



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 декабря 2023 г. № 845-п

О внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 18 мая 2018 г. № 220-п "О предоставлении субсидий организациям воздушного транспорта, осуществляющим воздушные перевозки пассажиров на территории Российской Федерации воздушными судами в салонах экономического класса с территории Волгоградской области и (или) на территорию Волгоградской области"

Администрация Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации Волгоградской области от 18 мая 2018 г. № 220-п "О предоставлении субсидий организациям воздушного транспорта, осуществляющим воздушные перевозки пассажиров на территории Российской Федерации воздушными судами в салонах экономического класса с территории Волгоградской области и (или) на территорию Волгоградской области" изменение, изложив Порядок предоставления субсидий организациям воздушного транспорта, осуществляющим воздушные перевозки пассажиров на территории Российской Федерации воздушными судами в салонах экономического класса с территории Волгоградской области и (или) на территорию Волгоградской области, утвержденный названным постановлением, в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о.Губернатора  
Волгоградской области**



**Е.А.Харичкин**

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению  
Администрации  
Волгоградской области

от 18 декабря 2023 г. № 845-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Администрации  
Волгоградской области

от 18 мая 2018 г. № 220-п

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий организациям воздушного транспорта, осуществляющим воздушные перевозки пассажиров на территории Российской Федерации воздушными судами в салонах экономического класса с территории Волгоградской области и (или) на территорию Волгоградской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления субсидий организациям воздушного транспорта, осуществляющим воздушные перевозки пассажиров на территории Российской Федерации воздушными судами в салонах экономического класса с территории Волгоградской области и (или) на территорию Волгоградской области (далее именуются – субсидии).

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в том значении, в котором они применяются в воздушном законодательстве Российской Федерации и Правилах предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1242 "О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети" (далее именуются – Правила предоставления субсидий из федерального бюджета).

1.3. Субсидии предоставляются на возмещение недополученных доходов организациям воздушного транспорта, осуществляющим воздушные перевозки пассажиров на территории Российской Федерации с территории Волгоградской области и (или) на территорию Волгоградской области воздушными судами в салонах экономического класса по маршрутам в соответствии с перечнем маршрутов, субсидируемых из федерального бюджета, на соответствующий календарный год, утвержденным Федеральным агентством воздушного транспорта в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета (далее именуются соответственно – авиаперевозчики, Перечень, субсидируемые маршруты), прошедшим отбор для предоставления субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – отбор).

1.4. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы "Развитие системы общественного пассажирского транспорта в Волгоградской области" государственной программы Волгоградской области "Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения в Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 23 января 2017 г. № 16-п.

1.5. Критерием отбора получателей субсидии является включение авиаперевозчика в Перечень.

1.6. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, является комитет транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области (далее именуется – Облкомдортранс), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

1.7. Субсидии предоставляются за счет собственных средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Облкомдортрансу на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона Волгоградской области о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется Облкомдортрансом путем запроса предложений на основании документов, представленных авиаперевозчиками для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критерию отбора, требованиям и условиям настоящего Порядка и очередности поступления документов для участия в отборе.

Отбор проводится не позднее 60 дней после утверждения Перечня Федеральным агентством воздушного транспорта.

Дополнительный отбор проводится в порядке, предусмотренном настоящим разделом, в случае внесения в Перечень следующих изменений:  
включение новых субсидируемых маршрутов;  
изменение авиаперевозчика на субсидируемом маршруте.

2.2. Требования, которым авиаперевозчик должен соответствовать на первое число месяца представления в Облкомдортранс документов для участия в отборе:

авиаперевозчик – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность авиаперевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а авиаперевозчик – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

авиаперевозчик не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

авиаперевозчик не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Облкомдортранс не позднее одного рабочего дня до даты начала подачи заявок на участие в отборе (далее именуются – заявки) размещает на официальном сайте Облкомдортранса в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – официальный сайт) объявление о проведении отбора, которое должно содержать следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дату начала или дату окончания приема заявок, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Облкомдортранса;

доменное имя и (или) указатель страниц официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

результат предоставления субсидии;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок предоставления участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

правила рассмотрения и оценки заявок;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение);

дата размещения на официальном сайте результатов отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4. Авиаперевозчик для участия в отборе в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Облкомдортранс следующие документы:

1) заявку в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Облкомдортранса, включающую в том числе:

сведения о соответствии авиаперевозчика требованию абзаца четвертого пункта 2.2 настоящего Порядка;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте информации об авиаперевозчике, о подаваемой авиаперевозчиком заявке, иной информации об авиаперевозчике, связанной с отбором;

2) справку-расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом Облкомдортранса;

3) согласие на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные которых представлены в составе подаваемых документов, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" по примерной форме, утвержденной приказом Облкомдортранса.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, подаются руководителем авиаперевозчика лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Представленные авиаперевозчиком документы, за исключением одного экземпляра заявки, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены руководителем авиаперевозчика или иным уполномоченным лицом.

