



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 марта 2024 г. № 134-п

О внесении изменений в постановление Администрации  
Волгоградской области от 30 апреля 2019 г. № 207-п "Об утверждении  
Порядка предоставления грантов "Агростартап" на создание  
и развитие хозяйств"

Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Волгоградской области от 30 апреля 2019 г. № 207-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов "Агростартап" на создание и развитие хозяйств" следующие изменения:

1.1. В постановлении преамбулу после слов "статьей 78" дополнить словами "и абзацем вторым части 4 статьи 78.5".

1.2. Порядок предоставления грантов "Агростартап" на создание и развитие хозяйств, утвержденный названным постановлением (далее именуется – Порядок), изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.3. Приложения 1–3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2.

1.4. Приложение 4 к Порядку признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Волгоградской области



А.И.Бочаров

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению  
Администрации  
Волгоградской области

от 11 марта 2024 г. № 134-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Администрации  
Волгоградской области

от 30 апреля 2019 г. № 207-п

### ПОРЯДОК

предоставления грантов "Агростартап" на создание и развитие хозяйств

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления грантов "Агростартап" на создание и развитие хозяйств.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) грант "Агростартап" (далее именуется – грант) – средства, перечисляемые из областного бюджета получателю гранта по результатам конкурса на предоставление грантов, проведенного в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – конкурс), для финансового обеспечения затрат получателя гранта, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого в конкурсную комиссию;

2) сельские территории Волгоградской области – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа город-герой Волгоград), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа город-герой Волгоград). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков

на территории Волгоградской области утверждается приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет сельского хозяйства);

3) сельские агломерации Волгоградской области – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Волгоградской области утверждается приказом комитета сельского хозяйства;

4) заявители:

подавшие заявку на участие в конкурсе зарегистрированные в текущем финансовом году на сельской территории или на территории сельской агломерации Волгоградской области крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основным видом деятельности которых по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности является производство сельскохозяйственной продукции [в том числе выращивание сельскохозяйственных культур и (или) разведение сельскохозяйственных животных или рыбы] и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

подавший заявку на участие в конкурсе гражданин Российской Федерации, обязующийся в случаях и в сроки, которые установлены настоящим Порядком, осуществить в органах Федеральной налоговой службы государственную регистрацию на сельской территории или на территории сельской агломерации Волгоградской области крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, который отвечает условиям абзаца второго настоящего подпункта;

5) получатели гранта:

крестьянские фермерские хозяйства или индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", признанные победителями конкурса, в отношении которых в соответствии с настоящим Порядком принято решение о предоставлении гранта;

крестьянские фермерские хозяйства или индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" заявителями-гражданами, признанные победителями конкурса, в отношении которых в соответствии с настоящим Порядком принято решение о предоставлении гранта.

1.3. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат получателя гранта (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, в том числе проекта, предусматривающего использование части гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является получатель гранта.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта, а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта, внесенной получателем гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Финансовое обеспечение затрат получателей гранта, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки, полученной в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (далее именуется – Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия), не допускается.

Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на оплату товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Грант предоставляется в рамках реализации регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", обеспечивающего достижение результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является комитет сельского хозяйства.

1.6. Гранты предоставляются за счет собственных средств областного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета.

1.7. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год комитету сельского хозяйства, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.8. За счет гранта не могут быть профинансированы расходы получателя гранта, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.9. Грант может быть предоставлен получателю гранта только один раз.

1.10. Гранты предоставляются по результатам отбора, проводимого в форме конкурса.

1.11. Для предоставления гранта по результатам конкурса между получателем гранта и комитетом сельского хозяйства в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка заключается соглашение о предоставлении гранта (далее именуется – Соглашение) [дополнительное соглашение к Соглашению (далее именуется – дополнительное соглашение)].

Соглашение или дополнительное соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее именуется – система "Электронный бюджет") в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

1.12. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет" на сайте <https://promote.budget.gov.ru/>.

2.2. Для проведения конкурса комитет сельского хозяйства принимает в форме приказа решение о проведении конкурса и формирует конкурсную комиссию для участия в оценке заявок на участие в конкурсе (далее именуются – заявки). Персональный состав конкурсной комиссии, состоящей из 12 членов, и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом комитета сельского хозяйства.

2.3. Объявление о проведении конкурса размещается комитетом сельского хозяйства не позднее 30 календарных дней до дня окончания приема заявок.

2.4. Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета сельского хозяйства (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале, размещается на официальном сайте комитета сельского хозяйства в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru> (далее именуется – официальный сайт) и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора;
- дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон комитета сельского хозяйства;
- результат предоставления гранта и его характеристики;
- доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- требования к участникам конкурса, предъявляемые в соответствии с настоящим разделом, а также перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории заявителей и критерии оценки заявок;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок;
- порядок внесения изменений в заявки;
- порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим разделом, включая информацию об участии конкурсной комиссии в оценке заявок по критерию "индивидуальное собеседование";
- информацию об отсутствии возможности возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также основания для их отклонения в соответствии с настоящим разделом;
- объем распределяемых в рамках конкурса средств, порядок расчета размера грантов, правила распределения грантов по результатам конкурса в соответствии с настоящим Порядком;
- порядок предоставления заявителям разъяснения положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать Соглашение;

условие признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на Едином портале, а также на официальном сайте.

2.5. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

2.6. Конкурс может быть отменен по решению комитета сельского хозяйства. Объявление об отмене конкурса, содержащее информацию о причинах отмены конкурса, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета сельского хозяйства (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Заявители информируются об отмене проведения конкурса в системе "Электронный бюджет".

