



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 марта 2023 г. № 137-п

О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 09 декабря 2021 г. № 671-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на обеспечение прироста объема молока, переработанного на пищевую продукцию"

Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Волгоградской области от 09 декабря 2021 г. № 671-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на обеспечение прироста объема молока, переработанного на пищевую продукцию" следующие изменения:

1.1. В заголовке и пункте 1 постановления слово "возмещение" заменить словами "финансовое обеспечение".

1.2. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на обеспечение прироста объема молока, переработанного на пищевую продукцию, утвержденный названным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Установить, что комитет сельского хозяйства Волгоградской области в течение трех рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления обеспечивает его размещение на официальном сайте комитета сельского хозяйства Волгоградской области в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru>, что является объявлением о проведении отбора для предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат на обеспечение прироста объема молока, переработанного на пищевую продукцию.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области

А.И.Бочаров



ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 06 марта 2023 г. № 137-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 09 декабря 2021 г. № 671-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат
на обеспечение прироста объема молока, переработанного
на пищевую продукцию

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат на обеспечение прироста объема молока, переработанного на пищевую продукцию (далее именуются – субсидии).

1.2. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, определенные частью 1, пунктами 2 (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и (или) первичную, и (или) последующую (промышленную) переработку молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию (далее именуются – заявители), прошедшие отбор для предоставления субсидий путем запроса предложений в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – отбор).

1.3. Критериями отбора получателей субсидии являются:
осуществление заявителем производственной деятельности на территории Волгоградской области;
наличие у заявителя мощностей для переработки молока на пищевую продукцию;

непривлечение заявителя в году, предшествующем году представления в комитет сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет сельского хозяйства) документов для получения субсидии, к ответственности за несоблюдение установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" (далее именуется – постановление № 1479) запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения.

1.4. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с приобретением и (или) производством молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего (далее именуется – молоко), переработанного на пищевую продукцию, в целях обеспечения прироста объема молока, переработанного получателем субсидии на пищевую продукцию.

Под приростом объема молока, переработанного на пищевую продукцию, понимается прирост объема молока, переработанного на пищевую продукцию, в текущем финансовом году по отношению к среднему объему молока, переработанного на пищевую продукцию, в течение пяти лет, предшествующих году предоставления субсидии.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат на молоко, переработанное на пищевую продукцию, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Субсидии предоставляются за счет собственных средств областного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета.

1.6. Субсидии предоставляются в рамках подпрограммы "Развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства" государственной программы Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. № 743-п.

1.7. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является комитет сельского хозяйства.

1.8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету сельского хозяйства в установленном порядке, с учетом

принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.9. За счет субсидий не могут быть профинансированы расходы заявителя, которые ранее были просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе указанного единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона Волгоградской области о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете), в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется комитетом сельского хозяйства путем запроса предложений на основании документов, представленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, требованиям к заявителям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 2.2 настоящего Порядка, условиям, установленным подпунктом 1, абзацами первым и вторым подпункта 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, и очередности поступления документов для участия в отборе.

2.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель на 14-е число месяца представления в комитет сельского хозяйства документов для участия в отборе:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

2) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) заявитель не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Заявители с 20 по 22 марта, с 20 по 22 апреля текущего финансового года для участия в отборе и получения субсидий представляют в комитет сельского хозяйства следующие документы:

1) заявку на участие в отборе в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства [в случае подачи документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ) или в электронном виде заявка на участие в отборе направляется в одном экземпляре], включающую в том числе:

сведения о соответствии заявителя требованиям подпункта 4 пункта 2.2 настоящего Порядка;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте комитета сельского хозяйства в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru> (далее именуется – официальный сайт) информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке на участие в отборе, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

2) справку о доходе от реализации сельскохозяйственной продукции за отчетный финансовый год по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства [за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку молока на пищевую продукцию];

3) справку-расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

4) справку о наличии мощностей для переработки молока на пищевую продукцию по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

5) информацию о среднем объеме молока, переработанного на пищевую продукцию, за пять лет, предшествующих году предоставления субсидии (в случае отсутствия у заявителя за пять лет, предшествующих году предоставления субсидии, или за несколько лет из пяти лет, предшествующих году предоставления субсидии, молока, переработанного на пищевую продукцию, объем молока за соответствующие годы принимается равным нулю), по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

6) информацию о значении результата предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

7) согласие на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные которых представлены в составе подаваемых документов, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" по примерной форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

через МФЦ, который обеспечивает передачу полученных им документов в комитет сельского хозяйства в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – Единый портал).

