



КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 июля 2017

№ 200

Волгоград

Об утверждении административного регламента по исполнению комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной функции "Осуществление надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования независимо от их принадлежности (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, а также параметров машин, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, техническому и атомному надзору) по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды"

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", постановлением Администрации Волгоградской области от 10 октября 2011 г. № 592-п "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций", руководствуясь Положением о комитете сельского хозяйства Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 16 декабря 2016 г. № 691-п, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по исполнению комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной функции "Осуществление надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования независимо от их принадлежности (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, а также параметров машин, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, техническому и атомному надзору) по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды".

2. Признать утратившими силу приказы инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Волгоградской области:

от 18 февраля 2015 г. № 41 "Об утверждении административного регламента по исполнению государственной функции "Осуществление надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных, дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды, а в агропромышленном комплексе - за соблюдением правил эксплуатации машин и оборудования,

регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией в процессе использования независимо от их принадлежности (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, а также параметров машин, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору Российской Федерации)";

от 18 мая 2015 г. № 116 "О внесении изменений в приказ инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Волгоградской области от 18.02.2015 № 41 "Об утверждении административного регламента по исполнению государственной функции "Осуществление надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных, дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды, а в агропромышленном комплексе за соблюдением правил эксплуатации машин и оборудования, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией в процессе использования независимо от их принадлежности (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, а также параметров машин, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору Российской Федерации)";

от 22 июля 2015 г. № 203 "О внесении изменений в приказ инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Волгоградской области от 18.02.2015 № 41 "Об утверждении административного регламента по исполнению государственной функции "Осуществление надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных, дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды, а в агропромышленном комплексе за соблюдением правил эксплуатации машин и оборудования, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией в процессе использования независимо от их принадлежности (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, а также параметров машин, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору Российской Федерации)".

3. Внести изменения в приказы инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Волгоградской области:

от 26 мая 2016 г. № 123 "О внесении изменений в некоторые приказы инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Волгоградской области", исключив пункт 3;

от 09 декабря 2016 г. № 293 "О внесении изменений в некоторые приказы инспекции государственного надзора за техническим состоянием

самоходных машин и других видов техники Волгоградской области", исключив пункт 3.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после официального опубликования.

Председатель комитета



В.В.Иванов

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
сельского хозяйства
Волгоградской области
От 24 июля 2017 № 200

Административный регламент
по исполнению комитетом сельского хозяйства Волгоградской области
государственной функции "Осуществление надзора за техническим
состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин
и прицепов к ним в процессе использования независимо
от их принадлежности (кроме машин Вооруженных Сил и других войск
Российской Федерации, а также параметров машин, подконтрольных
Федеральной службе по экологическому, техническому и атомному
надзору) по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни,
здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды"

1. Общие положения

Административный регламент осуществления государственного надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования независимо от их принадлежности (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, а также параметров машин, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, техническому и атомному надзору) по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды на территории Волгоградской области, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) комитета сельского хозяйства Волгоградской области, при осуществлении государственного надзора.

1.1. Вид государственного надзора

Государственная функция по осуществлению государственного надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования независимо от их принадлежности (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, а также параметров машин, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, техническому и атомному надзору) по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды (далее – государственная функция).

1.2. Наименование органа исполнительной власти Волгоградской области, осуществляющего государственную функцию

Уполномоченным органом исполнительной власти Волгоградской области на осуществление государственной функции является комитет сельского хозяйства Волгоградской области (далее - Комитет).

Непосредственное исполнение государственной функции осуществляет районный (городской) отдел государственного надзора, сектор контроля и административного производства управления государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Комитета (далее – должностное лицо Комитета).

Плановые (рейдовые) осмотры самоходных машин и других видов техники (далее – плановые (рейдовые) осмотры), проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан проводятся должностным лицом Комитета.

Перечень должностных лиц Комитета, уполномоченных на исполнение государственной функции, приводится в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014 г., "Собрание законодательства Российской Федерации", 04.08.2014 г., № 31, ст. 4398);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ ("Российская газета", 31.12.2001 г., № 256);

Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", ("Российская газета", № 245, 26.12.1995 г.);

Федеральным законом от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств", ("Российская газета", 07.05.2002, № 80,);

Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ "О техническом регулировании" ("Российская газета", 31.12.2002 г., № 245);

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", 05.05.2006 г., № 95, "Собрание законодательства Российской Федерации", 08.05.2006 г., № 19, ст. 2060, "Парламентская газета", 11.05.2006 г., № 70-71);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите

прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", ("Российская газета", 30.12.2008 г., № 266);

Решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности машин и оборудования" (вместе с "ТР ТС 010/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности машин и оборудования"), ("Официальный сайт Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru/>, 21.10.2011");

Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним" (вместе с "ТР ТС 031/2012. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним"), ("Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.tsouz.ru/>, 20.07.2012");

Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18 августа 2015 г. № 100 "О паспорте самоходной машины и других видов техники", ("Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 21.08.2015");

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 г. № 1291 "О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации" ("Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации", 20.12.1993 г., № 51, ст. 4943);

постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994 г. № 938 "О государственной регистрации автомототранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации", ("Собрание законодательства Президента и Правительства Российской Федерации", 22.08.1994, № 17, ст. 1999);

постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 г. № 796 "Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)", ("Собрание законодательства Российской Федерации", 19.07.1999, № 29, ст. 3759);

постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2002 г. № 83 "О проведении регулярных проверок транспортных и иных передвижных средств на соответствие техническим нормативам выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух", ("Российская газета", № 28, 13.02.2002);

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 "О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами,

осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием", ("Собрание законодательства Российской Федерации", 25.11.2013, № 47, ст. 6099);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 "Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю" (Собрание законодательства Российской Федерации, 21.07.2014 г., № 29, ст. 4142);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок" (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.05.2015 г., № 19, ст. 2825);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения" (Собрание законодательства Российской Федерации ", 20.02.2017 г., № 8, ст. 1239);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", 14.05.2009 г., № 85,);

постановлением Правительства Волгоградской области от 24 марта 2014 г. № 145-п "Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники на территории Волгоградской области", ("Волгоградская правда", 02.04.2014 г., № 58); постановлением Администрации Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 691-п "Об утверждении Положения о комитете сельского хозяйства Волгоградской области", ("Волгоградская правда", 23-24.12.2016 г., № 269);

приказом инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Волгоградской области от 10.02.2015 г. № 28 "О Порядке оформления, содержания плановых (рейдовых) заданий и Порядке оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров";

приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 11 апреля 2017 г. № 94 "О направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований", ("Волгоградская правда", № 77, 03.05.2017).

1.4. Предмет государственного надзора

Предметом государственного надзора является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами нормативов технического состояния в процессе использования тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, обеспечивающих безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды независимо от их принадлежности (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, а также параметров машин, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, техническому и атомному надзору).

1.5. Права и обязанности должностных лиц Комитета при осуществлении государственного надзора

1.5.1. Должностное лицо Комитета при осуществлении государственного надзора имеет право:

1) проводить плановые рейдовые осмотры тракторов, самоходных, дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами;

2) привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок соблюдения обязательных требований;

3) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.5.2. Должностное лицо Комитета обязано:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;

3) проводить плановый (рейдовый) осмотр, проверку на основании приказа председателя Комитета об их проведении в соответствии с их назначением;

4) проводить плановый (рейдовый) осмотр, проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа председателя Комитета и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее – 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченных представителей с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные 294-ФЗ;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченных представителей ознакомить

их с положениями настоящего административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

15) соблюдать ограничения, установленные статьей 15 294- ФЗ.