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.7. Требования, которым должен соответствовать заявитель:

2.7.1. На первое число месяца подачи заявки:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

2) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя [для заявителей – крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей];

3) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) заявитель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на софинансирование затрат, предусмотренных в плане расходов гранта и собственных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее именуется – план расходов);

8) государственная регистрация в текущем финансовом году на сельской территории Волгоградской области или на территории сельской агломерации Волгоградской области [для заявителей – крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей];

9) наличие у заявителя гражданства Российской Федерации (для заявителей-граждан);

10) заявитель не является и ранее не являлся получателем финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия), субсидий или грантов:

на поддержку начинающего фермера;



"Агростартап" на создание и развитие хозяйств ["Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам на создание и развитие хозяйств];  
на развитие семейных животноводческих ферм (семейных ферм);

11) наличие проекта создания и (или) развития хозяйства (далее именуется – бизнес-план) по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства, предусматривающего:

направления расходования гранта;

обязательство по созданию в году получения гранта и сохранению в течение пяти лет со дня получения гранта постоянных рабочих мест, на которые будут приняты работники [не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн.рублей или более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн.рублей, при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель учитываются в качестве работника, принятого на постоянное рабочее место];

производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции;

увеличение начиная со второго года реализации бизнес-плана объема произведенной продукции в натуральных и денежных показателях не менее чем на пять процентов в год (по основному виду продукции, указанному в бизнес-плане);

увеличение начиная со второго года реализации бизнес-плана объема реализованной продукции в натуральных и денежных показателях не менее чем на пять процентов в год (по основному виду продукции, указанному в бизнес-плане);

12) наличие плана расходов по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

13) заявитель в течение последних трех лет, предшествующих году подачи заявки, не осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в сфере сельского хозяйства (виды экономической деятельности, включенные в раздел "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство" и в класс 10 "Производство пищевых продуктов" раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности) и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, осуществляющей виды экономической деятельности, включенные в раздел "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство" и в класс 10 "Производство пищевых продуктов" раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности;

14) основным видом деятельности заявителя по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности является производство сельскохозяйственной продукции [в том числе выращивание сельскохозяйственных культур и (или) разведение сельскохозяйственных

животных или рыбы] и (или) переработка сельскохозяйственной продукции [для заявителей – крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей].

2.7.2. У заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс.рублей, по состоянию на дату формирования сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах или сведений о размере задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Дата формирования указанных сведений не может быть ранее первого числа месяца подачи заявки.

2.7.3. В случае использования части гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, грант предоставляется при соблюдении следующих дополнительных требований:

1) членство крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки в комитет сельского хозяйства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), отвечающем следующим требованиям:

создание сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации";

государственная регистрация сельскохозяйственного потребительского кооператива на сельской территории Волгоградской области или на территории сельской агломерации Волгоградской области;

соответствие сельскохозяйственного потребительского кооператива критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

объединение не менее пяти граждан Российской Федерации и (или) трех сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан Российской Федерации, ведущих личное подсобное хозяйство) должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов.

2.7.4. Соответствие заявителя требованиям, установленным подпунктами 2.7.1–2.7.3 настоящего пункта, на дату рассмотрения заявки.

2.8. Для участия в конкурсе заявитель в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса:

1) формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2) представляет в системе "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе:

а) заявления на участие в конкурсе по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

б) доверенности (представляется в случае подачи документов представителем по доверенности);

в) бизнес-плана по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

г) плана расходов по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

д) паспорта гражданина Российской Федерации в отношении заявителя-гражданина (представляется заявителем-гражданином) или в отношении главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя [представляется заявителем – крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем];

е) заверенной кредитной организацией справки (выписки) по счету заявителя, подтверждающей наличие на первое число месяца подачи заявки собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от общего объема затрат, указанных в плане расходов;

ж) документа о создании крестьянского (фермерского) хозяйства и признании индивидуального предпринимателя главой крестьянского (фермерского) хозяйства [представляется заявителями – индивидуальными предпринимателями, в отношении которых согласно выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей не указан статус главы крестьянского (фермерского) хозяйства];

соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, содержащего в том числе сведения о признании главой крестьянского (фермерского) хозяйства индивидуального предпринимателя (представляется в случае ведения хозяйства двумя и более гражданами);

уведомления (в свободной форме) индивидуального предпринимателя о создании крестьянского (фермерского) хозяйства одним гражданином и ведении хозяйства индивидуальным предпринимателем в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства (представляется в случае ведения хозяйства одним гражданином);

з) правоустанавливающих документов на земельный участок, необходимый для реализации бизнес-плана, подтверждающих право собственности или пользования земельным участком (представляются при наличии земельного участка для реализации бизнес-плана в случае, если право на данный объект не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

и) правоустанавливающих документов на сельскохозяйственную технику, необходимую для реализации бизнес-плана (представляются при наличии сельскохозяйственной техники для реализации бизнес-плана, за исключением самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных в установленном порядке);

к) договора, заключенного между заявителем и сельскохозяйственным потребительским кооперативом, на документальное обслуживание и консультационное сопровождение (представляется при наличии такого договора);

л) заверенной сельскохозяйственным потребительским кооперативом справки о членстве в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, в котором заявитель осуществляет документальное обслуживание и консультационное сопровождение (представляется при наличии членства в таком сельскохозяйственном потребительском кооперативе);

3) в случае если в бизнес-плане предусмотрено использование заявителем части гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель вместе с документами, указанными в подпункте 2 настоящего пункта, дополнительно представляет в системе "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе:

а) выписки из реестра о составе членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, выданной председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива;

б) свидетельства о вступлении сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов;

в) протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, содержащего следующие сведения:

об ознакомлении и согласии членов сельскохозяйственного потребительского кооператива с условиями получения и расходования части гранта, установленными настоящим Порядком;

о принятии обязательств о включении в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива части гранта, а также имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта;

об утверждении перечня имущества, планируемого к приобретению сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта согласно перечню имущества, определенному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

о принятии обязательств ежегодно в течение пяти лет с даты получения части гранта представлять в комитет сельского хозяйства ревизионное заключение о результатах деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2.9. Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.10. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию о заявителе:

наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица, или адрес регистрации индивидуального предпринимателя, или адрес гражданина;

номер контактного телефона, почтовый и электронный адрес для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица [фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность];

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении конкурса в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой им заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим конкурсом, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физического лица);

4) предлагаемое заявителем значение результата предоставления гранта, размер запрашиваемого гранта, который не может быть выше максимального размера гранта.

2.11. Заявки подписываются:

заявителями – крестьянскими (фермерскими) хозяйствами или индивидуальными предпринимателями – усиленной квалифицированной электронной подписью;

заявителями-гражданами – простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

В случае подписания заявки представителем по доверенности заявка подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

2.12. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Датой представления заявки считается день подписания заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.14. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в подпункте 1 пункта 2.8 настоящего Порядка.