Заявка на участие в отборе и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подаются заявителем лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Документы, представленные заявителем, за исключением одного экземпляра заявки на участие в отборе, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены заявителем (за исключением документов, поданных в электронном виде).

С документами, представленными непосредственно в комитет сельского хозяйства на бумажном носителе, заявитель вправе представить дополнительно сканированные копии данных документов посредством передачи через съемный электронный носитель.

2.6. Заявки на участие в отборе регистрируются в день приема и в порядке очередности их поступления в комитет сельского хозяйства в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием Единого портала.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем регистрации будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

При подаче документов непосредственно в комитет сельского хозяйства один экземпляр заявки на участие в отборе с отметкой о регистрации возвращается заявителю.

В случае подачи документов в электронном виде заявителям направляются уведомления в виде электронного сообщения. Если указанные документы, направленные в виде электронного документа, получены после окончания рабочего времени комитета сельского хозяйства, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.7. Комитет сельского хозяйства в течение трех рабочих дней со дня поступления документов в комитет сельского хозяйства запрашивает в отношении заявителей в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) в отношении заявителей – юридических лиц – копии отчетов за отчетный финансовый год:

о финансовых результатах по форме № 2;

об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК (раздел 6–3);

о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции первичной и промышленной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья, по форме № 14-АПК;

о наличии животных по форме № 15-АПК (в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся животноводством);

3) в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств – копии отчетов за отчетный финансовый год о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ;

4) в отношении индивидуальных предпринимателей – копии отчетов за отчетный финансовый год о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП;

5) информацию о привлечении в году, предшествующем году представления заявки на участие в отборе, заявителя к ответственности за несоблюдение установленного постановлением № 1479 запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения. Указанная информация запрашивается в Главном управлении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Волгоградской области (далее именуется – Главное управление МЧС России по Волгоградской области) один раз в год при первичном обращении заявителя в комитет сельского хозяйства.

2.8. Заявитель вправе представить документы (информацию), указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов (информации), предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

При представлении заявителем документов (информации), указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная заявителем выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная в том числе через МФЦ, должна быть выдана не ранее 14-го числа месяца представления заявки на участие в отборе.

Представленная заявителем информация от Главного управления МЧС России по Волгоградской области (в том числе от его территориальных подразделений) должна отражать информацию за год, предшествующий году представления заявки на участие в отборе.

В случае представления заявителем указанных выписок, информации, выданных без соблюдения сроков и требований, установленных настоящим пунктом, комитет сельского хозяйства запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Участники отбора вправе:

1) со дня опубликования объявления о проведении отбора до дня начала срока приема документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего Порядка, обратиться в комитет сельского хозяйства за разъяснением положений отбора. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного обращения подготавливает разъяснение положений отбора и размещает его на официальном сайте;

2) до дня окончания срока приема документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего Порядка:

отозвать заявку на участие в отборе. Для этого заявитель или представитель по доверенности подает уведомление в комитет сельского хозяйства. Отозванная заявка на участие в отборе и документы,

представленные на бумажном носителе, передаются заявителю или представителю по доверенности по их обращению непосредственно в комитете сельского хозяйства;

внести изменения в документы для участия в отборе. Изменения вносятся путем подачи уточненных либо дополнительных документов в порядке, установленном пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

2.10. Комитет сельского хозяйства в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в отборе в порядке очередности представления заявителями указанных заявок:

рассматривает представленные заявителями документы на предмет соответствия заявителя и представленных им документов категории, критериям отбора, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в комитете сельского хозяйства;

принимает решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении заявителя в реестр получателей субсидий либо об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии.

