



# ГУБЕРНАТОР ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 августа 2023 г. № 397

О подготовке и проведении ежегодного Открытого российского кинофестиваля "Волгоградский факел" на территории Волгоградской области

В целях организации подготовки и проведения ежегодного Открытого российского кинофестиваля "Волгоградский факел" на территории Волгоградской области постановляю:

1. Образовать организационный комитет по подготовке и проведению ежегодного Открытого российского кинофестиваля "Волгоградский факел" на территории Волгоградской области и утвердить его состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение об организационном комитете по подготовке и проведению ежегодного Открытого российского кинофестиваля "Волгоградский факел" на территории Волгоградской области.

3. Комитету культуры Волгоградской области оказать организационное и финансовое содействие в подготовке и проведении ежегодного Открытого российского кинофестиваля "Волгоградский факел" на территории Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Волгоградской области Мержоеву З.О.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Волгоградской области



А.И.Бочаров

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению  
Губернатора  
Волгоградской области

от 09 августа 2023 г. № 397

### СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению ежегодного  
Открытого российского кинофестиваля "Волгоградский факел"  
на территории Волгоградской области

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Мержоева<br>Зина Османовна          | - заместитель Губернатора Волгоградской области, председатель организационного комитета  |
| Малых<br>Станислав Валерьевич       | - председатель комитета культуры Волгоградской области, заместитель председателя организационного комитета   |
| Абросимов<br>Сергей Петрович        | - директор государственного бюджетного учреждения культуры "Волгоградский областной центр народного творчества"  |
| Асеев<br>Дмитрий Васильевич         | - директор государственного бюджетного учреждения культуры "Агентство по проведению культурно-массовых мероприятий"  |
| Бессмертнова<br>Анастасия Андреевна | - руководитель областного учебно-методического центра "Волонтеры культуры" государственного образовательного бюджетного учреждения культуры высшего образования "Волгоградский государственный институт искусств и культуры" (по согласованию) |
| Битюцкий<br>Михаил Николаевич       | - председатель комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области   |

- Бондаренко Александр Станиславович - начальник управления пресс-службы аппарата Губернатора Волгоградской области
- Гулян Игорь Владимирович - начальник управления общественной безопасности аппарата Губернатора Волгоградской области
- Кувычко Анна Александровна - заместитель главы Волгограда (по согласованию)
- Кулешова Надежда Михайловна - заместитель директора филиала федерального государственного унитарного предприятия "Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания" "Государственная телевизионная и радиовещательная компания "Волгоград-ТРВ" (по согласованию)
- Новожилов Сергей Владимирович - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью "Год кино", секретарь Союза кинематографистов России (по согласованию)
- Полянин Дмитрий Борисович - председатель комитета по культуре администрации Волгограда (по согласованию)
- Сеидов Андрей Александрович - заместитель председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области – начальник управления молодежной политики
- Шмуляева Екатерина Алексеевна - исполняющий обязанности начальника отдела социально-культурной деятельности комитета культуры Волгоградской области, секретарь организационного комитета

**Временно осуществляющий полномочия  
вице-губернатора – руководителя аппарата  
Губернатора Волгоградской области**



**Н.Н.Лисименко**

УТВЕРЖДЕНО



постановлением

Губернатора

Волгоградской области

от 09 августа 2023 г. № 397

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном комитете по подготовке и проведению ежегодного  
Открытого российского кинофестиваля "Волгоградский факел"  
на территории Волгоградской области

### 1. Общие положения

1.1. Организационный комитет по подготовке и проведению ежегодного Открытого российского кинофестиваля "Волгоградский факел" на территории Волгоградской области (далее именуется – организационный комитет) является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия в подготовке и проведении ежегодного Открытого российского кинофестиваля "Волгоградский факел" на территории Волгоградской области (далее именуется – кинофестиваль).

1.2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

### 2. Полномочия организационного комитета

К полномочиям организационного комитета относятся:

обеспечение взаимодействия исполнительных органов Волгоградской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, образовательными организациями, общественными объединениями и иными организациями по вопросам подготовки и проведения кинофестиваля;

рассмотрение предложений, информационных и аналитических материалов по вопросам, связанным с подготовкой и проведением кинофестиваля;

разработка и утверждение плана подготовки и проведения кинофестиваля;

решение иных вопросов, связанных с подготовкой и проведением кинофестиваля.

### 3. Состав организационного комитета и организация его деятельности

3.1. В состав организационного комитета входят председатель организационного комитета, заместитель председателя организационного комитета, секретарь организационного комитета и иные члены организационного комитета.