2.15. Заявитель со дня размещения объявления о проведении конкурса на Едином портале и до даты начала срока приема заявок вправе направить в комитет сельского хозяйства не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

2.16. Комитет сельского хозяйства в ответ на запрос, указанный в пункте 2.15 настоящего Порядка, формирует в системе "Электронный бюджет" разъяснение положений объявления о проведении конкурса

в течение четырех рабочих дней со дня получения такого запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок. Предоставленное комитетом сельского хозяйства разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

2.17. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, комитету сельского хозяйства в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.18. Комитет сельского хозяйства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование заявителя – юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя – индивидуального предпринимателя или заявителя-гражданина;

адрес юридического лица (для заявителя – юридического лица), адрес регистрации индивидуального предпринимателя или гражданина (для заявителя – индивидуального предпринимателя или заявителя-гражданина);

запрашиваемый заявителем размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета сельского хозяйства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 1–7 подпункта 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Комитет сельского хозяйства не требует от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у комитета сельского хозяйства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию комитету сельского хозяйства по собственной инициативе.

2.20. Комитет сельского хозяйства не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, запрашивает в отношении заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) [в отношении заявителей – крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей];

выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о наличии у заявителя зарегистрированных самоходных машин и других видов техники.

В случае получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений о наличии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования соответствующих сведений комитет сельского хозяйства в течение четырех рабочих дней со дня получения такой информации запрашивает в отношении заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в налоговом органе информацию о размере задолженности.

2.21. Заявитель вправе представить указанные в пункте 2.20 настоящего Порядка документы (сведения) самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка.

При представлении заявителем указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные заявителем выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выписка из Единого государственного реестра недвижимости, сведения о наличии зарегистрированных самоходных машин и других видов техники, полученные в том числе через МФЦ, должны быть выданы не ранее первого числа месяца подачи заявки.



Представленные заявителем сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах или сведения о размере задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, полученные в том числе через МФЦ, должны быть выданы не ранее первого числа месяца подачи заявки.

В случае представления указанных документов, сведений, выданных без соблюдения сроков и требований, установленных настоящим пунктом, комитет сельского хозяйства запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка.

2.23. Комитет сельского хозяйства в течение 25 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) рассматривает представленные заявителями документы на предмет соответствия заявителя и представленных им документов требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в комитете сельского хозяйства;

2) принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе либо об отклонении заявки и отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе.

Решение об отклонении заявки и отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается в следующих случаях:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах "а"–"ж" подпункта 2 пункта 2.8 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 3 пункта 2.8 настоящего Порядка, в случае если заявителем планируется использование части гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении конкурса;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

представление документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, неуполномоченным лицом;

несоответствие заявителя и представленных им документов требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

размер запрашиваемого заявителем гранта составляет менее 1,5 млн.рублей;

3) подготавливает протокол рассмотрения заявок, который включает в себя информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о допуске к участию в конкурсе либо об отклонении заявки и отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с указанием причин отклонения заявки и отказа в допуске заявителя к участию в конкурсе, в том числе с указанием положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета сельского хозяйства (уполномоченного им лица), размещается в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок к участию в конкурсе не допущен ни один заявитель, конкурс признается несостоявшимся;

4) осуществляет оценку документов каждого участника конкурса по критериям оценки документов, указанным в приложении 1 к настоящему Порядку, с применением балльной системы и весового значения каждого критерия. Количество баллов по каждому критерию оценки документов определяется путем умножения присвоенного сотрудником комитета сельского хозяйства значения критерия на его весовое значение в общей оценке конкурса. Баллы по всем критериям суммируются.

По итогам оценки документов участником конкурса максимально может быть набрано 76 баллов.

Результаты оценки документов отражаются в оценочной ведомости по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

5) размещает на официальном сайте информацию о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, которое должно быть проведено не позднее 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, а также информацию о приоритетности рассмотрения бизнес-планов.

2.24. Конкурсная комиссия в установленные в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.23 настоящего Порядка сроки проводит заседание комиссии, на котором:

1) проводит индивидуальные собеседования с участниками конкурса на основе перечня тем для обсуждения в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

2) осуществляет оценку участников конкурса по критерию "индивидуальное собеседование".

Каждый член конкурсной комиссии присваивает каждому участнику конкурса по критерию "индивидуальное собеседование" значение критерия 0, или 25, или 50, или 75, или 100 и оформляет оценочную ведомость по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства.

Количество баллов, набранное участником конкурса по критерию "индивидуальное собеседование", рассчитывается следующим образом:

$$B = K_{cp} \times B, \text{ где:}$$

$B$  – количество баллов, набранное участником конкурса по критерию "индивидуальное собеседование";

$K_{cp}$  – среднее значение, присвоенное участнику конкурса конкурсной комиссией по критерию "индивидуальное собеседование";

$B$  – весовое значение критерия "индивидуальное собеседование" в общей оценке, равное 0,24.

Среднее значение, присвоенное участнику конкурса конкурсной комиссией по критерию "индивидуальное собеседование" ( $K_{cp}$ ), определяется по формуле:

$$K_{cp} = \frac{\sum_{i=1}^n K_i}{n}, \text{ где:}$$

$K_i$  – значение, присвоенное участнику конкурса по критерию "индивидуальное собеседование"  $i$ -м членом конкурсной комиссии;

$n$  – количество членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании комиссии.

Полученное количество баллов ( $B$ ) округляется до целого числа по правилам математического округления.

По итогам индивидуального собеседования участником конкурса максимально может быть набрано 24 балла;

3) определяет победителей конкурса исходя из суммы баллов, полученных участниками конкурса по итогам оценки документов и по критерию "индивидуальное собеседование".

2.25. Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие в сумме по итогам оценки документов и по критерию "индивидуальное собеседование" не менее 60 баллов.

Если все участники конкурса набрали менее 60 баллов, то конкурс признается несостоявшимся.

