



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 ноября 2017 г. № 621-п

Об утверждении Положения об автотранспортном обеспечении лиц, замещающих государственные должности Волгоградской области, государственных гражданских служащих Волгоградской области, работников органов государственной власти Волгоградской области и иных государственных органов Волгоградской области, должности которых не отнесены к должностям государственной гражданской службы Волгоградской области, в связи с исполнением ими должностных обязанностей

В целях упорядочения использования служебного транспорта, обеспечения эффективного использования средств областного бюджета, в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", статьей 22 Закона Волгоградской области от 17 декабря 1999 г. № 344-ОД "О контрольно-счетной палате Волгоградской области", статьей 18 Закона Волгоградской области от 31 марта 2000 г. № 388-ОД "Об уполномоченном по правам человека в Волгоградской области", статьей 7 Закона Волгоградской области от 08 апреля 2005 г. № 1045-ОД "О государственной гражданской службе Волгоградской области", статьей 2<sup>1</sup> Закона Волгоградской области от 28 июня 2005 г. № 1074-ОД "О некоторых вопросах деятельности Волгоградской областной Думы", статьей 22 Закона Волгоградской области от 07 декабря 2006 г. № 1378-ОД "Об избирательных комиссиях в Волгоградской области", пунктом 2 статьи 14 Закона Волгоградской области от 09 января 2007 г. № 1403-ОД "Об уполномоченном по правам ребенка в Волгоградской области", пунктом 1 статьи 18 Закона Волгоградской области от 14 марта 2008 г. № 1647-ОД "Об Общественной палате Волгоградской области", статьей 9 Закона Волгоградской области от 10 июля 2015 г. № 91-ОД "Об уполномоченном по защите прав предпринимателей в Волгоградской области" Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об автотранспортном обеспечении лиц, замещающих государственные должности Волгоградской области, государственных гражданских служащих Волгоградской области, работников органов государственной власти Волгоградской области

и иных государственных органов Волгоградской области, должности которых не отнесены к должностям государственной гражданской службы Волгоградской области, в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**И.о.Губернатора  
Волгоградской области**



**А.В.Дорждеев**



УТВЕРЖДЕНО

постановлением  
Администрации  
Волгоградской области

27 ноября 2017 г.

№ 621-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

об автотранспортном обеспечении лиц, замещающих государственные должности Волгоградской области, государственных гражданских служащих Волгоградской области, работников органов государственной власти Волгоградской области и иных государственных органов Волгоградской области, должности которых не отнесены к должностям государственной гражданской службы Волгоградской области, в связи с исполнением ими должностных обязанностей

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия организации автотранспортного обеспечения лиц, замещающих государственные должности Волгоградской области, государственных гражданских служащих Волгоградской области, работников органов государственной власти Волгоградской области и иных государственных органов Волгоградской области, должности которых не отнесены к должностям государственной гражданской службы Волгоградской области, и порядок контроля за использованием служебного транспорта.

1.2. В соответствии с Положением об управлении делами Администрации Волгоградской области, утвержденным постановлением Губернатора Волгоградской области от 29 декабря 2016 г. № 1024, управление делами Администрации Волгоградской области (далее именуется – уполномоченный орган) организует автотранспортное обеспечение деятельности Администрации Волгоградской области, аппарата Губернатора Волгоградской области, органов исполнительной власти Волгоградской области, Волгоградской областной Думы, контрольно-счетной палаты Волгоградской области, Избирательной комиссии Волгоградской области, Общественной палаты Волгоградской области, уполномоченного по правам человека в Волгоградской области, уполномоченного по правам ребенка в Волгоградской области и уполномоченного по защите прав предпринимателей в Волгоградской области.

1.3 Организация автотранспортного обеспечения лиц, замещающих государственные должности Волгоградской области, государственных гражданских служащих Волгоградской области, работников органов государственной власти Волгоградской области и иных государственных органов Волгоградской области, должности которых не отнесены к должностям государственной гражданской службы Волгоградской области, осуществляется уполномоченным органом через государственное

бюджетное учреждение Волгоградской области "Исполнительная дирекция Администрации Волгоградской области" (далее именуется – государственное учреждение) путем предоставления служебного транспорта.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

служебный транспорт – автомобильные транспортные средства;

персональный служебный транспорт – автомобильные транспортные средства, персонально предоставляемые должностным лицам, автотранспортное обеспечение которых осуществляется в соответствии с режимом их рабочего времени;

