



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 марта 2023 г. № 202-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий работодателям
на возмещение затрат по оплате труда инвалидов

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий работодателям на возмещение затрат по оплате труда инвалидов.

2. Установить, что комитет по труду и занятости населения Волгоградской области (далее именуется – Облкомтруд) в течение трех рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления обеспечивает его размещение на официальном сайте Облкомтруда в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ktzn.volgograd.ru>, что является объявлением о проведении отбора для предоставления субсидий работодателям на возмещение затрат по оплате труда инвалидов.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров



УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 27 марта 2023 г. № 202-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий работодателям на возмещение затрат
по оплате труда инвалидов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления субсидий работодателям на возмещение затрат по оплате труда инвалидов (далее именуются – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее именуются – работодатели), прошедшим отбор для предоставления субсидий в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – отбор).

1.3. Критерии отбора работодателей для получения субсидии:
осуществление работодателем деятельности на территории Волгоградской области;

численность инвалидов, с которыми работодателем заключены трудовые договоры, по отношению к другим работникам составляет 65 процентов и более на первое число месяца предоставления в комитет по труду и занятости населения Волгоградской области (далее именуется – Облкомтруд) документов для участия в отборе.

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения фактических затрат (части затрат) работодателя на оплату труда инвалидов из числа сотрудников работодателя, увеличенных на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

1.5. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является Облкомтруд.

1.6. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета.

1.7. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Облкомтуду в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе указанного единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона Волгоградской области о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете), в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется Облкомтрудом путем запроса предложений на основании документов, представленных работодателями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, требованиям к работодателям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 2.2 настоящего Порядка, условиям, установленным подпунктами 1, 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, и очередности поступления документов для участия в отборе.

2.2. Требования, которым работодатель должен соответствовать на первое число месяца предоставления в Облкомтруд документов для участия в отборе:

работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных

торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

работодатель не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Работодатели для участия в отборе не позднее 30 ноября текущего финансового года представляют в Облкомтруд следующие документы:

1) заявку на участие в отборе (далее именуется – заявка) в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Облкомтруда (в случае подачи документов почтовым отправлением заявка направляется в одном экземпляре), включающую в том числе:

сведения о соответствии работодателя требованиям абзаца четвертого пункта 2.2 настоящего Порядка;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Облкомтруда в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ktzn.volgograd.ru> (далее именуется – официальный сайт) информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с соответствующим отбором;

2) справку-расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом Облкомтруда;

3) справку о численности работающих инвалидов по форме, утвержденной приказом Облкомтруда;

4) в отношении каждого инвалида, с которым работодателем заключен трудовой договор:

копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

копию трудового договора, заключенного с инвалидом;

копию табеля учета рабочего времени (выписку из табеля учета рабочего времени) инвалида;

копии расчетных ведомостей (выписки из расчетных ведомостей) по оплате труда инвалида;

копии платежных поручений о перечислении денежных средств на выплату заработной платы в кредитную организацию либо копии расходных ордеров и (или) платежных ведомостей о выплаченной заработной плате инвалиду;

5) справку о величине страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по форме, утвержденной приказом Облкомтруда;

6) копии платежных поручений о перечислении страховых взносов в отношении инвалидов;

7) подписанное работодателем соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) по форме, размещенной на официальном сайте, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области, в двух экземплярах;

8) согласие на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные которых представлены в составе подаваемых документов, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" по примерной форме, утвержденной приказом Облкомтруда.

2.4. Документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе при непосредственном обращении в Облкомтруд либо почтовым отправлением. Копии документов должны быть заверены работодателем.

Документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, представляются работодателем лично либо через представителя по доверенности. В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Работодатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для участия в отборе.

2.5. Участники отбора вправе:

1) со дня опубликования объявления о проведении отбора до дня окончания срока приема документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего Порядка, обратиться в Облкомтруд за разъяснением положений отбора. Облкомтруд в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного обращения готовит разъяснение положений отбора и размещает его на официальном сайте;

2) до дня окончания срока приема документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего Порядка:

отозвать заявку. Для этого участник отбора или представитель по доверенности подает уведомление в Облкомтруд. Отозванная заявка и документы, представленные на бумажном носителе, передаются участнику отбора или представителю по доверенности по их обращению непосредственно в Облкомтуде;

внести изменения в документы для участия в отборе. Изменения вносятся путем подачи уточненных либо дополнительных документов на бумажном носителе непосредственно в Облкомтруд.