2.26. Комитет сельского хозяйства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса:

1) формирует реестр участников конкурса с учетом набранного количества баллов (чем больше количество баллов, тем меньше порядковый номер участника конкурса в реестре, при равном количестве баллов меньший порядковый номер присваивается участнику конкурса, заявка которого зарегистрирована раньше);

2) принимает решение о предоставлении гранта победителю конкурса и включении его в реестр получателей гранта в порядке очередности, определенной реестром участников конкурса, либо об отказе в предоставлении гранта.

В предоставлении гранта отказывается в случаях:

непризнания заявителя победителем конкурса;

отсутствия лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных комитету сельского хозяйства в текущем финансовом году на предоставление грантов, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в предшествующем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью;

отказа победителя конкурса от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;

остатка лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год для финансирования очередного победителя конкурса менее 1,5 млн.рублей;

3) подписывает протокол подведения итогов конкурса, содержащий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки документов и критерия "индивидуальное собеседование" решение о присвоении участникам конкурса порядковых номеров;

информацию о получателях гранта и планируемые размеры предоставляемых им грантов.

Протокол подведения итогов конкурса формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета сельского хозяйства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале и на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.27. В случае образования нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств или отказа (уклонения) одного из победителей конкурса от получения гранта комитет сельского хозяйства принимает решение о предоставлении гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств очередному победителю конкурса. Победитель конкурса вправе отказаться от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств.

### 3. Условия и порядок предоставления грантов

#### 3.1. Условия предоставления гранта:

3.1.1. Заявитель-гражданин, в отношении которого комитетом сельского хозяйства в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка принято решение о предоставлении гранта, обязан:

не позднее 30 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса на Едином портале осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя в Федеральной налоговой службе на сельской территории Волгоградской области или на территории сельской агломерации Волгоградской области, а также открыть расчетный счет в учреждении Центрального банка Российской Федерации или иной кредитной организации;

в течение пяти рабочих дней со дня открытия расчетного счета в учреждении Центрального банка Российской Федерации или иной кредитной организации представить в комитет сельского хозяйства информацию в свободной форме на бумажном носителе о реквизитах расчетного счета. Заявитель-гражданин, зарегистрировавшийся в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении которого согласно выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей не указан статус главы крестьянского (фермерского) хозяйства, также представляет один из документов, предусмотренных подпунктом "ж" подпункта 2 пункта 2.8 настоящего Порядка.

Комитет сельского хозяйства в течение трех рабочих дней со дня поступления указанных в абзаце третьем настоящего пункта информации и документов запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении вновь зарегистрированного крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя.

Заявитель-гражданин вправе представить указанные документы самостоятельно. При представлении заявителем-гражданином указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

3.1.2. Осуществление получателем гранта деятельности в течение не менее пяти лет со дня получения гранта.

3.1.3. Достижение получателем гранта результата предоставления гранта и его характеристик.

Результатом предоставления гранта является реализация одного бизнес-плана, направленного на увеличение производства и реализации продукции, до 31 декабря пятого года реализации бизнес-плана.

Характеристиками результата предоставления гранта являются:

создание до 31 декабря года получения гранта на сельской территории Волгоградской области или на территории сельской агломерации Волгоградской области постоянных рабочих мест в количестве не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн.рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн.рублей, на которые приняты работники. При этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель учитываются в качестве нового работника, принятого на постоянное рабочее место;

увеличение объема произведенной продукции, выраженного в натуральном и денежном показателях, в соответствии с бизнес-планом (по основному виду продукции, указанному в бизнес-плане);

увеличение объема реализованной продукции, выраженного в натуральном и денежном показателях, в соответствии с бизнес-планом (по основному виду продукции, указанному в бизнес-плане).

3.1.4. Сохранение в течение пяти лет со дня получения гранта постоянных рабочих мест, созданных до 31 декабря года получения гранта на сельской территории Волгоградской области или на территории сельской агломерации Волгоградской области. При этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель учитываются в качестве нового работника, принятого на постоянное рабочее место.

3.1.5. Освоение гранта в срок не более срока, указанного в плане расходов, и не более 18 месяцев со дня получения гранта.

Максимальный срок освоения гранта или части гранта может быть продлен по решению комитета сельского хозяйства, но не более чем на шесть месяцев. Основанием для принятия комитетом сельского хозяйства решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению гранта в установленный срок.

Перечень обстоятельств непреодолимой силы указан в приложении 3 к настоящему Порядку.

Перечень документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в настоящем пункте, а также сроки их представления утверждаются приказом комитета сельского хозяйства.

3.1.6. Осуществление получателем гранта за счет собственных средств расходов на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, в размере не менее 10 процентов от общего объема расходов на реализацию бизнес-плана.

3.1.7. Осуществление расходования гранта на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с планом расходов.

3.1.8. Имущество, приобретенное получателем гранта за счет гранта, должно использоваться получателем гранта в течение пяти лет с даты получения гранта по месту нахождения хозяйства и (или) по месту нахождения объектов недвижимости, находящихся в пользовании получателя гранта, расположенных на сельской территории Волгоградской области или на территории сельской агломерации Волгоградской области.

3.1.9. Имущество, приобретенное получателем гранта за счет гранта, не должно быть ранее приобретено продавцом с использованием средств государственной поддержки, полученной продавцом в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

3.1.10. Приобретаемые за счет гранта техника и оборудование, бывшие в эксплуатации, должны быть произведены не ранее трех лет до даты приобретения.

3.1.11. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта, в течение пяти лет со дня получения гранта возможны только по согласованию с комитетом сельского хозяйства, а также при условии, что значения характеристик результата предоставления гранта, предусмотренных бизнес-планом и Соглашением, не будут ухудшены. Порядок согласования реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием гранта, определяется приказом комитета сельского хозяйства.

3.1.12. Обеспечение до 31 декабря пятого года реализации бизнес-плана ежегодно среднемесячной заработной платы работников не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате, с учетом минимального размера оплаты труда на 01 января года, в котором получен грант [за исключением случаев, когда глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель учитываются в качестве созданного нового постоянного рабочего места и работника].

Расчет размера среднемесячной заработной платы работников определяется путем деления расходов по оплате труда за отчетный год на среднесписочную численность наемных работников за отчетный год и на 12.

3.1.13. Представление получателем гранта отчетов:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

о достижении значений результата предоставления гранта и его характеристик;

об осуществлении деятельности.

