



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июня 2023 г. № 424-п

Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году из областного бюджета субсидии юридическим лицам, реализующим проекты в сфере логистической деятельности, на возмещение части затрат на создание и (или) приобретение объектов логистической инфраструктуры

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Волгоградской области от 08 февраля 2016 г. № 46-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Волгоградской области" Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2023 году из областного бюджета субсидии юридическим лицам, реализующим проекты в сфере логистической деятельности, на возмещение части затрат на создание и (или) приобретение объектов логистической инфраструктуры.

2. Установить, что комитет строительства Волгоградской области в течение трех рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления обеспечивает его размещение на официальном сайте комитета строительства Волгоградской области в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://oblstroy.volgograd.ru/>, что является объявлением о проведении отбора для предоставления субсидии юридическим лицам, реализующим проекты в сфере логистической деятельности, на возмещение части затрат на создание и (или) приобретение объектов логистической инфраструктуры.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров



УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 23 июня 2023 г. № 424-п

ПОРЯДОК

предоставления в 2023 году из областного бюджета субсидии юридическим лицам, реализующим проекты в сфере логистической деятельности, на возмещение части затрат на создание и (или) приобретение объектов логистической инфраструктуры

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления в 2023 году из областного бюджета субсидии юридическим лицам, реализующим проекты в сфере логистической деятельности, на возмещение части затрат на создание и (или) приобретение объектов логистической инфраструктуры (далее именуется – субсидия).

1.2. В целях настоящего Порядка под объектами логистической инфраструктуры понимаются здания, строения, сооружения, технические и технологические устройства, предназначенные для выполнения логистических операций, связанных с приемом, погрузкой-выгрузкой, хранением, сортировкой, переработкой грузов.

1.3. Субсидия предоставляется юридическим лицам – российским организациям, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющим на территории муниципального образования Волгоградской области с численностью жителей не менее 500 тыс. человек создание и (или) приобретение объектов логистической инфраструктуры, сумма затрат на которые составляет не менее 2 млрд. рублей, за исключением юридических лиц, реализующих новые инвестиционные проекты, включенные в сводный перечень новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов

инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденный приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 мая 2023 г. № 349.

1.4. Критериями отбора юридических лиц являются:

осуществление юридическими лицами деятельности на территории Волгоградской области;

ввод в эксплуатацию и (или) приобретение юридическим лицом объекта логистической инфраструктуры не ранее 2021 года.

1.5. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на создание и (или) приобретение объектов логистической инфраструктуры, в том числе затрат на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство и ввод в эксплуатацию объектов логистической инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов логистической инфраструктуры к сетям инженерно-технического обеспечения.

1.6. Субсидия предоставляется за счет собственных средств областного бюджета.

1.7. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направляемых на выплату субсидии, является комитет строительства Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

1.8. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке.

1.9. Возмещению не подлежат затраты, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Волгоградской области об областном бюджете (закона Волгоградской области о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете), предусматривающего субсидию, в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

1.11. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы "Стимулирование развития жилищного строительства в Волгоградской области" государственной программы Волгоградской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 08 февраля 2016 г. № 46-п.

2. Порядок проведения отбора юридических лиц для предоставления субсидии

2.1. Отбор юридических лиц для предоставления субсидии (далее именуется – отбор) осуществляется Комитетом путем запроса предложений на основании документов, представленных юридическими лицами для участия в отборе, исходя из соответствия юридических лиц категориям и критериям отбора, требованиям и условиям настоящего Порядка и очередности поступления документов для участия в отборе.

2.2. Требования, которым юридическое лицо должно соответствовать на первое число месяца представления в Комитет документов для участия в отборе:

1) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) юридическое лицо не должно являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.3. Юридическое лицо для участия в отборе не позднее 01 октября текущего финансового года представляет в Комитет следующие документы:

1) заявку на участие в отборе в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Комитета, включающую в том числе:

сведения о соответствии юридического лица требованиям подпункта 3 пункта 2.2 настоящего Порядка;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – официальный сайт) информации о юридическом лице, о подаваемой юридическим лицом заявке на участие в отборе, иной информации о юридическом лице, связанной с отбором;

2) справку-расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета;

3) копии договоров о выполнении работ, об оказании услуг, о поставке товаров в целях создания (приобретения) объектов логистической инфраструктуры, актов выполненных работ (оказанных услуг), актов поставки товаров к указанным договорам с указанием стоимости выполненных работ, приобретенных товаров, оказанных услуг;

4) копии документов первичного учета в соответствии с учетной политикой юридического лица [товарные (товарно-транспортные) накладные, и (или) счета, и (или) счета-фактуры за поставленные товары, и (или) универсальные передаточные документы и другие];

5) копии платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с расчетного счета юридического лица и перечисление денежных средств при оплате выполненных работ (оказанных услуг), поставки товаров с отметкой банка или кредитной организации;

6) копию проектной документации объекта логистической инфраструктуры и (или) результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае создания объекта логистической инфраструктуры путем строительства);

