



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 ноября 2017 г.

№ 37/385-6

Волгоград

О некоторых вопросах оформления, приема и проверки подписных листов и иных связанных с ними документов при проведении референдума Волгоградской области

В соответствии со статьями 37 и 38 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 17 и 18 Закона Волгоградской области от 31 мая 2007 г. № 1475-ОД «Об областном референдуме» Избирательная комиссия Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

Форму протокола об итогах сбора подписей участников референдума Волгоградской области в поддержку инициативы проведения референдума Волгоградской области;

Форму списка лиц, осуществлявших сбор подписей участников референдума Волгоградской области в поддержку инициативы проведения референдума Волгоградской области (представляемую на бумажном носителе);

Форму списка лиц, осуществлявших сбор подписей участников референдума Волгоградской области в поддержку инициативы проведения референдума Волгоградской области (представляемую в машиночитаемом виде);

Порядок приема и проверки подписных листов и иных связанных с ними документов при проведении референдума Волгоградской области;

Рекомендации по оформлению папок с подписными листами, содержащими подписи участников референдума Волгоградской области, собранными в поддержку инициативы проведения референдума Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Избирательной комиссии
Волгоградской области

Секретарь
Избирательной комиссии
Волгоградской области



В.В. Черячукин

А.А. Ярылкин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Избирательной
комиссии Волгоградской области
от 17 ноября 2017 г. № 37/385-6

Форма

ПРОТОКОЛ

об итогах сбора подписей участников референдума Волгоградской области
в поддержку инициативы проведения референдума Волгоградской области
по вопросу (вопросам):

_____ (указывается текст вопроса (вопросов) референдума Волгоградской области)

№ п/п	Номер папки	Количество подписных листов	Заявленное количество подписей участников референдума Волгоградской области
Итого:			

Приложение: настоящий протокол на электронном носителе.

Уполномоченный представитель
инициативной группы по проведению
референдума Волгоградской области _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечания:

1. Протокол представляется на бумажном носителе и в машиночитаемом виде (файл в формате .doc или .rtf с именем Protokol).
2. В итоговой строке таблицы указываются соответственно: общее количество папок, листов, подписей (кроме исключенных (вычеркнутых)).
3. Протокол набирается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – не менее 12.
4. Текст подстрочников, а также примечания в протоколе могут не воспроизводиться.

Секретарь
Избирательной комиссии
Волгоградской области



А.А. Ярылкин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Избирательной
комиссии Волгоградской области
от 17 ноября 2017 г. № 37/385-6

Форма
(представляется на бумажном носителе)

СПИСОК

лиц, осуществлявших сбор подписей участников референдума Волгоградской области в поддержку инициативы проведения референдума Волгоградской области по вопросу (вопросам):

(указывается текст вопроса (вопросов) референдума Волгоградской области)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Вид документа	Серия документа	Номер документа	Дата выдачи документа	Наименование или код органа, выдавшего документ	Подпись лица, осуществлявшего сбор подписей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Место для удостоверительной надписи нотариального свидетельства верности сведений о лицах, осуществлявших сбор подписей избирателей, и подлинности подписей этих лиц.

Примечания:

1. Графа 2 списка заполняется собственноручно лицом, осуществлявшим сбор подписей участников референдума Волгоградской области в поддержку инициативы проведения референдума Волгоградской области.
2. Графы 1, 3–9 списка набираются шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – не менее 12.
3. Адрес места жительства указывается в соответствии с подпунктом 5 статьи 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (адрес места жительства – адрес (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного

- пункта, улицы, номер дома и квартиры), по которому гражданин Российской Федерации зарегистрирован по месту жительства в органах регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации), о чем имеется соответствующая запись в паспорте гражданина Российской Федерации или документе, заменяющем паспорт гражданина Российской Федерации.
4. В графе 5 указывается паспорт гражданина или один из документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации в соответствии с подпунктом 16 статьи 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
5. Если в графе 5 указан паспорт гражданина Российской Федерации, то в графе 6 в качестве серии паспорта указываются две пары двузначных чисел, которые предшествуют шестизначному числу, являющемуся собственным номером паспорта.
6. Список брошюруется в одну папку.
7. Листы списка в папке пронумеровываются. Нумерация в первой графе должна быть сквозной.
8. Сброшюрованный в папку список заверяется уполномоченным представителем инициативной группы по проведению референдума Волгоградской области с указанием его фамилии, имени и отчества на оборотной стороне последнего листа списка.
9. Удостоверительной надписью заверяются сведения и подлинность подписи каждого лица либо нескольких лиц, осуществляющих сбор подписей, сделанных в присутствии лица, осуществляющего нотариальное свидательствование.
10. Текст подстрочников, а также примечания в списке могут не воспроизводиться.