1.5.3. В случае выявления при проведении планового (рейдового) осмотра, проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований должностное лицо Комитета, проводившее плановый (рейдовый) осмотр, проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

1.5.4. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, гражданина, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений,

оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, должностное лицо Комитета обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, гражданина в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота, и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется государственный надзор

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин, их уполномоченные представители при проведении проверки имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от Комитета, его должностного лица информацию, относящуюся к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;
- 3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученной Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
- 4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, Комитет по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностного лица Комитета;

6) обжаловать действия (бездействие) должностного лица Комитета, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченных представителей при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Волгоградской области к участию в проверке;

8) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.6.2. Лица, в отношении которых осуществляется государственная функция, обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели - присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований; граждане – присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей;

2) предоставить должностному лицу Комитета, проводящему выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящего выездную проверку должностного лица и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

1.7. Описание результата исполнения государственной функции

1.7.1. Результатом исполнения государственной функции является установление факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами нормативов технического состояния в процессе использования тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, обеспечивающих безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды независимо от их принадлежности (кроме машин

Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, а также параметров машин, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, техническому и атомному надзору).

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции

2.1.1. Место нахождения органа, осуществляющего государственную функцию:

400005, г. Волгоград, ул. Коммунистическая, д. 19.

Почтовый адрес Комитета:

400005, г. Волгоград, ул. Коммунистическая, д. 19.

Места нахождения районных (городских) отделов государственного надзора, сектора контроля и административного производства Комитета, непосредственно осуществляющих государственную функцию, указаны в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

2.1.2. График работы Комитета, в том числе районных (городских) отделов государственного надзора Комитета:

понедельник - пятница - с 8.30 до 17.30;

обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00;

суббота, воскресенье - выходные дни.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы Комитета сокращается на 1 час.

2.1.3. Справочные телефоны:

(8442) 30 - 95 - 51 (приемная);

факс: (8442) 33 - 19 - 62;

телефоны должностных лиц районных (городских) отделов государственного надзора, сектора контроля и административного производства Комитета, осуществляющих государственную функцию, указаны в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

2.1.4. Адрес официального сайта Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://ksh.volgograd.ru/>.

Адрес электронной почты: E-mail: mcx@volganet.ru.

2.1.5. Информация об исполнении государственной функции предоставляется:

непосредственно в Комитете и его районных (городских) отделах государственного надзора;

по телефонам (8442) 30 - 98 - 38, 30 - 98 - 39 и телефонам, указанным в приложении 3 к настоящему административному регламенту;

на официальном сайте: <http://ksh.volgograd.ru/>;

по письменным обращениям;

на информационных стендах районных (городских) отделов государственного надзора Комитета;

при обращении по электронной почте;
в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <http://www.gosuslugi.ru> и на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе "Государственные услуги" (www.volgograd.ru).

Информация общего характера (о местонахождении, графике работы) может предоставляться с использованием средств автоинформирования.

2.1.6. При ответах на телефонные звонки сотрудник Комитета подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по вопросам исполнения государственной функции.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, фамилии, имени, отчестве и должности принявшего телефонный звонок.

При невозможности предоставить запрашиваемую информацию по телефону физическому или юридическому лицу, их уполномоченным представителям, предлагается обратиться за необходимой информацией в форме письменного обращения.

Информация предоставляется по вопросам:

о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы исполнения государственной функции;

о порядке исполнения государственной функции;

о сроках исполнения государственной функции;

о местонахождении, контактных телефонах, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адресе электронной почты и графике работы Комитета;

о ходе исполнения государственной функции;

о порядке обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых должностным лицом Комитета в ходе исполнения государственной функции.

По иным вопросам информация предоставляется только на основании соответствующего письменного обращения.

2.1.7. Обращение в Комитет по вопросам исполнения государственной функции составляется в произвольной форме и направляется в письменном виде. Обращение направляется по почте, по электронной почте, через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо непосредственно представляется в Комитет.

2.1.8. Места информирования, предназначенные для ознакомления с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, письменными столами (стойками) и стульями.

Информационные стенды содержат: информацию о местонахождении, почтовом адресе, непосредственно исполняющего

государственную функцию; график приема; номера телефонов для получения справочной информации; адрес электронной почты; ежегодный план проведения плановых проверок; текст регламента с приложениями; извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции; другие информационные материалы. Ежегодный план проведения плановых проверок также размещается на официальном сайте Комитета. Информация о местонахождении должностных лиц отделов государственного надзора Комитета, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты, порядке исполнения государственной функции размещается на официальном сайте Комитета, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2.1.9. Текст настоящего административного регламента размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2. Срок исполнения государственной функции

2.2.1. Продолжительность проверочных мероприятий, осуществляемых в ходе проведения планового (рейдового) осмотра не должна превышать 40 минут в отношении одной машины.

2.2.2. Продолжительность внеплановой выездной проверки не должна превышать 20 рабочих дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;

проведение плановых (рейдовых) осмотров:

а) остановка самоходной машины и другого вида техники;

б) проверка документов на допуск самоходной машины и другого вида техники к эксплуатации;

в) проверка соответствия технического состояния самоходной машины и другого вида техники требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, имущества и окружающей среды, установленным стандартам, Правилам дорожного движения, инструкциям по эксплуатации машин и другим нормативным документам и документации;

г) оформление результатов планового (рейдового) осмотра;

организация, проведение и оформление результатов внеплановой

(выездной) проверки;

принятие мер по фактам нарушений, выявленным при проведении плановых (рейдовых) осмотров;

принятие мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверок.

Блок-схема административных процедур по исполнению государственной функции представлена в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3.1. Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований

3.1.1. Профилактика нарушений обязательных требований осуществляется в виде мероприятий, предусмотренных ежегодной программой профилактики нарушений, а также объявления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.1.2. Осуществление профилактики нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодной программой профилактики нарушений.

3.1.2.1. Ответственными за формирование ежегодной программы профилактики нарушений являются сотрудники сектора контроля и административного производства Комитета.

3.1.2.2. Проект ежегодной программы профилактики нарушений разрабатывается и утверждается председателем Комитета не позднее, чем за 10 дней до окончания года предшествующего году проведения профилактических мероприятий.

3.1.3. Осуществление профилактики нарушений обязательных требований путем объявления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.1.3.1. Основанием для начала административной процедуры по объявлению юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее именуется – предостережение) является наличие у Комитета сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети "Интернет" и средствах массовой информации, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов

государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований.

3.1.3.2. Решение о направлении предостережения принимает должностное лицо Комитета, определенное приказом Комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 11.04.2017 г. № 94 "О направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований" при наличии указанных в части 5 статьи 8.2 294-ФЗ сведений.

3.1.3.3. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом Комитета сведений, указанных в части 3.1.3.1. настоящего административного регламента.

3.1.3.4. В предостережении указываются:

- а) наименование уполномоченного органа;
- б) дата и номер предостережения;
- в) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- г) указание на обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;
- д) информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- е) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- ж) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направить уведомление об исполнении предостережения в Комитет;
- з) срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления юридическим лицом, индивидуальным

предпринимателем уведомления об исполнении предостережения;

и) контактные данные Комитета, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

3.1.3.5. Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов.

3.1.3.6. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, указанного в пункте 3.1.3.2 настоящего административного регламента, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

3.1.3.7. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в Комитет, возражения, в которых указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.1.3.8. Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым

отправлением в Комитет, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Комитета, либо иными указанными в предостережении способами.

3.1.3.9. Комитет в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю ответ по результатам их рассмотрения в порядке, установленном пунктом 3.1.3.6 настоящего административного регламента.

3.1.3.10. Ответственным за подготовку и направление предостережения, а также за направление ответа по итогам рассмотрения возражений юридического лица, индивидуального предпринимателя является должностное лицо Комитета, определенное приказом Комитета от 11.04.2017 г. № 94 "О направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований".

3.3.3.11. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предостережении срок направляет в Комитет уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.3.3.12. Уведомление направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в Комитет, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Комитета, либо иными указанными в предостережении способами.

3.3.3.13. Комитет использует уведомление для целей организации

и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.2. Проведение плановых (рейдовых) осмотров

3.2.1. Плановые (рейдовые) осмотры проводятся должностным лицом Комитета на основании плановых (рейдовых) заданий по определенным в них маршрутам.

Предметом плановых (рейдовых) осмотров является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами нормативов технического состояния в процессе использования тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, обеспечивающих безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды независимо от их принадлежности (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, а также параметров машин, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, техническому и атомному надзору).

