



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04.07.2017

№ 1072

Волгоград

Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в социальных гостиницах

В соответствии с пунктом 10 статьи 8, статьей 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в социальных гостиницах.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета

Л.Ю.Заботина

Приложение
к приказу
комитета социальной
защиты населения
Волгоградской области
от 04.07.2017 г. № 1072

ПОРЯДОК предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в социальных гостиницах

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в социальных гостиницах (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и распространяется на беременных женщин, женщин (мужчин) с детьми, оказавшимися без определенного места жительства.

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

1.3. Порядок устанавливает правила предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг.

1.4. Категория получателей социальных услуг – беременные женщины, женщины (мужчины) с детьми, оказавшиеся без определенного места жительства, признанные в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме в условиях социальной гостиницы (далее - получатели социальных услуг) на основании наличия следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

наличие в семье факторов риска для рождения и будущего развития ребенка, наличие угрозы отказа от новорожденного ребенка;

наличие имущественного ущерба, утрата здоровья, утрата жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, вооруженных и межэтнических конфликтов, противоправных действий других лиц.

1.5. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

Закона Волгоградской области от 06 ноября 2014 г. № 140-ОД "О

социальном обслуживании граждан в Волгоградской области".

1.6. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме в социальной гостинице направлено на предоставление временного места для проживания, и оказание социально бытовых услуг.

1.7. Порядок обязателен для исполнения поставщиками социальных услуг.

Раздел 2. СТАНДАРТ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту.

2.2. Описание социально бытовых услуг, их объем.

№ п/п	Наименование социальных услуг	Требования к объему социальных услуг	Описание социальных услуг
1	2	3	4

1. Социально-бытовые

1.1.	Предоставление площади жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами	в течение срока социального обслуживания	жилая площадь должна соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и обеспечивать удобство проживания получателей социальных услуг. Все жилые помещения должны отвечать требованиям безопасности, в том числе противопожарным, быть доступными для инвалидов и маломобильных групп. Генеральная и влажная уборки осуществляются в соответствии с требованиями СП 2.1.2.3358-16
1.2.	Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	в течение срока социального обслуживания	подача пищи осуществляется с учетом состояния здоровья как в специально отведенном помещении, так и в жилом помещении (для маломобильных категорий).
1.2.1.	трехразовое питание	периодичность предоставления - ежедневно	Питание осуществляется в

- соответствии с нормативами, утвержденными комитетом социальной защиты населения Волгоградской области. Расписание подачи пищи утверждается поставщиком социальных услуг. Ежедневно вывешивается меню в помещении для принятия пищи. Кипяток доступен для получателей социальных услуг с 6-00 до 22-00 часов
- 1.3. Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам
- в течение срока социального обслуживания. Замена мягкого инвентаря на чистый производится: постельные принадлежности, нательное белье - не реже 1 раза в 7 дней, остальное - по мере необходимости
- получатели социальных услуг обеспечиваются мягким инвентарем в соответствии с Нормативами, утвержденными комитетом социальной защиты населения Волгоградской области. Мягкий инвентарь должен поддерживаться в надлежащем состоянии. После прекращения предоставления социальных услуг, а также по мере загрязнения матрасы, подушки, одеяла должны подвергаться дезинфекционной камерной обработке. В случае использования для покрытия матрасов чехлов из материала, допускающего влажную дезинфекцию, камерная обработка не требуется. У поставщика социальных услуг должен быть обменный фонд мягкого инвентаря, для хранения которого предусматривается специальное помещение
- 1.4. Предоставление в пользование мебели
- в течение срока социального обслуживания
- в жилых помещениях должны быть установлены кровати (однорусные, односпальные). Кровати стандартные и соответствуют росту получателя социальных услуг, тумбочки и стулья соответствуют числу получателей социальных услуг. В некоторых случаях (при ограниченности получателей социальных услуг в передвижении) количество стульев и тумбочек может быть сокращено

1.5. Предоставление транспорта	оказывается по потребности	услуга предоставляется для перевозки получателей социальных услуг (лиц, утративших частично или полностью способность к самостоятельному передвижению, женщин с маленькими детьми до 3 лет) для лечения и участия в мероприятиях в рамках индивидуальной программы и должна обеспечивать безопасное передвижение получателя социальных услуг на транспорте
--------------------------------	----------------------------	--

2.3. Сроки предоставления социальных услуг.