Секретарь
Избирательной комиссии
Волгоградской области

А.А. Ярылкин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Избирательной
комиссии Волгоградской области
от 17 ноября 2017 г. № 37/385-6

Форма
(представляется в машиночитаемом виде)

СПИСОК

лиц, осуществивших сбор подписей участников референдума Волгоградской области в поддержку инициативы проведения референдума Волгоградской области по вопросу (вопросам):

(указывается текст вопроса (вопросов) референдума Волгоградской области)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Вид документа	Серия документа	Номер документа	Дата выдачи документа	Наименование или код органа, выдавшего документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечания:

1. Список в машиночитаемом виде представляется в файле в формате .doc или .rtf с именем Spisok.
2. Список набирается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – не менее 12.
3. Текст подстроичников, а также примечания в списке могут не воспроизводиться.

Секретарь
Избирательной комиссии
Волгоградской области



А.А. Ярылкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Избирательной
комиссии Волгоградской области
от 17 ноября 2017 г. № 37/385-6

ПОРЯДОК

приема и проверки подписных листов и иных связанных с ними
документов при проведении референдума Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Волгоградской области от 31 мая 2007 г. № 1475-ОД «Об областном референдуме» (далее – Закон Волгоградской области) и устанавливает процедуру приема и проверки Избирательной комиссией Волгоградской области (далее – Комиссия) подписных листов с подписями участников референдума Волгоградской области (далее – участники референдума), собранными в поддержку инициативы проведения референдума Волгоградской области (далее – референдум) и иных связанных с ними документов.

1.2. Подписные листы с подписями участников референдума представляются уполномоченным представителем инициативной группы по проведению референдума в Комиссию не позднее чем через 35 дней со дня регистрации инициативной группы по проведению референдума до 18 часов.

1.3. При проведении проверки подписей участников референдума, в том числе при выборке подписей для проверки, вправе присутствовать уполномоченные представители инициативной группы по проведению референдума, представившей необходимое для назначения референдума количество подписей участников референдума, уполномоченные представители иных групп участников референдума, а также представители средств массовой информации.

1.4. Для проведения проверки соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об участниках референдума и их подписей, содержащихся в этих подписных листах, своим решением Комиссия создает рабочую группу (далее – Рабочая группа).

1.5. Уполномоченные представители инициативной группы по проведению референдума, представившей установленное количество подписей участников референдума, извещаются о дате, времени и месте проведения проверки подписей участников референдума уведомлением в письменной форме либо по телефону.

Почтовый адрес, адрес электронной почты и телефон для направления извещения сообщаются уполномоченным представителем инициативной группы по проведению референдума при представлении подписных листов.

1.6. По окончании рабочего дня помещение либо шкафы (сейфы), где осуществляется хранение подписных листов, должны быть опечатаны. При опечатывании и снятии печати могут присутствовать уполномоченные представители инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума, а также представители средств массовой информации.

2. Порядок приема подписных листов и иных связанных с ними документов

2.1. Уполномоченным представителем инициативной группы по проведению референдума в Комиссию представляются:

1) пронумерованные и сброшюрованные в виде папок подписные листы с подписями участников референдума, собранными в поддержку выдвижения инициативы проведения референдума;

2) протокол об итогах сбора подписей участников референдума в поддержку выдвижения инициативы проведения референдума на бумажном носителе и в машиночитаемом виде по форме, установленной Комиссией;

3) список лиц, осуществлявших сбор подписей участников референдума, на бумажном носителе и в машиночитаемом виде по форме, установленной Комиссией.

2.2. Прием документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет член Рабочей группы, являющийся членом Комиссии с правом решающего голоса (далее – уполномоченный член Рабочей группы).