оперативный служебный транспорт – автомобильные транспортные средства, предоставляемые в целях осуществления основных задач и функций органов государственной власти Волгоградской области и иных государственных органов Волгоградской области;

дополнительный служебный транспорт – автомобильные транспортные средства категории "В" (за исключением транспортных средств, число сидячих мест которых, помимо сиденья водителя, не превышает четырех), "С", "СЕ", "D";

дежурный служебный транспорт – автомобильные транспортные средства, предназначенные для круглосуточного обеспечения выполнения задач, возложенных на органы государственной власти Волгоградской области и иные государственные органы Волгоградской области;

дежурный диспетчер – дежурный диспетчер государственного учреждения;

госслужащие – государственные гражданские служащие Волгоградской области, замещающие должности государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области и иных государственных органах Волгоградской области, за исключением Волгоградской областной Думы;

работники – работники органов исполнительной власти Волгоградской области и иных государственных органов Волгоградской области, за исключением Волгоградской областной Думы, должности которых не отнесены к должностям государственной гражданской службы Волгоградской области;

лица, использующие служебный транспорт в Волгоградской областной Думе, – лица, замещающие государственные должности Волгоградской области в Волгоградской областной Думе, государственные гражданские служащие Волгоградской области, замещающие должности государственной гражданской службы Волгоградской области в аппарате Волгоградской областной Думы, и работники, занимающие должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Волгоградской области, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Волгоградской областной Думы.

1.5. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных государственному учреждению в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

1.6. Автотранспортное обеспечение осуществляется в следующих формах:

- а) предоставление персонального служебного транспорта;
- б) предоставление оперативного служебного транспорта;
- в) предоставление дополнительного служебного транспорта;
- г) предоставление дежурного служебного транспорта.

1.7. Служебный транспорт предоставляется на основании заявок на предоставление служебного транспорта по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее именуются – заявки на предоставление служебного транспорта).

1.8. Органы исполнительной власти Волгоградской области подают заявки на предоставление служебного транспорта посредством единой автоматизированной системы электронного документооборота органов исполнительной власти Волгоградской области (далее именуется – АСЭД).

1.9. Волгоградская областная Дума, контрольно-счетная палата Волгоградской области, Избирательная комиссия Волгоградской области, Общественная палата Волгоградской области, уполномоченный по правам человека в Волгоградской области, уполномоченный по правам ребенка в Волгоградской области и уполномоченный по защите прав предпринимателей в Волгоградской области подают заявки на предоставление служебного транспорта по электронной почте.

## 2. Порядок и условия предоставления персонального служебного транспорта

2.1. Персональный служебный транспорт предоставляется лицам, замещающим государственные должности Волгоградской области.

2.2. Перечень государственных должностей Волгоградской области, при замещении которых лицам, замещающим указанные должности, на период исполнения ими должностных обязанностей предоставляется персональный служебный транспорт, установлен в приложении 2 к настоящему Положению.

2.3. Персональный служебный транспорт используется лицами, замещающими государственные должности Волгоградской области, в рабочие дни.

2.4. Для осуществления должностных обязанностей персональный служебный транспорт может использоваться лицами, замещающими государственные должности Волгоградской области, в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях, установленных настоящим Положением.

2.5. В рабочие дни персональный служебный транспорт предоставляется лицам, замещающим государственные должности Волгоградской области, без подачи заявки на предоставление служебного транспорта при условии его эксплуатации в пределах границ Волгограда, города Волжского Волгоградской области, города Краснослободска Среднеахтубинского района Волгоградской области, рабочего поселка Средняя Ахтуба Среднеахтубинского района Волгоградской области, рабочего поселка Городище Городищенского района Волгоградской области.

2.6. Использование персонального служебного транспорта в рабочие дни за пределами границ населенных пунктов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, но в пределах границ Волгоградской области допускается лицами, замещающими государственные должности Волгоградской области, при поступлении от них заявки на предоставление служебного транспорта.

Заявка на предоставление служебного транспорта подается в уполномоченный орган заблаговременно не позднее 14 ч 00 мин. дня, предшествующего дню его предоставления.

2.7. Использование персонального служебного транспорта в выходные и нерабочие праздничные дни допускается лицами, замещающими государственные должности Волгоградской области, при поступлении от них заявки на предоставление служебного транспорта в уполномоченный орган.