2.11. Основаниями для отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявителя категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 1.4, 2.2 настоящего Порядка;

представление заявителем документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителях, с нарушением сроков, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

указание заявителем в информации, определенной подпунктом 6 пункта 2.3 настоящего Порядка, значения результата, несоответствующего характеристике результата предоставления субсидии, указанной в подпункте 3 пункта 3.1 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, с нарушением требований, установленных абзацем третьим пункта 2.5 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, оформленных не по утвержденным формам;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, уполномоченным лицом;

недоверенность представленной заявителем информации;

невыполнение заявителем условий, установленных подпунктом 1, абзацами первым, вторым подпункта 2 пункта 3.1 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, комитету сельского хозяйства в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидии в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

В предоставлении субсидии отказывается также в случае неподписания заявителем соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) или дополнительного соглашения к Соглашению (далее именуется – дополнительное соглашение) в срок, указанный в подпункте 2 пункта 3.3 настоящего Порядка [за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения Соглашения (дополнительного соглашения) вызвана действиями (бездействием) комитета сельского хозяйства].

2.12. Об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии заявитель уведомляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом комитета сельского хозяйства с указанием причин отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении субсидии, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, или вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие расчетного счета, открытого заявителю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее именуется – расчетный счет);

2) представление заявителем отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

за отчетный финансовый год;

за текущий финансовый год;

3) достижение заявителем значения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является прирост объема молока, переработанного на пищевую продукцию, за год предоставления субсидии по отношению к среднему объему молока, переработанного на пищевую продукцию, за пять лет, предшествующих году предоставления субсидии;

4) представление заявителем отчетов:
о достижении значения результата предоставления субсидии;
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

5) согласие заявителя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с заявителем в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них комитетом сельского хозяйства проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) использование заявителем субсидии, полученной в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, до конца текущего финансового года;

7) соблюдение заявителем – юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с заявителем в целях исполнения обязательств по Соглашению, запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) заключение заявителем и комитетом сельского хозяйства Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашении указываются:

значение результата предоставления субсидии и обязательство заявителя по его достижению (значение результата предоставления субсидии должно соответствовать характеристике результата предоставления субсидии, указанной в подпункте 3 настоящего пункта);

обязательство заявителя по представлению отчетов, указанных в подпунктах 2 и 4 настоящего пункта;

запрет на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету сельского хозяйства ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие заявителя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с заявителем в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них комитетом сельского хозяйства проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При последующих обращениях заявителя между ним и комитетом сельского хозяйства заключаются дополнительные соглашения к Соглашению по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Субсидии предоставляются в порядке очередности представления документов для получения субсидий.

Размер субсидии определяется как произведение объема прироста молока, переработанного на пищевую продукцию, за год предоставления субсидии по отношению к среднему объему молока, переработанного на пищевую продукцию, за пять лет, предшествующих году предоставления субсидии, и ставки на 1 тонну молока, переработанного на пищевую продукцию, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства.

3.3. Комитет сельского хозяйства:

1) в течение двух рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных абзацем третьим пункта 2.10 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте информацию, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

информацию о заявителях, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, в отношении которых принято решение об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении субсидии, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование заявителей, в отношении которых принято решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении заявителей в реестр получателей субсидий, и размер предоставляемых им субсидий;

о необходимости заключения Соглашения (дополнительного соглашения) с заявителями, в отношении которых принято решение о прохождении отбора, предоставлении субсидий и включении заявителей в реестр получателей субсидий;

2) в течение трех рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте заключает с заявителем Соглашение (дополнительное соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

В случае если заявителем в течение срока, указанного в настоящем подпункте, не подписано со своей стороны Соглашение (дополнительное соглашение), заявитель признается уклонившимся от заключения Соглашения (дополнительного соглашения) и ему отказывается в предоставлении субсидии.

