



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 марта 2023 г. № 133-п

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий научным и образовательным организациям на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Предоставлять гранты в форме субсидий научным и образовательным организациям на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий научным и образовательным организациям на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока.

3. Установить, что комитет сельского хозяйства Волгоградской области в течение трех рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления обеспечивает его размещение на официальном сайте комитета сельского хозяйства Волгоградской области в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru>, что является объявлением о проведении отбора для предоставления грантов в форме субсидий научным и образовательным организациям на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока.

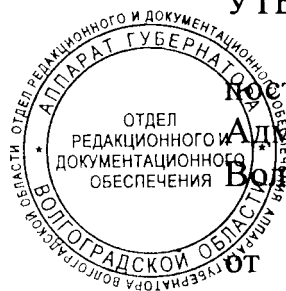
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Волгоградской области

А.И.Бочаров



УТВЕРЖДЕН



Постановлением  
Администрации  
Волгоградской области

от 03 марта 2023 г. № 133-п

## ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий научным и образовательным организациям на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления грантов в форме субсидий научным и образовательным организациям на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (далее именуются – гранты).

1.2. Получателями грантов являются научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (далее именуются – заявители), прошедшие отбор для предоставления грантов путем запроса предложений в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – отбор).

1.3. Критерии отбора получателей грантов:

1) осуществление заявителем производственной деятельности на территории Волгоградской области;

2) непривлечение заявителя в году, предшествующем году представления в комитет сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется комитет – сельского хозяйства) документов для участия в отборе, к ответственности за несоблюдение установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" (далее именуется – постановление № 1479) запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения;

3) наличие у заявителя поголовья коров и (или) коз молочного направления:

на первое число периода, заявленного для предоставления гранта;  
на первое число месяца обращения в комитет сельского хозяйства.

4) обеспечение сохранности поголовья коров и (или) коз молочного направления в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году или представили документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

5) соответствие реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока собственного производства требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

6) реализация молока юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям [в том числе главам крестьянских (фермерских) хозяйств];

7) наличие ветеринарных сопроводительных документов, оформленных в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях", на молоко, затраты в отношении которого заявлены для участия в отборе.

1.4. Гранты предоставляются в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока собственного производства (далее именуется – молоко).

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Гранты предоставляются заявителям на 1 килограмм молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в отчетном финансовом году и (или) в первом, втором, третьем кварталах текущего финансового года.

1.5. Гранты предоставляются заявителям в рамках подпрограммы "Развитие молочного скотоводства" государственной программы Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. № 743-п.

1.6. Гранты предоставляются за счет собственных средств областного бюджета.

1.7. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направляемых на предоставление грантов, является комитет сельского хозяйства.

1.8. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету сельского хозяйства в установленном порядке с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.9. Возмещению не подлежат затраты, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.10. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе указанного единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона Волгоградской области о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете), в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей грантов осуществляется комитетом сельского хозяйства путем запроса предложений на основании документов, представленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, требованиям к заявителям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 2.2 настоящего Порядка, условиям, установленным подпунктами 1, 2, 5 пункта 3.1 настоящего Порядка, и очередности поступления документов для участия в отборе.

2.2. Требования, которым заявитель должен соответствовать:

1) на 14-е число месяца представления в комитет сельского хозяйства документов для участия в отборе:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней штрафов, процентов.

Дата формирования указанной справки не может быть ранее 14-го числа месяца подачи заявки на участие в отборе.

2.3. Для участия в отборе заявители представляют документы в комитет сельского хозяйства.

2.3.1. Сроки представления документов:

с 20 по 30 марта текущего финансового года – для возмещения части затрат за молоко, реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку в период с 01 января по 31 декабря отчетного финансового года;

с 20 по 30 мая текущего финансового года – для возмещения части затрат за молоко, реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку в период с 01 октября отчетного финансового года по 31 марта текущего финансового года;

с 20 по 30 июля текущего финансового года – для возмещения части затрат за молоко, реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку в период с 01 января по 30 июня текущего финансового года;

с 20 по 30 октября текущего финансового года – для возмещения части затрат за молоко, реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку в период с 01 апреля по 30 сентября текущего финансового года.