2.6. Облкомтруд:

1) не позднее дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, регистрирует их в порядке очередности с указанием даты и времени их поступления. Один экземпляр заявки с отметкой о регистрации возвращается работодателю (в случае подачи документов непосредственно в Облкомтруд);

2) в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка:

осуществляет проверку их комплектности;

запрашивает в отношении работодателя в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Работодатель вправе представить в Облкомтруд указанную выписку самостоятельно одновременно с подачей документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

При представлении работодателем выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная работодателем выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, должна быть выдана не ранее первого числа месяца представления заявки. В случае представления указанной выписки, выданной ранее установленного срока, Облкомтруд запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные в абзаце первом настоящего подпункта;

3) рассматривает документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, на предмет соответствия работодателя и представленных им документов категории, критериям отбора, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Облкомтуде, и не позднее 12-го рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, принимает решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении работодателя в реестр получателей субсидий либо об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

Указанное решение принимается в порядке очередности представления заявок с учетом даты и времени регистрации документов для участия в отборе в Облкомтуде и оформляется приказом Облкомтуде.

2.7. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие работодателя категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 2.2 настоящего Порядка;

представление работодателем документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на работодателе, с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на работодателе, с нарушением требований, установленных абзацем первым пункта 2.4 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на работодателе, неуполномоченным лицом;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на работодателе, оформленных не по утвержденным формам;

недостоверность представленной работодателем информации;

невыполнение работодателем условий, установленных подпунктами 1, 2 пункта 3.1 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Облкомтруду на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью.

2.8. Об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии работодатель уведомляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Облкомтруда с указанием причин отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручается под подпись лично работодателю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие работодателя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении него Облкомтрудом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) наличие расчетного счета, открытого работодателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее именуется – расчетный счет);

3) достижение работодателем результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является сохранение по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не менее 100 процентов рабочих мест для инвалидов от количества рабочих мест для инвалидов на дату подачи заявки для участия в отборе;

4) представление работодателем отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, установленный настоящим Порядком;

5) заключение между Облкомтрудом и работодателем Соглашения.

В Соглашении указываются:

значение результата предоставления субсидии и обязательство работодателя по его достижению;

обязательство работодателя по представлению отчета о достижении значения результата предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Облкомтуду ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие работодателя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении него Облкомтудом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Размер субсидии определяется из расчета затрат на каждого инвалида за один месяц – не более одного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, пропорционально увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Затраты (часть затрат) возмещаются работодателю пропорционально времени, отработанному инвалидом, и времени, когда за ним в соответствии с законодательством сохраняется средний заработок.

Возмещению не подлежат затраты (часть затрат), связанные с оплатой периодов временной нетрудоспособности, отпуска в связи с обучением в вечерних и заочных организациях профессионального образования, а также времени отсутствия на работе по неуважительным причинам.

Субсидия предоставляется работодателю единовременно за весь отработанный инвалидом период, но не более чем за шесть месяцев текущего финансового года.

Субсидии предоставляются в порядке очередности представления работодателями заявок.

3.3. Облкомтруд:

1) в течение трех рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2.6 настоящего Порядка:

а) размещает на официальном сайте информацию, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о работодателях, в отношении которых принято решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование работодателей, в отношении которых принято решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении работодателя в реестр получателей субсидий, и размер предоставляемых им субсидий;

б) подписывает с работодателем Соглашение;

2) в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения вручает один экземпляр подписанного Соглашения лично под подпись работодателю либо его представителю по доверенности или направляет заказным письмом.

3.4. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидий в полном расчетном размере и при наличии согласия работодателя, выраженного в заявке, Облкомтруд предоставляет субсидию в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

3.5. В случае увеличения в течение текущего финансового года бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств Облкомтруд:

1) в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств письменно уведомляет:

работодателя, которому субсидия была предоставлена в размере меньшем, чем расчетный объем субсидий, – о необходимости заключения дополнительного соглашения к Соглашению (далее именуется – дополнительное соглашение);

работодателей, которым было отказано в предоставлении субсидии по причине отсутствия лимитов, – о необходимости заключения Соглашения.

Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручается под подпись лично работодателю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом;

2) в течение 10 рабочих дней со дня доведения Облкомтуду лимитов бюджетных обязательств в порядке очередности сроков представления документов:

а) распределяет их между работодателями, которым:

субсидия была предоставлена в размере меньшем, чем расчетный объем субсидии;

было отказано в предоставлении субсидии по причине отсутствия лимитов;

б) формирует реестр получателей субсидий, уведомляет работодателей об этом путем размещения информации на официальном сайте.