2.3. При приеме документов проверяется соответствие количества представленных подписных листов количеству, указанному в протоколе об итогах сбора подписей участников референдума.

Если была нарушена нумерация подписных листов, то уполномоченный представитель инициативной группы по проведению референдума уточняет нумерацию (перенумеровывает листы).

После завершения указанной проверки каждая папка с подписными листами заверяется печатью Комиссии.

2.4. При необходимости, по результатам проверки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка, уполномоченным представителем инициативной группы по проведению референдума уточняется протокол об итогах сбора подписей участников референдума. Для этого составляется новый протокол об итогах сбора подписей участников референдума, на

котором ставится отметка «Уточненный», по той же форме, что и первоначальный протокол, который подписывается уполномоченным представителем инициативной группы по проведению референдума и регистрируется как приложение к представленному протоколу об итогах сбора подписей участников референдума.

2.5. Уполномоченный член Рабочей группы, принявший документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, выдает уполномоченному представителю инициативной группы по проведению референдума письменное подтверждение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Порядок проведения случайной выборки подписных листов

3.1. Случайная выборка подписных листов для проверки соблюдения порядка сбора подписей участников референдума и оформления подписных листов, достоверности содержащихся в подписных листах сведений об участниках референдума и их подписей (далее - случайная выборка) проводится в Комиссии непосредственно после выдачи уполномоченному представителю инициативной группы по проведению референдума документа, подтверждающего прием представленных для назначения референдума документов, в том числе подписных листов.

3.2. Случайную выборку проводит уполномоченный член Рабочей группы, принявший документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка. При проведении случайной выборки вправе присутствовать уполномоченные представители инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума, а также представители средств массовой информации.

Если количество подписей участников референдума, представленных уполномоченным представителем инициативной группы по проведению референдума, меньше количества подписей участников референдума, необходимого в соответствии с Законом Волгоградской области для назначения референдума, то случайная выборка не проводится.

3.3. Для проведения случайной выборки используются данные протокола об итогах сбора подписей участников референдума, а в случае, если составлялся уточненный протокол, - его данные.

3.4. Единицей случайной выборки для проверки является папка с подписными листами.

Если все представленные уполномоченным представителем инициативной группы по проведению референдума подписные листы сброшюрованы в одну папку, единицей случайной выборки для проверки является подписной лист.

3.5. Количество подписей участников референдума, отбираемых посредством случайной выборки, составляет 20 процентов от необходимого для назначения референдума количества подписей участников референдума.

3.6. Случайная выборка может осуществляться с помощью соответствующей функции ГАС «Выборы», использующей генератор случайных чисел, либо может проводиться путем отбора номера папки или номера подписного листа, которые определяются с использованием карточек и конвертов.

Способ проведения случайной выборки определяется решением Рабочей группы.

Перед началом случайной выборки уполномоченный член Рабочей группы обязан объявить присутствующим порядок проведения случайной выборки.

3.7. Программа, реализующая указанную функцию в ГАС «Выборы», случайным образом отбирает номера папок с подписными листами либо подписных листов и последовательно суммирует количество подписей участников референдума, содержащихся в выбранных папках либо листах, до достижения количества подписей, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка.

В случае проведения случайной выборки с помощью карточек и конвертов, уполномоченный член Рабочей группы подготавливает соответственно карточки и конверты, вносит в карточки номера папок (листов) и вкладывает их в конверты. После перемешивания конвертов уполномоченному представителю инициативной группы по проведению референдума предлагается поочередно выбирать конверты, при этом уполномоченный член Рабочей группы последовательно суммирует количество подписей участников референдума, содержащихся в выбранных папках (листах), до достижения количества подписей, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка.

Если в последней выбранной папке (листе) содержится подписей участников референдума больше, чем это необходимо для достижения установленного количества, к проверке должны отбираться подписи участников референдума, которые содержатся в подписных листах данной папки (листа), начиная с первой подписи первого подписного листа (первой подписи подписного листа) последовательно в количестве, необходимом для достижения количества подписей, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.8. После завершения отбора подписных листов формируется протокол случайной выборки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Указанный протокол изготавливается на бумажном носителе в двух экземплярах, подписывается уполномоченным членом Рабочей группы и уполномоченным представителем инициативной группы

по проведению референдума. Один экземпляр протокола передается уполномоченному представителю инициативной группы по проведению референдума, второй остается в Комиссии и используется вместе с другими материалами по окончании проверки подписных листов для подготовки проекта постановления Комиссии о результатах выдвижения инициативы проведения референдума (о проведении референдума).