2.3.1. Социальные услуги при социальном обслуживании в полустационарной форме в социальной гостинице предоставляются в течение срока, определенного индивидуальной программой получателя социальных услуг, но не более 180 дней в течение одного календарного года.

2.4. Подушевой норматив финансирования социальных услуг.

Подушевой норматив финансирования социальных услуг устанавливается в соответствии с Порядком утверждения подушевых нормативов финансирования социальных услуг, предоставляемых организациями социального обслуживания Волгоградской области, утвержденным приказом министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области от 31 декабря 2014 № 2002.

2.5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальных услуг.

2.5.1. Основными факторами, влияющими на качество социальных услуг, являются:

наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует поставщик социальных услуг;

условия размещения поставщика социальных услуг;

укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей;

специальное и табельное техническое оснащение поставщика социальных услуг (оборудование, приборы, аппаратура);

состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке и правилах оказания социальных услуг гражданам;

наличие внутренней системы контроля за деятельностью поставщика социальных услуг.

2.5.2. Руководитель поставщика социальных услуг несет полную ответственность за политику в области качества, представляющую собой задачи, основные направления и цели организации социального обслуживания в области качества. Обеспечивает разъяснение и доведение

этой политики до всех структурных подразделений и работников, определяет их полномочия, ответственность и взаимодействие.

2.5.3. Специалисты, предоставляющие социальные услуги, несут ответственность за качество этих услуг. Обязанности и персональная ответственность специалистов за оказание социальных услуг закрепляется в их должностных инструкциях.

2.5.4. Социальные услуги должны отвечать следующим критериям:

а) полнота предоставления социальных услуг в соответствии с установленными требованиями;

б) своевременность предоставления социальных услуг;

Качество социальных услуг оценивается, в том числе путем проведения социальных опросов.

2.5.5. Социальные услуги должны обеспечивать своевременное, полное и в соответствующей форме квалифицированное оказание помощи в решении проблем и вопросов, интересующих получателя социальных услуг, удовлетворять его запросы и потребности в целях создания ему нормальных условий жизнедеятельности.

2.5.6. Социальные услуги должны предоставляться с соблюдением установленных санитарно-гигиенических требований и с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг.

2.5.7. Предоставление социальных услуг должно осуществляться в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" с учетом условий доступности предоставления социальных услуг для инвалидов, а также условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре о предоставлении социальных услуг.

2.6. В ходе предоставления социальных услуг не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.1. С письменного согласия получателя социальных услуг (или его законного представителя) допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

2.6.2. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия допускается:

по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

2.6.3. В ходе социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право на:

уважительное и гуманное отношение;

получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

выбор поставщика социальных услуг;

отказ от предоставления социальных услуг, факт отказа фиксируется под подпись получателя в индивидуальной программе получателя социальных услуг;

защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в составлении индивидуальной программы;

обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

2.6.4. Получатели социальных услуг обязаны:

предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Волгоградской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

соблюдать график работы поставщика социальных услуг, Правила внутреннего распорядка (бережно относиться к имуществу и оборудованию организации, соблюдать чистоту в жилых комнатах, местах общего пользования и т.п.).

2.6.5. При предоставлении социального обслуживания в полустационарной форме поставщик социальных услуг обязан:

осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;

предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

предоставлять уполномоченному органу Волгоградской области информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в социальной гостинице;

выделять супругам, проживающим в социальной гостинице, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

2.6.6. Поставщики социальных услуг имеют право:

запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;

получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

Раздел 3. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕСПЛАТНО ЛИБО ЗА ПЛАТУ ИЛИ ЧАСТИЧНУЮ ПЛАТУ

3.1. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (его законным представителем) в течение суток с даты представления индивидуальной программы в соответствии с пунктом 5.1.2 настоящего Порядка.

3.2. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

3.3. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход не превышает значения, равного 150% величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения;

инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий;

участникам Великой Отечественной войны, указанным в подпунктах "а" - "ж" и "и" подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах";

родителям (законным представителям) детей-инвалидов.