3.6. Подписанное Соглашение (дополнительное соглашение) представляется работодателем непосредственно в Облкомтруд в течение 10 рабочих дней, следующих за днем размещения информации на официальном сайте.

В случае если работодателем в течение срока, указанного в настоящем подпункте, не представлено Соглашение (дополнительное соглашение), работодатель признается уклонившимся от заключения Соглашения (дополнительного соглашения) и ему отказывается в предоставлении субсидии.

3.7. Облкомтруд:

в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения от работодателя Соглашения (дополнительного соглашения), подписывает с работодателем Соглашение (дополнительное соглашение);

в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания Соглашения (дополнительного соглашения), вручает один экземпляр Соглашения (дополнительного соглашения) лично под подпись работодателю либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом.

3.8. Направлениями расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.9. Перечисление субсидии на расчетный счет осуществляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении работодателя в реестр получателей субсидий.

4. Требования к отчетности

4.1. Работодатель, заключивший Соглашение, представляет в Облкомтруд до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее именуется – отчет) по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной комитетом финансов Волгоградской области, и установленной Соглашением.

4.2. Отчет представляется работодателем лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи отчета через представителя по доверенности доверенность прилагается.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении работодателей [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] осуществляются:

Облкомтрудом – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Облкомтруд в течение 30 дней со дня окончания срока для представления отчета проверяет факт и срок его представления работодателем в Облкомтруд.

В случае непредставления или несвоевременного представления работодателем отчета Облкомтруд в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, письменно уведомляет работодателя:

о необходимости представления отчета и об уплате пени за несвоевременное его представление – в случае установления факта непредставления отчета;

об уплате пени за несвоевременное представление отчета – в случае установления факта несвоевременного представления отчета.

Уведомление оформляется письмом Облкомтруда, которое вручается под подпись лично работодателю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней, следующих за днем его направления.

Работодатель обязан представить отчет в Облкомтруд не позднее 30 дней со дня получения письменного уведомления о необходимости его представления. В случае непредставления работодателем отчета в срок, установленный настоящим абзацем, субсидия подлежит возврату в полном объеме в месячный срок со дня истечения срока для представления отчета, установленного настоящим абзацем.

Пеня за несвоевременное представление отчета начисляется за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем окончания предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Порядка срока для представления отчета. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату представления отчета в Облкомтруд, от размера субсидии, предоставленной работодателю в соответствии с Соглашением.

Работодатель обязан произвести уплату пени в месячный срок со дня получения письменного уведомления Облкомтруда об уплате пени.

В случае неуплаты пени или невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Облкомтрудом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для уплаты пени или возврата субсидии в добровольном порядке.

5.3. Облкомтруд в течение 30 дней со дня окончания срока для представления отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, а в случае несвоевременного представления отчета – со дня его поступления в Облкомтруд в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку достижения работодателем результата предоставления субсидии и размещает на официальном сайте информацию о достижении (недостижении) работодателями результата предоставления субсидии.

5.4. В случае если работодателем в отчетном финансовом году не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением, размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по формуле:

$$P_v = P \times Z \times 0,1, \text{ где:}$$

P_v – размер субсидии, подлежащей возврату;

P – размер субсидии, предоставленной работодателю в соответствии с Соглашением;

Z – значение недостижения результата предоставления субсидии (процентов).

Значение недостижения результата предоставления субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$Z = 100 - \frac{P_f}{P_p} \times 100, \text{ где:}$$

P_f – фактическое значение результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год;

P_p – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.5. Работодатель уведомляется о необходимости возврата субсидии в течение 15 рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте информации о недостижении работодателем результата предоставления субсидии, письмом Облкомтруда, которое вручается под подпись лично работодателю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней, следующих за днем направления уведомления.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке.

5.6. В случае нарушения работодателем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком (за исключением условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 3, 4 пункта 3.1 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, работодатель в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии в полном объеме письмом Облкомтруда, которое вручается под подпись лично работодателю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней, следующих за днем направления уведомления.

Работодатель обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Облкомтруда.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке.

5.7. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения работодателем значения результата предоставления субсидии, несоблюдения работодателем условий и (или) порядка предоставления субсидий, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, средства в размере, определяемом в соответствии с пунктами 5.2, 5.4, 5.6 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.