



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 августа 2023 г. № 538-п

Об образовании комиссии по контролю за выполнением инвесторами обязательств по специальным инвестиционным контрактам

Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Образовать комиссию по контролю за выполнением инвесторами обязательств по специальным инвестиционным контрактам и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по контролю за выполнением инвесторами обязательств по специальным инвестиционным контрактам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Волгоградской области



А.И.Бочаров

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению  
Администрации  
Волгоградской области

от 07 августа 2023 г. № 538-п

### СОСТАВ

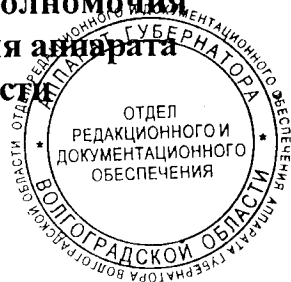
комиссии по контролю за выполнением инвесторами обязательств  
по специальным инвестиционным контрактам

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Дорждеев<br>Александр Владимирович | - первый заместитель Губернатора<br>Волгоградской области – председатель<br>комитета финансов Волгоградской<br>области, председатель комиссии                          |
| Бегункова<br>Ольга Александровна   | - председатель комитета строительства<br>Волгоградской области   |
| Битюцкий<br>Михаил Николаевич      | - председатель комитета по делам<br>территориальных образований, внутренней<br>и информационной политики Волгоградской<br>области                                      |
| Быкадорова<br>Галина Викторовна    | - председатель комитета экономической<br>политики и развития Волгоградской<br>области  |
| Васильев<br>Анатолий Николаевич    | - председатель комитета транспорта<br>и дорожного хозяйства Волгоградской<br>области   |
| Завьялов<br>Дмитрий Юрьевич        | - заместитель председателя комитета<br>финансов Волгоградской области –<br>начальник управления бюджетной<br>политики в отраслях экономики<br>и межбюджетных отношений |
| Кульгускина<br>Екатерина Сергеевна | - председатель комитета по управлению<br>государственным имуществом Волго-<br>градской области   |

- Локтионов  
Дмитрий Павлович - председатель комитета по труду и занятости населения Волгоградской области
- Морозова  
Марина Викторовна - председатель комитета сельского хозяйства Волгоградской области
- Николаев  
Олег Дмитриевич - заместитель Губернатора Волгоградской области
- Писемская  
Анна Сергеевна - заместитель Губернатора Волгоградской области
- Цалко  
Алексей Владимирович - временно осуществляющий полномочия председателя комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области
- Чернова  
Анна Александровна - генеральный директор акционерного общества "Корпорация развития Волгоградской области" (по согласованию)

**Временно осуществляющий полномочия  
вице-губернатора – руководителя аппарата  
Губернатора Волгоградской области**

**Н.Н.Лисименко**





УТВЕРЖДЕНО

постановлением  
Администрации

Волгоградской области

от 07 августа 2023 г. № 538-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по контролю за выполнением инвесторами обязательств по специальным инвестиционным контрактам

1. Настоящее Положение определяет полномочия, функции, порядок осуществления деятельности комиссии за выполнением инвесторами обязательств по специальным инвестиционным контрактам.

2. Комиссия по контролю за выполнением инвесторами обязательств по специальным инвестиционным контрактам (далее именуется – комиссия) является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях решения вопросов, связанных с осуществлением контроля органами исполнительной власти Волгоградской области за выполнением инвесторами обязательств по специальным инвестиционным контрактам.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

4. Основными функциями комиссии являются:

рассмотрение промежуточных и итоговых результатов выполнения инвесторами обязательств по специальным инвестиционным контрактам в рамках проведения документарных проверок органом исполнительной власти Волгоградской области, к сфере деятельности которого относится деятельность инвестора, в отношении которого осуществляется контроль за выполнением обязательств (далее именуется – уполномоченный орган);

рассмотрение проекта заключения о выполнении (невыполнении/ненадлежащем выполнении) инвестором обязательств по заключенному специальному инвестиционному контракту (далее именуется – заключение).