3.4. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг за плату или частичную плату, если среднедушевой доход этих лиц на дату

обращения превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную Законом Волгоградской области от 06 ноября 2014 № 140-ОД "О социальном обслуживании граждан в Волгоградской области".

Среднедушевой доход для предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг рассчитывается в соответствии с Правилами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075.

Социальные услуги предоставляются за льготную плату, равную пятидесяти процентам платы или частичной платы, следующим получателям социальных услуг:

гражданам, находившимся в несовершеннолетнем возрасте в период с 23 августа 1942 года по 2 февраля 1943 года на территории, охваченной боевыми действиями, соответствующей административно-территориальному делению города Сталинграда по состоянию на указанный период;

лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

военнослужащим, в том числе уволенным в запас (отставку), проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

лицам, работавшим на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

3.5. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг рассчитывается, исходя из количества фактически оказанных услуг и тарифов на социальные услуги, установленных комитетом тарифного регулирования Волгоградской области.

3.6. Размер ежемесячной платы не может превышать пятьдесят процентов разницы между среднедушевым доходом получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

3.7. Социальные услуги сверх объемов, определенных пунктом 2.2 Порядка, предоставляются получателям социальных услуг за полную плату по тарифам, установленным комитетом тарифного регулирования Волгоградской области.

Социальные услуги, не предусмотренные пунктом 2.2 Порядка, предоставляются получателям социальных услуг за плату по стоимости, утверждаемой поставщиками социальных услуг.

Социальные услуги, указанные в настоящем пункте (далее - дополнительные социальные услуги), предоставляются получателям по их желанию в порядке, определяемом поставщиками социальных услуг.

Поставщик социальных услуг самостоятельно определяет возможность оказания дополнительных социальных услуг в зависимости от имеющейся материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на данные услуги.

3.8. Медицинские противопоказания к зачислению на социальное обслуживание к поставщику социальных услуг:

туберкулез в активной стадии;

заразные заболевания кожи и волос;

острые инфекционные заболевания и венерические заболевания;

тяжелые психические расстройства;

иные заболевания, опасные для окружающих, требующие лечения в медицинских организациях.

Не зачисляются на социальное обслуживание к поставщику социальных услуг:

лица, у которых выявлены медицинские противопоказания к зачислению на социальное обслуживание к поставщику социальных услуг;

лица с неадекватным поведением и/или имеющие признаки алкогольного или наркотического опьянения;

лица, у которых обнаружены холодное или огнестрельное оружие, легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества, алкогольные напитки, наркотики;

лица, ранее отчисленные поставщиком социальных услуг за нарушение условий договора о предоставлении социальных услуг, Правил внутреннего распорядка, норм и правил поведения, установленных поставщиком социальных услуг.

3.9. Поставщик социальных услуг при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:

3.9.1. Запрашивает в государственном казенном учреждении "Центр социальной защиты населения" документы, указанные в подпункте 5.1.1 настоящего Порядка;

3.9.2. Запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, указанные в подпункте 5.1.3 настоящего Порядка (при необходимости и наличии полномочий);

3.9.3. Знакомит с порядком и условиями социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями получателей социальных услуг;

3.9.4. Заключает с получателем социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг;

3.9.5. Издаёт приказ о зачислении получателя социальных услуг на

социальное обслуживание;

3.9.6. При необходимости производит регистрацию поступившего по месту пребывания получателя социальных услуг в сроки, утвержденные действующими нормативными документами о правилах регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета;

3.9.7. Письменно уведомляет центр социальной защиты населения, выдавший индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, указав сведения о регистрационном номере, дате заключения и номере заключенного договора о предоставлении социальных услуг.

3.10. При приеме к поставщику социальных услуг получатель социальных услуг в обязательном порядке не менее 7 дней находятся в приемно-карантинном отделении.

3.11. По результатам зачисления получателя социальных услуг на социальное обслуживание специалист поставщика социальных услуг делает соответствующие записи:

в Журнале учета получателей социальных услуг;

в регистре получателей социальных услуг.

3.12. Социальное обслуживание.

3.12.1. Социальное обслуживание осуществляется на основании индивидуальной программы в соответствии с основными требованиями к объему, периодичности и качеству предоставления социальных услуг, установленными Порядком.