3.9. Папки с подписными листами, не отобранными для проверки, хранятся отдельно.

4. Порядок проверки подписных листов

4.1. Проверка подписных листов осуществляется в течение тринадцати календарных дней со дня выдачи уполномоченному представителю инициативной группы по проведению референдума документа, подтверждающего прием представленных для назначения референдума документов, в том числе подписных листов.

4.2. К проверке могут привлекаться члены нижестоящих комиссий референдума, эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а также иных государственных органов (далее – эксперты).

4.3. При проверке подписных листов члены Рабочей группы, эксперты проверяют соблюдение порядка сбора подписей участников референдума, оформления подписных листов, достоверность содержащихся в них сведений об участниках референдума и лицах, осуществлявших сбор подписей, а также достоверность подписей участников референдума, лиц, осуществлявших сбор подписей.

4.4. Проверке подлежат все подписи участников референдума и соответствующие им сведения об участниках референдума, содержащиеся в подписных листах, отобранных для проверки. По результатам проверки подпись участника референдума может быть признана достоверной либо недостоверной и (или) недействительной.

Проверка подписных листов осуществляется путем последовательного изучения всех содержащихся в них сведений с использованием кодов нарушений, приведенных в приложении № 3 к настоящему Порядку.

4.5. Подпись признается недействительной при обнаружении нарушений, указанных в пунктах 8 и 10 статьи 18 Закона Волгоградской области.

4.6. Подпись признается недостоверной (недействительной) при установлении нарушений, указанных в пункте 9 и подпунктах «б», «д», «ж» и «к» пункта 10 статьи 18 Закона Волгоградской области, на

основании письменного заключения эксперта, привлеченного к проверке в соответствии с пунктом 3 статьи 18 Закона Волгоградской области, которое излагается в ведомостях проверки подписных листов или в ином документе. При этом любые возникающие сомнения в подлинности выполнения участником референдума подписи и даты трактуются в пользу достоверности подписи.

4.7. Для установления достоверности содержащихся в подписных листах сведений Комиссия вправе использовать региональный фрагмент подсистемы «Регистр избирателей, участников референдума» ГАС «Выборы» (далее - Регистр).

При выявлении расхождений между персональными данными граждан, содержащимися в подписном листе и в Регистре, либо при отсутствии в Регистре данных о гражданине в территориальный орган, осуществляющий регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, выдачу и замену документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (далее - орган регистрационного учета), направляется запрос в целях получения официальной справки о действительности данных, содержащихся в подписном листе. Запрос направляется по форме, указанной в приложениях № 7 и № 8 к Протоколу № 1 к Соглашению о взаимодействии Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Министерства внутренних дел Российской Федерации от 02 сентября 2016 г. № 08/14295-2016/1/8913.

При этом недопустимо направление в орган регистрационного учета сведений об участниках референдума без предварительной проверки через Регистр.

После получения заключения эксперта или официальной справки органа регистрационного учета делается вывод о достоверности либо недействительности подписи участника референдума.

4.8. Результаты проверки подписных листов заносятся проверяющим в ведомости проверки подписных листов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, в которых указываются основания признания подписей участников референдума недостоверными и (или) недействительными, в виде кодов нарушений с указанием номеров папки, подписного листа и строки в подписном листе, а при выбраковке подписного листа - в целом количество подписей в подписном листе (в соответствии с таблицей кодов нарушений), в которых содержится каждая из таких подписей.

Ведомость проверки подписных листов составляется на каждую проверяемую папку и может состоять из одного или нескольких листов.

Каждый лист ведомости проверки подписных листов подписывается проверяющим, а также экспертом (экспертами) в случае, если

недостовойной или недействительной подпись (подписи) признавалась (признавались) на основании его (их) заключения (заключений). Если заключение эксперта (экспертов) составлено в виде отдельного документа, то оно прилагается к ведомости проверки подписных листов.

