



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2024 г. № 359-п

О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 22 ноября 2018 г. № 544-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции"

Администрация Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации Волгоградской области от 22 ноября 2018 г. № 544-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции" следующие изменения:

1.1. В постановлении:

1) в заголовке слова "Об утверждении Порядка предоставления" заменить словами "О предоставлении";

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, государственной программой Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. № 743-п, Администрация Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:";

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод

в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции;

Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ."

1.2. Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, утвержденный названным постановлением (далее именуется – Порядок), изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.3. В приложении к Порядку:

в нумерационном заголовке слово "Приложение" заменить словами "Приложение 1";

в таблице в пункте 1 в графе 4 слова "16 декабря 2021 г. № С-1018/21" заменить словами "27 декабря 2023 г. № С-55/2023".

1.4. Дополнить Порядок приложением 2 согласно приложению 2.

1.5. Дополнить постановление Порядком предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ согласно приложению 3.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Волгоградской области



А.И.Бочаров

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению  
Администрации  
Волгоградской области

от 10 июня 2024 г. № 359-п

"УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации  
Волгоградской области

от 22 ноября 2018 г. № 544-п

### ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции (далее именуются – субсидии).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) создание объектов агропромышленного комплекса – строительство зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства) и оснащение их специальной техникой и оборудованием, предусмотренные соответствующим инвестиционным проектом;

2) модернизация – работы, связанные с повышением технико-экономических показателей оборудования, здания, строения и сооружения [в отношении животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) модернизация включает приобретение и ввод в эксплуатацию техники и оборудования в целях расширения их производственных мощностей];

3) подработка – подработка сельскохозяйственной продукции, включающая технологические операции для создания товарного вида сельскохозяйственной продукции, используемой в дальнейшем для реализации потребителям без последующей промышленной переработки (сортировка, калибровка, мойка, упаковка и созревание) или в виде сырья для последующей (промышленной) переработки продукции;

4) инвестиционный проект – документация, включающая обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, в том числе проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению указанных затрат;

5) объекты агропромышленного комплекса – объекты агропромышленного комплекса, включающие в себя следующие понятия:

животноводческий комплекс молочного направления (молочная ферма) – комплекс зданий, строений или сооружений, предназначенных для обеспечения производства молока и оснащенных производственными помещениями для содержания и доения коров и (или) коз и (или) выращивания молодняка крупного рогатого скота молочных пород и (или) коз молочных пород, для искусственного осеменения крупного рогатого скота молочных пород и (или) коз молочных пород, связанными единым технологическим процессом на базе комплексной механизации производственных процессов, а также специализированные фермы и (или) площадки по выращиванию и (или) откорму молодняка крупного рогатого скота молочных пород, включая здания вспомогательного назначения – ветеринарно-санитарные и хозяйственно-бытовые постройки, инженерные коммуникации, сооружения для хранения и приготовления кормов, хранения навоза, помещения для стоянки техники;

объект по производству кормов для аквакультуры – комплекс зданий, строений и сооружений, связанных единым технологическим процессом, предназначенных для круглогодичного промышленного производства кормов и кормосмесей для лососевых и (или) осетровых видов рыб, включающих производственные и складские помещения с технологическим оборудованием, лабораторию с комплектом оборудования по оценке качества сырья и готовой продукции, при необходимости котельные с соответствующим технологическим оборудованием, внутренние и наружные сети инженерно-технического обеспечения, а также включая объекты электросетевого хозяйства (трансформаторные подстанции, линии электропередачи), аппаратные и системные программные средства, информационные технологии, системы связи и средства системы безопасности;

плодохранилище – здание, строение или сооружение, предназначенные для хранения, хранения и подработки различных видов плодов и ягод и оснащенные соответствующим технологическим оборудованием;

селекционно-семеноводческий центр в растениеводстве – комплекс зданий, строений или сооружений, предназначенных для создания отечественных сортов (гибридов) сельскохозяйственных растений и (или) подработки, подготовки и хранения семян и (или) посадочного материала отечественной селекции и включающих складские помещения с технологическим оборудованием, лабораторию с комплектом оборудования по оценке качества сортов (гибридов) и семян, а также земли сельскохозяйственного назначения, используемые для выращивания и (или) размножения семян и (или) посадочного материала отечественной селекции, включенные в инвестиционный проект;

б) маркировочное оборудование – оборудование для нанесения и считывания средств идентификации для целей обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции (за исключением мороженого) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.1 части 1 статьи 5 Федерального закона от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", в организациях, которые производят и осуществляют выпуск в оборот молочной продукции;

7) фактическая стоимость маркировочного оборудования – сумма затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), российскими организациями и индивидуальными предпринимателями, в том числе организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими переработку молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на молочную продукцию и выпуск ее в оборот, на закупку маркировочного оборудования и ввод его в промышленную эксплуатацию;

8) молочная продукция – отдельные виды молочной продукции, выработанные из молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, пастеризованного, ультрапастеризованного, стерилизованного, ультравысокотемпературно-обработанного молока и (или) пастеризованных, ультрапастеризованных, стерилизованных, ультравысокотемпературно-обработанных молочных продуктов, изготовленных и упакованных промышленным способом на любом этапе товаропроводящей цепи [за исключением молочной продукции, масса нетто которой составляет 30 граммов и менее, молочной продукции,

упакованной непромышленным способом в организациях розничной торговли, детского питания для детей до 3 лет и специализированного диетического лечебного и диетического профилактического питания, мороженого и десертов без содержания молочных жиров и (или) молочного белка в составе], относящиеся к кодам единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза 0401, 0402, 0403, 0404, 0405, 0406, 2202 99 910 0, 2202 99 950 0, 2202 99 9900, кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности 10.51, 10.86.10.110, 10.86.10.140, 10.86.10.190;

9) затраты на маркировочное оборудование – выраженные в денежной форме расходы сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), российских организаций и индивидуальных предпринимателей, в том числе организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на молочную продукцию и выпуск ее в оборот, на приобретение маркировочного оборудования и ввод его в промышленную эксплуатацию для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции;

10) фактическая стоимость объекта агропромышленного комплекса – сумма затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российскими организациями на создание и (или) модернизацию объекта агропромышленного комплекса;

11) прямые понесенные затраты – выраженные в денежной форме расходы сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российских организаций на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, равные фактической стоимости объекта агропромышленного комплекса;

12) участники региональной программы повышения производительности труда – заявители, участвующие в национальном проекте "Производительность труда и поддержка занятости";

13) участники Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства – заявители, участвующие в Федеральной научно-технической программе развития сельского хозяйства.

1.3. Субсидии предоставляются следующим категориям заявителей, прошедшим отбор для предоставления субсидии путем запроса предложений в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка (далее именуется – отбор):

сельскохозяйственным товаропроизводителям, определенным частью 1, пунктами 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, в том числе организациям, осуществляющим производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, инвестиционные проекты которых прошли конкурсный отбор в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации (далее именуются соответственно – Минсельхоз России, отбор инвестиционных проектов);

сельскохозяйственным товаропроизводителям, определенным частью 1, пунктами 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", российским организациям и индивидуальным предпринимателям, в том числе организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) первичную и (или) последующую переработку молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на молочную продукцию и выпуск ее в оборот, заявки на возмещение затрат на маркировочное оборудование которых прошли конкурсный отбор в Минсельхозе России (далее именуется – отбор заявок на возмещение затрат на маркировочное оборудование).

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части прямых понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость):

а) на создание и (или) модернизацию плодохранилищ, принадлежащих на праве собственности заявителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

б) на создание животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), принадлежащих на праве собственности заявителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

в) на модернизацию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), принадлежащих на праве собственности заявителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

г) на создание и (или) модернизацию селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве, принадлежащих на праве собственности заявителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

д) на создание и (или) модернизацию объектов по производству кормов для аквакультуры, принадлежащих на праве собственности заявителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям, ввод в эксплуатацию которых осуществлен не ранее 2023 года;

е) на приобретение маркировочного оборудования и ввод его в промышленную эксплуатацию заявителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), российскими организациями и индивидуальными предпринимателями, в том числе организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими производство и (или) первичную и (или) последующую переработку молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на молочную продукцию и выпуск ее в оборот.

1.5. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части прямых понесенных затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Субсидии предоставляются:

в 2024 году и в последующие годы – на возмещение затрат, указанных в подпунктах "а"–"г" пункта 1.4 настоящего Порядка;

в 2024 году и до 2027 года включительно – на возмещение затрат, указанных в подпункте "д" пункта 1.4 настоящего Порядка;

в 2024 году и до 2026 года включительно – на возмещение затрат, указанных в подпункте "е" пункта 1.4 настоящего Порядка.

1.7. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направляемых на выплату субсидий, является комитет сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет сельского хозяйства).

1.8. Субсидии предоставляются:

за счет средств областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание



и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции;

за счет собственных средств областного бюджета – на возмещение части прямых понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 1.4 настоящего Порядка.

1.9. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете (сводной бюджетной росписи) на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету сельского хозяйства в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.10. Субсидии предоставляются заявителям в рамках регионального проекта "Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса" государственной программы Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. № 743-п.

1.11. Для предоставления субсидии по результатам отбора между заявителем и комитетом сельского хозяйства в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) [дополнительное соглашение к Соглашению (далее именуется – дополнительное соглашение)].

В случае предоставления субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1.8 настоящего Порядка Соглашение или дополнительное соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее именуется – система "Электронный бюджет") в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее именуется – форма Минфина).

В случае предоставления субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 1.8 настоящего Порядка Соглашение или дополнительное соглашение заключаются в соответствии с размещаемой на официальном сайте комитета сельского хозяйства в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru> (далее именуется – официальный сайт) типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области (далее именуется – форма Облфина).

1.12. В соответствии с настоящим Порядком возмещению не подлежат:

затраты, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

затраты, произведенные заявителями на уплату таможенных пошлин;

затраты, связанные с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов агропромышленного комплекса.

1.13. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок проведения предварительного отбора инвестиционных проектов и предварительного отбора заявок на возмещение затрат на маркировочное оборудование

2.1. Комитет сельского хозяйства не позднее двух дней со дня размещения на официальном сайте Минсельхоза России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – сайт Минсельхоза России) информации о проведении Минсельхозом России конкурсного отбора инвестиционных проектов, а также отбора заявок на возмещение затрат на маркировочное оборудование (далее именуется – отбор в Минсельхозе России) и (или) со дня получения комитетом сельского хозяйства извещения о проведении отбора в Минсельхозе России размещает на официальном сайте:

информацию о проведении отбора в Минсельхозе России;

извещение о приеме от заявителей документов для участия в предварительном отборе инвестиционных проектов и предварительном отборе заявок на возмещение затрат на маркировочное оборудование (далее совместно именуется – предварительный отбор), проводимом комитетом сельского хозяйства, с указанием сроков приема таких документов.

2.2. Требования к участникам предварительного отбора:

1) соответствие заявителя на первое число месяца представления в комитет сельского хозяйства документов для участия в предварительном отборе следующим требованиям:

заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него

не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2) осуществление заявителем производственной деятельности на территории Волгоградской области;

3) создание и (или) модернизация объекта агропромышленного комплекса начаты не ранее чем за три года до дня представления заявителем заявки на участие в предварительном отборе инвестиционных проектов на соответствующий финансовый год (по направлениям, указанным подпунктах "а"–"д" пункта 1.4 настоящего Порядка).

В случае если в отношении объекта агропромышленного комплекса в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации при осуществлении строительства предусмотрен государственный строительный надзор, годом начала создания объекта агропромышленного комплекса является год направления в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации извещения о начале строительства такого объекта агропромышленного комплекса.

В случае если в отношении объекта агропромышленного комплекса в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации при осуществлении строительства не предусмотрен государственный

строительный надзор, годом начала создания объекта агропромышленного комплекса является год выдачи разрешения на строительство такого объекта агропромышленного комплекса.

Годом начала модернизации объекта агропромышленного комплекса является год заключения договора на приобретение техники и (или) оборудования;

4) ввод в эксплуатацию объекта агропромышленного комплекса произведен не позднее дня представления заявителем заявки на участие в предварительном отборе инвестиционных проектов на соответствующий финансовый год. Подтверждением факта ввода в эксплуатацию объекта агропромышленного комплекса при его создании является наличие разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, при модернизации – наличие акта приемки объекта и (или) документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования (по направлениям, указанным в подпунктах "а"–"д" пункта 1.4 настоящего Порядка);

5) объект агропромышленного комплекса принадлежит заявителю на праве собственности (по направлениям, указанным в подпунктах "а"–"д" пункта 1.4 настоящего Порядка);

6) соответствие объектов агропромышленного комплекса требованиям Порядка конкурсного отбора инвестиционных проектов, а также заявок на возмещение части затрат на маркировочное оборудование, устанавливаемого Минсельхозом России (по направлениям, указанным в подпунктах "а"–"д" пункта 1.4 настоящего Порядка);

7) представление заявителем отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, за отчетный финансовый год в порядке и по формам, которые утверждены Минсельхозом России;

8) ввод объектов по производству кормов для аквакультуры в эксплуатацию осуществлен не ранее 2023 года (по направлению, указанному в подпункте "д" пункта 1.4 настоящего Порядка);

9) маркировочное оборудование приобретено и введено в эксплуатацию сельскохозяйственными товаропроизводителями, определенными частью 1, пунктами 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", и российскими организациями, в том числе организациями, осуществляющими производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, организациями, осуществляющим переработку молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на молочную продукцию и выпуск ее в оборот (по направлению, указанному в подпункте "е" пункта 1.4 настоящего Порядка);

10) затраты на маркировочное оборудование произведены в 2021–2023 годах (по направлению, указанному в подпункте "е" пункта 1.4 настоящего Порядка);

11) ввод в эксплуатацию маркировочного оборудования произведен не позднее дня представления заявителем заявки на участие в предварительном отборе на возмещение затрат на маркировочное оборудование на соответствующий финансовый год. Подтверждением факта ввода в эксплуатацию маркировочного оборудования является наличие документов, подтверждающих приобретение маркировочного оборудования, и акта ввода его в эксплуатацию (по направлению, указанному в подпункте "е" пункта 1.4 настоящего Порядка);

12) соответствие приобретенного и введенного в эксплуатацию маркировочного оборудования требованиям Порядка конкурсного отбора инвестиционных проектов, а также заявок на возмещение части затрат на маркировочное оборудование, устанавливаемого Минсельхозом России (по направлению, указанному в подпункте "е" пункта 1.4 настоящего Порядка).

2.3. Заявители для участия в предварительном отборе в сроки, указанные в извещении о приеме от заявителей документов для участия в предварительном отборе, представляют в комитет сельского хозяйства с сопроводительным письмом следующие документы:

2.3.1. Для участия в предварительном отборе инвестиционных проектов:

1) заявку на участие в предварительном отборе инвестиционных проектов в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства, включающую в том числе сведения о соответствии заявителя требованиям абзаца пятого пункта 2.2 настоящего Порядка;

2) справку о доходе от реализации сельскохозяйственной продукции за отчетный финансовый год по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства [за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств и российских организаций];

3) информацию о соответствии реализуемого на территории Волгоградской области инвестиционного проекта требованиям к объектам агропромышленного комплекса по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

4) информацию по объему комплектации поголовьем по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства, – в отношении животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) на основании официальной статистической отчетности заявителя и (или) копий договоров на приобретение коров и (или) нетелей и акта поставки коров и (или) нетелей;

5) информацию об объеме производства семян и (или) саженцев по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства, – в отношении селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве;

6) информацию о наличии обеспеченности объекта агропромышленного комплекса тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100 процентов от заявленной проектной мощности с подтверждением исходно-разрешительной документацией и техническими условиями присоединения, выданными соответствующими организациями;

7) копию сводного сметного расчета стоимости объекта агропромышленного комплекса и (или) уточненного сводного сметного расчета в случаях, когда фактический объем произведенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета и подтвержден представленными первичными документами;

8) копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию объекта агропромышленного комплекса, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти Волгоградской области или подведомственным этому органу государственным учреждением по месту расположения земельного участка, на котором расположен объект агропромышленного комплекса, или копию письма соответствующего органа, уполномоченного на проведение государственной экспертизы проектной документации в Волгоградской области об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации;

9) пояснительную записку к инвестиционному проекту, включающую его краткое описание и сведения об участии заявителя в реализации Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017–2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 г. № 996;

10) копию разрешения на строительство объекта агропромышленного комплекса (представляется при создании объекта агропромышленного комплекса), копию договора на приобретение оборудования (представляется при модернизации объекта агропромышленного комплекса);

11) копию разрешения на ввод объекта агропромышленного комплекса в эксплуатацию и копию акта приемки законченного строительством объекта агропромышленного комплекса (представляются при создании объекта агропромышленного комплекса), копию акта приемки объекта агропромышленного комплекса и копии документов, подтверждающих приобретение и монтаж оборудования (представляются при модернизации объекта агропромышленного комплекса);

12) справку о фактическом объеме прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объекта агропромышленного комплекса (без учета затрат на проектные и изыскательские работы и без учета налога на добавленную стоимость) на основании первичных учетных документов по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

13) реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства, с приложением копий документов в отношении затрат, заявленных заявителем в реестре:

копии договора (контракта) на выполнение работ с подрядной организацией, и (или) договора поставки, и (или) других договоров, заключенных в целях создания и (или) модернизации объекта агропромышленного комплекса;

копии документов первичного учета [товарные (товарно-транспортные) накладные, и (или) счета, и (или) счета-фактуры за поставленные материалы (оборудование), и (или) универсальные передаточные документы, и (или) акты выполненных работ и другие];

копии платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с расчетного счета заявителя и перечисление денежных средств при оплате оборудования, материалов, выполненных работ (услуг), с отметкой банка или кредитной организации (в случае если в платежных поручениях в поле "Назначение платежа" имеется ссылка на счет, копия счета прилагается);

14) согласие на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные которых представлены в составе подаваемых документов, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" по примерной форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства.

2.3.2. Для участия в предварительном отборе заявок на возмещение затрат на маркировочное оборудование:

1) заявку на участие в предварительном отборе на возмещение затрат на маркировочное оборудование в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства, включающую в том числе сведения о соответствии заявителя требованиям абзаца пятого пункта 2.2 настоящего Порядка;

2) справку о доходе от реализации сельскохозяйственной продукции за отчетный финансовый год по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства [за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств и российских организаций];

3) реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на маркировочное оборудование, по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства, с приложением копий документов в отношении затрат, указанных заявителем в реестре:

копии договора (контракта) на выполнение работ с подрядной организацией, и (или) договора поставки, и (или) других договоров, заключенных в целях приобретения маркировочного оборудования;

копии документов первичного учета [товарные (товарно-транспортные) накладные, и (или) счета, и (или) счета-фактуры за поставленные материалы (оборудование), и (или) универсальные передаточные документы, и (или) акты выполненных работ и другие];

копии платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с расчетного счета заявителя и перечисление денежных средств при оплате маркировочного оборудования, выполненных работ (услуг), с отметкой банка или кредитной организации (в случае если в платежных поручениях в поле "Назначение платежа" имеется ссылка на счет, копия счета прилагается);

4) копии документов, подтверждающих постановку приобретенного маркировочного оборудования на балансовый учет;

5) копию акта ввода в эксплуатацию приобретенного маркировочного оборудования;

6) копии эксплуатационной документации, и (или) технической документации, содержащей сведения о мощности производственных линий, и (или) заключения (оценки) торгово-промышленной палаты Волгоградской области о мощности производственных линий;

7) согласие на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные которых представлены в составе подаваемых документов, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" по примерной форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подаются заявителем лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Документы, представленные заявителем, за исключением одного экземпляра заявки на участие в предварительном отборе инвестиционных проектов или заявки на участие в предварительном отборе на возмещение затрат на маркировочное оборудование (далее именуется – заявка на участие в предварительном отборе), должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью и печатью (при наличии) заявителя (за исключением документов, поданных в электронном виде).

С документами, представленными в комитет сельского хозяйства на бумажном носителе, заявитель вправе представить дополнительно сканированные копии данных документов посредством передачи через съемный электронный носитель.

В проектной документации на объект агропромышленного комплекса могут предусматриваться отдельные этапы (очереди) строительства, подтвержденные заключением государственной экспертизы на проектную документацию и (или) разрешением на строительство, а также разрешением на ввод объекта агропромышленного комплекса,



отдельного этапа (очереди) в эксплуатацию. В таком случае документы, указанные в подпунктах 10–13 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, представляются по каждому этапу отдельно.

2.5. Комитет сельского хозяйства регистрирует заявки на участие в предварительном отборе в день приема и в порядке очередности их поступления в автоматизированной системе электронного документооборота. Один экземпляр заявки на участие в предварительном отборе с отметкой о регистрации возвращается заявителю.

2.6. Комитет сельского хозяйства в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, запрашивает в отношении заявителей в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

3) в отношении заявителей – юридических лиц – копии отчетов за отчетный финансовый год:

о финансовых результатах по форме № 2;

об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК (раздел 6-3);

о численности и заработной плате работников организации по форме № 5-АПК;

о наличии животных по форме № 15-АПК (в отношении заявителей, занимающихся животноводством);

о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции первичной и промышленной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья, по форме № 14-АПК [в отношении заявителей, осуществляющих производство, и (или) первичную, и (или) последующую переработку молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на молочную продукцию и выпуск ее в оборот];

4) в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств – копии отчетов за отчетный финансовый год о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ;

5) в отношении индивидуальных предпринимателей – копии отчетов за отчетный финансовый год о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП;

6) копию соглашения между комитетом экономической политики и развития Волгоградской области и заявителем – участником региональной программы повышения производительности труда о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости".

2.7. Заявитель вправе представить документы (копии документов), указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

При представлении заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные заявителем выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), Единого государственного реестра недвижимости, полученные в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, должны быть выданы не ранее первого числа месяца представления заявки на участие в предварительном отборе.

В случае представления заявителем указанных выписок, выданных ранее установленного срока, комитет сельского хозяйства запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Комитет сельского хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в предварительном отборе, но не позднее сроков, установленных Минсельхозом России для направления заявочной документации для участия в отборе в Минсельхозе России, в порядке очередности представления заявок на участие в предварительном отборе:

рассматривает представленные заявителем документы на предмет соответствия заявителя и представленных им документов условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в комитете сельского хозяйства;

принимает решение о направлении документов, представленных заявителем, в Минсельхоз России в составе заявочной документации для участия в отборе в Минсельхозе России либо об отказе в направлении указанных документов в составе заявочной документации для участия в отборе в Минсельхозе России.

в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о направлении представленных заявителем документов в Минсельхоз России в составе заявочной документации для участия в отборе доводит указанное решение до заявителей путем размещения реестра инвестиционных проектов, реестра заявок на возмещение затрат на маркировочное оборудование на официальном сайте;

в течение 10 календарных дней со дня принятия решения об отказе в направлении представленных заявителем документов в Минсельхоз России в составе заявочной документации для участия в отборе

в Минсельхозе России уведомляет заявителя о принятом решении письмом комитета сельского хозяйства с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в предварительном отборе, или вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом.

2.9. Основания для принятия решения об отказе в направлении документов, представленных заявителем, в Минсельхоз России в составе заявочной документации для участия в отборе в Минсельхозе России:

сельскохозяйственный товаропроизводитель, подавший документы для участия в предварительном отборе, не относится к категориям, определенным частью 1, пунктами 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", российская организация, подавшая документы для участия в предварительном отборе, не является российской организацией, осуществляющей создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса;

несоответствие заявителя требованиям и условиям, установленным в пунктах 1.4, 2.2 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, с нарушением сроков, установленных в извещении о приеме документов для участия в предварительном отборе;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, оформленных с нарушением требований, установленных настоящим Порядком;

наличие в представленных документах недостоверных сведений;

представление документов неуполномоченным лицом.

2.10. Комитет сельского хозяйства в течение трех рабочих дней со дня опубликования на сайте Минсельхоза России протокола заседания создаваемой Минсельхозом России комиссии по отбору инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также заявок на возмещение части затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции направляет заявителю, инвестиционный проект или заявка на возмещение части затрат на маркировочное оборудование которого отобраны Минсельхозом России, письменное уведомление о прохождении отбора в Минсельхозе России.

### 3. Проведение отбора

3.1. Отбор получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет" на сайте <https://promote.budget.gov.ru/>.

3.2. Отбор получателей субсидий осуществляется комитетом сельского хозяйства путем запроса предложений на основании документов, представленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, требованиям к заявителям и условиям, установленным пунктами 1.3, 3.7, 3.8 и подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Порядка.

3.3. Объявление о проведении отбора размещается комитетом сельского хозяйства не позднее пяти календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в отборе (далее именуются – заявки).

3.4. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета сельского хозяйства (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

2) дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон комитета сельского хозяйства;

4) результаты предоставления субсидии, показатели предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с настоящим разделом, а также перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории и критерии отбора получателей субсидий;

8) порядок подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок;

10) порядок внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявку до окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

11) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категории и критериям;

12) информацию об отсутствии возможности возврата заявок заявителям на доработку;

- 13) порядок отклонения заявок, а также основания для их отклонения;
- 14) объем распределяемой в рамках отбора субсидии, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 15) порядок предоставления заявителям разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;
- 17) условие признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале.

3.5. Дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

3.6. Отбор может быть отменен по решению комитета сельского хозяйства. Объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета сельского хозяйства (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

3.7. Критерии отбора получателей субсидий:  
инвестиционный проект заявителя или заявка на возмещение затрат на маркировочное оборудование заявителя прошли отбор в Минсельхозе России;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Волгоградской области;

объекты агропромышленного комплекса принадлежат заявителям на праве собственности (по направлениям, указанным в подпунктах "а"—"д" пункта 1.4 настоящего Порядка).

3.8. Требования, которым должен соответствовать заявитель:

1) на дату подачи заявки:

а) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

б) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявитель не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) заявитель не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

д) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

е) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ж) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

з) заявитель не должен являться получателем грантовой поддержки в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717;

2) соответствие заявителя требованиям, установленным подпунктом 1 настоящего пункта, на дату рассмотрения заявки.

3.9. Для участия в отборе заявитель в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2) представляет в системе "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе:

а) заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

б) справки-расчета размера субсидии по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

в) доверенности – в случае подписания документов представителем по доверенности;

г) для предоставления субсидии в соответствии с абзацем третьим пункта 1.8 настоящего Порядка заявитель дополнительно представляет в комитет сельского хозяйства на бумажном носителе в двух экземплярах подписанное заявителем Соглашение (дополнительное соглашение) по форме Облфина.

3.10. Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.11. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию о заявителе:

наименование заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица или адрес места жительства индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый и электронный адрес для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе юридического лица [фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность];

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой им заявке, а также иной информации о заявителе,

связанной с соответствующим отбором и результатами предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физического лица);

4) предложенные участником отбора значения результатов предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии, размер запрашиваемых средств;

5) автоматически сформированную в системе "Электронный бюджет" выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3.12. Заявки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

3.13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Датой представления заявки считается день подписания заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

3.15. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в подпункте 1 пункта 3.9 настоящего Порядка.

3.16. Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале и не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в комитет сельского хозяйства не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

3.17. Комитет сельского хозяйства в ответ на запрос, указанный в пункте 3.16 настоящего Порядка, формирует в системе "Электронный бюджет" разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее трех рабочих дней со дня получения такого запроса.

Предоставленное комитетом сельского хозяйства разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

3.18. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, комитету сельского хозяйства в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным заявителями заявкам.



3.19. Комитет сельского хозяйства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дату и время поступления заявки;

полное наименование заявителя – юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя – индивидуального предпринимателя;

запрашиваемый заявителем размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета сельского хозяйства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.20. Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 3.8 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Комитет сельского хозяйства не требует от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у комитета сельского хозяйства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию комитету сельского хозяйства по собственной инициативе.

3.21. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня открытия доступа в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении заявителя выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости в случае предоставления субсидии по направлениям, указанным в подпунктах "а"–"д" пункта 1.4 настоящего Порядка.

3.22. Заявитель вправе представить выписки, указанные в пункте 3.21 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Порядка.

В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные заявителем выписки из Единого государственного реестра недвижимости должны быть выданы не ранее 30 дней до дня подачи документов для участия в отборе.

В случае представления заявителем указанных выписок, выданных без соблюдения срока, установленного настоящим пунктом, комитет сельского хозяйства запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Порядка.

3.23. Комитет сельского хозяйства в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа к заявкам в системе "Электронный бюджет", в порядке очередности представления заявок:

рассматривает представленные заявителем документы на предмет соответствия заявителя и представленных им документов категории, критериям отбора, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в комитете сельского хозяйства;

принимает решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении заявителя в реестр получателей субсидий либо об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

3.24. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявителя категории, критериям отбора, требованиям и условиям, установленным пунктами 1.3, 1.4, 3.7, 3.8 и подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, оформленных не по утвержденным формам;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, неуполномоченным лицом;

недостоверность представленной заявителем информации;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, с нарушением сроков, указанных в объявлении о проведении отбора;

непредставление отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии за отчетный финансовый год и последующие годы в течение трех лет с даты предоставления субсидии (в отношении заявителей, на которых лежит обязанность по представлению такого отчета);

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету сельского хозяйства в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидии в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается также в отношении представленных к субсидированию затрат, указанных в пункте 1.12 настоящего Порядка, и при неподписании заявителем Соглашения (дополнительного соглашения) по форме Минфина в срок, указанный в последнем абзаце пункта 4.2 настоящего Порядка [за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения Соглашения (дополнительного соглашения) по форме Минфина вызвана действиями (бездействием) комитета сельского хозяйства].

3.25. В случае если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены или по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

3.26. Комитет сельского хозяйства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 3.23 настоящего Порядка, подписывает протокол подведения итогов отбора, содержащий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, заявки которых признаны надлежащими (заявка признается надлежащей, если она соответствует указанным в объявлении о проведении отбора требованиям, подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица, а также отсутствуют основания для отклонения заявки);

информацию о заявителях, в отношении которых комитетом сельского хозяйства приняты решения об отклонении заявок и отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отклонения и отказа в предоставлении субсидии, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование заявителей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета сельского хозяйства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

#### 4. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Условиями предоставления субсидии являются:

4.1.1. Наличие расчетного счета, открытого заявителю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуется – расчетный счет).

4.1.2. Представление заявителем отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, за отчетный финансовый год по формам, утвержденным Минсельхозом России.

4.1.3. Достижение заявителем результатов предоставления субсидии на дату предоставления субсидии.

Результатами предоставления субсидии являются:  
созданы объекты агропромышленного комплекса (единиц);  
модернизированы объекты агропромышленного комплекса (единиц);  
обеспечено количество произведенной и маркированной молочной продукции, подлежащей обязательной маркировке средствами идентификации отдельных видов молочной продукции (тыс.штук) (в случае приобретения и ввода в эксплуатацию маркировочного оборудования).

4.1.4. Достижение заявителем показателей предоставления субсидии, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

4.1.5. Представление сельскохозяйственным товаропроизводителем отчетов в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

4.1.6. Согласие заявителя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении него комитетом сельского хозяйства проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.1.7. Заключение заявителем и комитетом сельского хозяйства Соглашения (Соглашений):

по форме Минфина – при предоставлении субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1.8 настоящего Порядка;

по форме Облфина – при предоставлении субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 1.8 настоящего Порядка.

4.2. В Соглашении указываются:

значения результатов предоставления субсидии и обязательство заявителя по их достижению;

значения показателей предоставления субсидии и обязательство заявителя по их достижению (значение показателя предоставления субсидии не может быть равно нулю и не может быть ниже характеристики показателя предоставления субсидии, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку);

обязательство заявителя по представлению отчетов в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету сельского хозяйства ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие заявителя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении него комитетом сельского хозяйства проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При последующих обращениях заявителя между ним и комитетом сельского хозяйства заключаются дополнительные соглашения по форме Минфина – при предоставлении субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1.8 настоящего Порядка и (или) дополнительные соглашения по форме Облфина – при предоставлении субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 1.8 настоящего Порядка.

В случае если заявителем в течение трех рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола подведения итогов отбора не подписано со своей стороны Соглашение (дополнительное соглашение) по форме Минфина, заявитель признается уклонившимся от заключения Соглашения (дополнительного соглашения) по форме Минфина и ему отказывается в предоставлении субсидии.

4.3. При реорганизации заявителя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации заявителя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации заявителя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем [за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации], Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4.4. Определение размера субсидии, предоставляемой заявителю, прошедшему отбор и заключившему Соглашение:

1) размер субсидии, предоставляемой в соответствии с абзацем вторым пункта 1.8 настоящего Порядка, составляет:

а) на возмещение затрат, предусмотренных подпунктами "а", "д" пункта 1.4 настоящего Порядка, – 25 процентов фактической стоимости объекта агропромышленного комплекса, но не более 25 процентов предельной стоимости объекта агропромышленного комплекса;

б) на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом "б" пункта 1.4 настоящего Порядка, – 30 процентов фактической стоимости объекта агропромышленного комплекса, но не более 30 процентов предельной стоимости объекта агропромышленного комплекса.

В случае если на территории Волгоградской области по данным Федеральной службы государственной статистики имеется прирост производства молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских

(фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей в году, предшествующем году проведения отбора в Минсельхозе России, по отношению к среднему объему производства молока за три года, предшествующих указанному году, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей, а также в общей посевной площади сельскохозяйственных культур в хозяйствах всех категорий доля кормовых культур составляет не менее 20 процентов в году, предшествующем году проведения отбора в Минсельхозе России, то к объему возмещения прямых понесенных затрат, указанному в абзаце первом настоящего подпункта, применяется коэффициент 1.4;

в) на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом "в" пункта 1.4 настоящего Порядка, – 50 процентов фактической стоимости объекта агропромышленного комплекса, но не более 50 процентов предельной стоимости объекта агропромышленного комплекса;

г) на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом "г" пункта 1.4 настоящего Порядка, – 25 процентов фактической стоимости объекта агропромышленного комплекса, но не более 25 процентов предельной стоимости объекта агропромышленного комплекса, если создание и (или) модернизация объекта агропромышленного комплекса осуществлены не позднее 2021 года, или 50 процентов фактической стоимости объекта агропромышленного комплекса, но не более 50 процентов предельной стоимости объекта агропромышленного комплекса, если создание и (или) модернизация объекта агропромышленного комплекса начаты не ранее 2022 года;

д) на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом "е" пункта 1.4 настоящего Порядка, – 70 процентов фактических затрат, но не более 70 процентов предельной стоимости маркировочного оборудования;

2) размер субсидии, предоставляемой в соответствии с абзацем третьим пункта 1.8 настоящего Порядка, в отношении объектов агропромышленного комплекса, введенных в эксплуатацию в году предоставления субсидии, составляет 20 процентов фактической стоимости объекта агропромышленного комплекса, но не более 20 процентов предельной стоимости объекта агропромышленного комплекса;

3) предельная стоимость объекта агропромышленного комплекса определяется исходя из предельного значения стоимости единицы мощности объекта агропромышленного комплекса, устанавливаемого Минсельхозом России на основании сведений об объектах-аналогах по функциональному назначению и (или) по конструктивным и объемно-планировочным решениям;

4) предельная стоимость маркировочного оборудования определяется исходя из предельного значения стоимости единицы мощности маркировочного оборудования, устанавливаемого Минсельхозом России на основании сведений об оборудовании-аналоге по функциональному назначению, исходя из мощности линии фасовочного оборудования и (или) линии основного производства, дооборудованной приобретенным маркировочным оборудованием;

5) в случае приобретения материалов и (или) оборудования за иностранную валюту для расчета суммы субсидии, причитающейся к выплате, принимается курс рубля к иностранной валюте, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты материалов и (или) оборудования.

4.5. Перечисление субсидии на расчетный счет осуществляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении заявителя в реестр получателей субсидий.

4.6. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

#### 5. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии, заключившие Соглашение, представляют:

1) в течение 20 календарных дней после заключения Соглашения, – отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Указанный отчет представляется по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, и установленной Соглашением по форме Минфина (в случае заключения Соглашения в соответствии с абзацем вторым пункта 1.8 настоящего Порядка), и (или) по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области, и установленной Соглашением по форме Облфина (в случае заключения Соглашения в соответствии с абзацем третьим пункта 1.8 настоящего Порядка);

2) по форме и в срок, которые установлены Соглашением, – отчет о достижении значений показателей предоставления субсидии.

5.2. Отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии, отчет о достижении значений показателей предоставления субсидии (далее совместно именуются – отчеты) представляются заявителем:

в случае предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1.8 настоящего Порядка – в системе "Электронный бюджет";



в случае предоставления субсидии в соответствии с абзацем третьим пункта 1.8 настоящего Порядка – на бумажном носителе в подведомственное комитету сельского хозяйства государственное казенное учреждение Волгоградской области "Межхозяйственный агропромышленный центр" (далее именуется – ГКУ ВО "МАЦ").

5.3. В отношении заявителей осуществляются:

комитетом сельского хозяйства – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Комитет сельского хозяйства передает в ГКУ ВО "МАЦ":

1) в течение 30 дней со дня заключения Соглашений (дополнительных соглашений):

Соглашения (дополнительные соглашения) по форме Минфина, выгруженные в электронном виде из системы "Электронный бюджет";

копии Соглашений (дополнительных соглашений) по форме Облфина;

2) в течение пяти дней со дня окончания сроков, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, выгруженные из системы "Электронный бюджет" отчеты, представленные по Соглашениям по форме Минфина.

5.5. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 дней со дня окончания сроков, установленных для представления отчетов в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, направляет в комитет сельского хозяйства:

информацию о заявителях, представивших и не представивших отчеты;

информацию о заявителях, представивших отчеты с нарушением сроков для представления отчетов, и расчет пени за их несвоевременное представление.

5.6. В случае непредставления или несвоевременного представления заявителем отчетов комитет сельского хозяйства не позднее 20 рабочих дней со дня окончания сроков, установленных для представления отчетов, письменно уведомляет заявителя:

о необходимости представления отчетов и об уплате пени за несвоевременное их представление – в случае установления факта непредставления отчетов;

об уплате пени за несвоевременное представление отчетов – в случае установления факта несвоевременного представления отчетов.

Письменное уведомление оформляется письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности или направляется по почте заказным письмом. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

5.7. Заявитель не позднее 30 дней со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства обязан представить отчеты:

в системе "Электронный бюджет" – в случае предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1.8 настоящего Порядка;

в ГКУ ВО "МАЦ" на бумажном носителе – в случае предоставления субсидии в соответствии с абзацем третьим пункта 1.8 настоящего Порядка.

В случае непредставления заявителем отчетов в соответствии с настоящим пунктом субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение месяца со дня истечения срока представления отчетов, установленного абзацем первым настоящего пункта.

Пеня за несвоевременное представление отчетов начисляется за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для представления соответствующего отчета. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату представления отчетов, от размера предоставленной субсидии.

Заявитель обязан произвести уплату пени в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства об уплате пени.

В случае неуплаты пени или невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для уплаты пени или возврата субсидии в добровольном порядке.

5.8. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 дней со дня окончания сроков, установленных для представления отчетов, или в течение 15 дней со дня поступления отчетов в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка:

осуществляет расчет достижения (недостижения) заявителем значений результатов предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии;

направляет в комитет сельского хозяйства информацию о достижении (недостижении) заявителем значений результатов предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии с указанием в отношении каждого заявителя сведений о фактических значениях результатов предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии согласно представленным заявителем отчетам.

5.9. Комитет сельского хозяйства в течение 20 дней со дня поступления от ГКУ ВО "МАЦ" информации, предусмотренной абзацем третьим пункта 5.8 настоящего Порядка, проверяет ее и размещает на официальном сайте.

5.10. В случае если заявителем в отчетном финансовом году не достигнуты установленные в Соглашении значения результатов предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии, размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по формуле:

$$Св = С \times З \times 0,1, \text{ где:}$$

Св – размер субсидии, подлежащей возврату;

С – размер субсидии, предоставленной заявителю в соответствии с Соглашением;

З – значение недостижения результатов предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии (процентов).

Значение недостижения результатов предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$З = 100 - \frac{\sum_{j=1}^m \frac{Рф_j}{Рп_j} \times 100 + \sum_{i=1}^n \frac{Пф_i}{Пп_i} \times 100}{m+n}, \text{ где:}$$

Рф<sub>j</sub> – фактическое значение j-го результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год. В случае если фактическое значение j-го результата предоставления субсидии превышает его значение, установленное в Соглашении, фактическое значение j-го результата предоставления субсидии принимается равным его значению, установленному в Соглашении;

Рп<sub>j</sub> – плановое значение j-го результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении;

Пф<sub>i</sub> – фактическое значение i-го показателя предоставления субсидии за отчетный финансовый год. В случае если фактическое значение i-го показателя предоставления субсидии превышает его значение, установленное Соглашением, фактическое значение i-го показателя предоставления субсидии принимается равным его значению, установленному Соглашением;

Пп<sub>i</sub> – плановое значение i-го показателя предоставления субсидии, установленное Соглашением;

m – количество результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением;

n – количество показателей предоставления субсидии, установленных Соглашением.

5.11 Заявитель в течение 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте информации о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии уведомляется о необходимости возврата субсидии письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты его направления.

Заявитель обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

5.12. В случае если фактическое значение результатов предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии за отчетный финансовый год ниже установленных Соглашением вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, результаты предоставления субсидии и показатели предоставления субсидии считаются достигнутыми на основании решения комиссии комитета сельского хозяйства, в компетенцию которой входит рассмотрение вопросов недостижения результатов предоставления субсидий и показателей предоставления субсидий.

Перечень обстоятельств непреодолимой силы указан в приложении 2 к настоящему Порядку.

Перечень документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в настоящем пункте, и сроки их представления утверждаются приказом комитета сельского хозяйства.

5.13. В случае нарушения заявителем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (за исключением условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 4.1.3–4.1.5 пункта 4.1 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, заявитель в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии в полном объеме письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты его направления.

Заявитель обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

5.14. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения заявителем значений результатов предоставления субсидии, показателей предоставления субсидии, несоблюдения заявителем условий и (или) порядка предоставления субсидий, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, средства в размере, определяемом в соответствии с пунктами 5.7, 5.10, 5.13 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации."

**Вице-губернатор – руководитель  
аппарата Губернатора  
Волгоградской области**



**Е.А.Харичкин**

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению  
Администрации  
Волгоградской области

от 10 июня 2024 г. № 359-п

### "ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции

### ПЕРЕЧЕНЬ

обстоятельств непреодолимой силы

1. Атмосферная засуха.
2. Почвенная засуха.
3. Суховей.
4. Градобитие.
5. Ураганный ветер (ураган).
6. Половодье.
7. Наводнение.
8. Природный пожар.
9. Пожар.
10. Эпифитотия.
11. Война.
12. Смерть заявителя – индивидуального предпринимателя."

**Вице-губернатор – руководитель  
аппарата Губернатора  
Волгоградской области**



**Е.А.Харичкин**

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению  
Администрации  
Волгоградской области

от 10 июня 2024 г. № 359-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Администрации  
Волгоградской области

от 22 ноября 2018 г. № 544-п

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат  
на создание и (или) модернизацию хранилищ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ (далее именуются – субсидии).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:  
инвестиционный проект – документация, включающая обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению таких затрат;

модернизация – работы, связанные с повышением технико-экономических показателей оборудования, здания, строения и сооружения;

подработка – подработка сельскохозяйственной продукции, включающая технологические операции для создания товарного вида сельскохозяйственной продукции, используемой в дальнейшем для реализации потребителям без последующей промышленной переработки (сортировка, калибровка, мойка, упаковка и созревание) или в виде сырья для последующей (промышленной) переработки продукции;

прямые понесенные затраты – выраженные в денежной форме расходы получателя средств на создание и (или) модернизацию хранилищ, равные фактической и (или) плановой стоимости хранилищ;

создание – строительство зданий, строений и сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства) и оснащение их специальной техникой и оборудованием, предусмотренные соответствующим инвестиционным проектом;

фактическая и (или) плановая стоимость хранилища – сумма затрат, понесенных и (или) планируемых получателем средств на создание и (или) модернизацию хранилищ;

хранилище – здание, строение или сооружение, предназначенное для сбора, хранения, хранения и подработки, первичной переработки и реализации различных видов овощей и картофеля и оснащенное соответствующим технологическим оборудованием;

участники региональной программы повышения производительности труда – заявители, участвующие в национальном проекте "Производительность труда и поддержка занятости".

1.3. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители, определенные частью 1, пунктами 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", и российские организации, осуществляющие создание и (или) модернизацию хранилищ (далее именуются – заявители), прошедшие отбор для предоставления субсидий путем запроса предложений в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка (далее именуется – отбор).

К участию в отборе допускаются заявители, инвестиционные проекты которых прошли в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации (далее именуется – Минсельхоз России) конкурсный отбор в соответствии с приказом Минсельхоза России от 22 января 2024 г. № 17 "О конкурсном отборе инвестиционных проектов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российскими организациями, осуществляющими создание и (или) модернизацию хранилищ, на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ" (далее соответственно именуются – отбор в Минсельхозе России, приказ № 17).

К участию в предварительном отборе инвестиционных проектов в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – предварительный отбор) допускаются заявители, инвестиционные проекты которых фактически реализованы в году проведения отбора в Минсельхозе России и (или) находятся в процессе реализации и срок их реализации завершается не позднее года, следующего за годом проведения отбора в Минсельхозе России.



1.4. Субсидии предоставляются за счет собственных средств областного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, в целях возмещения заявителям части прямых понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на создание и (или) модернизацию хранилищ, принадлежащих на праве собственности заявителям, по инвестиционным проектам, отобранным в Минсельхозе России.

1.5. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая налог на добавленную стоимость.

1.6. Субсидии предоставляются в рамках регионального проекта "Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса" государственной программы Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. № 743-п.

1.7. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направляемых на выплату субсидий, является комитет сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет сельского хозяйства).

1.8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету сельского хозяйства в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.9. Для предоставления субсидии по результатам отбора между заявителем и комитетом сельского хозяйства в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) [дополнительное соглашение к Соглашению (далее именуется – дополнительное соглашение)].

Соглашение или дополнительное соглашение заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее именуется – система "Электронный бюджет") в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

#### 1.10. Возмещению не подлежат:

затраты, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

затраты, произведенные заявителями на уплату таможенных пошлин;

затраты, связанные с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости создания и (или) модернизации хранилищ.

1.11. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок проведения предварительного отбора инвестиционных проектов

2.1. Комитет сельского хозяйства не позднее двух дней со дня размещения на официальном сайте Минсельхоза России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – сайт Минсельхоза России) извещения о проведении отбора в Минсельхозе России и (или) со дня получения комитетом сельского хозяйства такого извещения размещает на официальном сайте комитета сельского хозяйства в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru> (далее именуется – официальный сайт):

информацию о проведении отбора в Минсельхозе России;

извещение о приеме от заявителей документов для участия в предварительном отборе в комитете сельского хозяйства с указанием сроков приема таких документов.

#### 2.2. Требования к участникам предварительного отбора:

1) соответствие заявителя на первое число месяца представления в комитет сельского хозяйства документов для участия в предварительном отборе следующим требованиям:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

3) осуществление заявителем деятельности на территории Волгоградской области;

4) наличие земельных участков, находящихся у заявителя в собственности и (или) пользовании, права на которые оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на которых осуществляется реализация инвестиционного проекта;

5) создание и (или) модернизация хранилищ начаты не ранее чем за три года до дня представления заявителем заявки на участие в предварительном отборе. В случае если в отношении хранилища в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации при осуществлении строительства предусмотрен государственный строительный надзор, начало создания хранилища определяется исходя из даты направления извещения о начале строительства хранилища в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае если в отношении хранилища в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации при осуществлении строительства не предусмотрен государственный строительный надзор, начало создания хранилища определяется исходя из даты выдачи разрешения на строительство хранилища;

6) ввод хранилищ в эксплуатацию производится не позднее 01 июля года предоставления субсидии. Подтверждением факта ввода хранилища в эксплуатацию является: при его создании – наличие разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, при его модернизации – наличие акта приемки хранилища и (или) документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования;

7) соответствие хранилища требованиям к хранилищам, приведенным в приложении № 1 к Порядку конкурсного отбора инвестиционных проектов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российскими организациями, осуществляющими создание и (или) модернизацию хранилищ, на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ, утвержденному приказом № 17 (далее именуется – приложение 1 к приказу № 17);

8) представление заявителем в комитет сельского хозяйства отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, за отчетный финансовый год в порядке и по формам, которые утверждены Минсельхозом России;

9) наличие у заявителя в году, предшествующем году проведения предварительного отбора, собственных (или находящихся в пользовании) земельных участков, занятых картофелем, площадью не менее 30 гектаров на 1000 тонн мощности хранилища и (или) земельных участков, занятых овощами, площадью не менее 20 гектаров на 1000 тонн мощности хранилища [при реализации инвестиционного проекта заявителем, осуществляющим производство картофеля и (или) овощей];

10) наличие у заявителя комплекса машин и оборудования по выращиванию, уборке и подработке картофеля и (или) овощей по технологиям, соответствующим принятым технологическим картам по подработке и переработке картофеля и (или) овощей [при реализации инвестиционного проекта заявителем, осуществляющим производство картофеля и (или) овощей];

11) наличие у заявителя комплекса машин и оборудования по подработке и переработке картофеля и (или) овощей (мощностью не ниже 60000 тонн в год) по технологиям, соответствующим принятым технологическим картам по подработке и переработке картофеля и (или) овощей [при реализации инвестиционного проекта заявителем, осуществляющим переработку картофеля и (или) овощей].

2.3. Заявители для участия в предварительном отборе в сроки, указанные в извещении о приеме от заявителей документов для участия в предварительном отборе, представляют в комитет сельского хозяйства с сопроводительным письмом следующие документы:

1) заявку на участие в предварительном отборе в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства, включающую в том числе сведения о соответствии заявителя требованиям подпункта 2 пункта 2.2 настоящего Порядка;

2) справку о доходе от реализации сельскохозяйственной продукции за отчетный финансовый год по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства [за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств и российских организаций];

3) письмо о достоверности представляемой по инвестиционному проекту информации;

4) пояснительную записку к инвестиционному проекту, включающую его краткое описание и сведения об участии заявителя в реализации Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017–2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 г. № 996;

5) информационную справку в свободной форме о наличии обеспеченности хранилища тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100 процентов от заявленной проектной мощности с подтверждением исходно-разрешительной документацией и техническими условиями присоединения, выданными соответствующими организациями;

6) копию сводного сметного расчета стоимости хранилища и (или) уточненного сводного сметного расчета в случае, если фактический объем понесенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета и подтвержден представленными первичными документами;

7) копию разрешения на строительство хранилища (представляется при создании хранилища), копии договоров на приобретение техники и (или) оборудования (представляются при модернизации хранилища);

8) копию извещения о начале строительства хранилища (представляется при создании хранилища в случае, если в отношении хранилища в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации при осуществлении строительства предусмотрен государственный строительный надзор);

9) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации хранилища, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти Волгоградской области или подведомственным этому органу

государственным учреждением по месту расположения земельного участка, на котором расположено хранилище, или копию письма соответствующего органа, уполномоченного на проведение государственной экспертизы проектной документации в Волгоградской области об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации по хранилищу;

10) согласие на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные которых представлены в составе подаваемых документов, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" по примерной форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

11) копию доверенности (в случае подписания документов представителем по доверенности).

2.3.1. В случае если на дату направления заявителем документов для участия в предварительном отборе хранилище (при создании хранилища) или техника и (или) оборудование, приобретенные в целях его модернизации (при модернизации хранилища), введены в эксплуатацию, заявитель дополнительно представляет следующие документы:

1) информацию о соответствии хранилища требованиям к хранилищам, установленным подпунктами 1.1–1.4 пункта 1 приложения 1 к приказу № 17, по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства, с приложением документов, подтверждающих соответствие хранилища таким требованиям;

2) справку о подтверждении фактического объема прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилища (без учета затрат на проектные и изыскательские работы и без учета налога на добавленную стоимость) на основании первичных учетных документов, соответствующих сводному сметному расчету стоимости хранилища (этапа, очереди) и (или) уточненному сводному сметному расчету, по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

3) копию разрешения на ввод хранилища в эксплуатацию и копию акта приемки законченного строительством хранилища (представляются при создании хранилища), копию акта приемки хранилища (представляется при модернизации хранилища);

4) реестр документов, подтверждающих фактические прямые понесенные затраты на создание и (или) модернизацию хранилища, по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства, с приложением копий документов в отношении затрат, заявленных заявителем в реестре:

копии договора (контракта) на выполнение работ с подрядной организацией, и (или) договора поставки, и (или) договоров на приобретение техники и (или) оборудования, и (или) других договоров, заключенных в целях создания и (или) модернизации хранилища;

копии документов первичного учета [товарные (товарно-транспортные) накладные, и (или) счета, и (или) счета-фактуры за поставленные материалы (оборудование), и (или) универсальные передаточные документы, и (или) акты выполненных работ и другие];

копии платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с расчетного счета заявителя и перечисление денежных средств при оплате оборудования, материалов, выполненных работ (услуг), при оплате техники и (или) оборудования с отметкой банка или кредитной организации (в случае если в платежных поручениях в поле "Назначение платежа" имеется ссылка на счет, копия счета прилагается).

2.3.2. В случае если на дату направления заявителем документов для участия в предварительном отборе хранилище (при создании хранилища) или техника и (или) оборудование, приобретенные в целях его модернизации (при модернизации хранилища), не введены в эксплуатацию, заявитель дополнительно представляет:

1) информацию о соответствии хранилища требованиям к хранилищам, установленным подпунктами 2.1–2.4 пункта 2 приложения 1 к приказу № 17, по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства, с приложением документов, подтверждающих соответствие хранилища таким требованиям;

2) копию кредитного договора, заключенного между заявителем и кредитной организацией, содержащего информацию о предоставлении кредита на период реализации инвестиционного проекта и справку кредитной организации, подтверждающую предоставление более 20 процентов средств от суммы кредита на реализацию инвестиционного проекта (при наличии).

2.3.3. При реализации инвестиционного проекта заявителем, осуществляющим производство картофеля и (или) овощей, он дополнительно представляет следующие документы:

1) справку о наличии у заявителя в году, предшествующему году проведения предварительного отбора, собственных (или находящихся в пользовании) земельных участков, занятых картофелем, площадью не менее 30 гектаров на 1000 тонн мощности хранилища и (или) земельных участков, занятых овощами, площадью не менее 20 гектаров на 1000 тонн мощности хранилища, с приложением первичных статистических данных, отражающих сведения об итогах сева под урожай в году, предшествующем году проведения предварительного отбора, выписок из Единого государственного реестра недвижимости и копий договоров аренды (последнее – при наличии), а в случае если договоры аренды земельных участков были заключены с лицом, чьим правопреемником является заявитель, – документов, подтверждающих правопреемство заявителя;

2) справку, подтверждающую достижение заявителем объема производства картофеля и (или) овощей в размере не менее 1000 тонн на 1000 тонн мощности хранилища в году, предшествующему году

проведения предварительного отбора, с приложением первичных статистических данных, отражающих сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур в году, предшествующему году проведения предварительного отбора;

3) справку о наличии в распоряжении заявителя комплекса машин и оборудования по выращиванию, уборке и подработке картофеля и (или) овощей по технологиям, соответствующим принятым технологическим картам по подработке и переработке картофеля и (или) овощей, с приложением заверенного заявителем перечня машин и оборудования по выращиванию, уборке и подработке картофеля и (или) овощей.

2.3.4. При реализации инвестиционного проекта заявителем, осуществляющим переработку картофеля и (или) овощей, он дополнительно представляет следующие документы:

1) справку о наличии мощностей по переработке картофеля и (или) овощей не менее 1000 тонн в год на 1000 тонн мощности хранилища с приложением подтверждающих документов;

2) справку о наличии в распоряжении заявителя комплекса машин и оборудования по подработке и переработке картофеля и (или) овощей (мощностью не ниже 60000 тонн в год) по технологиям, соответствующим принятым технологическим картам по подработке и переработке картофеля и (или) овощей, с приложением заверенного заявителем перечня машин и оборудования по подработке и переработке картофеля и (или) овощей.

2.3.5. При реализации инвестиционного проекта заявителем, осуществляющим одновременно производство картофеля и (или) овощей и их переработку, он представляет документы, указанные в подпункте 2.3.3 настоящего пункта.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подаются заявителем лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности копия доверенности прилагается.

Документы, представленные заявителем, за исключением одного экземпляра заявки на участие в предварительном отборе, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью и печатью (при наличии) заявителя.

С документами, представленными в комитет сельского хозяйства на бумажном носителе, заявитель вправе представить дополнительно сканированные копии данных документов посредством передачи через съемный электронный носитель.

В случае если в проектной документации инвестиционного проекта предусматриваются отдельные этапы (очереди) строительства, подтвержденные заключением государственной экспертизы проектной документации и (или) разрешением на строительство, а также



разрешением на ввод хранилища, отдельного этапа (очереди) в эксплуатацию, документы, указанные в подпунктах 2–4 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, представляются по каждому этапу отдельно.

2.5. Комитет сельского хозяйства регистрирует документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, в день приема и в порядке их поступления в автоматизированной системе электронного документооборота. Один экземпляр заявки на участие в предварительном отборе с отметкой о регистрации возвращается заявителю.

2.6. Комитет сельского хозяйства в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, запрашивает в отношении заявителей в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

3) в отношении заявителей – юридических лиц – копии отчетов за отчетный финансовый год:

о финансовых результатах по форме № 2;

об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК (раздел 6-3);

о численности и заработной плате работников организации по форме № 5-АПК;

о наличии животных по форме № 15-АПК (в отношении заявителей, занимающихся животноводством);

4) в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств – копии отчетов за отчетный финансовый год о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ;

5) в отношении индивидуальных предпринимателей – копии отчетов за отчетный финансовый год о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП;

6) копию соглашения между комитетом экономической политики и развития Волгоградской области и заявителем – участником региональной программы повышения производительности труда о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости".

2.7. Заявитель вправе представить документы (копии документов), указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

При представлении заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные заявителем выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), Единого государственного реестра недвижимости, полученные в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, должны быть выданы не ранее первого числа месяца представления заявки на участие в предварительном отборе.

В случае представления заявителем указанных выписок, выданных ранее установленного срока, комитет сельского хозяйства запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Комитет сельского хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в предварительном отборе, но не позднее сроков, установленных Минсельхозом России для направления заявочной документации для участия в отборе в Минсельхозе России, в порядке очередности представления заявок на участие в предварительном отборе:

рассматривает представленные заявителем документы на предмет соответствия заявителя и представленных им документов условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в комитете сельского хозяйства;

принимает решение о направлении документов, представленных заявителем, в составе заявочной документации для участия в отборе в Минсельхозе России либо об отказе в направлении указанных документов в составе заявочной документации для участия в таком отборе.

Решение о направлении представленных заявителем документов в Минсельхоз России в составе заявочной документации для участия в отборе в Минсельхозе России доводится до заявителей в течение трех рабочих дней со дня его принятия путем размещения на официальном сайте реестра инвестиционных проектов, направляемых в Минсельхоз России для участия в отборе.

Об отказе в направлении представленных заявителем документов в Минсельхоз России в составе заявочной документации для участия в отборе в Минсельхозе России заявитель уведомляется в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения письмом комитета сельского хозяйства с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в предварительном отборе, или вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом.

2.9. Основания для принятия решения об отказе в направлении документов, представленных заявителем, в составе заявочной документации для участия в отборе в Минсельхозе России:

сельскохозяйственный товаропроизводитель, подавший документы для участия в предварительном отборе, не относится к категориям, определенным частью 1, пунктами 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", российская организация, подавшая документы для участия в предварительном отборе, не является российской организацией, осуществляющей создание и (или) модернизацию хранилища;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие инвестиционного проекта требованиям абзаца третьего пункта 1.3 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, с нарушением сроков, установленных в извещении о приеме документов для участия в предварительном отборе;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, оформленных с нарушением требований, установленных настоящим Порядком;

наличие в представленных документах недостоверных сведений;

представление документов неуполномоченным лицом.

2.10. Комитет сельского хозяйства в течение трех рабочих дней со дня опубликования на сайте Минсельхоза России протокола заседания создаваемой Минсельхозом России комиссии по проведению отбора в Минсельхозе России направляет заявителю, инвестиционный проект которого отобран в Минсельхозе России, письменное уведомление о прохождении отбора в Минсельхозе России.

### 3. Проведение отбора

3.1. Отбор получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет" на сайте <https://promote.budget.gov.ru/>.

3.2. Отбор получателей субсидий осуществляется комитетом сельского хозяйства путем запроса предложений на основании документов, представленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, требованиям к заявителям и условиям, установленными пунктами 1.3, 3.7, 3.8 и подпунктами 4.1.1, 4.1.2 и 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Порядка.

3.3. Объявление о проведении отбора размещается комитетом сельского хозяйства не позднее пяти календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в отборе (далее именуются – заявки).

3.4 Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета сельского хозяйства (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

2) дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон комитета сельского хозяйства;

4) результат предоставления субсидии, показатели предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с настоящим разделом, а также перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории и критерии отбора получателей субсидий;

8) порядок подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок;

10) порядок внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявку до окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

11) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и критериям;

12) информацию об отсутствии возможности возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также основания для их отклонения;

14) объем распределяемой в рамках отбора субсидии, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

15) порядок предоставления заявителям разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

17) условие признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале.

3.5. Дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

3.6. Отбор может быть отменен по решению комитета сельского хозяйства. Объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета сельского хозяйства (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

3.7. Критерии отбора получателей субсидий:

осуществление заявителем деятельности на территории Волгоградской области;

инвестиционный проект заявителя прошел отбор в Минсельхозе России;

хранилище введено в эксплуатацию;

хранилище принадлежит заявителю на праве собственности;

хранилище соответствует требованиям к хранилищам, приведенным в приложении 1 к приказу № 17.

3.8. Требования, которым должен соответствовать заявитель:

1) на дату подачи заявки:

а) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

б) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявитель не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) заявитель не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

д) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

е) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ж) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2) соответствие заявителя требованиям, установленным подпунктом 1 настоящего пункта, по состоянию на дату рассмотрения заявки.

3.9. Для участия в отборе заявитель в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2) представляет в системе "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе:

заявления о предоставлении субсидий по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

справки-расчета размера субсидии по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

доверенности (в случае подписания документов представителем по доверенности).

3.9.1. В случае если на дату направления заявителем документов для участия в предварительном отборе хранилище (при создании хранилища) или техника и (или) оборудование, приобретенные в целях его модернизации (при модернизации хранилища), не были введены в эксплуатацию, заявитель, представлявший для участия в предварительном отборе документы, предусмотренные подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка, дополнительно представляет в системе "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов и информации, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе:

1) информации о соответствии хранилища требованиям к хранилищам, установленным подпунктами 1.1–1.4 пункта 1 приложения 1 к приказу № 17, по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства, с приложением документов, подтверждающих соответствие хранилища таким требованиям;

2) справки о подтверждении фактического объема прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилища (без учета затрат на проектные и изыскательские работы и без учета налога на добавленную стоимость) на основании первичных учетных документов, соответствующих сводному сметному расчету стоимости хранилища (этапа, очереди) и (или) уточненному сводному сметному расчету, по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

3) разрешения на ввод хранилища в эксплуатацию и акта приемки законченного строительством хранилища (при создании хранилища), акта приемки хранилища (при модернизации хранилища);

4) реестра документов, подтверждающих фактические прямые понесенные затраты на создание и (или) модернизацию хранилища, по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства, а также документов в отношении затрат, заявленных заявителем в реестре:

договора (контракта) на выполнение работ с подрядной организацией, и (или) договора поставки, и (или) договоров на приобретение техники и (или) оборудования, и (или) других договоров, заключенных в целях создания и (или) модернизации хранилища;

документов первичного учета [товарных (товарно-транспортных) накладных, и (или) счетов, и (или) счетов-фактур за поставленные материалы (оборудование), и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов выполненных работ и других];

платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с расчетного счета заявителя и перечисление денежных средств при оплате оборудования, материалов, выполненных работ (услуг), при оплате техники и (или) оборудования с отметкой банка или кредитной организации (в случае если в платежных поручениях в поле "Назначение платежа" имеется ссылка на счет, копия счета прилагается).

3.10. Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.11. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию о заявителе:

наименование заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица или адрес места жительства индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый и электронный адрес для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе юридического лица [фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность];

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой им заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физического лица);

4) предложенные заявителем значения результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии, размер запрашиваемых средств;

5) автоматически сформированную в системе "Электронный бюджет" выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3.12. Заявки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

3.13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.



3.14. Датой представления заявки считается день подписания указанной заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

3.15. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в подпункте 1 пункта 3.9 настоящего Порядка.

3.16. Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале и не позднее одного рабочего дня со дня завершения подачи заявок вправе направить в комитет сельского хозяйства не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

3.17. Комитет сельского хозяйства в ответ на запрос, указанный в пункте 3.16 настоящего Порядка, формирует в системе "Электронный бюджет" разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее трех рабочих дней со дня получения такого запроса. Предоставленное комитетом сельского хозяйства разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

3.18. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, комитету сельского хозяйства в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным заявкам.

3.19. Комитет сельского хозяйства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование заявителя – юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя – индивидуального предпринимателя;
- запрашиваемый заявителем размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета сельского хозяйства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.20. Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 3.8 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Комитет сельского хозяйства не требует от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у комитета сельского хозяйства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию комитету сельского хозяйства по собственной инициативе.

3.21. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня открытия доступа в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении заявителя выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости.

3.22. Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить выписки, указанные в пункте 3.21 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Порядка.

В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные заявителем выписки из Единого государственного реестра недвижимости должны быть выданы не ранее 30 дней до дня подачи документов для участия в отборе.

В случае представления заявителем указанных выписок, выданных без соблюдения срока, установленного настоящим пунктом, комитет сельского хозяйства запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Порядка.

3.23. Комитет сельского хозяйства в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа к заявкам в системе "Электронный бюджет", в порядке очередности представления заявок:

рассматривает представленные заявителем документы на предмет соответствия заявителя и представленных им документов категории, критериям отбора, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в комитете сельского хозяйства;

принимает решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении заявителя в реестр получателей субсидий либо об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

3.24. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявителя категориям, критериям отбора, требованиям и условиям, установленным пунктами 1.3, 1.4, 3.7, 3.8 и подпунктами 4.1.1, 4.1.2 и 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, оформленных не по утвержденным формам;

недостоверность представленной заявителем информации;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, с нарушением сроков, указанных в объявлении о проведении отбора;

представление документов неуполномоченным лицом;

недостоверность представленной заявителем информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету сельского хозяйства в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидии в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается также в отношении представленных к субсидированию затрат, указанных в пункте 1.10 настоящего Порядка, и при неподписании заявителем Соглашения (дополнительного соглашения) в срок, указанный в последнем абзаце пункта 4.2 настоящего Порядка [за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения Соглашения (дополнительного соглашения) вызвана действиями (бездействием) комитета сельского хозяйства].

3.25. В случае если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены или по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

3.26. Комитет сельского хозяйства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 3.23 настоящего Порядка, подписывает протокол подведения итогов отбора, содержащий следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, заявки которых признаны надлежащими (заявка признается надлежащей, если она соответствует указанным в объявлении о проведении отбора требованиям, подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица, а также отсутствуют основания для отклонения заявки);

информацию о заявителях, в отношении которых комитетом сельского хозяйства приняты решения об отклонении заявок и отказе в предоставлении субсидии, с указанием оснований для отклонения заявок и отказа в предоставлении субсидии, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (с которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета сельского хозяйства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

#### 4. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Условиями предоставления субсидии являются:

4.1.1. Наличие расчетного счета, открытого заявителю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуется – расчетный счет).

4.1.2. Представление заявителем отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, за отчетный финансовый год по формам, утвержденным Минсельхозом России.

4.1.3. Достижение заявителем результата предоставления субсидии "Обеспечено увеличение мощностей по хранению картофеля и овощей" на дату предоставления субсидии.

4.1.4. Достижение заявителем показателей предоставления субсидии, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

4.1.5. Представление заявителем отчетов в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

4.1.6. Согласие заявителя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах]

на осуществление в отношении него комитетом сельского хозяйства проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.1.7. Заключение заявителем, прошедшим отбор, и комитетом сельского хозяйства Соглашения.

4.2. В Соглашении указываются:

значение результата предоставления субсидии и обязательство заявителя по его достижению;

значения показателей предоставления субсидии и обязательство заявителя по их достижению (значение показателя предоставления субсидии не может быть равно нулю и не может быть ниже характеристики показателя предоставления субсидии, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку);

обязательство заявителя по представлению отчетов в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету сельского хозяйства ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие заявителя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении него комитетом сельского хозяйства проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При последующих обращениях заявителя между ним и комитетом сельского хозяйства заключаются дополнительные соглашения.

В случае если заявителем в течение трех рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола подведения итогов отбора не подписано со своей стороны Соглашение (дополнительное соглашение), заявитель признается уклонившимся от заключения Соглашения (дополнительного соглашения) и ему отказывается в предоставлении субсидии.

4.3. При реорганизации заявителя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации заявителя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации заявителя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем [за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации], Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4.4. Размер предоставляемой заявителю субсидии составляет 25 процентов фактической стоимости хранилища, но не более 25 процентов предельной стоимости хранилища.

Предельная стоимость хранилища определяется исходя из предельного значения стоимости единицы мощности хранилища, устанавливаемого Минсельхозом России.

4.5. Перечисление субсидии на расчетный счет осуществляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении заявителя в реестр получателей субсидий.

4.6. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

5. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Заявитель, заключивший Соглашение, представляет:

не позднее 20 календарных дней, следующих за днем заключения Соглашения, – отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, и установленной Соглашением;

по форме и в срок, которые установлены Соглашением, – отчет о достижении значений показателей предоставления субсидии.

5.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, отчет о достижении значений показателей предоставления субсидии (далее совместно именуются – отчеты) представляются заявителем в системе "Электронный бюджет".

5.3. В отношении заявителей осуществляются:

комитетом сельского хозяйства – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Комитет сельского хозяйства передает в подведомственное комитету сельского хозяйства государственное казенное учреждение Волгоградской области "Межхозяйственный агропромышленный центр" (далее именуется – ГКУ ВО "МАЦ"):

в течение 30 дней со дня заключения Соглашений (дополнительных соглашений) – Соглашения (дополнительные соглашения), выгруженные в электронном виде из системы "Электронный бюджет";

в течение пяти дней со дня окончания сроков, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, – выгруженные из системы "Электронный бюджет" отчеты, представленные по Соглашениям.

5.5. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 дней со дня окончания сроков, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, направляет в комитет сельского хозяйства:

информацию о заявителях, представивших и не представивших отчеты;

информацию о заявителях, представивших отчеты с нарушением сроков, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, и расчет пени за их несвоевременное представление.

5.6. В случае непредставления или несвоевременного представления заявителем отчетов комитет сельского хозяйства не позднее 20 рабочих дней со дня окончания сроков, установленных для представления отчетов, письменно уведомляет заявителя:

о необходимости представления отчетов и об уплате пени за их несвоевременное представление – в случае установления факта непредставления отчетов;

об уплате пени за несвоевременное представление отчетов – в случае установления факта несвоевременного представления отчетов.

Письменное уведомление оформляется письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты его направления.

5.7. Заявитель не позднее 30 дней со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства о необходимости представления отчетов обязан представить отчеты в системе "Электронный бюджет".

В случае непредставления заявителем отчетов в соответствии с настоящим пунктом субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение месяца со дня истечения срока для представления отчетов, установленного абзацем первым настоящего пункта.

Пеня за несвоевременное представление отчетов начисляется за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для представления соответствующего отчета. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату представления отчетов, от размера предоставленной субсидии.

Заявитель обязан произвести уплату пени в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства об уплате пени.

В случае неуплаты пени или невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для уплаты пени или возврата субсидии в добровольном порядке.

5.8. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 дней со дня окончания сроков, установленных для представления отчетов, или в течение 15 дней со дня поступления отчетов в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка:

осуществляет расчет достижения (недостижения) заявителем значений результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии;



направляет в комитет сельского хозяйства информацию о достижении (недостижении) заявителем значений результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии с указанием в отношении каждого заявителя сведений о фактических значениях результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии согласно представленным заявителями отчетам.

5.9. Комитет сельского хозяйства в течение 20 дней со дня поступления от ГКУ ВО "МАЦ" информации, предусмотренной абзацем третьим пункта 5.8 настоящего Порядка, проверяет ее и размещает на официальном сайте.

5.10. В случае если заявителем в отчетном финансовом году не достигнуты значения результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии, установленные Соглашением, размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по формуле:

$$Св = С \times З \times 0,1, \text{ где:}$$

Св – размер субсидии, подлежащей возврату;

С – размер субсидии, предоставленной заявителю в соответствии с Соглашением;

З – значение недостижения результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии (процентов).

Значение недостижения результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$З = 100 - \frac{\frac{Рф}{Рп} \times 100 + \sum_{i=1}^n \frac{Пф_i}{Пп_i}}{1 + n}, \text{ где:}$$

Рф – фактическое значение результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год. В случае если фактическое значение результата предоставления субсидии превышает его плановое значение, установленное Соглашением, фактическое значение результата предоставления субсидии принимается равным его значению, установленному Соглашением;

Рп – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

Пф<sub>i</sub> – фактическое значение i-го показателя предоставления субсидии за отчетный финансовый год. В случае если фактическое значение i-го показателя предоставления субсидии превышает его плановое значение, установленное Соглашением, фактическое значение i-го показателя предоставления субсидии принимается равным его значению, установленному Соглашением;

П<sub>i</sub> – плановое значение *i*-го показателя предоставления субсидии, установленное Соглашением;

*n* – количество показателей предоставления субсидии, установленных Соглашением.

5.11. Заявитель в течение 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте информации о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии уведомляется о необходимости возврата субсидии письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты его направления.

Заявитель обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

5.12. В случае если фактические значения результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии за отчетный финансовый год ниже установленных Соглашением вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, результат предоставления субсидии и показатели предоставления субсидии считаются достигнутыми на основании решения комиссии комитета сельского хозяйства, в компетенцию которой входит рассмотрение вопросов недостижения результатов предоставления субсидий и показателей предоставления субсидий.

Перечень обстоятельств непреодолимой силы указан в приложении 2 к настоящему Порядку.

Перечень документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, и сроки их представления утверждаются приказом комитета сельского хозяйства.

5.13. В случае нарушения заявителем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (за исключением условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 4.1.3–4.1.5 пункта 4.1 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, заявитель в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии в полном объеме письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты его направления.

Заявитель обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

5.14. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения заявителем значений результата предоставления субсидии, показателей предоставления субсидии, несоблюдения заявителем условий и (или) порядка предоставления субсидий, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, средства в размере, определяемом в соответствии с пунктами 5.7, 5.10, 5.13 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ

## ПОКАЗАТЕЛИ

предоставления субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ

№ п/п	Наименование показателя предоставления субсидии	Единица измерения	Характеристика показателя
1	2	3	4
1.	Размер начисленной средней ежемесячной заработной платы – для сельскохозяйственных товаропроизводителей [за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников]	рублей	
1.1.	Не имеющих обособленных подразделений (филиалов, представительств)		<p>по сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся растениеводством, размер начисленной средней ежемесячной заработной платы устанавливается по почвенно-климатическим зонам<sup>*)</sup>, а также не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Волгоградской области от 27 декабря 2023 г. № С-55/2023 (далее именуется – региональное соглашение) на 01 января текущего финансового года</p> <p>по сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся растениеводством и животноводством, устанавливается как размер начисленной средней ежемесячной заработной платы по почвенно-климатическим зонам<sup>*)</sup>, уменьшенный на 20 процентов, а также не ниже</p>

№ п/п	Наименование показателя предоставления субсидии	Единица измерения	Характеристика показателя
1	2	3	4
			минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением на 01 января текущего финансового года
1.2.	Имеющих обособленные подразделения (филиалы, представительства)		по сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся растениеводством, размер начисленной средней ежемесячной заработной платы устанавливается по почвенно-климатическим зонам <sup>*)</sup> , а также не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением на 01 января текущего финансового года, по каждому обособленному подразделению (филиалу, представительству), поставленному на учет в налоговом органе на территории Волгоградской области
			по сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся растениеводством и животноводством, устанавливается как размер начисленной средней ежемесячной заработной платы по почвенно-климатическим зонам <sup>*)</sup> , уменьшенный на 20 процентов, а также не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением на 01 января текущего финансового года, по каждому обособленному подразделению (филиалу, представительству), поставленному на учет в налоговом органе на территории Волгоградской области
2.	Размер фонда оплаты труда – для сельскохозяйственных товаропроизводителей [за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников]	рублей	
2.1.	Не имеющих обособленных подразделений (филиалов, представительств)		размер начисленной средней ежемесячной заработной платы в соответствии с подпунктом 1.1, умноженный на среднегодовую численность работников за отчетный финансовый год, на 12 и на 1,01

№ п/п	Наименование показателя предоставления субсидии	Единица измерения	Характеристика показателя
1	2	3	4
2.2.	Имеющих обособленные подразделения (филиалы, представительства), за исключением юридических лиц, зарегистрированных за пределами Волгоградской области		размер начисленной средней ежемесячной заработной платы в соответствии с подпунктом 1.2, умноженный на среднегодовую численность работников обособленного подразделения (филиала, представительства) за отчетный финансовый год, на 12 и на 1,01
3.	Годовой доход за вычетом расходов – для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	размер начисленной средней ежемесячной заработной платы в соответствии с подпунктом 1.1, умноженный на 12 и на 1,01

\*) Размер начисленной средней ежемесячной заработной платы по почвенно-климатическим зонам Волгоградской области:

1. Степная зона черноземных почв (Алексеевский, Даниловский, Еланский, Киквидзенский, Кумылженский, Нехаевский, Новоаннинский, Новониколаевский, Руднянский, Урюпинский муниципальные районы, городской округ город Михайловка, городской округ город Урюпинск) – 24399 рублей.

2. Сухостепная зона темно-каштановых почв (Жирновский, Клетский, Котовский, Ольховский, Серафимовичский, Фроловский муниципальные районы, городской округ город Фролово) – 21959 рублей.

3. Сухостепная зона каштановых почв (Городищенский, Дубовский, Иловлинский, Калачевский, Камышинский, Котельниковский, Октябрьский, Суровикинский, Чернышковский муниципальные районы, городской округ город-герой Волгоград, городской округ город Камышин) – 20739 рублей.

4. Левобережная подзона сухостепной зоны каштановых почв (Быковский, Николаевский, Старополтавский муниципальные районы) – 19519 рублей.

5. Полупустынная зона светло-каштановых почв (Ленинский, Палласовский, Светлоярский, Среднеахтубинский муниципальные районы, городской округ город Волжский) – 19519 рублей.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части прямых  
понесенных затрат на создание  
и (или) модернизацию хранилищ

## ПЕРЕЧЕНЬ

обстоятельств непреодолимой силы

1. Атмосферная засуха.
2. Почвенная засуха.
3. Суховей.
4. Заморозки.
5. Выпревание.
6. Вымерзание.
7. Градобитие.
8. Ураганный ветер (ураган).
9. Ледяная корка.
10. Переувлажнение почвы.
11. Половодье.
12. Наводнение.
13. Природный пожар.
14. Пожар.
15. Эпифитотия.
16. Война.
17. Смерть заявителя – индивидуального предпринимателя."

**Вице-губернатор – руководитель  
аппарата Губернатора  
Волгоградской области**



**Е.А.Харичкин**