2.3.2. Перечень документов, представляемых заявителем для участия в отборе:

1) заявка на участие в отборе в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства [в случае подачи документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ) или в электронном виде заявка на участие в отборе направляется в одном экземпляре], включающая в том числе:

сведения о соответствии заявителя требованиям абзаца пятого подпункта 1 пункта 2.2 настоящего Порядка;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте комитета сельского хозяйства в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru> (далее именуется – официальный сайт) информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке на участие в отборе, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

2) справка-расчет размера гранта по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

3) информация по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства, содержащая, в том числе следующие сведения:

о наличии поголовья коров и (или) коз на 01 января и 31 декабря года, предшествующего отчетному финансовому году, на 01 января и 31 декабря отчетного финансового года, на первое число периода, заявленного для участия в отборе, на первое число месяца обращения в комитет сельского хозяйства;

об объемах производства молока, об объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, поквартально;

о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году;

о затратах на производство и реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока;

4) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки молока на собственную переработку за период, заявленный для участия в отборе, по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

5) документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году, в соответствии с приказом комитета сельского хозяйства, при наличии указанных обстоятельств [в случае несохранения поголовья коров и (или) коз молочного направления в отчетном финансовом году (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году)];

6) реестр документов, подтверждающих фактически затраты на производство и реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока, по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства, с приложением документов в отношении затрат, заявленных заявителем к возмещению в реестре. В отношении заявленных в реестре затрат на заработную плату и отчисления на социальные нужды представляется информация о размере заработной платы и отчислений на социальные нужды по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства. В отношении иных заявленных в реестре затрат представляются:

копии документов, подтверждающих списание материальных ресурсов;

копии договоров на выполнение работ (оказание услуг), документов первичного учета, подтверждающих факт выполнения работ (оказания услуг) [акта выполненных работ (оказанных услуг)];

копии платежных поручений, подтверждающих оплату заявителем выполненных работ (оказанных услуг), а также, в случае если в платежных поручениях в поле "назначение платежа" имеется ссылка на счета на оплату или иные документы, копии таких документов;

копии договоров страхования поголовья коров и (или) коз молочного направления в отчетном финансовом году, платежных документов, подтверждающих уплату заявителем страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования;

7) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, являющегося заявителем, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа (для заявителей – бюджетных и автономных учреждений);

8) согласие на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные которых представлены в составе подаваемых документов, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" по примерной форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

9) подписанное заявителем соглашение о предоставлении гранта (далее именуется – Соглашение) или дополнительное соглашение к Соглашению (далее именуется – дополнительное соглашение) в соответствии с размещаемыми на официальном сайте типовыми формами, утвержденными приказом комитета финансов Волгоградской области, в двух экземплярах.

2.4. Документы, указанные в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

через МФЦ, который обеспечивает передачу в комитет сельского хозяйства полученных им документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – Единый портал).

Заявка на участие в отборе и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

2.5. Документы, указанные в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка, подаются заявителем лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Документы, представленные заявителем, за исключением одного экземпляра заявки на участие в отборе и двух экземпляров Соглашения (дополнительного соглашения), должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены заявителем (за исключением документов, поданных в электронном виде).

С документами, представленными непосредственно в комитет сельского хозяйства на бумажном носителе, заявитель вправе представить дополнительно сканированные копии данных документов посредством передачи через съемный электронный носитель.

2.6. Заявки на участие в отборе регистрируются в день приема и в порядке очередности их поступления в комитет сельского хозяйства в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием Единого портала.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем регистрации будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

При подаче документов непосредственно в комитет сельского хозяйства один экземпляр заявки на участие в отборе с отметкой о регистрации возвращается заявителю.



В случае подачи документов в электронном виде заявителю направляются уведомления в виде электронного сообщения. Если указанные документы, направленные в виде электронного документа, получены после окончания рабочего времени комитета сельского хозяйства, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.7. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка, запрашивает в отношении заявителей в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
- 3) информацию о привлечении в году, предшествующем году представления заявки на участие в отборе, заявителя к ответственности за несоблюдение установленного постановлением № 1479 запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения. Указанная информация запрашивается в Главном управлении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Волгоградской области (далее именуется – Главное управление МЧС России по Волгоградской области) один раз в год при первичном обращении заявителя в комитет сельского хозяйства.

2.8. Заявитель вправе представить документы (информацию), указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка.

При представлении заявителем указанных документов (информации) запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные заявителем выписка из Единого государственного реестра юридических лиц полученная, в том числе через МФЦ, и справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов должны быть выданы не ранее 14-го числа месяца представления заявки на участие в отборе.

Представленная заявителем информация от Главного управления МЧС России по Волгоградской области, в том числе от его территориальных подразделений, должна отражать информацию за год, предшествующий году представления заявки на участие в отборе.