Заявка на предоставление служебного транспорта подается в уполномоченный орган заблаговременно не позднее 14 ч 00 мин. последнего дня рабочей недели.

2.8. В случаях служебной необходимости для выполнения поручений Губернатора Волгоградской области, предотвращения чрезвычайных ситуаций и осуществления деятельности Избирательной комиссии Волгоградской области по подготовке и проведению выборов и референдумов, проводимых на территории Волгоградской области, в выходные и нерабочие праздничные дни допускается предоставление лицам, замещающим государственные должности Волгоградской области, персонального служебного транспорта по согласованию с руководителем государственного учреждения с последующей подачей в уполномоченный орган заявки на предоставление служебного транспорта.

2.9. В случаях служебной необходимости для выполнения поручений Губернатора Волгоградской области, предотвращения чрезвычайных ситуаций и осуществления деятельности Избирательной комиссии Волгоградской области по подготовке и проведению выборов и референдумов, проводимых на территории Волгоградской области, в выходные и нерабочие праздничные дни допускается предоставление лицам, замещающим государственные должности Волгоградской области, дежурного служебного транспорта вместо персонального служебного транспорта.

2.10. Для предоставления персонального служебного транспорта с целью выезда в служебные командировки за пределы Волгоградской области лицами, замещающими государственные должности в органах исполнительной власти Волгоградской области, заявка на предоставление служебного транспорта подается в уполномоченный орган после издания правового акта о командировании с использованием служебного транспорта в соответствии с действующим законодательством, но не позднее 14 ч 00 мин. рабочего дня, предшествующего дню предоставления служебного транспорта, либо последнего дня рабочей недели.

2.11. Вице-губернатору – руководителю аппарата Губернатора Волгоградской области, первому заместителю Губернатора Волгоградской области, заместителю Губернатора Волгоградской области, заместителю руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области в случаях, указанных в пунктах 2.6, 2.7, 2.8, 2.10 настоящего Положения, персональный служебный транспорт предоставляется без подачи заявки на предоставление служебного транспорта.

2.12. Для предоставления персонального служебного транспорта с целью выезда в служебные командировки за пределы Волгоградской области лицами, замещающими государственные должности Волгоградской области, за исключением лиц, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения, заявка на предоставление служебного транспорта подается в государственное учреждение только после внутреннего согласования в порядке, установленном руководителем соответствующего органа, заблаговременно не позднее 14 ч 00 мин. рабочего дня, предшествующего дню предоставления служебного транспорта, либо последнего дня рабочей недели.

2.13. Лица, замещающие государственные должности Волгоградской области, могут предоставлять персональный служебный транспорт госслужащим, работникам для исполнения ими должностных обязанностей в случае, когда персональный служебный транспорт не эксплуатируется.

2.14. Уполномоченный орган направляет полученные заявки на предоставление служебного транспорта в день их поступления посредством АСЭД в государственное учреждение для исполнения.

2.15. Во время нахождения лица, замещающего государственную должность Волгоградской области, в отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также отсутствия по иным причинам персональный служебный транспорт указанного лица используется лицом, временно осуществляющим полномочия лица, замещающего государственную должность Волгоградской области. В остальных случаях решение об эксплуатации данного персонального служебного транспорта принимается уполномоченным органом.

Орган исполнительной власти Волгоградской области оперативно информирует уполномоченный орган посредством АСЭД о факте неиспользования персонального служебного транспорта по указанным выше основаниям.

Контрольно-счетная палата Волгоградской области, Избирательная комиссия Волгоградской области, Общественная палата Волгоградской области, уполномоченный по правам человека в Волгоградской области, уполномоченный по правам ребенка в Волгоградской области и уполномоченный по защите прав предпринимателей в Волгоградской области оперативно информируют уполномоченный орган о факте неиспользования персонального служебного транспорта по электронной почте.

2.16. Порядок и условия предоставления персонального служебного транспорта распространяются также на председателя Общественной палаты Волгоградской области, руководителя секретариата Губернатора Волгоградской области, начальника отдела протокола аппарата Губернатора Волгоградской области.

### 3. Порядок и условия предоставления оперативного служебного транспорта

3.1. Оперативный служебный транспорт предоставляется госслужащим, работникам.

3.2. Предоставление оперативного служебного транспорта осуществляется в рабочие дни с 08 ч 00 мин. до 18 ч 00 мин.