5. Для осуществления своих функций комиссия имеет право:

рассматривать результаты документарной проверки, проведенной уполномоченным органом и материалы, направляемые инвестором;

запрашивать в установленном порядке необходимую информацию у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области и инвесторов;

заслушивать на заседаниях комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

собираться по мере поступления отчетов за отчетный период или по достижении в ходе реализации инвестиционного проекта итоговых показателей за период действия специального инвестиционного контракта;

создавать рабочие и экспертные группы по направлениям деятельности комиссии и определять порядок работы рабочих групп;

привлекать экспертов, необходимых для оценки выполнения обязательств инвестора, а также представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области;

давать рекомендации уполномоченному органу по результатам рассмотрения проекта заключения.

6. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Волгоградской области.

7. Комиссия формируется в составе председателя комиссии и членов комиссии.

8. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии, определенный председателем комиссии.

9. Обязанности секретаря комиссии исполняет работник уполномоченного органа.

10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

11. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который:

обеспечивает выполнение функций, возложенных на комиссию;

формирует повестку заседания комиссии и назначает дату ее проведения;

в случае необходимости вносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов, создании рабочих и экспертных групп;

ведет заседания комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

осуществляет иные действия, связанные с деятельностью комиссии.

12. Члены комиссии:

принимают участие в заседаниях комиссии;

получают информацию, имеющуюся в распоряжении комиссии;

рассматривают документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

представляют секретарю комиссии мотивированное мнение и документы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях комиссии;

голосуют при принятии решений комиссии.

13. Секретарь комиссии:

готовит вопросы для обсуждения на заседании комиссии;

организует текущую работу комиссии, в том числе направляет членам комиссии документы и материалы по рассматриваемым на заседании комиссии вопросам;

участвует в подготовке заседания комиссии (оповещает членов комиссии о предстоящем заседании комиссии, готовит документы и материалы к заседаниям комиссии и обеспечивает ими членов комиссии);

оформляет и подписывает протоколы заседаний комиссии;

обеспечивает хранение протоколов заседаний комиссии и материалов по рассматриваемым на заседаниях комиссии вопросам.

Секретарь комиссии не позднее чем за 10 рабочих дней до даты заседания комиссии уведомляет членов комиссии о дате, месте, времени и повестке заседания комиссии, а также в электронном виде направляет им документы и материалы, которые будут рассматриваться на заседании комиссии.

14. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично. В случае невозможности личного участия члена комиссии в заседании комиссии он вправе представить в письменной форме секретарю комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое оглашается на заседании комиссии и приобщается к решению комиссии.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

15. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с учетом поступившего в письменной форме мнения отсутствующего на заседании члена комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

16. Решения комиссии оформляются протоколом (в полной или краткой форме) в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии и подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

Решение комиссии носит рекомендательный характер для уполномоченного органа.

Составление полного или краткого протоколов осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в аппарате Губернатора Волгоградской области.

17. По решению председателя комиссии или члена комиссии, исполняющего его обязанности, решение комиссии может приниматься путем заочного голосования.

В случае проведения заочного голосования председатель комиссии или член комиссии, исполняющий его обязанности, утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования.

Секретарь комиссии подготавливает листы заочного голосования и необходимые материалы.

Сообщение о проведении заочного голосования, листы заочного голосования и необходимые материалы направляются секретарем комиссии членам комиссии не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока представления листов заочного голосования.

Лист заочного голосования должен содержать:

фамилию, имя и отчество члена комиссии, которому направляется лист заочного голосования;

вопросы, вынесенные на заочное голосование;

варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками "за", "против", "воздержался";

дату окончания срока представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

Заочное голосование осуществляется путем проставления подписи в листе заочного голосования.

При наличии замечаний по вопросам, вынесенным на заочное голосование, в листе заочного голосования делается отметка "см.замечания" и ставится подпись члена комиссии. Замечания оформляются в письменном виде, подписываются соответствующим членом комиссии и прилагаются к листу заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования, подписанные лично членами комиссии, передаются секретарю комиссии не позднее даты окончания срока их представления.

Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим считается голос председателя комиссии или члена комиссии, исполняющего его обязанности.

Результаты заочного голосования заносятся секретарем комиссии в протокол заочного голосования, в котором указываются:

место и время составления протокола заочного голосования;

дата подведения итогов заочного голосования;

члены комиссии, принявшие участие в заочном голосовании;

вопросы, вынесенные на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;

принятые решения.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

Протокол заочного голосования подписывается председателем комиссии или членом комиссии, исполняющим его обязанности, и секретарем комиссии.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет уполномоченный орган.