3.2.2. Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержание определены приказом инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Волгоградской области от 10.02.2015 г. № 28 "О Порядке оформления, содержания плановых (рейдовых) заданий и Порядке оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров".

3.2.3. Результатом административной процедуры по организации плановых (рейдовых) осмотров является издание приказа председателя Комитета о проведении надзорных мероприятий, осуществляемых путем проведения плановых (рейдовых) осмотров.

3.2.4. Максимальный срок издания приказа председателя Комитета о проведении надзорных мероприятий путем осуществления плановых (рейдовых) осмотров осуществляется ежегодно, до 15 января текущего года.

3.2.5. Основанием для начала административной процедуры по проведению планового (рейдового) осмотра, является приказ председателя Комитета о проведении надзорных мероприятий, осуществляемых путем проведения плановых (рейдовых) осмотров.

3.2.6. Ответственными за проведение плановых (рейдовых) осмотров и оформление результатов плановых (рейдовых) осмотров являются должностные лица Комитета, приведенные в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

3.2.7. В ходе осуществления планового (рейдового) осмотра, при проверочных мероприятиях, должностным лицом Комитета осуществляются следующие действия:

- а) остановка самоходной машины и другого вида техники;

Основанием для остановки самоходных машин и других видов техники для проверки технического состояния и соблюдения правил безопасной эксплуатации является:

наличие видимых технических неисправностей, влияющих на безопасность эксплуатации;

наличие в предусмотренном месте самоходной машины нечитаемого, установленного с нарушениями требований государственного регистрационного знака, либо его отсутствие;

При остановке самоходной машины для проверки ее технического состояния должностное лицо Комитета обязано соблюдать следующие основные правила личной безопасности:

выбирать место остановки самоходной машины и своего положения на дороге так, чтобы быть отчетливо видимым водителю останавливаемой машины. Дать возможность водителю своевременно, без резкого торможения, остановить машину на обочине достаточной ширины, не создавая помех для движения другим участникам дорожного движения;

остановку самоходной машины производить штатным сигналом регулировщика - правая рука с жезлом поднята вверх, затем жестом руки направленным на машину и после того как водитель понял, что сигнал остановки направлен ему, жезлом указать место остановки;

в темное время суток и в условиях ограниченной видимости выбирать наиболее освещенные участки дороги, при невозможности - использовать свет фар служебного транспорта и иметь светящийся жезл;

избегать остановки самоходной машины на скользких участках дороги;

находиться рядом с остановленной самоходной машиной так, чтобы исключить возможность нанесения удара при резком открытии двери водителем или внезапном начале движения;

не стоять впереди или позади остановленной самоходной машины;

при проверке самоходной машины служебный транспорт следует парковать позади остановленного транспортного средства и включать сигнал аварийной остановки;

в процессе проверки документов выбирать безопасную дистанцию между собой и водителем и не поворачиваться к нему спиной;

при оформлении документов проконтролировать установку предусмотренных Правилами дорожного движения аварийных сигнальных средств, при необходимости - выставить дополнительные.

Взаимоотношения должностного лица Комитета с водителем самоходной машины должны основываться на строгом соблюдении законности, при исполнении обязанностей, сочетании твердости, решительности и принципиальности с внимательным, доброжелательным и уважительным отношением к гражданам.

При обращении к водителю остановленной самоходной машины должностное лицо Комитета должно представиться, назвать свою должность и фамилию, сообщить о причине остановки машины,

в разговоре с водителем проявлять спокойствие и выдержку, не вступать в пререкания, не терять самообладание и быть вежливым.

Должностное лицо Комитета должно подойти к остановленной самоходной машине и предложить водителю выйти из кабины.

Если имеются достаточные основания полагать, что водитель находится в состоянии опьянения, необходимо вызвать наряд дорожно-патрульной службы и отправить его на медицинское освидетельствование.

При возникновении конфликтных ситуаций, претензиях или по требованию водителя самоходной машины должностное лицо Комитета сообщает номер нагрудного знака и предъявляет, не выпуская из рук, служебное удостоверение, разъясняет права и порядок обжалования своих действий;

б) проверка документов на допуск самоходной машины и другого вида техники к эксплуатации.

У водителя самоходной машины и другого вида техники должностное лицо Комитета проверяет:

удостоверение с разрешающими отметками в нем на право управления данной машиной;

регистрационный документ (свидетельство о регистрации);

путевой лист (наряд на выполнение работ) (для частных машин не требуется);

в необходимых случаях документы, подтверждающие право от имени собственника владеть, пользоваться или распоряжаться на законных основаниях машиной;

страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (для колесных самоходных машин, конструктивная максимальная скорость которых составляет более 20 км/час);

соответствие марки машины, государственного регистрационного знака и номерных агрегатов, записанных в регистрационном документе;

наличие документа о прохождении технического осмотра (свидетельства о прохождении технического осмотра).

При обнаружении признаков подделки государственного регистрационного знака, регистрационных документов или документов на право владения, пользования (распоряжения) или управления машиной, расхождения номеров агрегатов с записями в регистрационных документах и паспортных данных машины, признаков уничтожения или несанкционированного нанесения номеров на агрегатах регистрационные документы и государственный регистрационный знак изымаются, а материалы направляются в следственные органы и уведомляется начальник отдела внутренних дел о целесообразности задержания машины.

Изыятые документы направляются должностным лицом Комитета в следственные органы в течение двух дней с момента их изъятия.

Срок проверки документов на допуск машин к эксплуатации составляет не более 10 минут.

в) проверка соответствия технического состояния самоходной машины и другого вида техники требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, имущества и окружающей среды, установленным стандартам, Правилам дорожного движения, инструкциям по эксплуатации машин и другим нормативным документам и документации.

Проверяется техническое состояние самоходной машины и другого вида техники на соответствие требованиям нормативных правовых актов:

должностное лицо Комитета проверяет техническое состояние самоходной машины и другого вида техники на соответствие требованиям государственных стандартов, определенных техническим регламентом таможенного союза "О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним (ТР ТС 031/2012)"; Правил дорожного движения; инструкций по эксплуатации машин, Перечня неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств, утвержденного постановлением Совета Министров - Правительства РФ от 23.10.93 г. № 1090, а также требований (включая параметров), предъявляемых при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов (приложение 4 к административному регламенту).

Срок проверки технического состояния самоходной машины и другого вида техники составляет не более 30 минут.

При проверке технического состояния машин, эксплуатирующихся с навесным (полунавесным) оборудованием, должностное лицо Комитета проверяет технические параметры машин и оборудования, установленные требованиями технического регламента Таможенного союза "О безопасности машин и оборудования (ТР ТС 010/2011)".

Запрещается должностным лицам Комитета проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

г) оформление результатов планового (рейдового) осмотра.

По результатам проведенного планового рейдового осмотра самоходных машин и других видов техники, машин и оборудования заполняется ведомость учета работы на линии (приложение 5 к административному регламенту).

Срок проведения планового (рейдового) осмотра устанавливается непосредственно в плановом (рейдовом) задании, в соответствии с графиком работы Комитета.

3.3. Организация, проведение и оформление результатов внеплановой (выездной) проверки

3.3.1. Основанием для проведения внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление должностного лица Комитета по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ председателя Комитета, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Основанием для проведения внеплановой выездной проверки граждан является:

истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

поступление в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, иных источников о фактах нарушения гражданами обязательных требований, а также мотивированное представление должностного лица Комитета, уполномоченного осуществлять государственный технический надзор, по результатам предварительной проверки указанных обращений и заявлений;

приказ председателя Комитета, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.3.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Комитет, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.3.1. настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3.1. настоящего административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки в отношении индивидуального предпринимателя, юридического лица, должностное лицо Комитета при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки индивидуального предпринимателя, юридического лица только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится должностным лицом Комитета по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" подпункта 2 пункта 3.3.1. настоящего административного регламента, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 3.3.1. настоящего административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших

подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.3.1. настоящего административного регламента, должностными лицами Комитета может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Комитета, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Комитета.

