



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 апреля 2023 г. № 259-п

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на участие в межрегиональных спортивных соревнованиях – чемпионатах федерального округа (двух и более федеральных округов) по футболу среди мужчин ("III дивизион")

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 21 статьи 10 Федерального закона от 21 ноября 2022 г. № 448-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году" Администрация Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставлять гранты в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на участие в межрегиональных спортивных соревнованиях – чемпионатах федерального округа (двух и более федеральных округов) по футболу среди мужчин ("III дивизион").

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на участие в межрегиональных спортивных соревнованиях – чемпионатах федерального округа (двух и более федеральных округов) по футболу среди мужчин ("III дивизион").

3. Установить, что комитет физической культуры и спорта Волгоградской области в течение трех рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления обеспечивает его размещение на официальном сайте комитета физической культуры и спорта Волгоградской области в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://sport.volgograd.ru>, что является объявлением

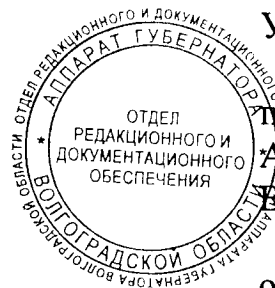
о проведении отбора для предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на участие в межрегиональных спортивных соревнованиях – чемпионатах федеральных округов (двух и более федеральных округов) по футболу среди мужчин ("III дивизион").

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров



УТВЕРЖДЕН

Постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 13 апреля 2023 г. № 259-п

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на участие в межрегиональных спортивных соревнованиях – чемпионатах федерального округа (двух и более федеральных округов) по футболу среди мужчин ("III дивизион")

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на участие в межрегиональных спортивных соревнованиях – чемпионатах федерального округа (двух и более федеральных округов) по футболу среди мужчин ("III дивизион") (далее именуются – гранты).

1.2. Гранты предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим в соответствии с учредительными документами физкультурно-спортивную деятельность, которые в процессе деятельности осуществляют подготовку и обеспечивают участие спортивных команд в Чемпионате Волгоградской области по футболу (далее именуются – заявители), прошедшим отбор для предоставления грантов путем запроса предложений в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – отбор).

1.3. Критерии отбора получателей грантов:

1) подача заявителем заявки на участие спортивной команды по футболу (далее именуется – спортивная команда) в межрегиональных спортивных соревнованиях – чемпионатах федерального округа (двух и более федеральных округов) по футболу среди мужчин ("III дивизион") (далее именуются – Соревнования) в соответствии с регламентом Соревнований;

2) спортивная команда, на финансовое обеспечение которой планируется направить грант, принимала участие в Чемпионате Волгоградской области по футболу в спортивном сезоне, предшествующем году подачи документов для предоставления гранта, и заняла 1-е, 2-е или 3-е место.

1.4. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с участием спортивных команд в Соревнованиях, по следующим направлениям:

заявочные взносы для участия в Соревновании;

аренда (услуги предоставления) спортивных сооружений, а также автобуса для членов спортивной команды;

компенсация расходов судьям, инспекторам и комиссарам фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по их проезду до места проведения матча и обратно;

выплаты судьям, инспекторам и комиссарам вознаграждения за услуги по судейству и инспектированию матчей в размерах, установленных регламентом Соревнования;

расходы по проживанию и питанию судей, инспекторов и комиссаров;

расходы по оплате проезда членов спортивной команды к месту проведения матча и обратно, их питанию, размещению и страхованию во время проведения матчей и учебно-тренировочных сборов;

оплата работы бригады скорой медицинской помощи во время проведения матча;

расходы по изготовлению печатной продукции;

расходы по приобретению спортивной формы и инвентаря для членов спортивной команды;

расходы по приобретению лекарственных препаратов и медицинских изделий, необходимых для членов спортивной команды;

расходы, связанные с тестированием на COVID-19 методом ПЦР (в случае необходимости);

иные расходы, связанные с участием спортивной команды в Соревновании, предусмотренные регламентом Соревнования.

1.5. За счет грантов не подлежат финансированию расходы, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.6. Гранты предоставляются за счет собственных средств областного бюджета.

1.7. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление грантов, является комитет физической культуры и спорта Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

1.8. Гранты предоставляются из областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету.

1.9. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона Волгоградской области о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете), в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей грантов осуществляется Комитетом путем запроса предложений на основании документов, представленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, требованиям к заявителям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 2.2 настоящего Порядка, условиям, установленным подпунктами 1, 4 пункта 3.1 настоящего Порядка, и очередности поступления документов для участия в отборе.