4.9. По окончании проверки составляется итоговый протокол проверки подписных листов, представленных уполномоченным представителем инициативной группы по проведению референдума, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Итоговый протокол подписывается членами Рабочей группы, являющимися членами Комиссии с правом решающего голоса, проводившими проверку, в том числе руководителем Рабочей группы. В итоговом протоколе указывается дата и время его подписания, а также дата и время получения его копии уполномоченным представителем инициативной группы по проведению референдума.

4.10. Копия итогового протокола о результатах проверки подписных листов передается уполномоченному представителю инициативной группы по проведению референдума не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором будет рассматриваться вопрос о результатах выдвижения инициативы проведения референдума (о проведении референдума).

После получения копии итогового протокола уполномоченный представитель инициативной группы по проведению референдума может представить в Комиссию письменные возражения в случае несогласия с выводами о признании подписи недостовойной и (или) недействительной.

4.11. Если после проведения проверки выявлено 10 и более процентов недостовольных и (или) недействительных подписей от общего количества подписей, отобранных для проверки и (или) недостаточное количество достовольных подписей участников референдума, представленных для назначения референдума, уполномоченному представителю инициативной группы по проведению референдума по его запросу одновременно с копией итогового протокола передаются заверенные копии ведомостей проверки подписных листов, а также копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостовольными и (или) недействительными.

4.12. В случае если по окончании проверки по результатам рассмотрения письменных возражений уполномоченного представителя инициативной группы по проведению референдума возникает необходимость корректировки ведомостей проверки, то указанные изменения вносятся в отдельную справку о результатах рассмотрения возражений.

5. Хранение подписных листов и иных документов

5.1. Итоговый протокол проверки подписных листов прилагается к решению Комиссии о результатах выдвижения инициативы проведения референдума (о проведении референдума), которое хранится в соответствии с Порядком хранения, передачи в архив и уничтожения документации референдума, утвержденным Комиссией.

5.2. Протоколы об итогах сбора подписей участников референдума, справки об их уточнении, списки лиц, осуществлявших сбор подписей участников референдума (на бумажных носителях), протоколы случайной выборки подписных листов, ведомости проверки подписных листов, итоговые протоколы проверки подписных листов, отобранных для проверки, письменные заключения экспертов, официальные справки хранятся вместе с подписными листами и иными связанными с ними документами.

Ответственность за сохранность подписных листов и иных документов возлагается на председателя (заместителя председателя) и секретаря Комиссии до передачи указанных документов в архив либо до их уничтожения по истечении сроков хранения.

5.3. Документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, хранятся в течение одного года со дня официального опубликования общих данных о результатах референдума. По истечении указанного срока хранения они уничтожаются по акту в установленном порядке (при условии отсутствия рассматриваемых в судебном порядке споров).

Приложение № 1
к Порядку приема и проверки
подписных листов и иных связанных с
ними документов при проведении
референдума Волгоградской области

Дата и время представления документов: « _____ » _____ 20__ г.
_____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема документов: « _____ » _____ 20__ г.
_____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов: « _____ » _____ 20__ г.
_____ час. _____ мин.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ*

о приеме документов, представленных инициативной группой по проведению
референдума Волгоградской области для назначения референдума
Волгоградской области по вопросу (вопросам):

_____ (указывается текст вопроса (вопросов) референдума Волгоградской области)

Избирательная комиссия Волгоградской области приняла у
уполномоченного представителя инициативной группы по проведению
референдума Волгоградской области _____

(фамилия, имя, отчество)

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов и экземпляров, отметка о представлении документа в машиночитаемом виде

Также представлен внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.) _____, _____ штук.
(тип внешнего носителя информации)

Иных документов в Избирательную комиссию Волгоградской области не представлено.

Член Рабочей группы

_____/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Уполномоченный
представитель инициативной
группы по проведению
референдума

_____/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

* Составляется в двух экземплярах, регистрируется, один экземпляр выдается уполномоченному представителю инициативной группы по проведению референдума Волгоградской области, второй экземпляр прикладывается к документам инициативной группы по проведению референдума Волгоградской области и хранится в Избирательной комиссии Волгоградской области.