В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.3.1. настоящего административного регламента, уполномоченное должностное лицо Комитета подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки в отношении индивидуального предпринимателя, юридического лица по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.3.1. настоящего административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению председателя Комитета предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.3.3. Результатом административной процедуры по организации проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан является издание приказа Комитета о проведении проверки.

Приказ председателя Комитета о проведении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина оформляется по типовой форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141

"О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее – приказ № 141).

3.3.4. В приказе председателя Комитета о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина указываются:

1) наименование органа государственного контроля (надзора), а также вид (виды) государственного контроля (надзора);

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

5.1) подлежащие проверке обязательные требования, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении внеплановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа председателя Комитета.

3.3.5. Максимальный срок издания приказа председателя Комитета о проведении проверки составляет не более пяти рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 3.3.1. настоящего административного регламента.

3.3.6. Основанием для начала административной процедуры по проведению проверки и оформлению результатов проверки является приказ председателя Комитета о проведении проверки.

Ответственным за проведение проверки и оформление результатов проверки является должностное лицо Комитета.

3.3.7. О проведении внеплановой выездной проверки,

за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются должностным лицом Комитета не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в Комитет.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Заверенная печатью копия приказа председателя Комитета о проведении проверки вручается под роспись должностным лицом Комитета, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан должностное лицо Комитета, обязано представить информацию о Комитете, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.3.8. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения, а также соответствие работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые

юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

Выездная внеплановая проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, гражданина и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом Комитета, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченных представителей, с приказом председателя Комитета о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Заверенные печатью копии приказа председателя Комитета вручаются под роспись должностным лицом Комитета, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностное лицо Комитета обязано представить информацию о Комитете, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.3.9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин, их уполномоченные представители обязаны предоставить должностному лицу Комитета, проводящему выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящего выездную проверку должностного лица отдела государственного надзора Комитета и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами оборудованию, подобным объектам.

В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, его уполномоченного

представителя либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Комитета составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки проводит в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя внеплановую выездную проверку без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Повторная внеплановая выездная проверка не проводится в следующих случаях:

в случае наличия доказательств, подтверждающих устранение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем нарушений обязательных требований в добровольном порядке;

в связи с не подтверждением информации о фактах, изложенных в подпункте 2 пункта 3.3.1. настоящего административного регламента.

3.3.10. По результатам проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя должностным лицом Комитета составляется акт проверки по типовой форме, утвержденной приказом № 141, в отношении граждан составляется акт проверки по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование отдела государственного надзора Комитета;
- 3) дата и номер приказа председателя Комитета о назначении проверки;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц Комитета, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемых юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, гражданина, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,

гражданина, их уполномоченных представителей, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.3.11. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, гражданина, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.3.12. В журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина (при его наличии) должностное лицо Комитета осуществляет запись о проведенной проверке, содержащей сведения о наименовании органа надзора, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Результатом административной процедуры по проведению проверки и оформлению результатов проверки является акт проверки.

3.3.13. Максимальный срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

3.3.14. Максимальный срок оформления результатов проверки.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченных представителей, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем составления акта проверки, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки,

хранящемуся в деле должностного лица районного (городского) отдела государственного надзора или сектора контроля и административного производства Комитета.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям, под расписку либо направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем составления акта проверки, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле должностного лица районного (городского) отдела государственного надзора Комитета.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации при его наличии.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Комитет. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.4. Принятие мер по фактам нарушений, выявленным при проведении плановых (рейдовых) осмотров

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию мер по фактам нарушений, выявленным при проведении плановых рейдовых осмотров является ведомость работы на линии, в которых отражены сведения о выявленных в результате планового (рейдового) осмотра нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения.

3.4.2. Ответственным за принятие мер по фактам нарушений, выявленным при проведении планового (рейдового) осмотра является должностное лицо Комитета.

3.4.3. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров нарушений обязательных требований должностное лицо Комитета принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводит в письменной форме до сведения председателя Комитета информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в абзаце третьем подпункта 3.3.1.

3.5. Принятие мер по фактам нарушений, выявленным при проведении внеплановых проверок

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию мер по фактам нарушений, выявленным при проведении внеплановых проверок, является ведомость работы на линии, акт проверки, в которых отражены сведения о выявленных в результате проверки нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения.

3.5.2. Ответственным за принятие мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки является должностное лицо Комитета.

3.5.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований в области эксплуатации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, должностное лицо Комитета, проводившее внеплановую проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные

нарушения, к ответственности в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;

в случаях невыполнения в установленный срок законного предписания привлечь юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, гражданина к административной ответственности в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

3.5.4. В случае выявления в ходе проведения внеплановой проверки в рамках осуществления государственной функции нарушения обязательных требований при эксплуатации самоходных машин и других видов техники, за которое законодательством предусмотрена административная ответственность, должностное лицо Комитета принимает меры по привлечению виновных лиц к ответственности в соответствии с требованиями законодательства.

3.5.5. Предписание составляется не позднее дня завершения проверки.

Предписание должно содержать:

наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, гражданина в отношении которых выдано предписание;

фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которых выдано предписание, присутствовавших при проведении проверки;

дата выдачи предписания;

фамилия, имя и отчество должностного лица Комитета, выдавшего предписание;

выявленные нарушения обязательных требований;

описание действий, которые должно выполнить лицо, в отношении которого выдано предписание;

ссылка на нормативный правовой акт, в соответствии с которым лицо, в отношении которого выдано предписание, было обязано выполнить требуемые действия;

срок выполнения предписываемых действий (число, месяц и год).

3.5.6. Предписание регистрируется, подшивается в дело в соответствии с номенклатурой дел районного (городского) отдела государственного надзора Комитета, и направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (вручается под роспись) лицу, в отношении которого выдано предписание.

3.5.7. Проверка исполнения требований предписания или отдельной его части (далее - проверка исполнения предписания) проводится на основании приказа председателя Комитета.

3.5.8. Основанием для проверки исполнения предписания является истечение срока устранения выявленных нарушений, прекращения

нарушений обязательных требований, проведения мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, установленных в предписании.

Контроль за сроками организации и проверки исполнения предписания осуществляется должностным лицом Комитета.

Должностное лицо Комитета вправе провести проверку исполнения предписания до истечения установленного срока в случае поступления ходатайства лица, обязанного выполнить предписание, о проведении такой проверки.

3.5.9. Проверка исполнения предписания проводится не позднее одного рабочего дня после окончания указанного в предписании срока. Проверка исполнения предписания проводится должностным лицом Комитета, выдавшим предписание, либо иным должностным лицом Комитета, уполномоченным в соответствии с приказом председателя Комитета, в форме внеплановой выездной проверки, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего административного регламента.

3.5.10. Невыполнение в установленный срок требований предписания или его части влечет административное наказание в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5.11. Назначение административного наказания за неисполнение предписания не освобождает проверяемое лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой административное наказание было назначено. При этом должностным лицом Комитета выдается повторное предписание.

4. Порядок и форма контроля за исполнением государственной функции

4.1. Осуществление текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Комитета положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Комитета положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляется председателем (заместителем председателя) Комитета.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Комитета положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

4.2. Осуществление и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за исполнением государственной функции и качеством его исполнения

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Комитета. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции, или отдельный вопрос, связанный с исполнением государственной функции.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Комитета.

Плановые проверки полноты и качества исполнения должностными лицами Комитета государственной функции осуществляются не реже одного раза в год на основании плана-графика проведения проверок в отношении отделов государственного надзора Комитета.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Комитета.

По окончании проверки полноты и качества исполнения государственной функции составляется акт.

4.3. Ответственность должностных лиц Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего административного регламента виновное должностное лицо Комитета, уполномоченное на осуществление государственного надзора, несет персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции.

