



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2017 г. № 674-п

О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 14 июля 2014 г. № 351-п "Об утверждении Порядка финансирования мероприятий государственной программы Волгоградской области "Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" по оказанию услуг службы занятости населения и информированию участников государственной программы и членов их семей"

Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Внести в Порядок финансирования мероприятий государственной программы Волгоградской области "Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" по оказанию услуг службы занятости населения и информированию участников государственной программы и членов их семей", утвержденный постановлением Правительства Волгоградской области от 14 июля 2014 г. № 351-п "Об утверждении Порядка финансирования мероприятий государственной программы Волгоградской области "Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" по оказанию услуг службы занятости населения и информированию участников государственной программы и членов их семей" (далее именуется – Порядок), следующие изменения:

1) в пункте 5:

а) абзац второй подпункта 5.1 после слов "изготовления информационных стендов" дополнить словами ", информирования участников государственной программы и членов их семей о мероприятиях государственной программы посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой связи";

б) подпункт 5.2.3.2 изложить в следующей редакции:

"5.2.3.2. Финансирование мероприятия по временному трудоустройству переселенцев осуществляется путем предоставления субсидий работодателям на организацию временного трудоустройства участников государственной программы. Порядок предоставления указанных субсидий приведен в приложении к настоящему Порядку.";

в) подпункты 5.2.3.3–5.2.3.20 исключить;

2) дополнить Порядок приложением согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о.Губернатора  
Волгоградской области**



**Е.А.Харичкин**

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению  
Администрации  
Волгоградской области

от 27 декабря 2017 г. № 674-п

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку финансирования мероприятий государственной программы Волгоградской области "Оказание содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом" по оказанию услуг службы занятости населения и информированию участников государственной программы и членов их семей

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий работодателям на организацию временного трудоустройства участников государственной программы Волгоградской области "Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом"

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления субсидий работодателям на организацию временного трудоустройства участников государственной программы Волгоградской области "Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 28 декабря 2015 г. № 791-п, и (или) членов их семей (далее именуются – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются работодателям, являющимся юридическими лицами [за исключением государственных (муниципальных) учреждений] и индивидуальными предпринимателями, организующим временное трудоустройство участников государственной программы Волгоградской области "Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 28 декабря 2015 г. № 791-п, и (или) членов их семей (далее именуются – работодатели).

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) связанных с оплатой труда временно трудоустроенных участников государственной программы Волгоградской области "Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 28 декабря 2015 г. № 791-п, и (или) членов их семей (далее именуются – переселенцы), увеличенных на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

Финансовому обеспечению подлежат затраты (части затрат) на заработную плату временно трудоустроенных переселенцев, включая денежную компенсацию за неиспользованный отпуск при увольнении переселенца и времени, когда за ним в соответствии с законодательством сохраняется средний заработок.

Финансовому обеспечению не подлежат затраты (части затрат), связанные с оплатой временной нетрудоспособности переселенца, времени его отсутствия на работе по неуважительным причинам.

1.4. Субсидии предоставляются работодателям за счет собственных средств областного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета.

1.5. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направляемых на выплату субсидий, является комитет по труду и занятости населения Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

1.6. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на текущий финансовый год.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие работодателя на первое число месяца, в котором работодатель обратился за получением субсидии, следующим требованиям:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

отсутствие в отношении работодателя – юридического лица процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а в отношении работодателя – индивидуального предпринимателя – прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2) согласие работодателя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) наличие у работодателя расчетного счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуется – расчетный счет);

4) соблюдение работодателем – юридическим лицом запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) трудоустройство переселенцев, имеющих свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом", и (или) вписанных в указанное свидетельство, на временно созданные рабочие места по направлению государственных казенных учреждений Волгоградской области центров занятости населения (далее именуются – ГКУ ЦЗН) и на основании срочных трудовых договоров, заключаемых между работодателем и переселенцами.

2.2. Субсидия предоставляется в порядке очередности поступления документов. Размер субсидии рассчитывается исходя из размера заработной платы переселенца за один месяц (но не более одного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации), пропорционально увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

При расчете размера субсидии также учитывается размер денежной компенсации за неиспользованный отпуск, выплачиваемой работодателем при увольнении переселенца.

Период финансового обеспечения за одного переселенца не может превышать двух месяцев.

Если трудовые отношения между работодателем и переселенцем длятся менее двух месяцев, субсидия рассчитывается пропорционально периоду действия трудовых отношений.