Приложение № 2
к Порядку приема и проверки
подписных листов и иных связанных с
ними документов при проведении
референдума Волгоградской области

ПРОТОКОЛ
случайной выборки подписных листов, представленных уполномоченным
представителем инициативной группы по проведению референдума
Волгоградской области по вопросу (вопросам):

(указывается текст вопроса (вопросов) референдума Волгоградской области)

(дата и время составления)

№ п/п	Номер папки	Количество подписей участников референдума
Итого		

Член Рабочей группы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Уполномоченный представитель
инициативной группы по
проведению референдума

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Протокол получен уполномоченным

представителем инициативной
группы по проведению референдума

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Для последней отобранной папки указывается количество подписей, подлежащих проверке из указанной папки.

Приложение № 3
к Порядку приема и проверки
подписных листов и иных связанных с
ними документов при проведении
референдума Волгоградской области

ТАБЛИЦА КОДОВ НАРУШЕНИЙ

Код нарушения	Расшифровка кода нарушения	Основание признания подписей недостоверными и (или) недействительными ^{<*>}	Единица выбраковки
1	Повторяющаяся подпись одного и того же участника референдума	п. 8 ст. 18	Подпись
2 ^{<*>}	Подпись участника референдума выполнена другим лицом	п. 9 ст. 18	Подпись
3	Подпись лица, не обладающего правом на участие в референдуме Волгоградской области	пп. «а» п. 10 ст. 18	Подпись
4 ^{<*>}	Сведения об участнике референдума не соответствуют действительности (на основании справки органа регистрационного учета либо на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к проверке)	пп. «б» п. 10 ст. 18	Подпись
5	Нет или неполные фамилия, имя, отчество участника референдума	пп. «в» п. 10 ст. 18	Подпись
6	Не указан год рождения участника референдума (в возрасте 18 лет на день голосования - число и месяц)	пп. «в» п. 10 ст. 18	Подпись
7	Нет или неполные паспортные данные участника референдума	пп. «в» п. 10 ст. 18	Подпись
8	Нет или неполный адрес места жительства участника референдума	пп. «в» п. 10 ст. 18	Подпись

9	Не указана дата собственноручного внесения участником референдума своей подписи	пп. «в» п. 10 ст. 18	Подпись
10	Сведения об участнике референдума внесены нерукописным способом или карандашом	пп. «г» п. 10 ст. 18	Подпись
11	Неоговоренные исправления в дате внесения подписи участника референдума	пп. «д» п. 10 ст. 18	Подпись
12 ^{<*>}	Дата внесения подписи участника референдума проставлена им не собственноручно	пп. «д» п. 10 ст. 18	Подпись
13	Неоговоренные исправления в сведениях об участнике референдума	пп. «е» п. 10 ст. 18	Подпись
14	Подпись участника референдума, внесенная в подписной лист на рабочем месте, в процессе и местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, стипендий, иных социальных выплат, при оказании благотворительной помощи, а также при участии органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления организаций независимо от форм собственности, учреждений, членов комиссий референдума с правом решающего голоса, под принуждением и за вознаграждение	пп. «и» п. 10 ст. 18	Подпись
15 ^{<*>}	Сведения об участнике референдума внесены не самим участником референдума и не лицом, осуществлявшим сбор подписей	пп. «к» п. 10 ст. 18	Подпись
16	Подпись участника референдума внесена позднее заверения подписного листа лицом, осуществлявшим сбор подписей участников референдума	пп. «н» п. 10 ст. 18	Подпись

17	Подпись участника референдума внесена позднее заверения подписного листа уполномоченным представителем инициативной группы по проведению референдума	пп. «н» п. 10 ст. 18	Подпись
18	Нет подписи участника референдума	ст. 18	Подпись
19	Подписи участников референдума собраны до дня оплаты изготовления подписных листов	пп. «з» п. 10 ст. 18	Лист
20	Подписной лист не заверен подписью лица, осуществлявшего сбор подписей участников референдума	пп. «ж» п. 10 ст. 18	Лист
21	Подписной лист не заверен подписью уполномоченного представителя инициативной группы по проведению референдума	пп. «ж» п. 10 ст. 18	Лист
22 ^{<***>}	Недостоверна подпись лица, осуществлявшего сбор подписей участников референдума	пп. «ж» п. 10 ст. 18	Лист
23 ^{<***>}	Недостоверна подпись уполномоченного представителя инициативной группы по проведению референдума	пп. «ж» п. 10 ст. 18	Лист
24	Лицо, осуществлявшее сбор подписей участников референдума, не достигло к моменту сбора подписей возраста 18 лет	пп. «ж» п. 10 ст. 18	Лист
25	Лицо, осуществлявшее сбор подписей участников референдума, признано судом недееспособным	пп. «ж» п. 10 ст. 18	Лист
26	Не указана дата заверения подписного листа лицом, осуществлявшим сбор подписей участников референдума	пп. «ж» п. 10 ст. 18	Лист
27	Не указана дата заверения подписного листа уполномоченным представителем инициативной группы	пп. «ж» п. 10 ст. 18	Лист