Режим автотранспортного обеспечения может быть изменен руководителем государственного учреждения на основании решения руководителя органа исполнительной власти Волгоградской области, иного государственного органа Волгоградской области, за исключением Волгоградской областной Думы, структурного подразделения аппарата Губернатора Волгоградской области, за которым закреплен оперативный служебный транспорт, при необходимости исполнения госслужащими, работниками своих должностных обязанностей за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

3.3. Руководитель органа исполнительной власти Волгоградской области, иного государственного органа Волгоградской области, за исключением Волгоградской областной Думы, и структурного подразделения аппарата Губернатора Волгоградской области, за которым закреплен оперативный служебный транспорт, самостоятельно принимают решение об использовании оперативного служебного транспорта в пределах границ населенных пунктов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

Госслужащие, работники используют оперативный служебный транспорт для исполнения должностных обязанностей на основании решения руководителя органа исполнительной власти Волгоградской области, иного государственного органа Волгоградской области, за исключением Волгоградской областной Думы, и структурного подразделения аппарата Губернатора Волгоградской области, за которым закреплен оперативный служебный транспорт.

3.4. При необходимости эксплуатации оперативного служебного транспорта за пределами границ населенных пунктов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, но в пределах границ Волгоградской области



заявка на предоставление служебного транспорта подается заблаговременно не позднее 14 ч 00 мин. дня, предшествующего дню предоставления служебного транспорта, либо последнего дня рабочей недели:

в уполномоченный орган – руководителем органа исполнительной власти Волгоградской области либо уполномоченным им лицом, руководителем структурного подразделения аппарата Губернатора Волгоградской области, за которым закреплен оперативный служебный транспорт;

в государственное учреждение – руководителем иного государственного органа Волгоградской области, за исключением Волгоградской областной Думы, либо уполномоченным им лицом после внутреннего согласования в порядке, установленном руководителем соответствующего органа.

При эксплуатации оперативного служебного транспорта запрещается его отклонение от маршрута, указанного в заявке на предоставление служебного транспорта.

3.5. Руководителем органа исполнительной власти Волгоградской области либо уполномоченным им лицом, руководителем структурного подразделения аппарата Губернатора Волгоградской области, за которым закреплен оперативный служебный транспорт, для предоставления оперативного служебного транспорта госслужащим и работникам с целью выезда в служебные командировки за пределы Волгоградской области заявка на предоставление служебного транспорта подается в уполномоченный орган только после издания правового акта о командировании с использованием служебного транспорта в соответствии с действующим законодательством, но не позднее 14 ч 00 мин. дня, предшествующего дню предоставления служебного транспорта, либо последнего дня рабочей недели.

3.6. Руководителем иного государственного органа Волгоградской области, за исключением Волгоградской областной Думы, либо уполномоченным им лицом для предоставления оперативного служебного транспорта госслужащим и работникам с целью выезда в служебные командировки за пределы Волгоградской области заявка на предоставление служебного транспорта подается в государственное учреждение только после внутреннего согласования в порядке, установленном руководителем соответствующего органа, но не позднее 14 ч 00 мин. дня, предшествующего дню предоставления служебного транспорта, либо последнего дня рабочей недели.

3.7. При исполнении заявки на предоставление служебного транспорта органа исполнительной власти Волгоградской области, иного государственного органа Волгоградской области, за исключением Волгоградской областной Думы, уполномоченный орган вправе использовать оперативный служебный транспорт, который обслуживает иные органы исполнительной власти Волгоградской области и иные государственные органы Волгоградской области и не используется указанными органами.

3.8. Уполномоченный орган направляет полученные на предоставление служебного транспорта заявки в день их поступления в государственное учреждение посредством АСЭД для исполнения.

#### 4. Порядок и условия предоставления дополнительного служебного транспорта

4.1. Дополнительный служебный транспорт предоставляется органам исполнительной власти Волгоградской области и иным государственным органам Волгоградской области, за исключением Волгоградской областной Думы, в следующих случаях:

при автотранспортном обеспечении выездных мероприятий, проводимых Президентом Российской Федерации, Федеральным Собранием Российской Федерации, Правительством Российской Федерации и Губернатором Волгоградской области на территории Волгоградской области;

при автотранспортном обеспечении глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств и иных лиц и делегаций, прибывших в Волгоградскую область;

в целях выполнения поручений Губернатора Волгоградской области; для перевозки крупногабаритного груза; в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций.