2.2. Требования, которым заявитель должен соответствовать на первое число месяца представления в Комитет документов для участия в отборе:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний

в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Заявители для участия в отборе до 19 апреля текущего финансового года представляют в Комитет следующие документы:

1) заявку на участие в отборе в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Комитета, включающую в том числе:

сведения о соответствии заявителя требованиям абзаца пятого пункта 2.2 настоящего Порядка;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://sport.volgograd.ru> (далее именуется – официальный сайт) информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке на участие в отборе, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

2) смету-расчет размера гранта по форме, утвержденной приказом Комитета. Смета-расчет составляется с учетом приказа Министерства спорта Российской Федерации от 04 октября 2021 г. № 754 "Об утверждении норм расходов средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (в том числе значимых международных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий" при наличии норм расходов средств по направлениям затрат, указанных в смете-расчете;

3) копию итогового положения команд в турнирной таблице чемпионата Волгоградской области по футболу за год, предшествующий году подачи документов для предоставления гранта, заверенную Федерацией футбола Волгоградской области;

4) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, являющегося заявителем, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа (для заявителей – бюджетных и автономных учреждений);

5) согласие на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные которых представлены в составе подаваемых документов, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" по примерной форме, утвержденной приказом Комитета;

б) подписанное заявителем соглашение о предоставлении гранта (далее именуется – Соглашение) в соответствии с размещаемой на официальном сайте типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области, в двух экземплярах.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно в Комитет;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – Единый портал).

Заявка на участие в отборе и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подаются заявителем лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Документы, представленные заявителем, за исключением одного экземпляра заявки на участие в отборе и двух экземпляров Соглашения, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены заявителем (за исключением документов, поданных в электронном виде).

С документами, представленными непосредственно в Комитет на бумажном носителе, заявитель вправе представить дополнительно сканированные копии данных документов посредством передачи через съемный электронный носитель.

2.6. Заявки на участие в отборе регистрируются в день приема и в порядке очередности их поступления в Комитет в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче:

непосредственно в Комитет;

в форме электронного документа с использованием Единого портала.

При подаче документов непосредственно в Комитет один экземпляр заявки на участие в отборе с отметкой о регистрации возвращается заявителю.

В случае подачи документов в электронном виде заявителю направляются уведомления в виде электронного сообщения. Если указанные документы, направленные в виде электронного документа, получены после окончания рабочего времени Комитета, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.7. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, запрашивает в отношении заявителей в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Заявитель вправе самостоятельно представить указанную выписку одновременно с подачей документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка. В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная заявителем выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, должна быть выдана не ранее первого числа месяца подачи в Комитет заявки на участие в отборе.

В случае представления указанной выписки, выданной ранее установленного срока, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.8. Заявители вправе:

1) со дня опубликования объявления о проведении отбора до дня начала срока приема документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего Порядка, обратиться в Комитет за разъяснением положений отбора. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного обращения готовит разъяснение положений отбора и размещает его на официальном сайте;

2) до дня окончания срока приема документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего Порядка:

отозвать заявку на участие в отборе. Для этого заявитель или представитель по доверенности подает уведомление в Комитет. Отозванная заявка на участие в отборе и документы, представленные на бумажном носителе, передаются заявителю или представителю по доверенности по их обращению непосредственно в Комитете;

внести изменения в документы для участия в отборе. Изменения вносятся путем подачи уточненных либо дополнительных документов в порядке, установленном пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

2.9. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего Порядка:

в порядке очередности представления заявок на участие в отборе рассматривает представленные заявителем документы на предмет соответствия заявителя и представленных им документов категории, критериям отбора, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, которые получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Комитете;

распределяет средства областного бюджета, направляемые на предоставление грантов, пропорционально между заявителями, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении гранта;

в порядке очередности представления заявок на участие в отборе принимает решение о прохождении отбора, предоставлении гранта и включении заявителя в реестр получателей грантов либо об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении гранта.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие заявителя категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 1.4, 2.2 настоящего Порядка;

представление заявителем документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, с нарушением срока, установленного в абзаце первом пункта 2.3 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, с нарушением требований, установленных абзацем третьим пункта 2.5 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, оформленных не по утвержденным формам;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, неуполномоченным лицом;

недоверенность представленной заявителем информации;

невыполнение заявителем условий, установленных подпунктами 1, 4 пункта 3.1 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление гранта в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Решение об отказе в предоставлении гранта принимается также в отношении представленных к субсидированию затрат, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.11. Об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении гранта заявитель уведомляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Комитета с указанием причин отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении гранта, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, или вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условиями предоставления грантов являются:

1) наличие расчетного счета, открытого заявителю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее именуется – расчетный счет);

2) достижение заявителем результата предоставления гранта.

Результатом предоставления гранта является количество проведенных в текущем финансовом году спортивной командой, на финансовое обеспечение которой выделен грант, матчей (игр) Соревнования по состоянию на 15 декабря года предоставления гранта. Значение результата предоставления гранта не может быть менее 15 матчей (игр);

3) представление заявителем отчетов о достижении значения результата предоставления гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

4) согласие заявителя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с заявителем в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) соблюдение заявителем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с заявителем, запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) заключение между заявителем и Комитетом Соглашения.

В Соглашении указываются:

значение результата предоставления гранта и обязательство заявителя по его достижению;

обязательство заявителя по представлению отчетов о достижении значения результата предоставления гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие заявителя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с заявителем в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдение запрета приобретения заявителем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с заявителем, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) использование гранта получателем гранта на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка.

