



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 10 июля 2023 г. № 341

Об образовании организационного комитета по подготовке к участию Волгоградской области в Международной выставке-форуме "Россия"

В целях реализации постановления Правительства Волгоградской области от 05 апреля 2013 г. № 151-п "Об утверждении Порядка осуществления органами исполнительной власти Волгоградской области выставочно-конгрессной деятельности" постановляю:

1. Образовать организационный комитет по подготовке к участию Волгоградской области в Международной выставке-форуме "Россия" и утвердить его состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение об организационном комитете по подготовке к участию Волгоградской области в Международной выставке-форуме "Россия".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 10 июля 2023 г. № 341

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке к участию Волгоградской области в Международной выставке-форуме "Россия"

- | | |
|---------------------------------------|---|
| Дорждеев
Александр Владимирович | - первый заместитель Губернатора Волгоградской области – председатель комитета финансов Волгоградской области, председатель организационного комитета |
| Писемская
Анна Сергеевна | - заместитель Губернатора Волгоградской области, заместитель председателя организационного комитета |
| Битюцкий
Михаил Николаевич | - председатель комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области |
| Бондаренко
Александр Станиславович | - начальник управления пресс-службы аппарата Губернатора Волгоградской области |
| Быкадорова
Галина Викторовна | - председатель комитета экономической политики и развития Волгоградской области |
| Иванов
Василий Васильевич | - заместитель Губернатора Волгоградской области |
| Кидалов
Алексей Николаевич | - председатель комитета информационных технологий Волгоградской области |
| Курносова
Елена Анатольевна | - заместитель председателя комитета экономической политики и развития Волгоградской области, секретарь организационного комитета |

- Кучерявенко Евгений Владимирович - руководитель представительства Волгоградской области в городе Москве
- Малых Станислав Валерьевич - председатель комитета культуры Волгоградской области
- Марченко Владимир Васильевич - глава Волгограда (по согласованию)
- Морозова Марина Викторовна - председатель комитета сельского хозяйства Волгоградской области
- Николаев Олег Дмитриевич - заместитель Губернатора Волгоградской области
- Попков Владимир Иванович - председатель комитета физической культуры и спорта Волгоградской области
- Савина Лариса Михайловна - председатель комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
- Себелев Анатолий Иванович - председатель комитета здравоохранения Волгоградской области
- Сивокоз Алексей Сергеевич - председатель комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области
- Цалко Алексей Владимирович - первый заместитель председателя комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин



УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Губернатора
Волгоградской области

от 10 июля 2023 г. № 341

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном комитете по подготовке к участию
Волгоградской области в Международной выставке-форуме "Россия"

1. Общие положения

1.1. Организационный комитет по подготовке к участию Волгоградской области в Международной выставке-форуме "Россия" (далее именуется – организационный комитет) является коллегиальным органом, образованным в целях обеспечения координации деятельности и взаимодействия органов исполнительной власти Волгоградской области с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области (далее именуются – органы местного самоуправления), общественными объединениями, иными организациями и учреждениями, участвующими в подготовке к участию Волгоградской области в Международной выставке-форуме "Россия" (далее именуется – выставка), а также в решении иных связанных с этим задач.

1.2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

2. Полномочия организационного комитета

К полномочиям организационного комитета относятся:

проведение работы по обеспечению взаимодействия органов исполнительной власти Волгоградской области с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями при подготовке и проведении выставки;

рассмотрение предложений, информационных и аналитических материалов, проектов правовых актов по выполнению мероприятий, связанных с проведением выставки;

решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением выставки;

согласование и утверждение программы участия Волгоградской области в деловых мероприятиях выставки;

формирование предложений в список участников деловых мероприятий выставки от Волгоградской области;

приглашение на деловые мероприятия выставки участников от Волгоградской области.

3. Права организационного комитета

Организационный комитет имеет право:

рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к его компетенции, и принимать по ним решения;

запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций и учреждений Волгоградской области необходимые для работы организационного комитета документы, материалы и информацию;

привлекать в установленном порядке к работе организационного комитета экспертов и специалистов;

привлекать коммерческие и некоммерческие организации для подготовки и проведения выставки;

объявлять от имени председателя организационного комитета благодарность физическим и юридическим лицам за вклад в подготовку Волгоградской области к участию в выставке, а также вносить Губернатору Волгоградской области предложения о поощрении и награждении таких физических и юридических лиц.

4. Состав организационного комитета и организация его деятельности

4.1. Состав организационного комитета утверждается постановлением Губернатора Волгоградской области.

4.2. Организационный комитет состоит из председателя организационного комитета, заместителя председателя организационного комитета, секретаря организационного комитета и иных членов организационного комитета.