В случае представления заявителем указанных выписки, справки, информации, выданных без соблюдения сроков и требований, установленных настоящим пунктом, комитет сельского хозяйства запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

#### 2.9. Заявители вправе:

1) со дня опубликования объявления о проведении отбора до дня начала соответствующего срока приема документов, установленного подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, обратиться в комитет сельского хозяйства за разъяснением положений отбора. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного обращения готовит разъяснение положений отбора и размещает его на официальном сайте;

2) до дня окончания соответствующего срока приема документов, установленного подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка:

отозвать заявку на участие в отборе. Для этого заявитель или представитель по доверенности подает уведомление в комитет сельского хозяйства. Отозванная заявка на участие в отборе и документы, представленные на бумажном носителе, передаются заявителю или представителю по доверенности по их обращению непосредственно в комитете сельского хозяйства;

внести изменения в документы для участия в отборе. Изменения вносятся путем подачи уточненных либо дополнительных документов в порядке, установленном пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

2.10. Комитет сельского хозяйства в течение 15 рабочих дней со дня окончания сроков, установленных подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка:

в порядке очередности представления заявок на участие в отборе рассматривает представленные заявителем документы на предмет соответствия заявителя и представленных им документов категории, критериям отбора, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, которые получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в комитете сельского хозяйства;

распределяет средства областного бюджета, направляемые на предоставление грантов, пропорционально между заявителями, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении гранта;

в порядке очередности представления заявок на участие в отборе принимает решение о прохождении отбора, предоставлении гранта и включении заявителя в реестр получателей грантов либо об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении гранта.

2.11. Основаниями для отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие заявителя категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 1.4, 2.2 настоящего Порядка;

представление заявителем документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, с нарушением сроков, установленных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, с нарушением требований, установленных абзацем третьим пункта 2.5 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, оформленных не по утвержденным формам;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, неуполномоченным лицом;

недоверенность представленной заявителем информации;

невыполнение заявителем условий, установленных подпунктами 1, 5 пункта 3.1 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление гранта в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Решение об отказе в предоставлении гранта принимается также в отношении представленных к субсидированию затрат, указанных в пункте 1.9 настоящего Порядка.

2.12. Об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении гранта заявитель уведомляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом комитета сельского хозяйства с указанием причин отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении гранта, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, или вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

### 3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условиями предоставления грантов являются:

1) наличие расчетного счета, открытого заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее именуется – расчетный счет);

2) представление заявителем отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за текущий финансовый год;

3) достижение заявителем значения результата предоставления гранта по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Результатом предоставления гранта является производство молока в текущем финансовом году.

Значение результата предоставления гранта – объем производства молока в текущем финансовом году не ниже объема производства молока в отчетном финансовом году;

4) представление заявителем отчета о достижении значения результата предоставления гранта;

5) согласие заявителя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении него комитетом сельского хозяйства проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) заключение между заявителем и комитетом сельского хозяйства Соглашения.

В Соглашении указываются:

значение результата предоставления гранта и обязательство заявителя по его достижению (значение результата предоставления гранта должно соответствовать характеристике результата предоставления гранта, указанной в подпункте 3 настоящего пункта);

обязательство заявителя по представлению отчета о достижении значения результата предоставления гранта;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету сельского хозяйства ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие заявителя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении него комитетом сельского хозяйства проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При последующих обращениях заявителя между ним и комитетом сельского хозяйства заключается дополнительное соглашение.

3.2. Гранты предоставляются пропорционально расчетным размерам субсидий.

Гранты рассчитываются заявителям по ставкам, определяемым комитетом сельского хозяйства в установленном порядке, из расчета на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока.

Размер гранта не должен превышать фактических затрат на производство и реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока.

3.3. Комитет сельского хозяйства:

1) в течение двух рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 2.10 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте информацию, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

информацию о заявителях, чьи заявки на участие в отборе были рассмотрены;

информацию о заявителях, в отношении которых принято решение об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении гранта, с указанием причин отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении гранта, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование заявителей, в отношении которых принято решение о прохождении отбора, предоставлении гранта и включении заявителя в реестр получателей грантов, и размер предоставляемых им грантов;

2) в течение двух рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте подписывает с заявителем Соглашение (дополнительное соглашение);

3) в течение 30 дней со дня подписания Соглашения (дополнительного соглашения) вручает его под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом.

3.4. В случае увеличения в течение текущего финансового года бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств комитет сельского хозяйства:

1) в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств письменно уведомляет:

заявителей, которым грант был предоставлен в размере меньшем, чем расчетный объем гранта, – о необходимости заключения дополнительного соглашения;

заявителей, которым было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов, – о необходимости заключения Соглашения.

Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, или вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом.

Подписанное дополнительное соглашение представляется заявителем непосредственно в комитет сельского хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления;

2) в течение 30 рабочих дней со дня доведения комитету сельского хозяйства лимитов бюджетных обязательств:

а) распределяет их в порядке очередности сроков представления документов пропорционально расчетным размерам грантов между заявителями, которым:

грант был предоставлен в размере меньшем, чем расчетный объем гранта;

было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов;

б) формирует реестр получателей грантов в порядке очередности сроков представления документов, уведомляет заявителей об этом путем размещения информации на официальном сайте;

3) в течение трех рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте заключает с заявителем дополнительное соглашение или Соглашение (если с заявителем Соглашение в текущем финансовом году не заключалось);

4) в течение 30 дней со дня подписания дополнительного соглашения или Соглашения вручает дополнительное соглашение или Соглашение под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом.