	по проведению референдума		
28 ^{<***>}	Дата заверения подписного листа лицом, осуществлявшим сбор подписей участников референдума, не внесена им собственноручно	пп. «ж» п. 10 ст. 18	Лист
29 ^{<***>}	Дата заверения подписного листа уполномоченным представителем инициативной группы по проведению референдума не внесена им собственноручно	пп. «ж» п. 10 ст. 18	Лист
30	Неоговоренные исправления в сведениях о лице, осуществлявшем сбор подписей участников референдума	пп. «ж» п. 10 ст. 18	Лист
31	Неоговоренные исправления в дате внесения подписи лицом, осуществлявшим сбор подписей участников референдума	пп. «ж» п. 10 ст. 18	Лист
32	Неоговоренные исправления в дате внесения подписи уполномоченным представителем инициативной группы по проведению референдума	пп. «ж» п. 10 ст. 18	Лист
33	Сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей участников референдума, указаны не в полном объеме	пп. «ж» п. 10 ст. 18	Лист
34	Сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей участников референдума, не соответствуют действительности (на основании справки органа регистрационного учета)	пп. «ж» п. 10 ст. 18	Лист
35	Сведения об уполномоченном представителе инициативной группы по проведению референдума указаны в подписном листе не в полном объеме	пп. «ж» п. 10 ст. 18	Лист

36	Сведения об уполномоченном представителе инициативной группы по проведению референдума, внесенные в подписной лист, не соответствуют действительности	пп. «ж» п. 10 ст. 18	Лист
37 ^{<***>}	Сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей участников референдума, не внесены им собственноручно	пп. «ж» п. 10 ст. 18	Лист
38	Сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей участников референдума, внесены нерукописным способом или карандашом	пп. «ж» п. 10 ст. 18	Лист
39	Форма подписного листа не соответствует требованиям Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»	пп. «л» п. 10 ст. 18	Лист
40	В подписной лист не внесены сведения, предусмотренные пунктом 10 статьи 37 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»	пп. «л» п. 10 ст. 18	Лист
41	Подписные листы изготовлены не за счет средств фонда референдума инициативной группы по проведению референдума	пп. «л» п. 10 ст. 18	Лист
42	Подписной лист заверен осуществлявшим сбор подписей лицом, не внесенным в список лиц, осуществлявших сбор подписей участников референдума, удостоверенный нотариально	пп. «м» п. 10 ст. 18	Лист
43	Заверительная запись лица, осуществлявшего сбор подписей участников референдума, внесена	пп. «о» п. 10 ст. 18	Лист

	позднее заверительной записи уполномоченного представителя инициативной группы по проведению референдума		
--	---	--	--

<*> В данной графе указаны подпункты, пункты и статьи Закона Волгоградской области от 31 мая 2007 г. № 1475-ОД «Об областном референдуме».

<***> Подпись признается недостоверной (недействительной) на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к проверке.

Приложение № 4
к Порядку приема и проверки
подписных листов и иных связанных с
ними документов при проведении
референдума Волгоградской области

ВЕДОМОСТЬ
проверки подписных листов ^{<*>} № _____

Инициативная группа по проведению референдума Волгоградской области
по вопросу (вопросам):

_____ (указать текст вопроса (вопросов) референдума Волгоградской области)

Папка № _____
Листов в папке _____
Подписей в папке _____

№ п/п	№ листа в папке	№ строки в листе или количество подписей	Код нарушения	Расшифровка кода нарушения

Итого:

Недостоверные подписи

_____ (код нарушения)	_____ (расшифровка кода нарушения)	_____ (количество)
_____ (код нарушения)	_____ (расшифровка кода нарушения)	_____ (количество)
_____ (код нарушения)	_____ (расшифровка кода нарушения)	_____ (количество)
_____ (код нарушения)	_____ (расшифровка кода нарушения)	_____ (количество)
_____ (код нарушения)	_____ (расшифровка кода нарушения)	_____ (количество)

Недействительные подписи

_____ (код нарушения)	_____ (расшифровка кода нарушения)	_____ (количество)
-----------------------	------------------------------------	--------------------

_____	_____	_____
(код нарушения)	(расшифровка кода нарушения)	(количество)
_____	_____	_____
(код нарушения)	(расшифровка кода нарушения)	(количество)
_____	_____	_____
(код нарушения)	(расшифровка кода нарушения)	(количество)
_____	_____	_____
(код нарушения)	(расшифровка кода нарушения)	(количество)

Член Рабочей группы

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Эксперт

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

<*> Если ведомость проверки подписных листов составлена на нескольких листах, они нумеруются, каждый лист подписывается членом Рабочей группы.

Приложение № 5
к Порядку приема и проверки
подписных листов и иных связанных с
ними документов при проведении
референдума Волгоградской области

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
проверки подписных листов, представленных уполномоченным
представителем инициативной группы по проведению референдума
Волгоградской области по вопросу (вопросам):

(указывается текст вопроса (вопросов) референдума Волгоградской области)

Основание (причина) признания подписей недостоверными (недействительными)		Количество недостоверных (недействительных) подписей
Код нарушения	Расшифровка кода нарушения	

Количество заявленных подписей* _____
Количество представленных подписей** _____
Количество проверенных подписей _____
Количество недостоверных (недействительных) подписей _____ (%)
Количество достоверных подписей _____

Оснований для отказа в проведении референдума Волгоградской области, указанных в пункте 3 статьи 19 Закона Волгоградской области от 31 мая 2007 г. № 1475-ОД «Об областном референдуме», не усматривается.

Либо

Усматриваются основания для отказа в проведении референдума Волгоградской области в соответствии с пунктом 3 статьи 19 Закона Волгоградской области от 31 мая 2007 г. № 1475-ОД «Об областном референдуме».

Руководитель Рабочей группы _____

Члены Рабочей группы

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

_____ (дата и время подписания)

Копия протокола получена
уполномоченным представителем
инициативной группы по
проведению референдума

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

_____ (дата и время)

<*> Указывается в соответствии с протоколом об итогах сбора подписей.
 <***> Указывается в соответствии с уточненным протоколом, в случае если уточненный протокол не составлялся, - в соответствии с протоколом об итогах сбора подписей.

Секретарь
Избирательной комиссии
Волгоградской области



А.А. Ярылкин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Избирательной
комиссии Волгоградской области
от 17 ноября 2017 г. № 37/385-6

РЕКОМЕНДАЦИИ

**по оформлению папок с подписными листами, содержащими подписи
участников референдума Волгоградской области, собранными в
поддержку инициативы проведения референдума Волгоградской
области**

В соответствии с пунктом 16 статьи 37 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктами 12 и 13 статьи 17 Закона Волгоградской области от 31 мая 2007 г. № 1475-ОД «Об областном референдуме» подписные листы должны быть пронумерованы и сброшюрованы в виде папок.

В каждую папку рекомендуется помещать не менее 500 и не более 2000 подписей участников референдума Волгоградской области.

Подшивка подписных листов помещается в плотную обложку и прошивается вместе с обложкой. Прошивание осуществляется таким образом, чтобы полностью были видны все данные подписного листа.

Концы прошивочной нитки (шнура, шпагата) выводятся на обратную сторону обложки, фиксируются наклеиванием бумажной накладки (круглой, квадратной, прямоугольной или иной формы), на которую ставятся подпись уполномоченного представителя инициативной группы по проведению референдума.

На лицевой стороне обложки каждой папки указываются номер папки, количество подписных листов и подписей в папке.

Номер подписного листа проставляется в правом нижнем углу каждого подписного листа. Нумерация подписных листов должна быть сквозной в пределах каждой папки.

Секретарь
Избирательной комиссии
Волгоградской области



А.А. Ярылкин