4.3.2. Персональная ответственность должностного лица Комитета закрепляется в должностном регламенте в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. О мерах, принятых в отношении должностного лица Комитета, виновного в нарушении положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственной функции, в течение 3-х рабочих дней со дня принятия таких мер Комитет сообщает в письменной форме юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.4. Положения, характеризующие требования к осуществлению и формам контроля за осуществлением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль исполнения государственной функции Комитетом, должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций посредством:

1) получения информации о результатах осуществления государственной функции, размещаемой на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в объеме, установленном Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

2) направления в Комитет сообщений о нарушении положений нормативных правовых актов, недостатках в работе Комитета, должностного лица, уполномоченного на проведение проверки;

3) направления в Комитет жалоб по фактам нарушения должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также его должностных лиц

5.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, их законные представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование принятых и осуществляемых в ходе исполнения государственной функции решений и (или) действий (бездействия) Комитета, его должностного лица.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) Комитета, его должностного лица принятые (осуществляемые) ими решения в ходе исполнения государственной функции.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба на действия (бездействие) Комитета, его должностного лица, принятые (осуществляемые) им решения в ходе исполнения государственной функции, поступившая в Комитет.

5.4. Жалоба подается в Комитет в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Комитета, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа исполнительной власти, в который направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина (индивидуального предпринимателя), фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) уполномоченного представителя заявителя, сведения о месте нахождения юридического лица, месте жительства гражданина, о месте фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ;

3) наименование органа, исполняющего государственную функцию, фамилию, имя, отчество наименование должностного лица Комитета, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

4) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) Комитета, наименование должностного лица Комитета;

5) доводы, на основании которых заявитель жалобы не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностных лиц.

К жалобе могут быть приложены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В обращении, поступившем в Комитет или должностному лицу в форме электронного документа, заявитель в обязательном порядке указывает свои наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина (индивидуального предпринимателя), фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.7. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования жалобы.

5.8. Жалоба, поступившая в Комитет, рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 дней со дня ее регистрации. Если жалоба требует дополнительного изучения и проверки, то срок рассмотрения может быть продлен председателем Комитета не более чем на 30 дней, с письменным уведомлением об этом лица, направившего жалобу.

5.9. Порядок рассмотрения отдельных обращений.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Комитет или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель комитета, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Комитет или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу

поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в Комитет или соответствующему должностному лицу.

5.10. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является принятие одного из следующих решений:

об удовлетворении (частичном удовлетворении) жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных результате осуществления государственной функции документах, а также в иных формах;

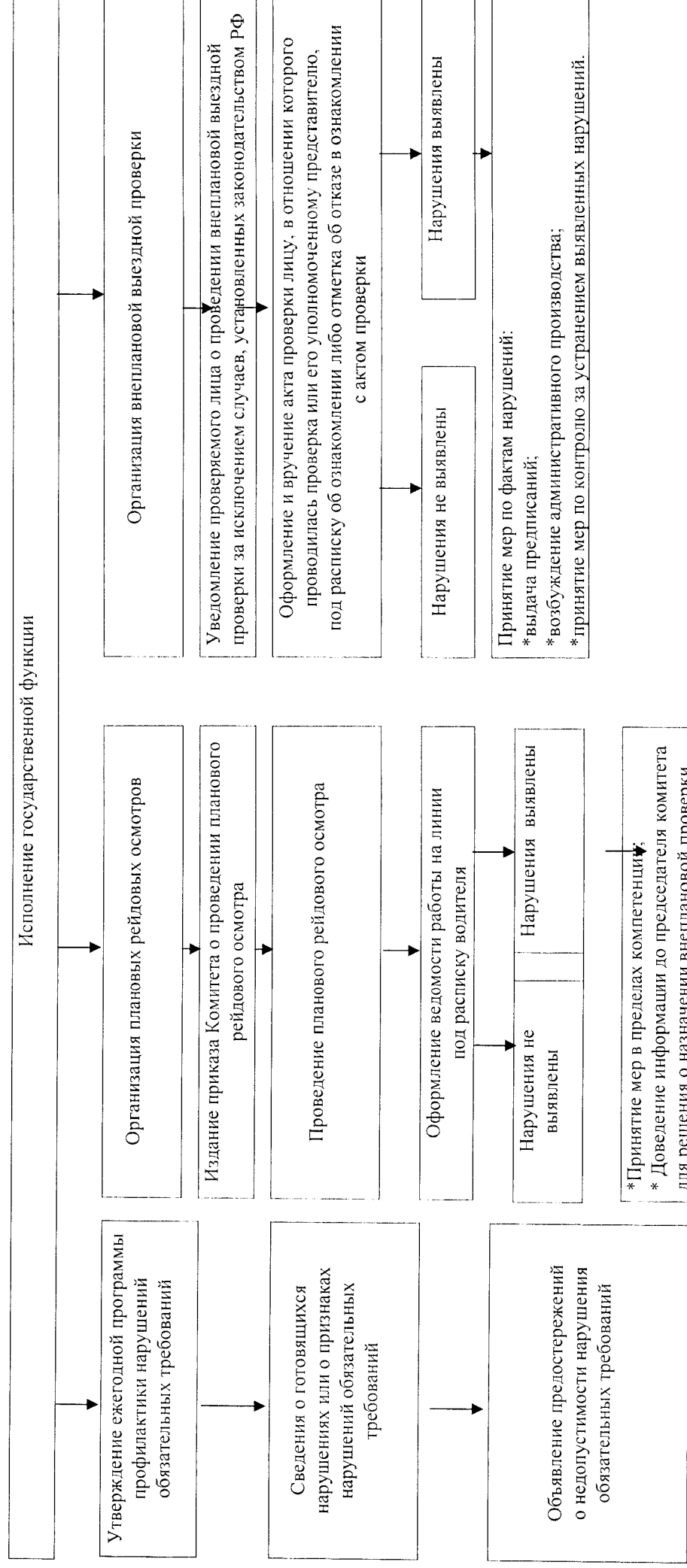
об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Основанием для отказа в удовлетворении жалобы является признание правомерными действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц и решений, принятых ими в ходе исполнения государственной функции.

5.12. Заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме в сроки, установленные пунктом 5.8 настоящего административного регламента, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

БЛОК-СХЕМА

исполнения государственной функции "Осуществление надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования независимо от их принадлежности (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, а также параметров машин, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, техническому и атомному надзору) по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды"



Приложение 2
к административному
регламенту, утвержденному
приказом комитета сельского
хозяйства Волгоградской
области
от 24 июля 2017 г. № 200

Перечень
должностных лиц Комитета сельского хозяйства Волгоградской области,
уполномоченных на исполнение государственной функции
по осуществлению надзора за техническим состоянием тракторов,
самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним
в процессе использования независимо от их принадлежности (кроме машин
Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, а также
параметров машин, подконтрольных Федеральной службе
по экологическому, техническому и атомному надзору) по нормативам,
обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей и имущества,
охрану окружающей среды

1. Начальник управления государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Волгоградской области - главный государственный инженер-инспектор Волгоградской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники.

2. Консультант сектора контроля и административного производства управления государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Волгоградской области - заместитель главного государственного инженера-инспектора Волгоградской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники.

3. Главный специалист сектора контроля и административного производства управления государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Волгоградской области - государственный инженер-инспектор Волгоградской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники.

4. Консультант, младший консультант, главный специалист районного (городского) отдела государственного надзора управления государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Волгоградской области – главный государственный инженер-инспектор района (города) по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники.

5. Младший консультант, главный специалист районного (городского) отдела государственного надзора управления государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники

Волгоградской области - заместитель главного государственного инженера-инспектора района (города) по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники.

6. Главный специалист городского отдела государственного надзора управления государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Волгоградской области - государственный инженер-инспектор города по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники.