7) копию положительного заключения экспертизы проектной документации объекта логистической инфраструктуры (в случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности);

8) копию документа, подтверждающего ввод объекта логистической инфраструктуры в эксплуатацию (в случае если действующим законодательством не требуется разрешение на ввод объекта инфраструктуры в эксплуатацию);

9) копию акта приемки законченного строительством объекта логистической инфраструктуры (в случае создания объекта логистической инфраструктуры путем строительства);

10) копию акта освидетельствования скрытых работ (в случае создания объекта логистической инфраструктуры путем строительства);

11) копию акта испытания и опробования оборудования, систем и устройств (в случае отсутствия разрешения на ввод объекта логистической инфраструктуры в эксплуатацию);

12) копию акта приемки инженерных систем (в случае отсутствия разрешения на ввод объекта логистической инфраструктуры в эксплуатацию);

13) копию учетной политики юридического лица;

14) копию устава юридического лица с изменениями и дополнениями, содержащего в качестве основных видов деятельности юридического лица виды деятельности, относящиеся к логистической сфере;

15) заключение, выданное аудиторской организацией либо индивидуальным аудитором в соответствии с законодательством, регулирующим аудиторскую деятельность, отражающее фактически произведенные юридическим лицом затраты в объекты логистической инфраструктуры;

16) письменное обязательство юридического лица на представление документов и сведений, необходимых для проведения Комитетом и органами государственного финансового контроля проверки, по форме, утвержденной приказом Комитета.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подаются руководителем юридического лица лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Документы, представленные юридическим лицом, за исключением одного экземпляра заявки на участие в отборе, а также документов, указанных в подпунктах 15, 16 пункта 2.3 настоящего Порядка, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены руководителем юридического лица.

Руководитель юридического лица несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, предусмотренных настоящим Порядком.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, регистрируются в день приема в порядке очередности их поступления в Комитет.

2.6. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, запрашивает в отношении юридического лица в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

-выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении объектов логистической инфраструктуры;

копию разрешения на строительство объекта логистической инфраструктуры;

копию разрешения на ввод объекта логистической инфраструктуры в эксплуатацию.

2.7. Юридическое лицо вправе представить документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, указанных в пункте 2.3.

При представлении юридическим лицом документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные юридическим лицом выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра недвижимости должны быть выданы не ранее первого числа месяца, в котором поданы документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

В случае представления указанных выписок, выданных ранее установленного срока, Комитет запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, установленный пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Юридические лица до 15 июля 2023 г. вправе:

обратиться в Комитет за разъяснением положений отбора. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного обращения подготавливает разъяснение положений отбора и размещает его на официальном сайте;

отозвать заявку на участие в отборе. Для этого юридическое лицо или представитель по доверенности подает уведомление в Комитет. Отозванная заявка на участие в отборе и документы, представленные на бумажном носителе, передаются юридическому лицу или представителю по доверенности по их обращению непосредственно в Комитете;

внести изменения в документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка. Изменения вносятся путем подачи уточненных либо дополнительных документов в порядке, установленном пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

2.9. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в порядке очередности их представления:

рассматривает представленные документы на предмет соответствия юридического лица и представленных им документов категории, критериям отбора, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Комитете;

принимает решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении юридического лица в реестр получателей субсидий либо об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии;

определяет объем субсидии.

В целях осуществления функций, указанных в абзацах втором, четвертом настоящего пункта, в Комитете создается комиссия. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Комитета.

Выводы комиссии оформляются в виде заключения и учитываются при принятии Комитетом решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие юридического лица категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.4, 1.5, 2.2 настоящего Порядка;

представление юридическим лицом документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на юридических лицах, с нарушением сроков, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на юридических лицах, с нарушением требований, установленных абзацем третьим пункта 2.4 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на юридических лицах, оформленных не по утвержденным формам;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на юридических лицах, неуполномоченным лицом;

недостоверность представленной юридическим лицом информации;

невыполнение юридическим лицом условий, установленных подпунктами 1, 4 пункта 3.1 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, с учетом принятых и (или) неисполненных обязательств.

В предоставлении субсидии отказывается также в случае, предусмотренном пунктом 1.9 настоящего Порядка, и при неподписании юридическим лицом соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) в срок, указанный в подпункте 2 пункта 3.3 настоящего Порядка.

2.11. Об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии юридическое лицо уведомляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Комитета с указанием причин отклонения заявки на участие в отборе

и отказа в предоставлении субсидии, которое направляется на адрес, указанный в заявке на участие в отборе, или вручается под подпись лично руководителю юридического лица либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие расчетного счета, открытого юридическому лицу в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее именуется – расчетный счет);

2) достижение юридическим лицом результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является обеспечение юридическим лицом использования объектов логистической инфраструктуры, на возмещение затрат на создание и (или) приобретение которых предоставлена субсидия, по назначению (в том числе путем передачи таких объектов в аренду) в течение не менее 10 лет.