Авиаперевозчик несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, предусмотренных настоящим Порядком.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, регистрируются в день приема в порядке очередности их поступления в Облкомдортранс.

2.7. Авиаперевозчик, участвующий в отборе, вправе:

1) со дня опубликования объявления о проведении отбора до дня окончания установленного им срока приема документов обратиться в Облкомдортранс за разъяснением положений отбора. Облкомдортранс в течение трех рабочих дней со дня получения письменного обращения готовит разъяснение положений отбора и направляет его в адрес авиаперевозчика;

2) до дня окончания срока приема документов, установленного объявлением о проведении отбора:

отозвать заявку. Для этого авиаперевозчик или представитель по доверенности подает уведомление в Облкомдортранс. Отозванная заявка и документы, представленные на бумажном носителе, передаются авиаперевозчику или представителю по доверенности по их обращению непосредственно в Облкомдортранс;

внести изменения в документы для участия в отборе. Изменения вносятся путем подачи уточненных либо дополнительных документов на бумажном носителе непосредственно в Облкомдортранс.

2.8. Облкомдортранс в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, запрашивает в отношении авиаперевозчика в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее именуется – выписка).

2.9. Авиаперевозчик вправе представить выписку самостоятельно.

При представлении авиаперевозчиком выписки запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная авиаперевозчиком выписка должна быть выдана не ранее первого числа месяца подачи в Облкомдортранс документов для участия в отборе.

В случае представления выписки, выданной ранее установленного срока, Облкомдортранс запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Облкомдортранс в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в порядке очередности их представления:

рассматривает представленные документы на предмет соответствия авиаперевозчика и представленных им документов критериям отбора, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Облкомдортрансе;

принимает решение о прохождении авиаперевозчиком отбора и предоставлении субсидии либо об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии;

определяет объем субсидий.

В случае отсутствия у Облкомдортранса лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 3 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации решение о предоставлении субсидии не принимается, о чем авиаперевозчик уведомляется письменно в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.11. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие авиаперевозчика критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.5, 2.2 настоящего Порядка;

представление авиаперевозчиком документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на авиаперевозчике, с нарушением сроков, установленных в объявлении о проведении отбора;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на авиаперевозчике, с нарушением требований, установленных абзацем третьим пункта 2.5 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на авиаперевозчике, оформленных не по утвержденным формам;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на авиаперевозчике, неуполномоченным лицом;

недоверность представленной авиаперевозчиком информации.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается также при неподписании авиаперевозчиком Соглашения в срок, указанный в пункте 2.13 настоящего Порядка [за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения Соглашения вызвана действиями (бездействием) Облкомдортранса].

2.12. Авиаперевозчик уведомляется об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Облкомдортранса с указанием причин отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, которое направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке, или вручается под подпись лично руководителю авиаперевозчика либо представителю по доверенности.

2.13. Облкомдортранс в течение пяти рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных абзацем третьим пункта 2.10 настоящего Порядка:

1) размещает на официальном сайте информацию, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об авиаперевозчиках, заявки которых были рассмотрены;

информацию об авиаперевозчиках, в отношении которых принято решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование авиаперевозчиков, в отношении которых принято решение о прохождении отбора и предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий;

информацию о необходимости заключения Соглашения авиаперевозчиками, в отношении которых принято решение о прохождении отбора и предоставлении субсидии;

2) направляет авиаперевозчику, в отношении которого принято решение о прохождении отбора и предоставлении субсидии, два экземпляра проекта Соглашения.

2.14. Авиаперевозчик в течение семи рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает оба экземпляра Соглашения и возвращает их для подписания в Облкомдортранс.



В случае если авиаперевозчиком в течение срока, указанного в настоящем пункте, Соглашение со своей стороны не подписано, авиаперевозчик признается уклонившимся от заключения Соглашения и ему отказывается в предоставлении субсидии.