3.1.14. Соблюдение получателем гранта и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, запрета на приобретение за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.1.15. Согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них комитетом сельского хозяйства проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.16. Обеспечение участия получателя гранта в выставочных и (или) ярмарочных мероприятиях с периодичностью не менее предусмотренной бизнес-планом.

3.1.17. В случае использования части гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, грант предоставляется при соблюдении следующих дополнительных условий:

размер направляемой на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива части гранта не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов от общего объема гранта;

освоение сельскохозяйственным потребительским кооперативом части гранта в срок не более 18 месяцев со дня получения части гранта от получателя гранта;

имущество, приобретенное сельскохозяйственным потребительским кооперативом за счет части гранта, должно использоваться в соответствии с видами деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также в целях удовлетворения потребностей членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

обеспечение соблюдения запрета на передачу в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного сельскохозяйственным потребительским кооперативом за счет части гранта, в течение пяти лет со дня получения гранта;



ежегодное в течение пяти лет со дня получения части гранта представление сельскохозяйственным потребительским кооперативом в комитет сельского хозяйства ревизионного заключения о результатах своей деятельности;

заключение между комитетом сельского хозяйства, получателем гранта и сельскохозяйственным потребительским кооперативом соглашения об использовании части гранта по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства, на бумажном носителе не позднее пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3.1.18. Заключение получателем гранта и комитетом сельского хозяйства в системе "Электронный бюджет" Соглашения по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. В Соглашении указываются:

значения характеристик результата предоставления гранта;

запрет на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласии получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них комитетом сельского хозяйства проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету сельского хозяйства ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

3.3. Соглашение заключается в следующие сроки:

с крестьянскими (фермерскими) хозяйствами или индивидуальными предпринимателями, в отношении которых комитетом сельского хозяйства в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка принято решение о предоставлении гранта, – не позднее 10 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса на Едином портале;

с крестьянскими (фермерскими) хозяйствами или индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными заявителями-гражданами, в отношении которых комитетом сельского хозяйства в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка принято решение о предоставлении гранта, – не позднее 45 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса на Едином портале.

В случае если в течение сроков, предусмотренных абзацами вторым или третьим настоящего пункта, получателями гранта со своей стороны не обеспечено подписание Соглашения, такой получатель гранта считается уклонившимся от заключения Соглашения и ему отказывается в предоставлении гранта.

В случае если заявителем-гражданином, в отношении которого комитетом сельского хозяйства в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка принято решение о предоставлении гранта, не исполнены обязанности, предусмотренные подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка, ему отказывается в предоставлении гранта и Соглашение не заключается.

3.4. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем [за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации], Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.5. Размер гранта определяется в размере запрашиваемой суммы согласно плану расходов с учетом собственных средств получателя гранта, но не более максимального размера гранта.

Максимальный размер гранта в расчете на одно хозяйство составляет:

для разведения крупного рогатого скота молочного или мясного направления продуктивности – 4 млн.рублей, но не более 90 процентов затрат на реализацию бизнес-плана;

на иные направления деятельности – 2,5 млн.рублей, но не более 90 процентов затрат на реализацию бизнес-плана.

Максимальный размер гранта на реализацию бизнес-плана, предусматривающего использование части гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, в расчете на одно хозяйство составляет:

для разведения крупного рогатого скота молочного или мясного направления продуктивности – 5 млн.рублей, но не более 90 процентов затрат на реализацию бизнес-плана;

на иные направления деятельности – 3 млн.рублей, но не более 90 процентов затрат на реализацию бизнес-плана.

3.6. В случае образования остатка лимитов бюджетных обязательств по причине незаключения получателем гранта Соглашения или возврата гранта получателем гранта в году его получения либо в случае увеличения в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств комитет сельского хозяйства в течение 60 рабочих дней со дня соответственно образования лимитов бюджетных обязательств по причине незаключения Соглашения, возврата гранта или доведения лимитов бюджетных обязательств:

1) определяет в порядке очередности, определенной реестром участников конкурса, в пределах лимитов бюджетных обязательств победителей конкурса, которым:

ранее грант был предоставлен в размере меньшем, чем расчетный объем гранта, указанный в бизнес-плане;

было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов или наличия остатка лимитов менее 1,5 млн.рублей;

2) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

3) в порядке очередности, определенной реестром участников конкурса, и в пределах лимитов бюджетных обязательств принимает решение о предоставлении гранта победителям конкурса, указанным в подпункте 1 настоящего пункта.

В случае установления комитетом сельского хозяйства на основании сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, факта прекращения победителем конкурса в текущем финансовом году деятельности в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя комитет сельского хозяйства повторно осуществляет действия, предусмотренные подпунктами 1–3 настоящего пункта;

4) формирует дополнительный реестр получателей гранта и размещает его на официальном сайте.

3.7. Заявитель-гражданин, в отношении которого комитетом сельского хозяйства в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка принято решение о предоставлении гранта, обязан:

не позднее 30 календарных дней со дня размещения дополнительного реестра получателей гранта на официальном сайте осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя в Федеральной налоговой службе на сельской территории Волгоградской области или на территории сельской агломерации Волгоградской области, а также открыть расчетный счет в учреждении Центрального банка Российской Федерации или иной кредитной организации;

в течение пяти рабочих дней со дня открытия расчетного счета в учреждении Центрального банка Российской Федерации или иной кредитной организации представить в комитет сельского хозяйства информацию в свободной форме на бумажном носителе о реквизитах расчетного счета. Заявитель-гражданин, зарегистрировавшийся в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении которого согласно выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей не указан статус главы крестьянского (фермерского) хозяйства, также представляет один из документов, предусмотренных подпунктом "ж" подпункта 2 пункта 2.8 настоящего Порядка.

Комитет сельского хозяйства в течение трех рабочих дней со дня поступления указанных в абзаце третьем настоящего пункта информации и документов запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении вновь зарегистрированного крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя.