Сроки достижения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении;

3) представление юридическим лицом отчета о достижении значения результата предоставления субсидии;

4) согласие юридического лица [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) заключение между юридическим лицом и Комитетом Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Волгоградской области.

В Соглашении указываются:

значение результата предоставления субсидии и обязательство юридического лица по его достижению;

обязательство юридического лица по представлению отчета о достижении значения результата предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие юридического лица [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам в порядке очередности представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой юридическому лицу, рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \sum_{i=1}^n R_i, \text{ где:}$$

S – размер субсидии;

n – количество объектов логистической инфраструктуры;

R_i – размер возмещения затрат по каждому объекту логистической инфраструктуры, рассчитываемый по следующей формуле:

$$R_i = \frac{F_i}{100} \times 30, \text{ где:}$$

F_i – размер фактически произведенных юридическим лицом затрат на создание и (или) приобретение объекта логистической инфраструктуры.

3.3. Комитет в течение двух рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных абзацем третьим пункта 2.9 настоящего Порядка:

1) размещает на официальном сайте информацию, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

информацию о юридических лицах, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

информацию о юридических лицах, в отношении которых принято решение об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении субсидии, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование юридических лиц, в отношении которых принято решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении их в реестр получателей субсидий, и размер предоставляемых им субсидий;

информацию о необходимости заключения Соглашения юридическими лицами, в отношении которых принято решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении их в реестр получателей субсидий;

2) направляет юридическому лицу, в отношении которого принято решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении юридического лица в реестр получателей субсидий, два экземпляра проекта Соглашения, подписанных со стороны Комитета.

Юридическое лицо в течение трех дней со дня получения проекта Соглашения подписывает оба экземпляра и возвращает в Комитет один экземпляр.

В случае если юридическим лицом в течение срока, указанного в настоящем подпункте, не подписано со своей стороны Соглашение, юридическое лицо признается уклонившимся от заключения Соглашения и ему отказывается в предоставлении субсидии.

3.4. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на цели, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка, в текущем финансовом году с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий, субсидия предоставляется в объеме остатка доведенных лимитов бюджетных обязательств при наличии согласия юридического лица, выраженного в заявке на участие в отборе.

В случае доведения Комитету дополнительных лимитов бюджетных обязательств Комитет в течение двух рабочих дней с даты получения уведомления о бюджетных ассигнованиях направляет юридическому лицу, которому ранее субсидия была предоставлена в размере меньшем, чем расчетный размер, уведомление о возможности получения недополученной части субсидии и проект дополнительного соглашения к Соглашению в двух экземплярах. Юридическое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению подписывает оба экземпляра и возвращает в адрес Комитета один экземпляр подписанного дополнительного соглашения к Соглашению.

3.5. Перечисление субсидии юридическому лицу осуществляется одновременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении его в реестр получателей субсидий.

3.6. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Юридическое лицо – получатель субсидии ежегодно не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Комитет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее именуется – отчет) по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной финансовым органом Волгоградской области, и установленной Соглашением.

В случае недостижения юридическим лицом результата предоставления субсидии к отчету прилагаются письменные пояснения руководителя юридического лица о причинах недостижения юридическим лицом результата предоставления субсидии.

4.2. Отчет представляется руководителем юридического лица лично либо через представителя по доверенности.

В случае представления отчета через представителя по доверенности доверенность прилагается.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении юридических лиц осуществляются:

Комитетом – проверки соблюдения юридическим лицом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случаях нарушения юридическим лицом условий и порядка предоставления субсидии, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет юридическому лицу требование о возврате предоставленной субсидии (части субсидии).

Требование о возврате субсидии (части субсидии) вручается лично руководителю юридического лица либо представителю по доверенности или направляется заказным почтовым отправлением.

В требовании о возврате субсидии (части субсидии) указывается объем средств, подлежащих возврату, и допущенные юридическим лицом нарушения положений настоящего Порядка.

В случае направления требования о возврате субсидии (части субсидии) заказным почтовым отправлением датой его получения считается 12-й день со дня отправки заказного почтового отправления.

Юридическое лицо обязано произвести возврат субсидии (части субсидии) в областной бюджет в месячный срок со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии).

В случае невозврата субсидии (части субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии (части субсидии).

5.3. Субсидия подлежит возврату в следующих размерах:

в случае представления юридическим лицом недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, – в объеме средств, полученных в связи с представлением юридическим лицом недостоверных сведений. В случае если такой объем установить не представляется возможным – в полном объеме;

в случае недостижения результата предоставления субсидии – в полном объеме;

в случае нарушения условия, указанного в подпункте 3 пункта 3.1 настоящего Порядка, – в полном объеме;

в случае непредоставления сведений и документов в соответствии с обязательством, указанным в подпункте 16 пункта 2.3 настоящего Порядка, – в полном объеме.

5.4. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения юридическим лицом результата предоставления субсидии, несоблюдения условий и (или) порядка предоставления субсидий, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, средства в размере, определяемом в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органов государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.