4.2. Заявка на предоставление служебного транспорта подается заблаговременно не позднее 14 ч 00 мин. дня, предшествующего дню предоставления служебного транспорта, либо последнего дня рабочей недели:

руководителем органа исполнительной власти Волгоградской области либо уполномоченным им лицом, руководителем структурного подразделения аппарата Губернатора Волгоградской области – в уполномоченный орган;

руководителем иного государственного органа Волгоградской области, за исключением Волгоградской областной Думы, либо уполномоченным им лицом – в государственное учреждение.

Уполномоченный орган в день поступления заявки на предоставление служебного транспорта направляет ее в государственное учреждение посредством АСЭД для исполнения.

4.3. При эксплуатации дополнительного служебного транспорта запрещается его отклонение от маршрута, указанного в заявке на предоставление служебного транспорта.

4.4. В случае невозможности предоставления дополнительного служебного транспорта в связи с отсутствием свободного служебного транспорта:

уполномоченный орган уведомляет об этом руководителя органа исполнительной власти Волгоградской области, руководителя

структурного подразделения аппарата Губернатора Волгоградской области, подавших заявку;

государственное учреждение уведомляет руководителя иного государственного органа Волгоградской области, за исключением Волгоградской областной Думы, подавшего заявку на предоставление служебного транспорта, или уполномоченное им лицо.

## 5. Порядок и условия предоставления дежурного служебного транспорта

5.1. Использование дежурного служебного транспорта в необходимом количестве осуществляется в целях бесперебойного автотранспортного обеспечения лиц, замещающих государственные должности Волгоградской области, госслужащих, работников.

5.2. Использование дежурного служебного транспорта осуществляется круглосуточно в рабочие, выходные и нерабочие праздничные дни для поездок, связанных с исполнением должностных обязанностей.

5.3. Дежурный служебный транспорт предоставляется лицам, замещающим государственные должности Волгоградской области, госслужащим, работникам для их доставки к месту исполнения должностных обязанностей в случае служебной необходимости.

5.4. Правом вызова дежурного служебного транспорта обладают управляющий делами Администрации Волгоградской области, заместитель управляющего делами Администрации Волгоградской области, руководитель государственного учреждения.

Правом вызова дежурного служебного транспорта, закрепленного за аппаратом Губернатора Волгоградской области, обладает заведующий сектором обеспечения деятельности приемной Губернатора Волгоградской области аппарата Губернатора Волгоградской области.

5.5. Вызов дежурного служебного транспорта осуществляется по заявкам лиц, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения, поданным посредством телефонной связи дежурному диспетчеру.

5.6. Дежурным диспетчером в журнале учета заявок указываются время поступления заявки, наименование организации (при наличии) и точный адрес.

В случае невозможности указания наименования организации и точного адреса в журнале учета заявок указывается населенный пункт или место назначения.

5.7. При эксплуатации дежурного служебного транспорта запрещается его отклонение от маршрута, указанного в заявке.

## 6. Порядок и условия предоставления служебного транспорта лицам, использующим служебный транспорт в Волгоградской областной Думе

6.1. Персональный служебный транспорт предоставляется:  
председателю Волгоградской областной Думы;  
первому заместителю председателя Волгоградской областной Думы;

заместителю председателя Волгоградской областной Думы;  
председателю комитета Волгоградской областной Думы;  
председателю комиссии Волгоградской областной Думы;  
депутатам Волгоградской областной Думы, работающим на профессиональной постоянной основе, в случае если они не замещают должности председателя Волгоградской областной Думы, первого заместителя председателя Волгоградской областной Думы, заместителя председателя Волгоградской областной Думы, председателя комитета Волгоградской областной Думы, председателя комиссии Волгоградской областной Думы;  
каждой созданной в Волгоградской областной Думе фракции, если ее численный состав три депутата и более;  
руководителю аппарата Волгоградской областной Думы.

6.2. Персональный служебный транспорт используется в рабочие дни в пределах границ населенных пунктов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, без направления заявки на предоставление служебного транспорта.

6.3. В случае служебной необходимости осуществления должностных обязанностей в выходные и праздничные дни в пределах границ населенных пунктов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, персональный служебный транспорт предоставляется по заявке на предоставление служебного транспорта, поданной в государственное учреждение.