Заявитель-гражданин вправе представить указанные документы самостоятельно. При представлении заявителем-гражданином указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

3.8. Соглашение (дополнительное соглашение) заключается с получателями гранта, определяемыми в соответствии с пунктами 3.6, 3.7 настоящего Порядка, в следующие сроки:

с крестьянскими (фермерскими) хозяйствами или индивидуальными предпринимателями, признанными победителями конкурса, – не позднее 10 календарных дней со дня размещения дополнительного реестра получателей гранта на официальном сайте;

с крестьянскими (фермерскими) хозяйствами или индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными заявителями-гражданами, признанными победителями конкурса, – не позднее 45 календарных дней со дня размещения дополнительного реестра получателей гранта на официальном сайте.

В случае если в течение сроков, предусмотренных абзацами вторым или третьим настоящего пункта, в комитет сельского хозяйства поступил от получателя гранта отказ от получения гранта или им не обеспечено подписание со своей стороны Соглашения (дополнительного соглашения), такой получатель гранта считается уклонившимся от заключения Соглашения и ему отказывается в предоставлении гранта.

Если заявителем-гражданином, в отношении которого комитетом сельского хозяйства в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка принято решение о предоставлении гранта, не исполнены обязанности, предусмотренные абзацами вторым, третьим пункта 3.7 настоящего Порядка, ему отказывается в предоставлении гранта и Соглашение не заключается.

3.9. Решение о предоставлении гранта в случае, предусмотренном пунктом 3.6 настоящего Порядка, принимается при условии, что размер гранта составит не менее 1,5 млн.рублей, и при наличии согласия победителя конкурса на получение гранта в размере остатка лимитов, выраженного в заявлении на участие в конкурсе.

3.10. Перечисление гранта на счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, осуществляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

3.11. Грант расходуются в соответствии с планом расходов на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

В случае изменения плана расходов получатель гранта направляет в комитет сельского хозяйства заявление о согласовании изменения плана расходов. Порядок и основания внесения изменений в план расходов устанавливаются приказом комитета сельского хозяйства.

3.12. В случае недостижения значений характеристик (показателей) результата предоставления гранта получатель гранта обязуется представить до 01 апреля года, следующего за годом недостижения значений характеристик (показателей) результата предоставления гранта, письменное обоснование недостижения характеристик (показателей) результата предоставления гранта. Комитет сельского хозяйства принимает решение о необходимости внесения изменений в значения характеристик (показателей) результата предоставления гранта либо об отказе во внесении изменений в значения характеристик (показателей) результата предоставления гранта. При этом получатель гранта представляет актуализированный бизнес-план в комитет сельского хозяйства не позднее 45 календарных дней с даты получения соответствующего уведомления. Случаи, в которых допускается внесение изменений в бизнес-план и в Соглашение в части корректировки значений характеристик (показателей) результата предоставления гранта, определяются приказом комитета сельского хозяйства.

3.13. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, являются расходы, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатели гранта представляют следующие отчеты:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, и установленной Соглашением, а также документы, подтверждающие расходование гранта и собственных средств:

за каждый квартал периода освоения гранта – не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом финансового года;

по окончании периода освоения гранта, указанного в плане расходов, или по итогам полного освоения гранта – не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом финансового года, в котором завершено освоение гранта.

Перечень документов, подтверждающих расходование гранта и собственных средств, устанавливается Соглашением;

2) отчет о достижении значений результата предоставления гранта и его характеристик – в течение пяти лет, следующих за годом получения гранта, не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, и установленной Соглашением;

3) отчет об осуществлении деятельности – в сроки и по форме, которые определены Соглашением.

4.2. Отчеты, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, представляются в системе "Электронный бюджет".

Документы, подтверждающие расходование гранта и собственных средств, подаются в комитет сельского хозяйства на бумажном носителе.

Отчет, указанный в подпункте 3 пункта 4.1 настоящего Порядка, представляется в подведомственное комитету сельского хозяйства государственное казенное учреждение Волгоградской области "Межхозяйственный агропромышленный центр" (далее именуется – ГКУ ВО "МАЦ").

Отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, представляются получателем гранта лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи отчетов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

4.3. Получатель гранта формирует отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом. Форма отчета и порядок его представления предусматриваются Соглашением в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, определяемым Министерством финансов Российской Федерации.

## 5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], осуществляются:

комитетом сельского хозяйства – проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления гранта проводится не реже одного раза в год в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка).

5.2. Комитет сельского хозяйства передает в ГКУ ВО "МАЦ":

в течение 30 дней со дня заключения Соглашений (дополнительных соглашений) – Соглашения (дополнительные соглашения), выгруженные в электронном виде из системы "Электронный бюджет";

не позднее пятого рабочего дня со дня окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 4.1 и пункте 4.3 настоящего Порядка, – отчеты, представленные в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.1 и пунктом 4.3 настоящего Порядка, выгруженные из системы "Электронный бюджет".

5.3. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 4.1, пункте 4.3 настоящего Порядка, рассматривает указанные отчеты и направляет в комитет сельского хозяйства:

информацию о получателях гранта, представивших и не представивших отчеты, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 4.1, пункте 4.3 настоящего Порядка;

информацию о получателях гранта, представивших отчеты, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 4.1 настоящего Порядка, с нарушением установленных сроков, и расчет пени за несвоевременное представление отчетов.

5.4. В случае непредставления или несвоевременного представления получателем гранта отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, комитет сельского хозяйства не позднее 30 рабочих дней со дня окончания сроков, предусмотренных для представления соответствующих отчетов, письменно уведомляет получателя гранта:

о необходимости представления отчетов и об уплате пени за их несвоевременное представление или о возврате гранта – в случае установления факта непредставления отчетов;

об уплате пени за несвоевременное представление отчетов – в случае установления факта несвоевременного представления отчетов.

Письменное уведомление, предусмотренное настоящим пунктом, оформляется письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично получателю гранта либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

5.5. Получатель гранта обязан представить отчеты (документы), указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 настоящего Порядка, не позднее 30 дней со дня получения



письменного уведомления комитета сельского хозяйства о необходимости их представления. В случае непредставления отчетов в срок, установленный настоящим абзацем, грант подлежит возврату в полном объеме в течение месяца со дня истечения срока, установленного настоящим абзацем для представления отчетов.

Пеня за несвоевременное представление отчетов начисляется за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем окончания сроков, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату представления отчетов в системе "Электронный бюджет", или в комитет сельского хозяйства, или в ГКУ ВО "МАЦ", от суммы полученного гранта.

Получатель гранта обязан произвести уплату пени в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства об уплате пени.