3.12.2. При необходимости получателям социальных услуг оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение). Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе.

3.12.3. На получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, формируется Личное дело получателя/семьи, в которое подшиваются документы, указанные в разделе 5 Порядка; договор о предоставлении социальных услуг; а также иные документы, связанные с предоставлением социальных услуг и оформленные в ходе его социального обслуживания.

Ведение личных дел и составление описи документов, содержащихся в их личных делах, осуществляются уполномоченным специалистом, назначенным приказом руководителя поставщика социальных услуг.

Размещение личных дел получателей социальных услуг в месте хранения осуществляется в алфавитном порядке. При выбытии получателя социальных услуг от поставщика социальных услуг ему выдается выписка из личного дела (по запросу).

3.12.4. Личные вещи, денежные суммы и иные ценности,

принадлежащие получателям социальных услуг, могут быть приняты на хранение поставщиком социальных услуг. Порядок приема, учета, хранения и выдачи личных вещей, денежных сумм и ценностей получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.12.5. Регистрация получателей социальных услуг, поступивших на социальное обслуживание, осуществляется администрацией поставщика социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12.7. Получатели социальных услуг, с учетом состояния здоровья, физических и психических возможностей могут привлекаться к работе по благоустройству территории, к самообслуживанию.

3.13. Прекращение социального обслуживания. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

подача личного заявления;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

самовольное отсутствие получателя социальных услуг без уважительных причин в течение 3 суток;

нарушение условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг, в том числе нарушение условий оплаты предоставляемых услуг, неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка и норм и правил поведения;

выявление медицинских противопоказаний;

решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

смерть получателя социальных услуг.

3.14. При прекращении социального обслуживания специалист поставщика социальных услуг делает соответствующие записи в Журнале учета получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании, с указанием причины прекращения предоставления социальных услуг.

3.15. Сведения о получателях социальных услуг и предоставленных социальных услугах вносятся в Регистр получателей социальных услуг в установленном порядке.

3.16. Для подготовки заключения об итогах реализации индивидуальной программы получателя социальных услуг поставщик социальных услуг представляет сведения в центр, выдавший индивидуальную программу.

Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Условия размещения поставщика социальных услуг должны обеспечивать его эффективную работу.

Поставщик социальных услуг и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных помещениях, доступных для всех категорий получателей социальных услуг. Помещения должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать установленным требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых социальных услуг. Площадь, занимаемая поставщиком социальных услуг, должна позволять разместить персонал, получателей социальных услуг и предоставлять им социальные услуги.

4.2. Укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами, подбор специалистов должны осуществляться согласно образованию, квалификации, профессиональной подготовке, специалисты должны обладать знаниями и опытом, необходимыми для качественного оказания социальных услуг. Поставщик социальных услуг должен быть укомплектован специалистами в соответствии со штатным расписанием.

4.3. Обязанности, права и ответственность специалистов должны быть четко распределены и изложены в их должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их деятельность.

Специалисты поставщика социальных услуг должны повышать свою квалификацию по программам дополнительного профессионального образования или иными способами.

4.4. Поставщиком социальных услуг принимаются меры по недопущению разглашения сотрудниками сведений личного характера о получателях социальных услуг.

4.5. Поставщик социальных услуг должен быть оснащен специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

Неисправное оборудование, приборы и аппаратура должны своевременно сниматься с эксплуатации, заменяться или ремонтироваться.

4.6. Состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке и правилах предоставления социальных услуг получателям социальных услуг должно отвечать следующим требованиям:

поставщик социальных услуг доводит до получателей социальных услуг свое наименование и местонахождение любым способом, предусмотренным

законодательством Российской Федерации, предоставляет по требованию получателей социальных услуг необходимую и достоверную информацию об оказываемых социальных услугах;

состав информации о социальных услугах соответствует Закону Российской Федерации "О защите прав потребителей";

информация, предоставляемая получателю социальных услуг, является достоверной и полной.

4.7. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

4.8. В целях обеспечения персонифицированного учета получателей социальных услуг поставщиком социальных услуг ведется регистр получателей социальных услуг в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Программные средства для ведения регистра получателей социальных услуг поставщику социальных услуг предоставляются комитетом социальной защиты населения Волгоградской области на основании заключаемого соглашения.