4.3. В заседаниях организационного комитета могут принимать участие приглашенные представители органов исполнительной власти Волгоградской области, территориальных органов федеральных органов

исполнительной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, других организаций, общественных объединений и иные заинтересованные лица.

4.4. Заседания организационного комитета проводит председатель организационного комитета, а в его отсутствие – заместитель председателя организационного комитета.

4.5. Председатель организационного комитета:

осуществляет общее руководство деятельностью организационного комитета;

проводит заседания организационного комитета;

определяет время и место проведения заседания организационного комитета и утверждает повестку заседания организационного комитета;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых организационным комитетом решений.

4.6. Секретарь организационного комитета:

формирует проект повестки заседания организационного комитета;

организует подготовку материалов к заседаниям организационного комитета;

информирует членов организационного комитета о дате, времени, месте проведения и предлагаемой повестке заседания организационного комитета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

оформляет протоколы заседаний организационного комитета;

выполняет поручения председателя организационного комитета и заместителя председателя организационного комитета по вопросам, находящимся в компетенции организационного комитета.

4.7. Члены организационного комитета:

участвуют в заседаниях организационного комитета;

выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции организационного комитета;

выступают на заседаниях организационного комитета;

готовят материалы для рассмотрения на заседаниях организационного комитета;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым организационным комитетом;

осуществляют необходимые мероприятия по подготовке решений организационного комитета, выполнению принятых решений и контролю за их реализацией;

выполняют поручения председателя организационного комитета и заместителя председателя организационного комитета по вопросам, находящимся в компетенции организационного комитета.

4.8. Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости по решению председателя организационного комитета (в его отсутствие – заместителя председателя организационного комитета).

4.9. Заседание организационного комитета считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов организационного комитета.

В случае невозможности члена организационного комитета лично присутствовать на заседании организационного комитета к участию в работе организационного комитета допускается его представитель. Представитель члена организационного комитета пользуется на заседании организационного комитета правами представляемого лица. В случае невозможности направления на заседание организационного комитета своего представителя член организационного комитета имеет право представить на имя председателя организационного комитета или заместителя председателя организационного комитета свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.10. Решения организационного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов организационного комитета с учетом поступившего в письменной форме мнения отсутствующего на заседании члена организационного комитета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании организационного комитета.

Решения организационного комитета в течение пяти дней со дня проведения заседания организационного комитета оформляются протоколом и подписываются председательствующим на заседании организационного комитета и секретарем организационного комитета.

4.11. По решению председателя организационного комитета (в его отсутствие – заместителя председателя организационного комитета) заседание организационного комитета может проводиться в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования.

В случае проведения заочного голосования председатель организационного комитета (в его отсутствие – заместитель председателя организационного комитета) утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования.

4.12. Секретарь организационного комитета подготавливает листы заочного голосования и необходимые материалы.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем организационного комитета членам организационного комитета не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока представления листов заочного голосования.

К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются листы заочного голосования и необходимые материалы.

4.13. Лист заочного голосования должен содержать:
фамилию, имя и отчество члена организационного комитета, которому направляется лист заочного голосования;
вопросы, вынесенные на заочное голосование;
варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками "за", "против", "воздержался";
дату окончания срока представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

4.14. Заочное голосование осуществляется путем проставления подписи в листе заочного голосования.

При наличии замечаний по вопросам, вынесенным на заочное голосование, в листе заочного голосования делается отметка "см.замечания" и ставится подпись члена организационного комитета. Замечания оформляются в письменном виде, подписываются соответствующим членом организационного комитета и прилагаются к листу заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования, подписанные лично членами организационного комитета, направляются секретарю организационного комитета не позднее даты окончания срока их представления.

4.15. Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов организационного комитета.

В случае равенства голосов решающим считается голос председателя организационного комитета (в его отсутствие – заместителя председателя организационного комитета).

4.16. По результатам заочного голосования секретарем организационного комитета оформляется протокол заочного голосования, в котором указываются:

место и время составления протокола заочного голосования;
дата подведения итогов заочного голосования;
члены организационного комитета, принявшие участие в заочном голосовании;
вопросы, вынесенные на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;
принятые решения.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

Протокол заочного голосования подписывается председателем организационного комитета (в его отсутствие – заместителем председателя организационного комитета) и секретарем организационного комитета.

4.17. Решения организационного комитета носят рекомендательный характер.

4.18. По решению председателя организационного комитета (в его отсутствие – заместителя председателя организационного комитета) заседание организационного комитета может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

4.19. Организационно-техническое обеспечение деятельности организационного комитета осуществляет комитет экономической политики и развития Волгоградской области.