Облкомдортранс в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает со своей стороны оба экземпляра Соглашения и возвращает один из них авиаперевозчику.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) достижение авиаперевозчиком результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является количество рейсов по субсидируемым маршрутам, выполненных авиаперевозчиком за текущий год, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением и должно составлять не менее 80 процентов количества рейсов по субсидируемым маршрутам, указанного в Перечне;

2) представление авиаперевозчиком в Облкомдортранс отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в порядке и сроки, которые установлены настоящим Порядком;

3) согласие авиаперевозчика [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление Облкомдортрансом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) использование субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

5) наличие расчетного счета, открытого авиаперевозчику в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуется – расчетный счет);

6) перевозка пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса по субсидируемым маршрутам;

7) осуществление воздушных перевозок по стоимости билета, не превышающей размера специального тарифа, на все места в салоне экономического класса на воздушные перевозки по субсидируемым маршрутам. Специальный тариф устанавливается авиаперевозчиком на перевозку одного пассажира в одном направлении на все места

в салоне экономического класса по субсидируемому маршруту. Размер специального тарифа с учетом налога на добавленную стоимость не должен превышать размера, приведенного в приложении № 2 к Правилам предоставления субсидий из федерального бюджета;

8) заключение между авиаперевозчиком и Облкомдортрансом Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов Волгоградской области.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие авиаперевозчика [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении него Облкомдортрансом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Облкомдортрансу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

3.2. Субсидии предоставляются авиаперевозчикам в порядке очередности представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Расчет планового размера субсидии, включаемого в Соглашение, осуществляется по следующей формуле:

$$C_p = \sum_{i=1}^k (C_i \times d_i \times N_{p_i}), \text{ где:}$$

$C_p$  – плановый размер субсидии, включаемый в Соглашение;

$k$  – количество субсидируемых маршрутов, обслуживаемых авиаперевозчиком;

$C_i$  – предельный размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику за один рейс по  $i$ -му субсидируемому маршруту, предусмотренный приложением № 1 к Правилам предоставления субсидий из федерального бюджета;

$d_i$  – доля субсидирования из областного бюджета по  $i$ -му субсидируемому маршруту, указанному в Перечне;

$N_{p_i}$  – плановое количество рейсов по  $i$ -му субсидируемому маршруту, указанному в Перечне (единиц в год).

В случае если плановый размер субсидии превышает размер лимитов бюджетных обязательств, доведенных Облкомдортрансу в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, авиаперевозчику с его письменного согласия, указанного в Соглашении, предусматривается часть субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Расчет размера субсидии, предоставляемой авиаперевозчику, осуществляется по следующей формуле:

$$C = \sum_{i=1}^k (C_i \times d_i \times Nf_i), \text{ где:}$$

$C$  – размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику;

$k$  – количество субсидируемых маршрутов, обслуживаемых авиаперевозчиком;

$C_i$  – предельный размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на один рейс по  $i$ -му субсидируемому маршруту, предусмотренный приложением № 1 к Правилам предоставления субсидий из федерального бюджета;

$d_i$  – доля субсидирования из областного бюджета по  $i$ -му субсидируемому маршруту, указанному в Перечне;

$Nf_i$  – фактическое количество рейсов по  $i$ -му субсидируемому маршруту (единиц в месяц).

3.3. Перечисление субсидии авиаперевозчику производится ежемесячно в пределах планового размера субсидии, включаемого в Соглашение.

При обращении за перечислением субсидии впервые в текущем финансовом году авиаперевозчик до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Облкомдортранс за период с 01 января текущего финансового года по отчетный месяц, подлежащий субсидированию, включительно отчет, согласованный с акционерным обществом "Международный аэропорт Волгоград" (далее именуется – отчет), который регистрируется в автоматизированной системе электронного документооборота. Форма отчета утверждается Облкомдортрансом.

Для последующих перечислений субсидии авиаперевозчик ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Облкомдортранс отчет за период, подлежащий субсидированию.

Отчет в отношении воздушных перевозок пассажиров, выполненных с 01 по 15 декабря текущего финансового года включительно, представляется в Облкомдортранс не позднее 20 декабря текущего финансового года.

3.4. Облкомдортранс в течение пяти рабочих дней со дня регистрации в автоматизированной системе электронного документооборота отчета рассматривает его в порядке очередности представления и принимает решение о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии.

В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств, доведенных Облкомдортрансу в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, решение о перечислении субсидии не принимается.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно на расчетный счет, указанный в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Облкомдортрансом решения о перечислении субсидии.

3.6. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:  
представление отчета, содержащего недостоверные сведения;  
представление отчета не по утвержденной приказом Облкомдортранса форме;

представление отчета, не согласованного с акционерным обществом "Международный аэропорт Волгоград";

превышение планового размера субсидии, указанного в Соглашении.

Об отказе в перечислении субсидии авиаперевозчик уведомляется в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Облкомдортранса с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении, или вручается под подпись лично уполномоченному лицу авиаперевозчика, или направляется заказным письмом.