3.5. Перечисление гранта на расчетный счет осуществляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о прохождении отбора, предоставлении гранта и включении заявителя в реестр получателей грантов.

3.6. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется грант, являются затраты, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Заявитель, заключивший Соглашение, не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в подведомственное комитету сельского хозяйства государственное казенное учреждение Волгоградской области "Межхозяйственный агропромышленный центр" (далее именуется – ГКУ ВО "МАЦ") отчет о достижении значения результата предоставления гранта (далее именуется – отчет).

Отчет представляется по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области, и установленной Соглашением.

4.2. Отчет представляется заявителем лично либо через представителя по доверенности.

В случае представления отчета через представителя по доверенности доверенность прилагается.

## 5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении заявителей осуществляются:

комитетом сельского хозяйства – проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Комитет сельского хозяйства в течение 30 дней со дня заключения Соглашений (дополнительных соглашений) передает в ГКУ ВО "МАЦ" копии Соглашений (дополнительных соглашений).

5.3. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, направляет в комитет сельского хозяйства:

информацию о заявителях, представивших и не представивших отчеты;

информацию о заявителях, представивших отчеты с нарушением срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, и расчет пени за их несвоевременное представление.

5.4. В случае непредставления или несвоевременного представления заявителем отчета комитет сельского хозяйства не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для представления отчета, письменно уведомляет заявителя:

о необходимости представления отчета и об уплате пени за его несвоевременное представление – в случае установления факта непредставления отчета;

об уплате пени за несвоевременное представление отчета – в случае установления факта несвоевременного представления отчета.

Письменное уведомление оформляется письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

Заявитель обязан представить отчет в ГКУ ВО "МАЦ" не позднее 30 дней со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства о необходимости представления отчета. В случае непредставления заявителем отчета в установленный настоящим абзацем срок, грант подлежит возврату в полном объеме в течение месяца со дня истечения срока для представления отчета, установленного настоящим абзацем.

Пеня за несвоевременное представление отчета начисляется за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для представления отчета. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действовавшей на дату представления отчетов, от размера предоставленного гранта.

Заявитель обязан произвести уплату пени в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства об уплате пени.

В случае неуплаты пени или невозврата гранта в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для уплаты пени или возврата гранта в добровольном порядке.

5.5. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 дней со дня окончания срока, установленного для представления отчета, или в течение 15 дней со дня поступления отчета в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка:

осуществляет расчет достижения (недостижения) заявителем значений результата предоставления гранта;

направляет информацию о достижении (недостижении) заявителем значений результата предоставления гранта в комитет сельского хозяйства с указанием в отношении каждого заявителя сведений о фактическом значении результата предоставления гранта согласно представленному заявителем отчету.

5.6. Комитет сельского хозяйства в течение 15 дней со дня поступления от ГКУ ВО "МАЦ" информации, предусмотренной абзацем третьим пункта 5.5 настоящего Порядка, проверяет ее и размещает на официальном сайте.

5.7. В случае если заявителем в отчетном финансовом году не достигнуто значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением, размер гранта, подлежащей возврату, рассчитывается по формуле:

$$Св = С \times 3 \times 0,1, \text{ где:}$$

Св – размер гранта, подлежащей возврату;

С – размер гранта, предоставленный заявителю в соответствии с Соглашением;



З – значение недостижения результата предоставления гранта (процентов).

Значение недостижения результата предоставления гранта рассчитывается по формуле:

$$З = 100 - \frac{Рф}{Рп} \times 100, \text{ где:}$$

Рф – фактическое значение результата предоставления гранта за отчетный финансовый год;

Рп – плановое значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

5.8. Заявитель в течение 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте информации о достижении значения результата предоставления гранта уведомляется о необходимости возврата гранта письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

Заявитель обязан произвести возврат полученного гранта в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае невозврата гранта в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта.

5.9. В случае если фактическое значение результата предоставления гранта за отчетный финансовый год ниже установленного Соглашением вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, результат предоставления гранта считается достигнутым на основании решения комиссии комитета сельского хозяйства, в компетенцию которой входит рассмотрение вопросов недостижения результата предоставления гранта.

Перечень обстоятельств непреодолимой силы, документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств, и сроки их представления утверждаются приказом комитета сельского хозяйства.

5.10. В случае нарушения заявителем условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком (за исключением условий предоставления гранта, установленных подпунктами 3, 4 пункта 3.1 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, заявитель в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных

нарушениях и необходимости возврата полученного гранта в полном объеме письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

Заявитель обязан произвести возврат полученного гранта в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае невозврата гранта в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта.

5.11. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения заявителем значения результата предоставления гранта, несоблюдения заявителем условий и (или) порядка предоставления гранта, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, средства в размере, определяемом в соответствии с пунктами 5.4, 5.7, 5.10 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.