3.2. Председатель организационного комитета:  
осуществляет руководство деятельностью организационного комитета;

распределяет обязанности между членами организационного комитета;

определяет дату и время проведения заседаний организационного комитета;

утверждает повестки заседаний организационного комитета;

проводит заседания организационного комитета;

подписывает протоколы заседаний организационного комитета и решения организационного комитета;

обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании организационного комитета;

осуществляет контроль за реализацией принятых организационным комитетом решений;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Заместитель председателя организационного комитета:

выполняет поручения председателя организационного комитета;

исполняет обязанности председателя организационного комитета в случае его отсутствия;

обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании организационного комитета;

осуществляет контроль за реализацией принятых организационным комитетом решений;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Секретарь организационного комитета:

выполняет поручения председателя организационного комитета либо заместителя председателя организационного комитета, исполняющего обязанности председателя организационного комитета;

формирует проект повестки заседания организационного комитета;  
информирует не позднее чем за один рабочий день до дня заседания организационного комитета членов организационного комитета о дате, времени и месте проведения заседания организационного комитета, повестке заседания организационного комитета и вопросах, включенных в повестку заседания организационного комитета;

оформляет и подписывает протоколы заседаний организационного комитета;

обеспечивает вручение копий протоколов заседаний организационного комитета членам организационного комитета;

готовит информацию о ходе выполнения решений, принятых на заседаниях организационного комитета;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

### 3.5. Члены организационного комитета:

участвуют в заседаниях организационного комитета лично или направляют доверенное лицо с правом принятия решения;

выполняют поручения председателя организационного комитета либо заместителя председателя организационного комитета, исполняющего обязанности председателя организационного комитета;

выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции организационного комитета;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым организационным комитетом;

осуществляют необходимые мероприятия по подготовке, выполнению и контролю за реализацией решений организационного комитета;

получают копии протоколов заседаний организационного комитета.

3.6. Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости по решению председателя организационного комитета (в его отсутствие – по решению заместителя председателя организационного комитета).

3.7. По решению председателя организационного комитета (в его отсутствие – по решению заместителя председателя организационного комитета) заседания организационного комитета могут проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

3.8. Заседание организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов организационного комитета.

Решения организационного комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов организационного комитета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании организационного комитета.

3.9. Решения, принимаемые на заседании организационного комитета, оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение пяти дней со дня проведения заседания организационного комитета и подписываются председательствующим на заседании организационного комитета и секретарем организационного комитета.

Составление протокола (в полной или краткой форме) осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в аппарате Губернатора Волгоградской области.

3.10. По решению председателя организационного комитета (в его отсутствие – заместителя председателя организационного комитета) решение организационного комитета может приниматься путем заочного голосования.

В случае проведения заочного голосования председатель организационного комитета (в его отсутствие – заместитель председателя организационного комитета) утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования.

Секретарь организационного комитета подготавливает листы заочного голосования и необходимые материалы.

Лист заочного голосования должен содержать:

фамилию, имя и отчество члена организационного комитета, которому направляется лист заочного голосования;  
вопросы, вынесенные на заочное голосование;  
варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками "за", "против", "воздержался";  
дату окончания срока представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

Сообщение о проведении заочного голосования, листы заочного голосования и необходимые материалы направляются секретарем организационного комитета членам организационного комитета не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока представления листов заочного голосования.

Заочное голосование осуществляется путем проставления подписи в листе заочного голосования.

При наличии замечаний по вопросам, вынесенным на заочное голосование, в листе заочного голосования делается отметка "см.замечания" и ставится подпись члена организационного комитета. Замечания оформляются в письменном виде, подписываются соответствующим членом организационного комитета и прилагаются к листу заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования, подписанные лично членами организационного комитета, передаются в комитет культуры Волгоградской области.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены организационного комитета, листы заочного голосования которых получены секретарем организационного комитета не позднее указанной в сообщении о проведении заочного голосования даты окончания срока представления листов заочного голосования. Листы заочного голосования, присланные членами организационного комитета после даты окончания срока представления листов заочного голосования, считаются недействительными.

Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется секретарем организационного комитета. Подсчет голосов по каждому из вопросов, вынесенных на заочное голосование, ведется отдельно.

При определении результатов заочного голосования учитываются голоса по тем вопросам, по которым в листе заочного голосования отмечен только один из возможных вариантов голосования. Листы заочного голосования, заполненные с нарушением требований, признаются недействительными, и при подсчете голосов не учитываются.

Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов организационного комитета.

В случае равенства голосов решающим считается голос председателя организационного комитета (в его отсутствие – заместителя председателя организационного комитета).

Результаты заочного голосования заносятся секретарем организационного комитета в протокол заочного голосования, в котором указываются:

- место и время составления протокола заочного голосования;
- дата подведения итогов заочного голосования;
- члены организационного комитета, принявшие участие в заочном голосовании;
- вопросы, вынесенные на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;
- принятые решения.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

Протокол заочного голосования подписывается председателем организационного комитета (в его отсутствие – заместителем председателя организационного комитета) и секретарем организационного комитета.



3.11. На основании решений организационного комитета при необходимости в установленном порядке разрабатываются правовые акты Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, иных исполнительных органов Волгоградской области.

3.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности организационного комитета осуществляет комитет культуры Волгоградской области.