Приложение 3
к административному
регламенту, утвержденному
приказом комитета сельского
хозяйства Волгоградской
области
от 24 июля 2017г. № 200

Информация о местах нахождения, контактных телефонах и электронных адресах
должностных лиц Комитета, осуществляющих исполнение государственной функции

№ п/п	Административно-территориальные границы	Адрес нахождения должностного лица Комитета, осуществляющего исполнение государственной функции	Электронный адрес	Контактный телефон
1	Алексеевский муниципальный район	403241, ст. Алексеевская, ул. Красногвардейская, 73	gtn_01@volganet.ru	(84446) 3-10-60
2	Быковский муниципальный район	404062, п.г.т. Быково, ул. Волжская, 40	gtn_02@volganet.ru	(84495) 3-17-12
3	Городищенский муниципальный район	403003, р.п. Городище, ул. Автомобилистов, 6	gtn_03@volganet.ru	(84468) 3-41-76
4	Даниловский муниципальный район	403371, р.п. Даниловка, ул. Федорцова, 15	gtn_04@volganet.ru	(84461) 5-37-27
5	Дубовский муниципальный район	404020, г. Дубовка, ул. Минина, 1	gtn_05@volganet.ru	(84458) 3-10-97
6	Еланский муниципальный район	403732, р.п. Елань, ул. Ленинская, 121	gtn_06@volganet.ru	(84452) 5-55-11
7	Жирновский муниципальный район	403791, г. Жирновск, ул. Пушкина, 21	gtn_07@volganet.ru	(84454) 5-21-15
8	Иловлинский муниципальный район	403071, р.п. Иловля, площадь Ленина, 1	gtn_08@volganet.ru	(84467) 5-19-47
9	Калачевский муниципальный район	404507, г. Калач-на-Дону, ул. Октябрьская, 71	gtn_09@volganet.ru	(84472) 3-14-35
10	Камышинский муниципальный район	403870, г. Камышин, ул. Набережная, 7а	gtn_10@volganet.ru	(84457) 5-02-15
11	Киквидзенский муниципальный район	403220, ст. Преображенская, ул. Мира, 57	gtn_11@volganet.ru	(84445) 3-14-36
12	Клетский муниципальный район	403562, ст. Клетская, ул. Дымченко, 47	gtn_12@volganet.ru	(84466) 4-12-92
13	Котельниковский муниципальный район	404354, г. Котельниково, ул. Ленина, 27	gtn_13@volganet.ru	(84476) 3-45-27
14	Котовский муниципальный район	403805, г. Котово, ул. Мира, 155	gtn_14@volganet.ru	(84455) 4-40-16
15	Кумылженский муниципальный район	403400, ст. Кумылженская, ул. Мира, 25	gtn_15@volganet.ru	(84462) 6-27-54
16	Ленинский муниципальный район	404620, г. Ленинск, ул. Чапаева, 1	gtn_16@volganet.ru	(84478) 4-18-79
17	Городской округ город Михайловка	403300, г. Михайловка, ул. Мира, 65	gtn_17@volganet.ru	(84463) 4-23-98

18	Нехаевский муниципальный район	403171, ст. Нехаевская, ул. Рабочая, 3	gtn_18@volganet.ru	(84443) 5-13-97
19	Николаевский муниципальный район	404033, г. Николаевск, ул. Ленина, 4	gtn_19@volganet.ru	(84494) 6-15-85
20	Новоаннинский муниципальный район	403958, г. Новоаннинский, ул. Советская, 92	gtn_20@volganet.ru	(84447) 3-17-34
21	Новониколаевский муниципальный район	403901, р.п. Новониколаевский, ул. Народная, 156а	gtn_21@volganet.ru	(84444) 6-18-86
22	Октябрьский муниципальный район	404321, р.п. Октябрьский, ул. Круглякова, 164б	gtn_22@volganet.ru	(84475) 6-13-39
23	Ольховский муниципальный район	403650, с. Ольховка, ул. Комсомольская, 9	gtn_23@volganet.ru	(84456) 2-17-09
24	Палласовский муниципальный район	404264, г. Палласовка, ул. Первомайская, 1б	gtn_24@volganet.ru	(84492) 6-13-95
25	Руднянский муниципальный район	403601, р.п. Рудня, ул. Октябрьская, 112	gtn_25@volganet.ru	(84453) 7-15-33
26	Светлоярский муниципальный район	404171, р.п. Светлый Яр, мкр-н 1, д. 31	gtn_26@volganet.ru	(84477) 6-15-67
27	Серафимовичский муниципальный район	403441, г. Серафимович, ул. Октябрьская, 65	gtn_27@volganet.ru	(84464) 4-10-01
28	Среднеахтубинский муниципальный район	404143, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Комсомольская, 40	gtn_28@volganet.ru	(84479) 5-11-03
29	Старополтавский муниципальный район	404210, с. Старая Полтавка, ул. Центральная, 87	gtn_29@volganet.ru	(84493) 4-36-32
30	Суровикинский муниципальный район	404420, г. Суровикино, ул. Ленина, 64а	gtn_30@volganet.ru	(84473) 2-28-32
31	Урюпинский муниципальный район	403113, г. Урюпинск, ул. Гагарина, 34	gtn_31@volganet.ru	(84442) 4-10-54
32	Фроловский муниципальный район	403535, г. Фролово, мкр-н Заречный, 36	gtn_32@volganet.ru	(84465) 4-61-71
33	Чернышковский муниципальный район	404462, р.п. Чернышковский, ул. Техническая, 2	gtn_33@volganet.ru	(84474) 6-12-92
34	Городской округ город Волгоград	400050, г. Волгоград, ул. Днестровская, 12б	gtn_34@volganet.ru	(8442) 33-90-87 (8442) 37-88-74
35	Городской округ город Волжский	404130, г. Волжский, ул. 19 Партсъезда, 30	gtn_35@volganet.ru	(8443) 41-03-31
36	Волгоградская область	400005, г. Волгоград, ул. Коммунистическая, 19	mcx@volganet.ru	(8442) 30-98-38 (8442) 30-98-39

Требования (включая параметры), предъявляемые при проведении
технического осмотра к машинам отдельных видов

I. Тормозные системы

1. Тормозные системы должны соответствовать показателям эффективности торможения и устойчивости транспортного средства при торможении:

а) для тракторов и самоходных машин - согласно пункту 3.17 ГОСТ 12.2.019 - 2015;

б) для тракторов малогабаритных - согласно пункту 4.20 ГОСТ 12.2.140 - 2004;

в) для прицепов и полуприцепов тракторных - согласно пункту 5.5 ГОСТ Р 52746 - 2007;

г) для самоходных дорожно-строительных машин - согласно пунктам 4.3 - 4.5 ГОСТ Р ИСО 3450 - 99;

д) для лесопромышленных и лесохозяйственных колесных тракторов, лесозаготовительных и лесохозяйственных колесных машин - согласно пунктам 7.5 и 7.6 ГОСТ Р ИСО 11169 - 2011;

е) для лесопромышленных и лесохозяйственных гусеничных тракторов, лесозаготовительных и лесохозяйственных гусеничных машин - согласно пунктам 6.1.1 и 6.1.2 ГОСТ Р ИСО 11512 - 2011;

ж) для снегоходов - согласно пункту 4.1 ГОСТ Р 50944-2011;

з) для снегоболотоходов - согласно пункту 4.1 ГОСТ Р 50943 - 2011;

и) для погрузчиков, штабелеров - согласно пунктам 3.2 и 4.1 ГОСТ Р 51348 – 99 (ИСО 6292- 96).

2. Рабочая тормозная система тракторных поездов с пневматическим тормозным приводом в режиме аварийного (автоматического) торможения должна быть работоспособна.

3. Утечка сжатого воздуха из соединений и элементов тормозной системы не допускается.

4. Подтекание тормозной жидкости и (или) нарушение герметичности трубопроводов либо соединений в гидравлическом тормозном приводе не допускаются.

5. Коррозия, грозящая потерей герметичности или разрушением,

не допускается.

6. Механическое повреждение тормозных трубопроводов не допускается.

7. Наличие деталей с трещинами или остаточной деформацией в тормозном приводе не допускается.

8. Средства сигнализации и контроля тормозных систем, манометры пневматического и пневмогидравлического тормозного привода и устройство фиксации органа управления стояночной тормозной системы должны быть работоспособны.

9. Набухание тормозных шлангов под давлением и (или) наличие трещин на них и видимых мест перетиранья не допускаются.

10. Расположение и длина соединительных шлангов пневматического тормозного привода тракторных поездов должны исключать их повреждение при взаимном перемещении трактора и прицепа (полуприцепа).