3.2. Гранты предоставляются пропорционально расчетным размерам гранта.

Размер гранта не должен превышать планируемых затрат на участие спортивной команды в Соревновании, предусмотренных сметой-расчетом.

3.3. Комитет:

1) в течение двух рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 2.9 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте информацию, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

информацию о заявителях, чьи заявки на участие в отборе были рассмотрены;

информацию о заявителях, в отношении которых принято решение об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении гранта, с указанием причин отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении гранта, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование заявителей, в отношении которых принято решение о прохождении отбора, предоставлении гранта и включении заявителя в реестр получателей грантов, и размер предоставляемых им грантов;

2) в течение двух рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте подписывает с заявителем Соглашение;

3) в течение 30 дней со дня подписания Соглашения вручает его под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом.

3.4. Перечисление гранта на расчетный счет осуществляется не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения между Комитетом и заявителем.

3.5. Направлениями расходов, в целях финансового обеспечения которых предоставляется грант, являются расходы, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Заявитель, заключивший Соглашение, представляет в Комитет нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, – ежеквартально не позднее 20-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о достижении значения результата предоставления гранта – не позднее 20-го января года, следующего за отчетным.

Указанные отчеты представляются по формам, определяемым в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области, и установленным Соглашением.

В случае подписания отчетов представителем по доверенности доверенность прилагается.

4.2. В соответствии с Соглашением заявитель представляет (формирует) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

**5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления грантов
и ответственности за их нарушение**

5.1. В отношении заявителей и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с заявителем в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], осуществляются:

Комитетом – проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления гранта проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка).

5.2. Не использованный по состоянию на 01 января финансового года, следующего за годом предоставления гранта, остаток гранта подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае непредставления или несвоевременного представления заявителем отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка (далее именуются – отчеты), Комитет не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для представления отчетов, письменно уведомляет заявителя:

о необходимости представления отчетов и об уплате пени за их несвоевременное представление – в случае установления факта непредставления отчетов;

об уплате пени за несвоевременное представление отчетов – в случае установления факта несвоевременного представления отчетов.

Письменное уведомление оформляется письмом Комитета, которое вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

Заявитель обязан представить отчеты в не позднее 30 дней со дня получения письменного уведомления Комитета о необходимости представления отчетов. В случае непредставления заявителем отчетов в установленный настоящим абзацем срок, грант подлежит возврату в полном объеме в течение месяца со дня истечения срока для представления отчетов, установленного настоящим абзацем.

Пеня за несвоевременное представление отчетов начисляется за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для представления отчетов. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действовавшей на дату представления отчетов, от размера предоставленного гранта.

Заявитель обязан произвести уплату пени в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета об уплате пени.

В случае неуплаты пени или невозврата гранта в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для уплаты пени или возврата гранта в добровольном порядке.

5.4. Комитет в течение 15 дней со дня окончания срока, установленного для представления отчетов, или в течение 15 дней со дня поступления отчетов в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка осуществляет расчет достижения (недостижения) заявителем значения результата предоставления гранта и размещает указанную информацию на официальном сайте.

5.5. В случае если заявителем в отчетном финансовом году не достигнуто значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением, размер гранта, подлежащего возврату, рассчитывается по формуле:

$$Св = С \times З \times 0,1, \text{ где:}$$

Св – размер гранта, подлежащего возврату;

С – размер гранта, предоставленного заявителю в соответствии с Соглашением;

З – значение недостижения результата предоставления гранта (процентов).

Значение недостижения результата предоставления гранта рассчитывается по формуле:

$$З = 100 - \frac{Рф}{Рп} \times 100, \text{ где:}$$

Рф – фактическое значение результата предоставления гранта за отчетный финансовый год;

Рп – плановое значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

5.6. Заявитель в течение 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте информации о достижении значения результата предоставления гранта уведомляется о необходимости возврата гранта письмом Комитета, которое вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

Заявитель обязан произвести возврат полученного гранта в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета.

В случае невозврата гранта в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта.

5.7. В случае если фактическое значение результата предоставления гранта за отчетный финансовый год ниже установленного Соглашением вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, результат предоставления гранта считается достигнутым на основании решения комиссии Комитета, в компетенцию которой входит рассмотрение вопросов недостижения результата предоставления гранта.

Перечень обстоятельств непреодолимой силы, документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств, и сроки их представления утверждаются приказом Комитета.

5.8. В случае нарушения заявителем условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком (за исключением условий предоставления гранта, установленных подпунктами 2, 3 пункта 3.1 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, заявитель в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученного гранта в полном объеме письмом Комитета, которое вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

Заявитель обязан произвести возврат полученного гранта в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета.

В случае невозврата гранта в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта.

5.9. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения заявителем значения результата предоставления гранта, несоблюдения заявителем условий и (или) порядка предоставления гранта, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, невозврата неиспользованного остатка гранта, средства в размере, определяемом в соответствии с пунктами 5.2, 5.3, 5.5, 5.8 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.