6.4. Для использования в рабочие, выходные и праздничные дни за пределами границ населенных пунктов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, а также для выезда в служебную командировку за пределы Волгоградской области персональный служебный транспорт предоставляется по заявке на предоставление служебного транспорта, поданной в государственное учреждение.

6.5. Персональный служебный транспорт, предоставленный председателю Волгоградской областной Думы, первому заместителю председателя Волгоградской областной Думы, заместителю председателя Волгоградской областной Думы, используется во всех случаях без оформления заявки на предоставление служебного транспорта.

6.6. Оперативный служебный транспорт предоставляется государственным гражданским служащим Волгоградской области, замещающими должности государственной гражданской службы Волгоградской области в аппарате Волгоградской областной Думы, и работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Волгоградской области, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Волгоградской областной Думы.

6.7. Оперативный служебный транспорт предоставляется ежедневно с 08 ч 00 мин. до 18 ч 00 мин. рабочего дня. Режим автотранспортного обеспечения может быть изменен при наличии согласования руководителя государственного учреждения и руководителя аппарата Волгоградской областной Думы.

6.8. Руководитель аппарата Волгоградской областной Думы самостоятельно принимает решение об использовании оперативного служебного транспорта в рабочие дни в пределах границ населенных пунктов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, без направления в государственное учреждение заявки на предоставление служебного транспорта.

В случае служебной необходимости осуществления должностных обязанностей в выходные и праздничные дни в пределах границ населенных пунктов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, оперативный служебный транспорт предоставляется по заявке на предоставление служебного транспорта, поданной в государственное учреждение.

6.9. Для использования в рабочие, выходные и праздничные дни за пределами границ населенных пунктов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, но в пределах границ Волгоградской области, а также для выезда в служебную командировку за пределы Волгоградской области оперативный служебный транспорт предоставляется по заявке на предоставление служебного транспорта, поданной в государственное учреждение.

Заявки на предоставление служебного транспорта подаются руководителем аппарата Волгоградской областной Думы или уполномоченным им лицом в государственное учреждение до 14 ч 00 мин. дня, предшествующего дню предполагаемого выезда, либо последнего дня рабочей недели посредством электронной почты.

6.10. Для проведения мероприятий, встреч делегаций, прибывших в Волгоградскую областную Думу, перевозки крупногабаритного груза Волгоградской областной Думе по заявкам на предоставление служебного транспорта предоставляется дополнительный служебный транспорт.

Заявки на предоставление служебного транспорта направляются руководителем аппарата Волгоградской областной Думы или уполномоченным им лицом в государственное учреждение до 14 ч 00 мин. дня, предшествующего дню предполагаемого выезда, либо последнего дня рабочей недели посредством электронной почты.

6.11. Дежурный служебный транспорт в количестве, установленном Регламентом Волгоградской областной Думы, утвержденным постановлением Волгоградской областной Думы от 18 ноября 2015 г. № 23/1453, предоставляется в целях бесперебойного автотранспортного обеспечения лиц, использующих служебный транспорт в Волгоградской областной Думе.

6.12. Правом использования дежурного служебного транспорта обладают депутаты Волгоградской областной Думы, руководитель аппарата Волгоградской областной Думы, руководители структурных подразделений аппарата Волгоградской областной Думы.

6.13. Вызов дежурного служебного транспорта осуществляется по заявкам, поданным посредством телефонной связи дежурному

диспетчеру: с 08 ч 00 мин. до 20 ч 00 мин. – руководителем аппарата Волгоградской областной Думы или уполномоченным им лицом, с 20 ч 00 мин. до 08 ч 00 мин. – депутатами Волгоградской областной Думы, руководителем аппарата Волгоградской областной Думы или уполномоченным им лицом, руководителями структурных подразделений аппарата Волгоградской областной Думы.

6.14. Дежурным диспетчером в журнале учета заявок указывается маршрут движения дежурного служебного транспорта.

## 7. Заключительные положения

7.1. Автотранспортное обеспечение осуществляется с учетом требований трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, к рабочему времени и времени отдыха водителей служебного транспорта.

7.2. При эксплуатации служебного транспорта запрещается:

устанавливать как снаружи, так и внутри салона украшения, дополнительное оборудование, не предусмотренные руководством по эксплуатации данной марки служебного транспорта или не отвечающие установленным требованиям по эксплуатации и обеспечению безопасности дорожного движения;

требовать от водителя служебного транспорта выполнения действий, которые могут привести к порче или поломке служебного транспорта, нарушению правил дорожного движения и требований настоящего Положения.