3.7. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в полном объеме и при условии согласия авиаперевозчика Облкомдортранс принимает решение о перечислении субсидии в пределах остатка доведенных лимитов бюджетных обязательств. Авиаперевозчик вправе отказаться от получения субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

3.8. В случае увеличения в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств Облкомдортранс в течение 10 рабочих дней со дня их доведения:

направляет авиаперевозчику, которому ранее субсидия была предоставлена в размере меньшем, чем полный расчетный размер, уведомление о возможности получения недополученной части субсидии и проект дополнительного соглашения к Соглашению (далее именуется – дополнительное соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов Волгоградской области, в двух экземплярах;

принимает решение о предоставлении субсидии соответствующему на первое число месяца подачи заявки требованиям настоящего Порядка авиаперевозчику, в отношении которого решение о предоставлении субсидии не принималось по основанию, предусмотренному абзацем пятым пункта 2.10 настоящего Порядка, в пределах дополнительных лимитов бюджетных обязательств с учетом очередности представления документов для получения субсидии, уведомляет авиаперевозчика в письменной форме о принятом решении и направляет ему проект Соглашения в двух экземплярах.

3.9. Авиаперевозчик в течение семи рабочих дней со дня получения проекта Соглашения (дополнительного соглашения) подписывает оба экземпляра Соглашения (дополнительного соглашения) и возвращает их для подписания в Облкомдортранс.

Облкомдортранс в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения (дополнительного соглашения) подписывает со своей стороны оба экземпляра Соглашения (дополнительного соглашения) и возвращает один из них авиаперевозчику.

3.10. В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидии в полном расчетном размере в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия авиаперевозчику, соответствующему установленным настоящим Порядком требованиям, предоставляется в очередном финансовом году.

В данном случае в течение 10 рабочих дней со дня представления авиаперевозчиком отчета за последний месяц текущего финансового года Облкомдортранс принимает решение о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

Не позднее третьего рабочего дня со дня принятия такого решения авиаперевозчику направляется проект дополнительного соглашения в двух экземплярах.

3.11. Авиаперевозчик в течение семи рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает оба экземпляра дополнительного соглашения и возвращает их для подписания в Облкомдортранс.

Облкомдортранс в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает со своей стороны оба экземпляра дополнительного соглашения и возвращает один из них авиаперевозчику.

3.12. Направлениями недополученных доходов, на возмещение которых предоставляются субсидии, являются выпадающие доходы, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Авиаперевозчик, заключивший Соглашение, до 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в Облкомдортранс отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной комитетом финансов Волгоградской области, и установленной Соглашением.

4.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии представляется уполномоченным лицом авиаперевозчика лично либо направляется по почте заказным письмом. В случае представления указанного отчета представителем по доверенности доверенность прилагается.

4.3. Авиаперевозчик, заключивший Соглашение, представляет (формирует) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии. Форма такого отчета и сроки его представления предусматриваются Соглашением в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, определяемым Министерством финансов Российской Федерации.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении авиаперевозчиков осуществляются:

Облкомдортрансом – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится Облкомдортрансом в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

5.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Облкомдортрансом и органами государственного финансового контроля, нарушения авиаперевозчиком условий предоставления субсидии авиаперевозчик в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется письмом Облкомдортранса о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии (части субсидии).

5.3. Возврат субсидии осуществляется в следующих случаях и размерах:

1) в случае нарушения авиаперевозчиком условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, непредставления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, – в размере полученной субсидии;

2) в случае недостижения авиаперевозчиком в отчетном финансовом году установленного Соглашением значения результата предоставления субсидии размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_v = C \times \left(1 - \frac{T_f}{T_p}\right), \text{ где:}$$

$C_v$  – размер субсидии, подлежащей возврату;

$C$  – размер субсидии, предоставленной авиаперевозчику в соответствии с Соглашением;

$T_f$  – фактическое значение результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год (количество фактически выполненных авиаперевозчиком рейсов по субсидируемым маршрутам);

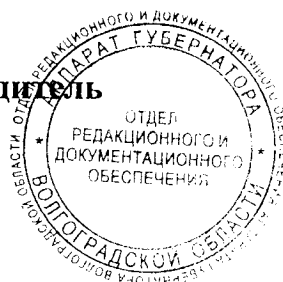
$T_p$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.4. Авиаперевозчик обязан произвести возврат полученной субсидии (части субсидии) в областной бюджет в месячный срок со дня получения от Облкомдортранса соответствующего письменного уведомления.

5.5. В случае невозврата субсидии (части субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Облкомдортрансом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

5.6. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения авиаперевозчиком значения результата предоставления субсидии, несоблюдения авиаперевозчиком условий и (или) порядка предоставления субсидий, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, средства в размере, определяемом согласно пункту 5.3 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации."

**Вице-губернатор – руководитель  
аппарата Губернатора  
Волгоградской области**



**Е.А.Харичкин**