



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 июля 2017 г.

№ 307

Волгоград

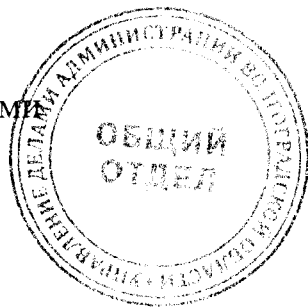
Об утверждении Положения о предоставлении материальной помощи работникам (в том числе руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру) государственных учреждений Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление делами Администрации Волгоградской области

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 19 января 2016 г. № 4-п "Об общих требованиях к положениям об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении материальной помощи работникам (в том числе руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру) государственных учреждений Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление делами Администрации Волгоградской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Управляющий делами



А.В.Слепенков

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления
делами Администрации
Волгоградской области

от 17 июля 2017 г. № 307

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении материальной помощи работникам (в том числе руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру) государственных учреждений Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление делами Администрации Волгоградской области

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты материальной помощи работникам (в том числе руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру) государственных учреждений Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление делами Администрации Волгоградской области (далее именуются – государственные учреждения).

2. Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3. Основанием для выплаты материальной помощи работникам (в том числе руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру) государственных учреждений является их заявление.

4. Решение об оказании материальной помощи руководителю государственного учреждения, членам его семьи (супругу (супруге), детям, родителям, усыновителям, усыновленным) и ее конкретных размерах принимает управление делами Администрации Волгоградской области.

Решение об оказании материальной помощи иным работникам государственного учреждения, членам их семей (супругу (супруге), детям, родителям, усыновителям, усыновленным) и ее конкретных размерах принимает руководитель государственного учреждения.

5. При наличии экономии фонда оплаты труда материальная помощь работникам государственного учреждения может выплачиваться также в связи с рождением ребенка, смертью членов его семьи, утратой личного имущества в результате пожара или иного стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией или в иных случаях.

6. В случае смерти работника государственного учреждения членам его семьи может быть выплачена материальная помощь.

7. Решение о выплате материальной помощи и ее размере в случае, указанном в пункте 6 настоящего Положения, принимается на основании заявления одного из членов семьи работника государственного учреждения с приложением копии свидетельства о смерти.

8. Суммарный размер материальной помощи не должен превышать 200 процентов оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

Начальник финансового управления
главный бухгалтер управления делами
Администрации Волгоградской области



Н.А.Ионова