



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12 июля 2017 г.

№ 278

Волгоград

Об утверждении Порядка участия государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в управлении делами Администрации Волгоградской области, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок участия государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в управлении делами Администрации Волгоградской области, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (далее именуется – Порядок).

2. Отделу государственной службы и кадров управления делами Администрации Волгоградской области ознакомить государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в управлении делами Администрации Волгоградской области, с Порядком, утвержденным настоящим приказом.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Управляющий делами



А.В.Слепенков

УТВЕРЖДЕН

приказом управления
делами Администрации
Волгоградской области

от 12 июля 2017 г. № 278

ПОРЯДОК

участия государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в управлении делами Администрации Волгоградской области, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и регулирует правоотношения, связанные с участием государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в управлении делами Администрации Волгоградской области (далее именуются – гражданские служащие), на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (далее именуется – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданский служащий в целях получения разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией представляет на имя управляющего делами Администрации Волгоградской области (далее именуется – управляющий делами) ходатайство о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее именуется – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Управляющий делами в течение пяти рабочих дней со дня представления гражданским служащим ходатайства направляет его в отдел государственной службы и кадров управления делами Администрации Волгоградской области (далее именуется – отдел) для подготовки мотивированного заключения.

При подготовке мотивированного заключения отдел рассматривает ходатайство на предмет того, как участие в управлении некоммерческой организацией повлияет или может повлиять на соблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, на исполнение им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих, что участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией повлечет или может повлечь несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, отдел в мотивированном заключении предлагает отказать гражданскому служащему в удовлетворении его ходатайства.

4. Мотивированное заключение и другие материалы представляются управляющему делами в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства в отдел.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства должностные лица отдела имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения. Управляющий делами вправе направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. В случае направления запросов мотивированное заключение и другие материалы представляются управляющему делами в течение 45 дней со дня поступления ходатайства в отдел. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. По итогам рассмотрения мотивированного заключения управляющий делами в течение пяти рабочих дней со дня его поступления принимает одно из следующих решений:

- а) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;
- б) отказать гражданскому служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для отказа гражданскому служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией является выявление обстоятельств, свидетельствующих о том, что участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией повлечет или может повлечь несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

6. В случае принятия управляющим делами решения в соответствии с подпунктом "а" пункта 5 настоящего Порядка соответствующая резолюция проставляется управляющим делами на ходатайстве.

В случае принятия управляющим делами решения в соответствии с подпунктом "б" пункта 5 настоящего Порядка отделом в течение трех рабочих дней готовится уведомление об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией в двух экземплярах с указанием причин такого отказа.

7. Копия ходатайства с резолюцией управляющего делами или один экземпляр уведомления об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией за подписью управляющего делами выдаются под подпись гражданскому служащему уполномоченным сотрудником отдела в течение пяти рабочих дней со дня принятия управляющим делами решения о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком разрешении.

Оригинал ходатайства, а также второй экземпляр уведомления об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией приобщается к личному делу гражданского служащего.

8. Регистрация и учет ходатайств осуществляются уполномоченным работником отдела в соответствующем журнале, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. При участии в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий обязан принимать меры по предотвращению конфликта интересов, а в случае возникновения конфликта интересов принять меры по его урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В случае нарушения гражданским служащим, получившим разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией, при реализации этого разрешения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, управляющий делами вправе принять решение об отмене ранее данного разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с подпунктом "б" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты иных сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области, при поступлении на государственную гражданскую службу Волгоградской области в органы исполнительной власти Волгоградской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и соблюдения государственными гражданскими служащими Волгоградской области, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению, утвержденного постановлением

Губернатора Волгоградской области от 22 июня 2016 г. № 410 "О некоторых вопросах реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении государственных гражданских служащих Волгоградской области и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области", в случае подтверждения факта указанного нарушения.

Отмена разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией оформляется письменным уведомлением управляющего делами, направляемым гражданскому служащему либо вручаемым ему под подпись.

11. В случае прекращения участия в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий в течение пяти рабочих дней обязан письменно уведомить об этом управляющего делами с представлением документов, подтверждающих прекращение полномочий.

Начальник отдела государственной
службы и кадров управления делами ОБЩИЙ
Администрации Волгоградской области ДЕЛ



Е.Г.Иванова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку участия государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в управлении делами Администрации Волгоградской области, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя

Управляющему делами Администрации
Волгоградской области

_____ (инициалы, фамилия)
от _____ (фамилия, имя, отчество,
_____ замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне _____

(указывается дата, с какой предполагается участие)

участвовать на безвозмездной основе в управлении _____

(полное наименование)

_____ некоммерческой организации, в управлении которой предполагается участие государственного гражданского

_____ служащего Волгоградской области, замещающего должность государственной гражданской службы

_____ Волгоградской области в управлении делами Администрации Волгоградской области)

_____ (указывается, каким образом государственный гражданский служащий Волгоградской области будет участвовать

_____ в управлении некоммерческой организацией – в качестве единоличного исполнительного органа или входить

_____ в состав коллегиального органа управления)

Настоящим подтверждаю, что участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликт интересов.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

(должность непосредственного руководителя государственного
гражданского служащего Волгоградской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

(должность вышестоящего руководителя государственного
гражданского служащего Волгоградской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку участия государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в управлении делами Администрации Волгоградской области, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя

№ п/п	Дата поступления ходатайства	Фамилия, имя, отчество государственного служащего Волгоградской области, представившего ходатайство	Должность государственного служащего Волгоградской области, представившего ходатайство	Краткое содержание ходатайства	Фамилия, имя, отчество, должность, подпись государственного служащего Волгоградской области, принявшего ходатайство	Информация о принятом решении	Подпись государственного служащего Волгоградской области о получении копии ходатайства с соответствующей резолюцией или уведомления об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией
1	2	3	4	5	6	7	8