожарного оборудования и пожарного инструмента.

1.4. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направляемых на выплату субсидий, является комитет сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

1.5. Субсидии предоставляются за счет собственных средств областного бюджета.

1.6. Субсидии предоставляются заявителям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются заявителям на возмещение части затрат, произведенных в году, предшествующем году предоставления субсидии, и (или) в текущем году, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.7. В соответствии с настоящим Порядком субсидированию не подлежат затраты, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также затраты заявителя, связанные с транспортными расходами, расходами по установке и наладке оборудования.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Соответствие заявителей на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение), следующим требованиям:

отсутствие в отношении заявителя процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

2.1.2. Государственная регистрация и (или) постановка на налоговый учет на территории Волгоградской области.

2.1.3. Наличие расчетного счета, открытого заявителю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуется – расчетный счет).

2.1.4. Согласие заявителя на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных частью 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Размер предоставляемой заявителю субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств пропорционально размеру фактических затрат заявителей, подтвержденных представленными документами, но не более фактических затрат и рассчитывается по формуле:

$$V = S \times k, \text{ где:}$$

V – размер предоставляемой заявителю субсидии;

S – объем фактических затрат заявителя;

k – коэффициент соотношения объема лимитов бюджетных обязательств к заявленному на субсидирование общему объему фактических затрат заявителей, при этом  $k \leq 1$ , и рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{L}{\sum S}, \text{ где:}$$

L – объем лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Заявители для получения субсидий представляют в Комитет с 01 по 10 ноября текущего финансового года следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Комитета [в случае подачи документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ) или в электронном виде заявление о предоставлении субсидии направляется в одном экземпляре];

б) копию договора купли-продажи (поставки);

в) копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату товара, заверенные банком;

г) копии документов первичного учета [счета на оплату, счета-фактуры (в случаях, предусмотренных законодательством) за поставленные товары, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи и другие];

д) копии паспортов на средства пожаротушения и пожарного оборудования (в случае их приобретения);

е) копию сертификата соответствия (декларации) с приложением перечня продукции, на которую распространяется действие сертификата соответствия (в случае их обязательной сертификации, предусмотренной законодательством), копию паспорта качества на продукцию, не подлежащую обязательной сертификации (при наличии);

ж) подписанное заявителем Соглашение в двух экземплярах по форме, размещенной на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области – подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [www.ksh.volgograd.ru](http://www.ksh.volgograd.ru) (далее именуется – портал), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие заявителя на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных частью 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Согласие заявителя на обработку персональных данных представляется в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.4. Документы (копии документов), указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно в Комитет;

через МФЦ, который обеспечивает передачу в Комитет полученных им документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Комитетом;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – Единый портал) или государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Волгоградской области" (далее именуется – Региональный портал).

Заявления о предоставлении субсидий и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.5. Документы для предоставления субсидии подаются заявителем лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Документы, представленные заявителем, за исключением одного экземпляра заявления о предоставлении субсидии и двух экземпляров Соглашения, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью заявителя (за исключением документов, поданных в электронном виде).

С документами, представленными непосредственно в Комитет на бумажном носителе, заявитель вправе представить дополнительно сканированные копии данных документов посредством передачи через съемный электронный носитель.

2.6. Заявления о предоставлении субсидий регистрируются в день приема и в порядке их поступления в Комитет в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче:

непосредственно в Комитет;

в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем регистрации будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

При подаче документов непосредственно в Комитет один экземпляр заявления о предоставлении субсидии с отметкой о регистрации возвращается заявителю.

В случае подачи документов в электронном виде заявителям направляются уведомления в виде электронного сообщения. Если указанные документы (копии документов), направленные в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени Комитета, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.7. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, запрашивает в отношении заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Заявители вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно. При представлении заявителями указанной выписки запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная заявителем выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в том числе через МФЦ, должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявления о предоставлении субсидии. В случае представления указанной выписки, выданной ранее установленного срока, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.8. Комитет:

в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений о предоставлении субсидии рассматривает представленные заявителем и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

на следующий рабочий день по окончании срока рассмотрения документов принимает решение о предоставлении субсидии и включении заявителя в реестр получателей субсидий либо об отказе в ее предоставлении.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств;

несоответствие заявителя условиям и требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3 и 2.1 настоящего Порядка;

представление заявителем в Комитет документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, с нарушением срока, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, оформленных не по утвержденным формам;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, с нарушением требований, установленных абзацем третьим пункта 2.5 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пунктах 2.3, 2.7 настоящего Порядка, неуполномоченным лицом;

наличие недостоверных сведений в представленных документах.

В предоставлении субсидии отказывается также в случае, предусмотренном пунктом 1.7 настоящего Порядка.

Об отказе в предоставлении субсидии заявители уведомляются в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Комитета с указанием причины отказа, которое вручается под подпись лично заявителю (представителю по доверенности), или направляется заказным письмом.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и включении заявителя в реестр получателей субсидий Комитет:

в течение пяти рабочих дней со дня формирования реестра получателей субсидий уведомляет заявителей об этом путем размещения информации на портале и подписывает с заявителями Соглашения;

в течение 30 дней со дня подписания Соглашения вручает его лично под подпись заявителю либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.11. Перечисление субсидии на расчетный счет заявителя осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и включении заявителя в реестр получателей субсидий.

### 3. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Обязательную проверку соблюдения заявителями условий, целей и порядка предоставления субсидий, осуществляют Комитет и органы государственного финансового контроля в пределах установленной законодательством компетенции.

3.2. В случае нарушения заявителем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, заявитель в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии письмом Комитета, которое вручается лично заявителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

Заявитель обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета.

В случае направления уведомления по почте заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты направления уведомления.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке, взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.