В случае неуплаты пени или невозврата гранта в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для уплаты пени или возврата гранта в добровольном порядке.

5.6. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 4.1 настоящего Порядка, или со дня поступления отчетов в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение отчетов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 4.1 настоящего Порядка, и направляет в комитет сельского хозяйства информацию о соблюдении получателями грантов условий, установленных подпунктами 3.1.2–3.1.4, 3.1.12, абзацами первым, третьим, четвертым подпункта 3.1.13, подпунктом 3.1.16 пункта 3.1 настоящего Порядка.

5.7. Комитет сельского хозяйства в течение 30 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в подпункте 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, или со дня поступления отчетов и документов в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка:

осуществляет проверку отчетов и документов, указанных в подпункте 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, на соблюдение получателями гранта условий, установленных подпунктами 3.1.5–3.1.7, 3.1.9, 3.1.10, абзацами первым, вторым подпункта 3.1.13, подпунктами 3.1.14, 3.1.15, абзацами вторым–пятым подпункта 3.1.17 пункта 3.1 настоящего Порядка;

размещает на официальном сайте информацию о соблюдении (несоблюдении) получателями гранта условий его предоставления с учетом результатов проверки отчетов в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта и информации, полученной от ГКУ ВО "МАЦ" в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка.

5.8. В случае нарушения получателем гранта порядка, условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, выявления остатка гранта, не использованного в срок, установленный настоящим Порядком, получатель гранта уведомляется о выявленных нарушениях и о необходимости возврата предоставленного гранта (части гранта) письмом комитета сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений.

5.9. Грант подлежит возврату получателем гранта в областной бюджет в следующих размерах:

1) при выявлении факта нарушения условий предоставления гранта: установленных подпунктами 3.1.2, 3.1.4, 3.1.12 пункта 3.1 настоящего Порядка – в полном объеме;

установленных подпунктами 3.1.5–3.1.11, 3.1.14, 3.1.15, 3.1.17 пункта 3.1 настоящего Порядка – в объеме выявленных нарушений;

установленных подпунктом 3.1.16 пункта 3.1 настоящего Порядка – в объеме из расчета 0,1 процента от полученной суммы гранта за каждый факт неучастия в выставочных и (или) ярмарочных мероприятиях, предусмотренных бизнес-планом;

2) при выявлении факта недостижения значений результата предоставления гранта и его характеристик:

в случае недостижения значения характеристики результата предоставления гранта, установленной абзацем четвертым подпункта 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Порядка, – в полном объеме;

в случае недостижения значений характеристик результата предоставления гранта, установленных абзацами пятым, шестым подпункта 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Порядка, – в объеме из расчета 0,1 процента от полученной суммы гранта за процент недостижения значений характеристик результата предоставления гранта.

Процент недостижения значений характеристик результата предоставления гранта, указанных в абзацах пятом, шестом подпункта 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$З = 100 - \frac{\sum_{i=1}^n \left( \frac{Пф_i}{Пп_i} \times 100 \right)}{n}, \text{ где:}$$

З – процент недостижения значений характеристик результата предоставления гранта;

Пф<sub>i</sub> – фактическое значение i-й характеристики результата предоставления гранта за отчетный финансовый год;

Пп<sub>i</sub> – плановое значение i-й характеристики результата предоставления гранта, установленное Соглашением;

n – количество характеристик результата предоставления гранта, установленных Соглашением, за исключением характеристики результата предоставления гранта, указанной в абзаце четвертом подпункта 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Порядка.

При нулевом или отрицательном значении Z грант не подлежит возврату.

В случае если фактические значения результата предоставления гранта и его характеристик за отчетный финансовый год ниже установленных Соглашением вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку, результат предоставления гранта и его характеристики считаются достигнутыми на основании решения комиссии комитета сельского хозяйства, в компетенцию которой входит рассмотрение вопросов недостижения характеристик результатов предоставления грантов. Перечень документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств, и сроки их представления утверждаются приказом комитета сельского хозяйства;

3) при выявлении факта представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, – в полном объеме;

4) при выявлении факта невозврата остатка гранта, не использованного в срок, установленный настоящим Порядком, – в объеме выявленных нарушений.

5.10. Получатели гранта обязаны произвести возврат полученных средств в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления о возврате гранта (части гранта).

Письменное уведомление вручается под подпись лично получателю гранта либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

В случае невозврата гранта (части гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта (части гранта).

5.11. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения получателем гранта значений характеристик результата предоставления гранта, несоблюдения получателем гранта условий и (или) порядка предоставления гранта, выявления остатка гранта, не использованного в срок, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, средства в размере, определяемом в соответствии с пунктами 5.5, 5.9 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.12. В случае призыва получателя гранта, предоставленного с 2020 года, на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее именуется – призыв на военную службу) комитет сельского хозяйства принимает одно из следующих решений:

о признании бизнес-плана получателя гранта завершенным – в случае если грант использован в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения (показателей результативности), или за недостижение характеристик результата предоставления гранта, а также за несоблюдение иных условий предоставления гранта, установленных Соглашением (за исключением случаев нецелевого использования гранта ранее);

об обеспечении возврата гранта в областной бюджет в объеме неиспользованных средств – в случае если грант не использован или использован не в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом бизнес-план получателя гранта признается завершенным, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение результата предоставления гранта и его характеристик (показателей), а также за несоблюдение иных условий предоставления гранта, установленных Соглашением (за исключением случаев нецелевого использования гранта ранее).

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются комитетом сельского хозяйства по заявлению получателя гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) на основании сведений о призыве получателя гранта на военную службу, полученных от призывной комиссии по мобилизации Волгоградской области (призывной комиссии по мобилизации муниципального образования Волгоградской области), которой получатель гранта призывался на военную службу.

В случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем гранта, в процессе реализации бизнес-плана допускается по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет

изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта. При этом комитет сельского хозяйства осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию бизнес-плана получателя гранта в соответствии с указанным Соглашением.

Получатели гранта, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых значений характеристик (показателей) результата предоставления гранта в порядке, определяемом приказом комитета сельского хозяйства, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов."

**Вице-губернатор – руководитель  
аппарата Губернатора  
Волгоградской области**



**Е.А.Харичкин**

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению  
Администрации  
Волгоградской области

от 11 марта 2024 г. № 134-п

## "ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления  
грантов "Агростартап" на создание  
и развитие хозяйств

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

документов участников конкурса на предоставление  
грантов "Агростартап" на создание и развитие хозяйств

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
1.	Наличие необходимого для реализации проекта создания и (или) развития хозяйства (далее именуется – бизнес-план) земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, не обремененного договором с третьими лицами: для ведения животноводства – не менее 3 гектаров на одну условную голову сельскохозяйственных животных; для ведения овощеводства или картофелеводства – не менее 10 гектаров; для ведения плодоводства или виноградарства или выращивания ягод – не менее 1 гектара; для выращивания иных культур – не менее 100 гектаров	наличие на праве собственности, и (или) на праве постоянного (бессрочного) пользования, и (или) на праве пожизненного наследуемого владения  наличие на праве аренды на срок от одного года и более (при реализации бизнес-планов в сфере животноводства) и (или) на срок пять и более лет (при реализации бизнес-планов в иных направлениях)  отсутствие	100  70  0	0,1

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
2.	Наличие сельскохозяйственной техники, необходимой для реализации бизнес-плана	наличие на праве собственности	100	0,08
		наличие на праве финансовой аренды (лизинга)	50	
		наличие на праве аренды	25	
		отсутствие	0	
3.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (за исключением ассоциированного членства), с которым заключен договор на документальное обслуживание и консультационное сопровождение	наличие членства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, который зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории муниципального района (городского округа), где предполагается ведение деятельности хозяйства	100	0,08
		отсутствие такого членства	0	
4.	Бизнес-план по направлениям деятельности	разведение крупного рогатого скота молочного направления	100	0,15
		разведение крупного рогатого скота мясного направления или мелкого рогатого скота	80	
		производство овощей или картофеля	60	
		реализация бизнес-планов в других направлениях	40	
5.	Внесение средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, который зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района (городского округа), где предполагается ведение деятельности хозяйства	предусмотрено бизнес-планом	100	0,05
		не предусмотрено бизнес-планом	0	

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
6.	Бизнес-план предусматривает создание постоянных рабочих мест, учитывая главу крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя	создание трех и более постоянных рабочих мест	100	0,08
		создание двух постоянных рабочих мест	50	
		создание одного постоянного рабочего места	0	
7.	Возраст заявителя [гражданина, или главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуального предпринимателя]	до 35 лет	100	0,07
		35 лет и более	0	
8.	Срок реализации плана расходов гранта и собственных средств заявителя (без учета срока освоения средств сельскохозяйственным потребительским кооперативом в случае направления заявителем части гранта в неделимый фонд)	до 4 месяцев включительно	100	0,1
		свыше 4 месяцев до 6 месяцев включительно	70	
		свыше 6 месяцев до 18 месяцев включительно	0	
9.	Участие в выставочных и (или) ярмарочных мероприятиях, предусмотренное в бизнес-плане	не менее 5 раз в год	100	0,05
		от 2 до 4 раз (включительно) в год	60	
		менее 2 раз в год	0	

**Примечание.** В случае соответствия критерия оценки документов нескольким характеристикам оценка выставляется по одной позиции, содержащей наивысший балл.

В случае если по критерию оценки документов, указанному в пункте 1, у участника конкурса отсутствует необходимое количество земельных участков, находящихся на праве собственности, и (или) на праве постоянного (бессрочного) пользования, и (или) на праве пожизненного наследуемого владения, либо земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся на праве аренды, но при суммировании земельных участков, находящихся у участника конкурса на праве собственности, и (или) на праве постоянного (бессрочного) пользования, и (или) на праве пожизненного наследуемого владения, и земельных участков на праве аренды, обеспечивается необходимое для реализации бизнес-плана количество земельных участков, значение по данному критерию оценки выставляется равное 70.

В случае если по критерию оценки документов, указанному в пункте 1, участником конкурса для оценки заявлен бизнес-план в сфере животноводства, количество условных голов сельскохозяйственных животных рассчитывается исходя из количества голов сельскохозяйственных животных, указанных в разделе "Собственные ресурсы" бизнес-плана (учитываются животные того вида, производство



продукции которого планирует развивать участник конкурса), и сельскохозяйственных животных, планируемых участником конкурса к приобретению (в случае планирования приобретения сельскохозяйственных животных), указанных в разделе "Направления расходования гранта" бизнес-плана.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления грантов "Агростартап" на создание и развитие хозяйств

### ПЕРЕЧЕНЬ

тем для обсуждения, по которым проводится индивидуальное собеседование

1. Реализация проекта [краткий обзор (резюме) проекта, планируемые поставщики имущества, приобретаемого за счет средств гранта].
2. Эффективность проекта (отрасль сельского хозяйства, объемы производства и реализации продукции, рынки сбыта производимой продукции, порода сельскохозяйственных животных или вид и сорт сельскохозяйственных культур, используемых (планируемых к использованию) в хозяйстве, сроки выхода проекта на полноценную мощность).
3. Инициатор проекта [образование, стаж заявителя, состояние собственных или принадлежащих на праве пользования ресурсов (имущества) у заявителя (при наличии)].
4. Оценка рисков проекта.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления грантов "Агростартап" на создание и развитие хозяйств

### ПЕРЕЧЕНЬ

обстоятельств непреодолимой силы

1. Атмосферная засуха.
2. Почвенная засуха.

3. Суховей.
4. Заморозки.
5. Выпревание.
6. Вымерзание.
7. Градобитие.
8. Ураганный ветер (ураган).
9. Ледяная корка.
10. Переувлажнение почвы.
11. Половодье.
12. Наводнение.
13. Природный пожар.
14. Пожар.
15. Эпифитотия.
16. Вынужденный убой сельскохозяйственных животных вследствие заразных болезней животных, включенных в перечни, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.
17. Падеж сельскохозяйственных животных вследствие заразных болезней животных, включенных в перечни, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.
18. Нарушение электро-, тепло- и водоснабжения в результате стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии и воды.
19. Смерть получателя гранта – индивидуального предпринимателя.
20. Война."

**Вице-губернатор – руководитель  
аппарата Губернатора  
Волгоградской области**



**Е.А.Харичкин**