II. Рулевое управление

11. Изменение усилия при повороте рулевого колеса должно быть плавным во всем диапазоне угла его поворота. Неработоспособность усилителя рулевого управления (при его наличии) не допускается.

12. Самопроизвольный поворот рулевого колеса с усилителем рулевого управления от нейтрального положения при работающем двигателе не допускается.

13. Суммарный люфт в рулевом управлении не должен превышать предельные значения, установленные изготовителем в эксплуатационной документации, или в случае отсутствия данных, установленных изготовителем, - следующие предельные значения:

для тракторов, включая малогабаритные, и самоходных сельскохозяйственных машин - не более 25 градусов;

для снегоходов и снегоболотоходов - не более 15 градусов.

14. Повреждение и отсутствие деталей крепления рулевой колонки и картера рулевого механизма, а также повышение подвижности деталей рулевого привода относительно друг друга или кузова (рамы), не предусмотренное изготовителем (в эксплуатационной документации), не допускаются. Резьбовые соединения должны быть затянуты и зафиксированы способом, предусмотренным изготовителем. Люфт в соединениях рычагов поворотных цапф и шарнирах рулевых тяг не допускается. Устройство фиксации положения рулевой колонки с регулируемым положением рулевого колеса должно быть работоспособно.

15. Применение в рулевом механизме и рулевом приводе деталей

со следами остаточной деформации, с трещинами и другими дефектами не допускается.

16. Максимальный угол поворота рулевого колеса (руля) должен ограничиваться только устройствами, предусмотренными конструкцией машины.

III. Механизм управления машин на гусеничном ходу

17. Свободный ход рукояток рычагов управления муфтами поворота не должен отклоняться от значений, допускаемых изготовителем.

18. Должен обеспечиваться полный разрыв потока мощности в сторону поворота при полном перемещении рычага управления на себя.

19. Свободный ход тормозных педалей не должен превышать значения, установленные изготовителем.

20. Различная величина свободного хода тормозных педалей не допускается.

IV. Внешние световые приборы

21. Применение устройств освещения и световой сигнализации определяется:

- а) для сельскохозяйственных и лесных тракторов - ГОСТ Р 41.86 - 99;
- б) для тракторов малогабаритных - пунктами 8.2 и 8.3 ГОСТ 12.2.140 - 2004;
- в) для самоходных сельскохозяйственных машин - пунктом 7.6 ГОСТ 12.2.019 - 2015;
- г) для прицепов и полуприцепов тракторных - ГОСТ 8769 - 75;
- д) для снегоходов - пунктом 4.5 ГОСТ Р 50944 - 2011;
- е) для снегоболотоходов – пунктом 4.5 ГОСТ Р 50943 - 2011.

22. Разрушение и отсутствие рассеивателей световых приборов либо использование рассеивателей и ламп, не соответствующих типу данного светового прибора, не допускаются.

23. Сигналы торможения (основные и дополнительные) должны включаться при воздействии на органы управления рабочей и аварийной тормозных систем и работать в постоянном режиме.

24. Установка спереди машины световых приборов с огнями красного цвета или световозвращателей красного цвета, а сзади - белого цвета, кроме фонарей заднего хода и освещения регистрационного знака, не допускается.

25. На машинах, выполняющих работы по строительству, ремонту или содержанию дорог, а также на машинах, передвигающихся по дорогам общего пользования со скоростью 20 км/ч и более и имеющих ширину более 2,55 метра, должны устанавливаться специальные световые сигналы (проблесковые маячки) желтого или оранжевого цвета.

V. Стеклоочистители и стеклоомыватели

26. Машины, имеющие кабину, должны оснащаться хотя бы одним стеклоочистителем.

27. Применение стеклоочистителей и стеклоомывателей для сельскохозяйственных и лесных тракторов, самоходных сельскохозяйственных машин должно соответствовать пунктам 4.1 и 4.2 ГОСТ 12.2.120 - 2005.

28. Стеклоочистители и стеклоомыватели должны быть работоспособны.

29. Стеклоомыватель должен обеспечивать подачу жидкости в зону очистки стекла.

VI. Колеса, шины и гусеницы

30. Шины колес должны иметь остаточную высоту почвозацепов (рисунка протектора):

а) ведущих колес:

не менее 5 мм - для тракторов класса до 2 т включительно;

не менее 10 мм - для тракторов класса 3 т и выше;

б) управляемых колес:

не менее 2 мм - для тракторов класса до 2 т включительно;

не менее 10 мм - для тракторов класса 3 т и выше;

в) колес прицепов - не менее 1 мм.

31. Шины не должны иметь внешние повреждения (пробоины, порезы, разрывы), обнажающие корд, расслоение каркаса, отслоение протектора и боковины.

32. Отсутствие хотя бы одного болта или гайки крепления дисков и ободьев колес не допускается.

33. Наличие трещин на дисках и ободьях колес, а также следов устранения их сваркой не допускается.

34. Видимое нарушение формы и (или) размеров крепежных отверстий в дисках колес не допускается.

35. Шины по размеру или допустимой нагрузке должны соответствовать модели машины.

36. Установка на одной оси шин различных размеров, конструкций,

моделей, с разными рисунками протектора не допускается.

37. Давление в шинах не должно превышать значения, указанные в маркировке шин. Разность давлений в левых и правых шинах должна быть не более 0,01 МПа (0,1 кгс/см²).

38. Провисание гусеничных цепей машин на гусеничном ходу не должно превышать значение, предусмотренное изготовителем, а если такое значение отсутствует - не должно превышать 65 мм.

39. Остаточная высота почвозацепов машин на гусеничном ходу должна быть не менее 7 мм.

40. Число звеньев в левой и правой гусеничных цепях должно быть одинаково.

41. Наличие трещин и изломов в звеньях гусеничной цепи не допускается.

42. Разность провисаний левой и правой гусеничных цепей не должна превышать значение, предусмотренное изготовителем, а если такое значение отсутствует - не должна превышать 5 мм.

VII. Двигатель и его системы

43. Уровень дымности отработавших газов для тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин с дизелями должен соответствовать ГОСТ Р 17.2.2.02-98

44. Содержание загрязняющих веществ в отработавших газах машин с бензиновыми двигателями должно соответствовать требованиям, предусмотренным изготовителем.

45. Содержание окиси углерода в отработавших газах при минимальной устойчивой частоте вращения коленчатого вала двигателя снегоходов, четырехколесных внедорожных мототранспортных средств и снегоболотоходов не должно превышать 4,5 процента (в объемных долях).

46. Подтекание и каплепадение топлива в системе питания бензиновых и дизельных двигателей не допускаются.

47. Запорные устройства топливных баков и устройства перекрытия топлива должны быть работоспособны.

48. Система питания машин, предназначенная для работы на сжиженном природном газе, сжиженном природном газе и сжиженном углеводородном газе, должна быть герметична. На наружную поверхность газовых баллонов машин, оснащенных такой системой питания, должны наноситься их паспортные данные, в том числе дата действующего и последующего освидетельствования. Не допускается использование газовых баллонов с истекшим сроком их периодического

освидетельствования.

49. Выпускные системы двигателей должны быть исправными и комплектными.

VIII. Прочие элементы конструкции

50. Тракторы и самоходные дорожно-строительные машины должны укомплектовываться зеркалами заднего вида слева и справа.

Установленные на снегоходах зеркала должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 41.81 – 99.

Снегоболотоходы (кроме снегоболотоходов категории SB1 по ГОСТ Р 50943 - 2011) должны оборудоваться зеркалом заднего вида. Установленные на снегоболотоходах зеркала должны соответствовать требованиям пункта 4.11.5 ГОСТ Р 50943 - 2011.

51. Наличие трещин на ветровых стеклах в зоне очистки стеклоочистителем половины стекла, расположенной со стороны водителя, не допускается.

52. Замки дверей кабины, механизмы регулировки и фиксирующие устройства сидений водителя, устройство обогрева и обдува ветрового стекла, предусмотренные конструкцией, должны быть работоспособны.

53. Запоры бортов грузовой платформы прицепов и полуприцепов должны быть работоспособны.