Раздел 5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании следующих документов:

5.1.1. Государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" по запросу поставщика социальных услуг в течение одного рабочего дня предоставляются:

копия заявления гражданина о предоставлении социальных услуг;

копия решения уполномоченного органа о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

копии с результатов медицинского обследования, включающие заключения врачей-специалистов (терапевта/педиатра, психиатра, фтизиатра, дерматовенеролога) и врачебной комиссии, данные рентгенологического обследования органов грудной клетки, выполненного не более 6 месяцев назад (для детей - проба Манту, для лиц, утративших способность к передвижению, и беременных допускается исследование мокроты на КУМ троекратно), результаты анализов (кровь на сифилис, австралийский антиген, антитела к вирусу гепатита С, ВИЧ, анализ на дифтерию, кал на яйца гельминтов, на группу возбудителей кишечных инфекций), для новорожденных - выписка из родильного дома с заключением педиатра о состоянии здоровья;

копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего (при наличии);

копия паспорта несовершеннолетнего, достигшего 14 лет (при наличии);

копия документа, подтверждающий факт произошедшего имущественного ущерба, утраты жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (при наличии);

копия выписки из родильного дома с заключением педиатра о состоянии здоровья (при наличии);

копия документа (документов) установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);

копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности получателю социальных услуг (при наличии инвалидности);

копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

сведения о получаемых в государственном казенном учреждении "Центр социальной защиты населения" социальных выплатах за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (при наличии).

5.1.2. Получателем социальных услуг или его законным представителем представляется индивидуальная программа.

К индивидуальной программе прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);

вид на жительство или разрешение на временное проживание на территории Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства);

удостоверение беженца (для беженцев);

документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи (одинокоего гражданина), в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему (им) на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг;

согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (если для заключения с получателем социальных услуг договора о предоставлении социальных услуг необходимо представление документов (сведений) об иных лицах (членах семьи) получателем социальных услуг дополнительно представляется заявление указанных лиц о согласии на обработку их персональных данных).

Документы представляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях.

В случае представления подлинников документов специалист поставщика социальных услуг, осуществляющий прием документов,

изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. Подлинники документов возвращаются получателю социальных услуг или его законному представителю.

5.1.3. Поставщиком социальных услуг в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если в представленных в соответствии с пунктами 5.1.1 и 5.1.2 документах (сведениях) не содержится достаточной информации для установления фактических доходов получателя социальных услуг или членов его семьи и при наличии полномочий, запрашиваются:

сведения о размере пенсий, пособий, компенсаций и других выплат, выплачиваемых органами, осуществляющими пенсионное обеспечение граждан (для пенсионеров и инвалидов), - в Государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области;

сведения о получаемых денежных средствах на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, - в органах опеки и попечительства (для опекунов (попечителей));

сведения о доходах от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (для граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью), - в Управлении Федеральной налоговой службы по Волгоградской области;

сведения о размере алиментов, находящиеся в распоряжении Управления Федеральной службы судебных приставов по Волгоградской области (в случае получения алиментов);

сведения о принадлежащем гражданину и членам его семьи (одинокому гражданину) имуществе на праве собственности - в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

иные сведения о доходах, находящиеся в распоряжении иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами.

Сведения, перечисленные в абзацах втором - пятом настоящего подпункта, запрашиваются поставщиком социальных услуг за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг получателя социальных услуг или его законного представителя.

Поставщиком социальных услуг запрашиваются сведения о признании гражданина пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, находящиеся в распоряжении соответствующих органов (для предоставления социальных услуг бесплатно).

Получатель социальных услуг вправе представить поставщику социальных услуг документы (сведения), перечисленные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

Раздел 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Порядок должен быть представлен организацией социального обслуживания для ознакомления любому лицу по месту предоставления услуги незамедлительно по поступлении такой просьбы.

6.2. Информация о наличии Порядка, возможности и способе его получения должна быть размещена по месту предоставления услуги и должна быть заметна для получателей социальных услуг (в том числе и потенциальных). Рядом с этой информацией должны быть указаны сведения о наличии книги жалоб, а также телефоны и адреса организации социального обслуживания и организаций, осуществляющих контроль за соблюдением настоящего Порядка.