3.4. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету сельского хозяйства на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка, в текущем финансовом году с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидии субсидия предоставляется в объеме остатка доведенных лимитов бюджетных обязательств при наличии согласия заявителя, выраженного в заявке на участие в отборе.

3.5. В случае увеличения в течение текущего финансового года бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств комитет сельского хозяйства:

1) в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств письменно уведомляет:

заявителя, которому субсидия была предоставлена в размере меньшем, чем расчетный объем субсидий, – о необходимости заключения дополнительного соглашения;

заявителей, которым было отказано в предоставлении субсидии по причине отсутствия лимитов, – о необходимости заключения Соглашений.

Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, или вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом;

2) в течение 30 рабочих дней со дня доведения комитету сельского хозяйства лимитов бюджетных обязательств:

а) распределяет их в порядке очередности сроков представления документов между заявителями, которым:

субсидия была предоставлена в размере меньшем, чем расчетный объем субсидии;

было отказано в предоставлении субсидии по причине отсутствия лимитов;

б) формирует реестр получателей субсидий в порядке очередности сроков представления документов, уведомляет заявителей об этом путем размещения информации на официальном сайте;

3) в течение трех рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте заключает с заявителями в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" дополнительные соглашения или Соглашения (если с заявителями Соглашения в текущем финансовом году не заключались).

В случае если заявителем в течение срока, указанного в настоящем пункте, не подписано со своей стороны Соглашение (дополнительное соглашение), заявитель признается уклонившимся от заключения Соглашения (дополнительного соглашения) и ему отказывается в предоставлении субсидии.

3.6. Перечисление субсидии на расчетный счет заявителя осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении заявителя в реестр получателей субсидий.

3.7. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Заявитель, заключивший Соглашение, представляет в подведомственное комитету сельского хозяйства государственное казенное учреждение Волгоградской области "Межхозяйственный агропромышленный центр" (далее именуется – ГКУ ВО "МАЦ") по формам, определяемым в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, и установленным Соглашением:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии – не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются заверенные заявителем копии документов, подтверждающих расходование предоставленной субсидии.

4.2. Отчеты, указанные в пункте 4.1, представляются заявителем лично либо через представителя по доверенности.

В случае представления отчетов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

4.3. Заявитель, заключивший Соглашение, представляет (формирует) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии. Форма отчета и сроки его представления предусматриваются в Соглашении в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов представления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, определяемым Министерством финансов Российской Федерации.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении заявителей и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с заявителем в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] осуществляются:

комитетом сельского хозяйства – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится комитетом сельского хозяйства в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

5.2. Не использованный по состоянию на 01 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае установления наличия остатка субсидии, не возвращенного в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, комитет сельского хозяйства не позднее 15 дней со дня окончания срока, установленного для возврата неиспользованного остатка субсидии, уведомляет заявителя о необходимости возврата остатка субсидии письмом, которое вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления по почте заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты направления уведомления.

Заявитель обязан произвести возврат неиспользованного остатка субсидии в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае невозврата остатка субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата остатка субсидии.

5.3. Комитет сельского хозяйства в течение 10 дней со дня заключения Соглашений (дополнительных соглашений) передает в ГКУ ВО "МАЦ" Соглашения (дополнительные соглашения), выгруженные в электронном виде из государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".

5.4. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 дней со дня окончания сроков, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, направляет в комитет сельского хозяйства:

информацию о заявителях, представивших и не представивших отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка;

информацию о заявителях, представивших отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, с нарушением сроков, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, и расчет пени за их несвоевременное представление.

5.5. В случае непредставления или несвоевременного представления заявителями отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, комитет сельского хозяйства не позднее 20 рабочих дней со дня окончания сроков, установленных для представления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, письменно уведомляет заявителей:

о необходимости представления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, и об уплате пени за их несвоевременное представление – в случае установления факта непредставления отчетов;

об уплате пени за несвоевременное представление отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, – в случае установления факта несвоевременного представления отчетов.