54. Аварийные выходы и устройства приведения их в действие, приборы внутреннего освещения кабины должны быть работоспособны.

55. Предусмотренные конструкцией самоходных машин звуковые сигналы должны быть исправны.

Звуковой сигнал при приведении в действие органа его управления должен издавать непрерывный и монотонный звук.

Уровень звука сигнала должен быть в пределах 90 - 112 дБА при заглушенном двигателе.

56. На прицепах и полуприцепах должны устанавливаться задние защитные устройства, предусмотренные конструкцией.

57. Тракторные прицепы и полуприцепы должны оборудоваться работоспособными предохранительными приспособлениями (цепями, тросами). Длина предохранительных цепей (тросов) должна предотвращать контакт сцепной петли дышла с дорожной поверхностью и при этом обеспечивать управление прицепом в случае обрыва (поломки) тягово-сцепного устройства.

58. Прицепы (за исключением одноосных и роспусков) должны оборудоваться устройством, поддерживающим сцепную петлю дышла в положении, облегчающем сцепку и расцепку с тяговой машиной.

59. Деформация сцепной петли или дышла прицепа, нарушающая их положение относительно продольной центральной плоскости симметрии прицепа, разрывы, трещины и другие видимые повреждения сцепной петли или дышла прицепа не допускаются.

60. Машины должны оснащаться ремнями безопасности, предусмотренными конструкцией. Ремни безопасности не должны иметь следующие дефекты:

а) надрыв на ляжке, видимый невооруженным глазом;

б) замок не фиксирует "язык" ляжки или не выбрасывает его после нажатия на кнопку замыкающего устройства;

в) ляжка не вытягивается или не втягивается во втягивающее устройство (катушку);

г) при резком вытягивании ляжки ремня не обеспечивается прекращение (блокирование) ее вытягивания из втягивающего устройства (катушки).

61. Тракторы, самоходные дорожно-строительные, самоходные сельскохозяйственные машины, прицепы и полуприцепы должны укомплектовываться не менее чем 2 противооткатными упорами.

62. Самоходные машины должны оснащаться не менее чем одним порошковым или хладоновым огнетушителем емкостью не менее 2 л.

Огнетушитель должен быть опломбирован, и на нем должен быть указан срок окончания использования, который на момент проверки не должен быть завершен.

63. Аккумуляторные батареи, сиденья, а также огнетушители и медицинская аптечка на тракторах, самоходных дорожно-строительных машинах, оборудованных приспособлениями для их крепления, должны надежно закрепляться в местах, предусмотренных конструкцией.

64. Колесные тракторы и машины должны оборудоваться надколесными крыльями. Ширина этих устройств должна быть не менее ширины применяемых шин.

65. Отсутствие предусмотренных конструкцией машин грязезащитных фартуков и брызговиков не допускается.

66. Фиксаторы транспортного положения опор полуприцепов, предназначенные для предотвращения их самопроизвольного опускания при движении, должны быть работоспособны.

67. Подтекание масел и рабочих жидкостей из двигателя, коробки передач, бортовых редукторов, мостов, сцепления, аккумуляторной батареи, систем охлаждения и кондиционирования воздуха и дополнительно устанавливаемых гидравлических устройств не допускается.

68. Предусмотренное конструкцией самоходной машины устройство,

исключающее возможность запуска двигателя при включенной передаче, должно быть работоспособно.

69. Повышенное перемещение в подвижных сопряжениях машин не допускается.

70. Движущие (вращающиеся) части машин (карданные, цепные, ременные, зубчатые передачи и т.п.) должны быть огорожены защитными кожухами.

71. Ослабление крепления кабины, двигателя, компрессора, пускового двигателя, облицовки, рабочих органов, других элементов конструкции не допускается.

72. Рычаги управления рабочими органами машин и орудия в заданных положениях должны обеспечиваться надежной фиксацией.

73. Установка дополнительных предметов или нанесение покрытий, ограничивающих обзор с места водителя, ухудшающих прозрачность стекол, влекущих опасность травмирования, не допускается. На верхнюю часть ветрового стекла машины могут прикрепляться прозрачные цветные пленки. Разрешается применять тонированные стекла (кроме зеркальных), светопропускание которых соответствует требованиям ГОСТ 32565-2013.

74. Замена аккумуляторных батарей, применяемых для запуска двигателя машины, а также аккумуляторных батарей машин с электроприводом батареи, напряжение, масса или размеры которых отличаются от предусмотренных изготовителем, не допускается.

75. Предусмотренные конструкцией устройства, предотвращающие самопроизвольный запуск рабочих органов машин, должны быть работоспособны.

76. Предохранительные муфты привода рабочих органов машин должны быть исправны и отрегулированы.

77. Предусмотренные конструкцией устройства для экстренного отключения рабочих органов должны быть работоспособны.

78. Предусмотренные конструкцией устройства для снятия статического электрического заряда должны быть работоспособны.

79. Дисбаланс вращающихся частей машин, превышающий установленные изготовителем значения, не допускается.

80. Самоходные машины должны оборудоваться знаком аварийной остановки.

81. На машинах сзади должен устанавливаться государственный регистрационный знак.

Государственный регистрационный знак должен устанавливаться на плоской вертикальной поверхности, при этом должно исключаться загромождение государственного регистрационного знака элементами конструкции, а государственный регистрационный знак не должен закрывать внешние световые и светосигнальные приборы и выступать за боковой габарит.

Государственный регистрационный знак должен устанавливаться по оси симметрии машины или слева от нее по направлению движения машины.

82. На колесных тракторах класса 1,4 и выше, работающих с прицепами, должен устанавливаться знак "Автопоезд".

83. На самоходных машинах, имеющих максимальную конструктивную скорость не более 30 км/ч, должен устанавливаться знак "Тихоходное транспортное средство".

Приложение 6
к административному
регламенту, утвержденному
приказом комитета сельского
хозяйства Волгоградской
области
от 24 июля 2017г. № 200

Комитет сельского хозяйства Волгоградской области
Управление государственного надзора за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

_____ (время составления акта)

Акт проверки № _____
гражданина

По адресу (адресам): _____
(место проведения проверки)

на основании: _____
[вид документа с указанием реквизитов (дата, номер)]

была проведена внеплановая проверка в отношении _____
[фамилия, имя, отчество]
_____ (при наличии) гражданина]

Дата и время проведения проверки:

"__" _____ 20__ г. с ____ ч ____ мин. до ____ ч ____ мин.

Продолжительность _____

"__" _____ 20__ г. с ____ ч ____ мин. до ____ ч ____ мин.

Продолжительность _____

(вторая и последующие строки заполняются в случае проведения проверок граждан, осуществляющих деятельность по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
[рабочих дней (часов)]

Акт составлен _____
[наименование районного (городского) отдела государственного надзора

управления государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники комитета сельского хозяйства Волгоградской области]

С копией приказа о проведении внеплановой проверки ознакомлен(ы):

_____ (фамилия, инициалы гражданина или его уполномоченного представителя,

_____ подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку: _____
 [фамилия, имя, отчество (при наличии),

должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения

к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества

(при наличии), должности экспертов и (или) наименования экспертных организаций с указанием

реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа
по аккредитации,

выдавшего свидетельство]

При проведении проверки присутствовали: _____
 [фамилия, имя, отчество (при наличии)]

гражданина, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки]

В ходе проведения проверки проверены следующие машины и оборудование:

№ п/п	Наименование и марка машины (оборудования)	Серия, номер, код государственного регистрационного знака, заводской (инвентарный) номер машины (оборудования)
1	2	3

1.

По результатам проверки:

1) выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений нормативных правовых актов, характера нарушений, лиц, допустивших нарушения):

№ п/п	Предмет проверки	Выявленные нарушения, нарушенная норма	Лица, ответственные за совершенные нарушения
1	2	3	4

1.

2) выявлены факты невыполнения предписаний органа государственного технического надзора (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

3) нарушений не выявлено _____

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

_____ [фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или его уполномоченного представителя]

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

[подпись уполномоченного(ых) должностного(ых) лица (лиц), проводившего(их) проверку]