7.3. Лица, замещающие государственные должности Волгоградской области, государственные гражданские служащие Волгоградской области, работники органов государственной власти Волгоградской области и иных государственных органов Волгоградской области, должности которых не отнесены к должностям государственной гражданской службы Волгоградской области, в чье распоряжение выделяется служебный транспорт, обязаны:

соблюдать правила дорожного движения в части, касающейся обязанностей пассажира;

использовать служебный транспорт строго по служебному назначению.

7.4. Государственные гражданские служащие Волгоградской области, работники органов государственной власти Волгоградской области и иных государственных органов Волгоградской области, должности которых не отнесены к должностям государственной гражданской службы Волгоградской области, в распоряжение которых выделяется служебный транспорт, обязаны проверить соответствие информации, указанной в путевом листе маршрутов движения, выполненному маршруту, времени выполнения заявки на предоставление служебного транспорта и подтвердить исполнение указанной заявки своей подписью. При наличии спорных ситуаций используются данные архива глобальной навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС, установленной на служебном транспорте (при наличии).

7.5. Государственные гражданские служащие Волгоградской области, работники органов государственной власти Волгоградской области и иных государственных органов Волгоградской области, должности которых не отнесены к должностям государственной гражданской службы Волгоградской области, допустившие использование служебного транспорта, не связанное с исполнением служебных обязанностей, обязаны возместить областному бюджету расходы в соответствии с действующим законодательством.

За использование служебного транспорта, не связанное с исполнением служебных обязанностей, государственные гражданские служащие Волгоградской области, работники органов государственной власти Волгоградской области и иных государственных органов Волгоградской области, должности которых не отнесены к должностям государственной гражданской службы Волгоградской области, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.6. В случае направления в служебную командировку лиц, замещающих государственные должности Волгоградской области (за исключением лиц, замещающих государственные должности в аппарате Губернатора Волгоградской области, управлении делами Администрации Волгоградской области и Волгоградской областной Думе), государственных гражданских служащих Волгоградской области, работников органов государственной власти Волгоградской области и иных государственных органов Волгоградской области, должности которых не отнесены к должностям государственной гражданской службы Волгоградской области (за исключением государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в аппарате Губернатора Волгоградской области, управлении делами Администрации Волгоградской области, Волгоградской областной Думе, и работников аппарата Губернатора Волгоградской области, управления делами Администрации Волгоградской области и Волгоградской областной Думы, должности которых не отнесены к должностям государственной гражданской службы Волгоградской области), к заявке на предоставление служебного транспорта прилагаются оформленные документы, связанные с направлением в служебную командировку, в соответствии с действующим законодательством.

7.7. При автотранспортном обеспечении выездных мероприятий, проводимых Президентом Российской Федерации, Федеральным Собранием Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Губернатором Волгоградской области и Волгоградской областной Думой на территории Волгоградской области, автотранспортном обеспечении глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций,

делегаций иностранных государств и иных лиц и делегаций, прибывших в Волгоградскую область, уполномоченный орган вправе использовать любой служебный транспорт.

7.8. При необходимости организованной перевозки группы детей в возрасте от 6 до 16 лет подается заявка на предоставление служебного транспорта по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Такая заявка подается заблаговременно не позднее 14 ч 00 мин. дня, предшествующего дню предоставления служебного транспорта, либо последнего дня рабочей недели в государственное учреждение:

руководителем органа исполнительной власти Волгоградской области, руководителем иного государственного органа Волгоградской области, за исключением Волгоградской областной Думы, или уполномоченными ими лицами;

руководителем аппарата Волгоградской областной Думы или уполномоченным им лицом;

руководителем структурного подразделения аппарата Губернатора Волгоградской области.

Процедуру организации перевозки группы детей в соответствии с действующим законодательством обеспечивают руководитель органа исполнительной власти Волгоградской области, руководитель аппарата Волгоградской областной Думы, руководитель иного государственного органа Волгоградской области, руководитель структурного подразделения аппарата Губернатора Волгоградской области или уполномоченные ими лица.

В случае несоответствия служебного транспорта требованиям действующего законодательства уполномоченный орган не согласовывает заявку, указанную в настоящем пункте.