2.3. Для получения субсидии работодатель представляет в ГКУ ЦЗН следующие документы:

письменную заявку на предоставление субсидии (далее именуется – заявка) в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Комитета;

справку о величине страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по форме, утвержденной приказом Комитета;

справку-расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета;

реквизиты расчетного счета;

подписанное работодателем соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) в двух экземплярах по форме, размещенной на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области – подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ktzn.volgograd.ru> (далее именуется – портал), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие работодателей [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

соблюдение работодателем – юридическим лицом запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

порядок и сроки возврата субсидий (остатков субсидий) в областной бюджет в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются работодателем на бумажном носителе при непосредственном обращении в ГКУ ЦЗН.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Работодатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

#### 2.5. ГКУ ЦЗН:

регистрирует заявки в день приема и в порядке очередности их поступления, один экземпляр заявки с отметкой о регистрации возвращает работодателю;

в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявки направляет документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, в Комитет в сканированном виде в порядке очередности их поступления;

в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки представляет в Комитет оригиналы документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления.

#### 2.6. Комитет:

1) в течение пяти рабочих дней со дня поступления от ГКУ ЦЗН в сканированном виде документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка:

направляет запросы в органы исполнительной власти Волгоградской области в целях проверки соответствия работодателей требованиям абзаца шестого пункта 2.1 настоящего Порядка;

запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении работодателей выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Работодатели вправе самостоятельно представить в ГКУ ЦЗН выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) при условии ее выдачи соответствующим органом по состоянию не ранее чем на первое число месяца, в котором работодатель обратился за получением субсидии;

2) в течение 10 рабочих дней со дня поступления от ГКУ ЦЗН в сканированном виде документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, рассматривает их в порядке очередности поступления указанных документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

2.7. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью;

несоответствие работодателя требованиям и условиям, установленным пунктами 1.2, 2.1 настоящего Порядка;

представление работодателем документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, оформленных не по утвержденным формам;

представление документов на получение субсидии неуполномоченным лицом;

наличие недостоверных сведений в представленных документах.

Об отказе в предоставлении субсидий работодателю уведомляются в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Комитета с указанием причин отказа, которое вручается под подпись лично работодателю либо его представителю по доверенности или направляется заказным почтовым отправлением.

2.8. Работодатели, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в абзаце втором пункта 2.7 настоящего Порядка, в случае выделения Комитету дополнительных лимитов бюджетных обязательств в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств в письменном виде уведомляются о возможности получения субсидии в соответствии с условиями, установленными настоящим Порядком.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комитет:

в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет работодателей об этом путем размещения информации на портале и подписывает с работодателями Соглашения;

в течение 30 дней со дня подписания Соглашения вручает его лично под подпись работодателю либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.10. Перечисление субсидии на расчетный счет работодателя, с которым заключено Соглашение, осуществляется в сроки, указанные в Соглашении.



2.11. Работодатель в целях подтверждения целевого использования субсидии представляет в ГКУ ЦЗН в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания периода организации временных работ, следующие документы:

копию срочного трудового договора, заключенного между переселенцем и работодателем (представляется один раз в течение всего срока действия срочного трудового договора);

копии платежных поручений о перечислении в кредитную организацию денежных средств на выплату заработной платы либо копии платежных ведомостей о выплаченной заработной плате (расходных ордеров на выплату заработной платы) переселенцу, трудоустроенному на временную работу;

копии платежных поручений о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

копию табеля учета рабочего времени.

Копии документов должны быть удостоверены подписью работодателя.

ГКУ ЦЗН направляет указанные документы в Комитет в течение пяти рабочих дней со дня их представления.

### 3. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Обязательную проверку соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Комитет и органы государственного финансового контроля.

3.2. Контроль за выполнением условий Соглашений осуществляется Комитетом в соответствии с правовым актом Комитета и действующим законодательством.

3.3. В случаях нарушения работодателем требований, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, а также выявления нарушений выполнения условий Соглашения Комитет в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений направляет работодателю требование о возврате предоставленной субсидии.

Требование о возврате предоставленной субсидии вручается лично работодателю либо его представителю по доверенности или направляется заказным почтовым отправлением.

В случае направления требования о возврате предоставленной субсидии заказным почтовым отправлением датой его получения считается 12-й день со дня отправки заказного почтового отправления.

Работодатель обязан произвести возврат предоставленной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии.

3.4. В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

3.5. Работодатель обязан вернуть в областной бюджет остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен работодателем в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Вице-губернатор – руководитель  
аппарата Губернатора  
Волгоградской области**



**Е.А.Харичкин**