Письменное уведомление оформляется письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

Заявитель обязан представить отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, в ГКУ ВО "МАЦ" не позднее 30 дней со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства о необходимости их представления. В случае непредставления заявителем отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в срок, установленный настоящим абзацем, субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение месяца со дня истечения срока для представления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, установленного настоящим абзацем.

Пеня за несвоевременное представление отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, начисляется за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для представления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действовавшей на дату представления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, от размера предоставленной субсидии.

Заявитель обязан произвести уплату пени в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства об уплате пени.

В случае неуплаты пени или невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для уплаты пени или возврата субсидии в добровольном порядке.

5.6. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 дней со дня окончания срока, установленного для представления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, или в течение 15 дней со дня поступления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка:

осуществляет расчет достижения (недостижения) заявителем значения результата предоставления субсидии;

направляет информацию о достижении (недостижении) заявителем значения результата предоставления субсидии в комитет сельского хозяйства с указанием в отношении каждого заявителя сведений

о фактических значениях результата предоставления субсидии согласно представленным заявителями отчетам о достижении значения результата предоставления субсидии.

5.7. Комитет сельского хозяйства в течение 15 дней со дня поступления от ГКУ ВО "МАЦ" информации, предусмотренной абзацем третьим пункта 5.6 настоящего Порядка, проверяет ее и размещает на официальном сайте.

5.8. В случае если заявителем в отчетном финансовом году не достигнуто установленное в Соглашении значение результата предоставления субсидии, размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по формуле:

$$Св = С \times З, \text{ где:}$$

Св – размер субсидии, подлежащей возврату (рублей);

С – размер субсидии, предоставленной заявителю в соответствии с Соглашением (рублей);

З – значение недостижения результата предоставления субсидии (процентов).

Значение недостижения результата предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$З = 100 - \frac{Рф}{Рп} \times 100, \text{ где:}$$

Рф – фактическое значение результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год;

Рп – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.9. Заявитель в течение 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте информации о достижении результата предоставления субсидии уведомляется о необходимости возврата субсидии (части субсидии) письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

Заявитель обязан произвести возврат полученной субсидии (части субсидии) в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае невозврата субсидии (части субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии (части субсидии).

5.10. В случае если фактическое значение результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год ниже установленного в Соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, результат предоставления субсидии считается достигнутым на основании решения комиссии комитета сельского хозяйства, в компетенцию которой входит рассмотрение вопросов недостижения результатов предоставления субсидий.

Перечень обстоятельств непреодолимой силы, документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств, и сроки их представления утверждаются приказом комитета сельского хозяйства.

5.11. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 дней со дня окончания срока, установленного для представления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, или в течение 15 дней со дня поступления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка:

проверяет соблюдение условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 6 пункта 3.1 настоящего Порядка;

направляет информацию о соблюдении условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 6 пункта 3.1 настоящего Порядка, в комитет сельского хозяйства.

Комитет сельского хозяйства в течение 15 дней со дня поступления от ГКУ ВО "МАЦ" информации, предусмотренной абзацем третьим настоящего пункта, проверяет ее и в случае установления нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 6 пункта 3.1 настоящего Порядка, комитет сельского хозяйства уведомляет такого заявителя о необходимости возврата субсидии (части субсидии) письмом, которое вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления по почте заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты направления уведомления.

В случае использования субсидии заявителем в нарушение условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 6 пункта 3.1 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, равен объему средств, использованных не по целевому назначению.

В случае невозврата субсидии (части субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии (части субсидии).

5.12. В случае нарушения заявителем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (за исключением условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 3, 4, 6 пункта 3.1 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, заявитель в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии в полном объеме письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

Заявитель обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

5.13. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения заявителем значения результата предоставления субсидии, несоблюдения заявителем условий и (или) порядка предоставления субсидий, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, невозврата остатка субсидии в срок, установленный настоящим Порядком, средства в размере, определяемом в соответствии с пунктами 5.2, 5.5, 5.8, 5.11, 5.12 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации."

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин