



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 июля 2024 г. № 417-п

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют федеральные органы государственной власти, на реализацию основных общеобразовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих профильное аграрное обучение

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют федеральные органы государственной власти, на реализацию основных общеобразовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих профильное аграрное обучение.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Волгоградской области



А.И.Бочаров



УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации

Волгоградской области

от 08 июля 2024 г.

№ 417-п

## ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют федеральные органы государственной власти, на реализацию основных общеобразовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих профильное аграрное обучение

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют федеральные органы государственной власти, на реализацию основных общеобразовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих профильное аграрное обучение (далее именуются – гранты).

1.2. В целях настоящего Порядка под основными общеобразовательными программами среднего общего образования, обеспечивающими профильное аграрное обучение (далее именуются – образовательные программы), понимаются общеобразовательные программы среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов естественно-научного профиля (химия, биология и иные предметы, необходимые для подготовки специалистов аграрного профиля) и (или) технологического профиля (математика, физика, информатика и иные предметы, необходимые для подготовки специалистов аграрного профиля) в целях формирования интереса к профессиям аграрной направленности и качественных компетенций будущих специалистов аграрного профиля в созданных такими образовательными организациями 10–11 классах.

1.3. Получателями грантов являются образовательные организации высшего образования, осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют федеральные органы государственной власти

(далее именуются – образовательные организации), которые прошли отбор для предоставления грантов путем запроса предложений в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – отбор).

1.4. Критериями отбора получателей грантов являются:

наличие у образовательной организации действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе среднего общего образования;

осуществление образовательной организацией образовательной деятельности по программе высшего образования по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки "Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки", соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам.

1.5. Гранты предоставляются за счет собственных средств областного бюджета в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией образовательных программ, включающих расходы на оплату труда работников, реализующих образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования (административно-управленческого персонала, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего персонала), начисления на выплаты по оплате труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг.

1.6. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

1.7. Для предоставления гранта по результатам отбора между образовательной организацией и Комитетом в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка заключается соглашение о предоставлении гранта (далее именуется – Соглашение).

1.8. За счет гранта не подлежат финансированию расходы, которые ранее были просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.9. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей грантов осуществляется Комитетом путем запроса предложений на основании документов, представленных образовательными организациями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категории, критериям отбора, требованиям к образовательной организации и условиям, установленным пунктами 1.3, 1.4, 2.6, подпунктами 3.1.1, 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается Комитетом на официальном сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://obraz.volgograd.ru> (далее именуется – официальный сайт) не позднее 10 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в отборе (далее именуются – заявки).

2.3. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора;
- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Комитета;
- результат предоставления гранта;
- требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с настоящим разделом, а также перечень документов, представляемых образовательными организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории получателей гранта и критерии отбора заявок;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- порядок рассмотрения заявок в соответствии с настоящим разделом;
- информацию об отсутствии возможности возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также основания для их отклонения в соответствии с настоящим разделом;
- объем распределяемых в рамках отбора средств, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- порядок предоставления образовательным организациям разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение;

условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

сроки размещения на официальном сайте информации о результатах отбора.

2.4. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения на официальном сайте объявления о проведении отбора.

2.5. Отбор может быть отменен по решению Комитета. Объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, размещается на официальном сайте не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте.

Информация об отмене проведения отбора направляется образовательным организациям, подавшим заявки, на почтовый адрес либо на адрес электронной почты, которые указаны в заявке.

2.6. Требования, которым должна соответствовать образовательная организация:

1) на 14-е число месяца представления в Комитет документов для участия в отборе (в случае проведения отбора с 15-го числа месяца) или на 14-е число месяца, предшествующего месяцу представления документов для участия в отборе (в случае проведения отбора до 15-го числа месяца):

а) отсутствие у образовательной организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

б) образовательная организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов

(если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) образовательная организация не должна являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

д) образовательная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

е) образовательная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ж) образовательная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2) отсутствие у образовательной организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Дата формирования указанной справки не может быть ранее 14-го числа месяца подачи документов для участия в отборе (в случае проведения отбора с 15-го числа месяца) или 14-го числа месяца, предшествующего месяцу представления документов для участия в отборе (в случае проведения отбора до 15-го числа месяца).

2.7. Для участия в отборе руководитель образовательной организации или иное уполномоченное лицо представляет в Комитет заявку по форме, утвержденной приказом Комитета, включающую в том числе следующие информацию и документы:

1) сведения о соответствии образовательной организации требованиям, установленным подпунктом "г" подпункта 1 пункта 2.6 настоящего Порядка;

- 2) информацию о значении результата предоставления гранта;
- 3) информацию об объеме потребности в средствах гранта с обоснованием планируемых затрат (смета планируемых расходов на реализацию образовательной программы);
- 4) копию устава образовательной организации;
- 5) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе среднего общего образования;
- 6) информацию о количестве обучающихся, зачисленных на обучение по видам образовательных программ;
- 7) согласие на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора;
- 8) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени образовательной организации;
- 9) согласие органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации, на участие образовательной организации в отборе.

2.8. Копии документов, представленных образовательной организацией в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, должны быть заверены уполномоченным лицом.

Документы, содержащие более одного листа, должны быть пронумерованы постранично, прошиты, на оборотной стороне последнего листа каждого документа должна быть сделана запись о количестве листов в документе, которая заверяется уполномоченным лицом.

2.9. Заявки образовательных организаций регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера.

2.10. Образовательная организация вправе:

подать для участия в отборе только одну заявку;  
отозвать заявку до даты окончания приема заявок. Для отзыва заявки руководитель образовательной организации либо представитель по доверенности подает соответствующее заявление в Комитет. Отозванные документы передаются руководителю образовательной организации либо представителю по доверенности в течение двух рабочих дней после подачи соответствующего заявления;

внести изменения в заявку до даты окончания срока приема заявок. Изменения в заявку вносятся путем подачи новой заявки, оформленной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной и передается руководителю образовательной организации либо представителю по доверенности в течение двух рабочих дней после подачи новой заявки;

обратиться в Комитет за разъяснением положений объявления о проведении отбора со дня опубликования на официальном сайте объявления о проведении отбора и не позднее семи календарных дней до дня окончания приема заявок. Комитет в течение пяти рабочих дней с даты получения такого обращения подготавливает разъяснение положений объявления о проведении отбора и размещает его на официальном сайте.

2.11. Комитет в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора:

1) запрашивает в отношении образовательной организации в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

2) проверяет в отношении образовательной организации:

на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – наличие сведений в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и в перечнях организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН;

на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – наличие сведений в реестре иностранных агентов.

2.12. Образовательная организация вправе представить документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.11 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные образовательной организацией выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученные в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, должны быть выданы не ранее 14-го числа месяца подачи документов для участия в отборе (в случае проведения отбора с 15-го числа месяца) или 14-го числа месяца, предшествующего месяцу представления документов для участия в отборе (в случае проведения отбора до 15-го числа месяца).



В случае представления образовательной организацией указанных выписки, справки, выданных без соблюдения сроков, установленных настоящим пунктом, Комитет запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.13. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности представления заявок образовательными организациями:

рассматривает представленные заявки на предмет соответствия образовательной организации и представленных ей документов категории, критериям отбора, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Комитете;

принимает решение о прохождении отбора и предоставлении гранта либо об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта.

2.14. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

несоответствие образовательной организации категории, критериям отбора, требованиям и условиям, установленным пунктами 1.3, 1.4, 2.6, подпунктами 3.1.1, 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной образовательной организацией информации;

представление заявки с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении отбора;

отказ образовательной организации от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств.

Решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта принимается также в отношении представленных к субсидированию затрат, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, и при неподписании образовательной организацией Соглашения в срок, указанный в пункте 3.4 настоящего Порядка [за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения Соглашения вызвана действиями (бездействием) Комитета].

2.15. Образовательная организация уведомляется об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Комитета с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручается под подпись лично руководителю образовательной организации либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом.

2.16. Комитет в течение двух рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных абзацем третьим пункта 2.13 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте информацию, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об образовательных организациях, чьи заявки были рассмотрены;

информацию об образовательных организациях, в отношении которых принято решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта, с указанием причин отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта, в том числе положений настоящего Порядка, объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

информацию об образовательных организациях, в отношении которых принято решение о прохождении отбора и предоставлении гранта, с указанием размера предоставляемых им грантов.

### 3. Условия и порядок предоставления грантов

#### 3.1. Условия предоставления гранта:

3.1.1. Наличие расчетного счета, открытого образовательной организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуется – расчетный счет).

3.1.2. Согласие образовательной организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с образовательной организацией в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.3. Соблюдение образовательной организацией и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с образовательной организацией, запрета на приобретение

за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.1.4. Достижение образовательной организацией значения результата предоставления гранта.

Результатом предоставления гранта является количество обучающихся 10–11 классов, осваивающих образовательные программы, по состоянию на 31 декабря каждого года периода обучения и на 31 декабря последнего года обучения.

Значение результата предоставления гранта устанавливается Соглашением.

3.1.5. Представление образовательной организацией в Комитет отчетов:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

о достижении значения результата предоставления гранта.

3.1.6. Осуществление расходования гранта на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3.1.7. Заключение между образовательной организацией и Комитетом Соглашения по типовой форме, утвержденной комитетом финансов Волгоградской области.

3.2. В Соглашении указываются:

значение результата предоставления гранта и обязательство образовательной организации по его достижению;

условия и сроки (периодичность) перечисления гранта;

запрет на приобретение образовательной организацией и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с образовательной организацией, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие образовательной организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с образовательной организацией в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата

предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство образовательной организации по представлению отчетов, указанных в подпункте 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Порядка;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном Соглашением;

условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток гранта, при принятии Комитетом по согласованию с комитетом финансов Волгоградской области в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области, решения о наличии потребности в указанных средствах.

3.3. При реорганизации образовательной организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению (далее именуется – дополнительное соглашение) в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации образовательной организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации образовательной организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

3.4. Для заключения Соглашения Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет на адрес электронной почты образовательной организации, указанный в заявке, или заказным письмом, или вручает под подпись лично руководителю образовательной организации либо представителю по доверенности подписанный со стороны Комитета проект Соглашения в двух экземплярах.

Образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает оба экземпляра и возвращает один из них в Комитет.

В случае если образовательной организацией в течение срока, указанного в настоящем пункте, не представлено в Комитет подписанное со своей стороны Соглашение, образовательная организация признается уклонившейся от заключения Соглашения и ей отказывается в предоставлении гранта.

3.5. Размер гранта, предоставляемого образовательной организацией, рассчитывается по следующей формуле:

$$V = \sum_{j=1}^n (N_j \times X_j), \text{ где:}$$

$V$  – размер предоставляемого гранта;

$N_j$  – базовый норматив затрат на одного обучающегося в год, непосредственно связанный с реализацией образовательной программы  $j$ -го вида, определяемый нормативным правовым актом Комитета;

$X_j$  – численность обучающихся 10–11 классов, осваивающих образовательную программу  $j$ -го вида (используются показатели статистической отчетности года, предшествующего году предоставления гранта, с переходящим контингентом, для расчета размера гранта на 2024 год используется фактическая численность обучающихся, зачисленных на обучение по образовательной программе  $j$ -го вида на 2024/2025 учебный год в соответствии с локальными актами образовательной организации);

$n$  – количество видов образовательных программ.

В случае если размер гранта, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, меньше потребности образовательной организации в средствах для реализации образовательных программ, грант предоставляется в размере, рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом, при условии согласия образовательной организации, выраженного в заявлении о предоставлении гранта.

3.6. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления гранта в полном объеме и при условии согласия образовательной организации, выраженного в заявке, Комитет предоставляет грант в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

3.7. В случае доведения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств Комитет:

1) в течение 10 рабочих дней со дня доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств письменно уведомляет:

образовательную организацию, которой ранее грант был предоставлен в размере меньшем, чем размер, определенный в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, – о необходимости заключения дополнительного соглашения;

образовательные организации, которым было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов, – о необходимости заключения Соглашения.

Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручается под подпись лично руководителю образовательной организации либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением;

2) в течение 20 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств:

а) принимает решение о предоставлении гранта в порядке очередности представления заявок образовательным организациям, которым:

ранее грант был предоставлен в размере меньшем, чем размер, определенный в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

ранее было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов;

б) уведомляет образовательные организации о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте;

3) в течение семи рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте заключает с образовательными организациями дополнительное соглашение или Соглашение (если Соглашение с образовательной организацией в текущем финансовом году не заключалось).

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с размещаемой на официальном сайте типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

3.8. Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет в течение 30 рабочих дней со дня заключения Соглашения в установленном для исполнения областного бюджета порядке.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Образовательная организация представляет:

ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определяемым в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной комитетом финансов Волгоградской области, и установленным Соглашением:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

отчет о достижении значения результата предоставления гранта в течение всего периода обучения и в году, следующем за последним годом обучения.

4.2. Отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка (далее именуются – отчеты), представляются руководителем образовательной организации лично либо через представителя по доверенности или направляются заказным письмом.

В случае подачи отчетов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

4.3. Образовательная организация формирует отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта. Форма отчета и сроки его представления предусматриваются Соглашением в соответствии с порядком проведения мониторинга

достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, определяемым Министерством финансов Российской Федерации.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении образовательной организации и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с образовательной организацией в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], осуществляются:

Комитетом – проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта; органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Образовательная организация несет ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий и целей предоставления гранта.

5.3. Не использованный в отчетном финансовом году остаток гранта расходуется получателем гранта в случае принятия Комитетом в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области, решения о наличии потребности в указанных средствах, а при отсутствии в них потребности такие средства возвращаются получателем гранта в областной бюджет не позднее 01 июня текущего финансового года в порядке, предусмотренном Соглашением.

5.4 Комитет осуществляет принятие и проверку отчетов, представленных образовательной организацией в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня их представления.

5.5. В случае нарушения образовательной организацией условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, а также невозврата остатка гранта грант подлежит возврату в следующих размерах:

1) в случае нарушения образовательной организацией условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком (за исключением условий предоставления гранта, установленных подпунктами 3.1.4 и 3.1.6 пункта 3.1 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, – в полном объеме;

2) в случае невозврата образовательной организацией остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, – в объеме неиспользованного остатка гранта;

3) в случае нарушения образовательной организацией условия, установленного подпунктом 3.1.6 пункта 3.1 настоящего Порядка, – в объеме выявленных нарушений;

4) в случае недостижения образовательной организацией в отчетном финансовом году установленного Соглашением значения результата предоставления гранта – в размере гранта, рассчитанном по формуле:

$$V_v = V \times Z, \text{ где:}$$

$V_v$  – размер гранта, подлежащий возврату;

$V$  – размер гранта, предоставленного образовательной организации в соответствии с Соглашением;

$Z$  – значение недостижения результата предоставления гранта, выраженное в процентах.

Значение недостижения результата предоставления гранта рассчитывается по формуле:

$$Z = 100 - \frac{R_f}{R_p} \times 100, \text{ где:}$$

$R_f$  – фактическое значение результата предоставления гранта за отчетный финансовый год;

$R_p$  – плановое значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

5.6. Образовательная организация в течение пяти рабочих дней с даты выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученного гранта (части гранта,



остатка гранта) письмом Комитета, которое вручается под подпись лично руководителю образовательной организации либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

5.7. Образовательная организация обязана произвести возврат полученного гранта (части гранта, остатка гранта) в областной бюджет в течение 30 дней со дня получения письменного уведомления Комитета.

5.8. В случае невозврата гранта в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта.

5.9. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения результата предоставления гранта, несоблюдения образовательной организацией условий и (или) порядка предоставления гранта, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, невозврата неиспользованного остатка гранта средства в размере, определяемом в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.