



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 23 июня 2023 г. № 320

О внесении изменений в постановление Губернатора  
Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 184 "Об утверждении  
Регламента Администрации Волгоградской области"

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в раздел II Регламента Администрации Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 184 "Об утверждении Регламента Администрации Волгоградской области", следующие изменения:

1.1. Пункт 1.7 подраздела 1 после слова "отделом" дополнить словами "организационной работы, контроля и".

1.2. В подразделе 2:

1) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

"2.1. Очередные заседания Администрации проводятся два раза в месяц, как правило, во второй и четвертый понедельник. Очередные заседания Администрации могут проводиться как в очной, так и в заочной форме с использованием автоматизированной системы электронного документооборота (далее именуется – система электронного документооборота).

Заседания Администрации проводятся Губернатором или по его поручению вице-губернатором либо одним из первых заместителей Губернатора.

Решение о форме проведения заседания Администрации принимается Губернатором или лицом, которому поручено проведение заседания Администрации.

По решению Губернатора могут проводиться также внеочередные, закрытые и выездные заседания Администрации.";

2) в абзаце третьем пункта 2.7 слова "для согласования" заменить словами "на согласование для проведения заседания Администрации в очной форме или на утверждение для проведения заседания Администрации в заочной форме";

3) абзац третий пункта 2.8 исключить;

4) пункты 2.9 и 2.10 изложить в следующей редакции:

"2.9. При проведении заседания Администрации в очной форме отдел редакционного и документационного обеспечения:

1) после формирования проекта повестки заседания Администрации передает соответствующую информацию в сектор технического обеспечения мероприятий управления технического обеспечения управления делами Администрации Волгоградской области, который обеспечивает оповещение членов Администрации и приглашенных лиц о месте и времени проведения заседания Администрации;

2) не позднее чем за три рабочих дня до дня очередного заседания Администрации:

размещает проект повестки заседания Администрации на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в сети Интернет;

рассылает в электронном виде проект повестки заседания Администрации, проекты постановлений Администрации, подлежащие рассмотрению на заседании Администрации, вместе с копиями бланков согласования, пояснительных записок, финансово-экономических обоснований вице-губернатору, иным членам Администрации, начальнику государственно-правового управления аппарата Губернатора, председателю Волгоградской областной Думы, главному федеральному инспектору по Волгоградской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе, в прокуратуру Волгоградской области.

Повестка заседания Администрации, проводимого в очной форме, утверждается непосредственно на заседании и подписывается должностным лицом, председательствующим на заседании Администрации.

2.10. При проведении заседания Администрации в заочной форме отдел редакционного и документационного обеспечения в течение рабочего дня, следующего за днем утверждения повестки заседания Администрации в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Регламента, направляет членам Администрации в электронном виде подписанную вице-губернатором повестку заседания Администрации, проекты постановлений с материалами, необходимыми для их рассмотрения (копии бланков согласования, пояснительных записок, финансово-экономических обоснований и другие материалы), а также лист заочного голосования по форме 1 приложения к настоящему Регламенту."

1.3. В подразделе 3:

1) заголовок подраздела после слова "Администрации" дополнить словами "в очной форме";

2) абзацы первый и второй пункта 3.1 заменить абзацем следующего содержания:

"3.1. Заседание Администрации, проводимое в очной форме, считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Администрации."

1.4. В подразделе 4:

1) в пункте 4.1 слова "Решения Администрации принимаются" заменить словами "На заседаниях Администрации, проводимых в очной форме, решения принимаются";

2) пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

"4.4. При проведении заседаний Администрации в заочной форме голосование по вопросам, включенным в повестку заседания Администрации, проводится путем проставления членом Администрации в листе заочного голосования соответствующей отметки ("за", "против", "воздержался") относительно каждого вопроса. Лист заочного голосования подписывается электронной подписью члена Администрации и направляется в отдел редакционного и документационного обеспечения с использованием системы электронного документооборота до 17 ч 30 мин. последнего дня проведения заочного голосования.

Листы заочного голосования, поступившие по истечении указанного времени, при подсчете голосов не учитываются.

Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Администрации. В случае равенства голосов решающим считается голос Губернатора либо лица, исполняющего его обязанности.";

3) дополнить подраздел новым пунктом 4.5 следующего содержания:

"4.5. При необходимости по решению вице-губернатора либо лица, исполняющего его обязанности, может проводиться заочное голосование по проектам постановлений, не включенным в повестку заседания Администрации (далее именуется – внеплановое заочное голосование).

Внеплановое заочное голосование может проводиться путем сбора подписей членов Администрации в листе заочного голосования на бумажном носителе либо с использованием системы электронного документооборота.

Для инициирования процедуры внепланового заочного голосования разработчик:

представляет подготовленный в установленном порядке проект постановления в отдел редакционного и документационного обеспечения;

направляет вице-губернатору ходатайство о проведении внепланового заочного голосования, содержащее обоснование необходимости его проведения.

При проведении внепланового заочного голосования на бумажном носителе отредактированный проект постановления Администрации и пакет материалов, необходимых для принятия решения, вместе с листом заочного голосования представляются органом исполнительной власти или структурным подразделением аппарата Губернатора, подготовившим проект, членам Администрации.

Лист внепланового заочного голосования оформляется по форме 2 приложения к настоящему Регламенту.

При проведении внепланового заочного голосования с использованием системы электронного документооборота разработчик направляет членам Администрации согласованное вице-губернатором ходатайство о проведении внепланового заочного голосования, проект постановления, выносимый на внеплановое заочное голосование, и материалы, необходимые для его рассмотрения, с использованием системы электронного документооборота.

Голосование по вопросу, вынесенному на внеплановое заочное голосование, проводится путем проставления членом Администрации соответствующей отметки ("за", "против" или "воздержался") и личной подписи (электронной подписи).

Результаты внепланового заочного голосования, заверенные в установленном порядке, представляются разработчиком на бумажном носителе в отдел редакционного и документационного обеспечения для подведения итогов заочного голосования.

Решение, вынесенное на заочное голосование, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Администрации. В случае равенства голосов решающим считается голос Губернатора либо лица, исполняющего его обязанности.

Для проведения заочного голосования по проектам постановлений Администрации об утверждении сводных заключений о согласовании (об отказе в согласовании) проектов изменений в утвержденные схемы территориального планирования Российской Федерации, двух и более субъектов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных районов, генеральные планы поселений и городских округов решения вице-губернатора либо лица, исполняющего его обязанности, о проведении заочного голосования не требуется.

Проект постановления Администрации с листом заочного голосования передается отделом редакционного и документационного обеспечения вице-губернатору для визирования и последующего подписания Губернатором Волгоградской области."

1.5. Дополнить Регламент приложением согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Волгоградской области



А.И.Бочаров

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению  
Губернатора  
Волгоградской области

от 23 июня 2023 г. № 320

## "ПРИЛОЖЕНИЕ

к Регламенту Администрации  
Волгоградской области

## ФОРМЫ

листов заочного голосования по проектам постановлений  
Администрации Волгоградской области

Форма 1

## ЛИСТ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

по вопросам, включенным в повестку заседания Администрации  
Волгоградской области в заочной форме

Дата окончания проведения заочного голосования \_\_\_\_\_

№ п/п	Заголовок проекта постановления Администрации Волгоградской области	Мнение члена Администрации Волгоградской области (за, против, воздержался)
1	2	3

\_\_\_\_\_  
(должность лица, ответственного за оформление  
листа заочного голосования)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**ЛИСТ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ**  
по проекту постановления Администрации Волгоградской области

(заголовок постановления Администрации

Волгоградской области)

**Члены Администрации Волгоградской области:**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Мнение члена Администрации Волгоградской области (за, против, воздержался)	Подпись
1	2	3	4	5

Итого голосов:

"За" \_\_\_\_\_

"Против" \_\_\_\_\_

"Воздержался" \_\_\_\_\_

Не голосовало \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность лица, ответственного за оформление листа заочного голосования)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\*) В графе 4 ставится отметка "За", "Против" или "Воздержался".

**Вице-губернатор – руководитель  
аппарата Губернатора  
Волгоградской области**



**Е.А.Харичкин**