7.9. Действие настоящего Положения не распространяется на представительство Волгоградской области в городе Москве.



# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об автотранспортном обеспечении лиц, замещающих государственные должности Волгоградской области, государственных гражданских служащих Волгоградской области, работников органов государственной власти Волгоградской области и иных государственных органов Волгоградской области, должности которых не отнесены к должностям государственной гражданской службы Волгоградской области, в связи с исполнением ими должностных обязанностей

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

## ЗАЯВКА

на предоставление служебного транспорта

№ п/п	Категория служебного транспорта	Дата (период) поездки	Маршрут поездки <sup>*)</sup>	Цель поездки <sup>**)</sup>	Место и время подачи служебного транспорта	Количество <sup>***)</sup> мест	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

- 1.
- 2.

Сведения о лице(ах), в распоряжение которого(ых) выделяется служебный транспорт:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактный телефон
1	2	3	4

- 1.
- 2.

Сведения о служебном транспорте:

№ п/п	Марка служебного транспорта	Государственный регистрационный знак	Фамилия, имя, отчество водителя
1	2	3	4

- 1.
- 2.

Приложение:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность лица, подавшего заявку)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

<sup>\*)</sup> Указывается маршрут с точным адресом и наименованием организации.

<sup>\*\*)</sup> Указываются наименование мероприятия, цель командировки и прикладываются соответствующие документы.

<sup>\*\*\*)</sup> Указывается также наличие груза и его объем.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению об автотранспортном обеспечении лиц, замещающих государственные должности Волгоградской области, государственных гражданских служащих Волгоградской области, работников органов государственной власти Волгоградской области и иных государственных органов Волгоградской области, должности которых не отнесены к должностям государственной гражданской службы Волгоградской области, в связи с исполнением ими должностных обязанностей

### ПЕРЕЧЕНЬ

государственных должностей Волгоградской области, при замещении которых лицам, замещающим указанные должности, на период исполнения ими должностных обязанностей предоставляется персональный служебный транспорт

1. Вице-губернатор – руководитель аппарата Губернатора Волгоградской области.
2. Первый заместитель Губернатора Волгоградской области.
3. Заместитель Губернатора Волгоградской области.
4. Заместитель руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области.
5. Председатель комитета Волгоградской области, руководитель инспекции Волгоградской области, управляющий делами Администрации Волгоградской области.
6. Начальник государственно-правового управления аппарата Губернатора Волгоградской области.
7. Начальник управления по вопросам государственной службы и кадров аппарата Губернатора Волгоградской области.
8. Председатель Избирательной комиссии Волгоградской области.
9. Заместитель председателя Избирательной комиссии Волгоградской области.
10. Секретарь Избирательной комиссии Волгоградской области.
11. Председатель, заместитель председателя, аудиторы контрольно-счетной палаты Волгоградской области.
12. Уполномоченный по правам человека в Волгоградской области.
13. Уполномоченный по правам ребенка в Волгоградской области.
14. Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Волгоградской области.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению об автотранспортном обеспечении лиц, замещающих государственные должности Волгоградской области, государственных гражданских служащих Волгоградской области, работников органов государственной власти Волгоградской области и иных государственных органов Волгоградской области, должности которых не отнесены к должностям государственной гражданской службы Волгоградской области, в связи с исполнением ими должностных обязанностей

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

### ЗАЯВКА

на предоставление служебного транспорта для организованной перевозки группы детей

Перевозка группы детей в количестве: \_\_\_\_\_ человек.

\_\_\_\_\_ (наименование детского коллектива, например, ученики средней общеобразовательной школы № ...,

\_\_\_\_\_ туристическая группа, спортивная команда и так далее)

Дата начала перевозки: \_\_\_\_\_, дата окончания перевозки: \_\_\_\_\_.

Программа маршрута:

а) график движения с расчетным временем перевозки

\_\_\_\_\_ (адрес места начала перевозки, названия автомобильных дорог по маршруту перевозки,

\_\_\_\_\_ ;  
адрес места окончания перевозки, расстояние перевозки в километрах, расчетное время в пути)

б) места и время остановок для отдыха

\_\_\_\_\_ (с указанием наименования юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих

\_\_\_\_\_ деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего

\_\_\_\_\_ организацию перевозки)

Приложение:

1. Список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона).

2. Список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (должность лица, подавшего заявку)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)