



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

28.07.2017

№ 75-н

Волгоград

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Волгоградской области, подведомственных комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», постановлением Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2010 г. № 693-п «О порядке осуществления органами исполнительной власти Волгоградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Волгоградской области», пунктом 3.3 Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 апреля 2012 г. № 222, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Волгоградской области, подведомственных комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Н.Н. Жукова



Утвержден
приказом комитета по
управлению государственным
имуществом
Волгоградской области
от 28.07.2017 № 75-н

Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
государственных учреждений Волгоградской области, подведомственных
комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской
области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Волгоградской области, подведомственных комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области, их обособленных подразделений без прав юридического лица (далее - учреждения), осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - План).

1.2. Учреждения составляют План в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее - приказ № 81н) с учетом дополнений, установленных настоящим Порядком.

1.3. План составляется на финансовый год и на плановый период.

2. Порядок составления Плана

2.1. План составляется учреждением на этапе формирования проекта областного бюджета по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

План содержит заголовочную, содержательную и оформляющую части.

2.2. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, утверждающего План, и дату утверждения;

наименование документа;
дата составления документа;
наименование учреждения;
наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

финансовый год и плановый период, на которые представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

2.3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части и включает в себя сведения, установленные приказом № 81н, а также дополнительные сведения.

2.3.1. В текстовой (описательной) части Плана дополнительно указываются: перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность (при наличии);

состав наблюдательного совета с указанием должностей, фамилий, имен, отчеств (для автономного учреждения).

2.3.2. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

Таблица 1 «Показатели финансового состояния учреждения» (далее - Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана.

Таблица 2 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения» (далее - Таблица 2);

Таблица 2.1 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения» (далее - Таблица 2.1);

Таблица 3 «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения» (далее - Таблица 3);

Таблица 4 «Справочная информация» (далее - Таблица 4).

В Таблице 2:

по строкам 110-180, 300-420 в графе 3 указываются коды классификации операций сектора государственного управления;

по строке 120 в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям» или 623 «Гранты в форме субсидии автономным учреждениям» видов расходов бюджетов;

по строкам 210-280 в графе 3 указываются коды видов расходов бюджетов;

по строкам 210-250 в графах 5-10 указываются плановые показатели;

по строкам 500, 600 в графах 4-10 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

Плановые показатели по расходам по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4-6 по строке 0001 Таблицы 2.1.

В Таблице 2.1:

по строке 1001 указываются суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7-9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), а в графах 10-12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ);

по строке 2001 в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7-9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10-12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

Необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4-12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;

2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

5) показатели граф 7-9 по строке 0001 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:

для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей граф 5-8 по строке 260 Таблицы 2 на соответствующий год;

для автономных учреждений не могут быть меньше показателей графы 7 по

строке 260 Таблицы 2 на соответствующий год;

б) для бюджетных учреждений показатели граф 10-12 по строке 0001 не могут быть больше показателей графы 9 по строке 260 Таблицы 2 на соответствующий год;

7) показатели граф 10-12 по строке 0001 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

В Таблице 3 отражаются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения, в разрезе содержащихся в ней плановых показателей.

При этом, по строкам 010, 020 в графе 3 Таблицы 3 указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года либо указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.

Плановые показатели по поступлениям и выплатам формируются учреждением в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации на основании представленной комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области информации о планируемых объемах расходных обязательств.

Показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе:

субсидий на выполнение государственного задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;

поступлений от иной приносящей доход деятельности с указанием кода доходов бюджетной классификации Российской Федерации;

поступлений от реализации ценных бумаг (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

В Таблице 4 справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа государственной власти (государственного органа) передаются в установленном порядке учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), а также средства во временном распоряжении учреждения.

Плановые показатели по выплатам формируются в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2.

К Плану прилагаются подробные расшифровки расчетов (обоснования) плановых показателей, использованных при его формировании.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются отдельно по источникам их финансового обеспечения.

Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее - План закупок), а также в Плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, частью 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет в комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (далее - Сведения), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются отдельно по каждой целевой субсидии.

2.4. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения и исполнителя документа.

2.5. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны противоречить выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения в части кассовых операций.

3. Порядок утверждения и ведения Плана

3.1. План (План с учетом изменений) бюджетного учреждения утверждается руководителем бюджетного учреждения.

Сведения (Сведения с учетом изменений) утверждаются комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

3.2. План и Сведения автономного учреждения утверждаются руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.3. После вступления в силу в установленном порядке закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и доведения до учреждений бюджетных ассигнований на текущий (очередной) финансовый год в комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области в течение 10 рабочих дней представляются:

автономным учреждением - копии утвержденных Сведений и Плана;

бюджетным учреждением - Сведения для утверждения в двух экземплярах и

копия утвержденного Плана.

3.3.1. Для утверждения Сведений (Сведений с учетом изменений) бюджетное учреждение представляет Сведения в отдел бюджетного планирования и финансового обеспечения комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

Данные Плана (Плана с учетом изменений) отражаются также в программном комплексе «АЦК-финансы».

Отдел бюджетного планирования и финансового обеспечения комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области рассматривает Сведения (Сведения с учетом изменений) в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

При отсутствии замечаний Сведения (Сведения с учетом изменений) утверждаются в установленном порядке.

При наличии замечаний Сведения возвращаются учреждению для доработки.

Повторное направление доработанных Сведений (Сведений с учетом изменений) в отдел бюджетного планирования и финансового обеспечения комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты поступления указанных документов в учреждение.

Приложение 1
к Порядку
составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной
деятельности государственных
учреждений Волгоградской области,
подведомственных комитету по
управлению государственным
имуществом Волгоградской области

УТВЕРЖДЕН

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН
финансово-хозяйственной деятельности

(наименование учреждения)

на _____ год

«__» _____ 20__ г.

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя

Единица измерения: рублей

Реквизиты учреждения

Полное наименование

Сокращенное наименование

Юридический адрес

Адрес фактического местонахождения _____

Почтовый адрес _____

Телефон _____

Факс _____

Адрес электронной почты _____

Фамилия, имя, отчество руководителя, телефон _____

Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, телефон _____

ОГРН, дата государственной регистрации, наименование регистрирующего органа _____

ИНН/КПП _____

Код _____

ОКПО

Код _____

ОКФС

Код _____

ОКОПФ

Код _____

ОКВЭД

Код _____

ОКТМО

Код _____

ОКОГУ

Сведения о деятельности учреждения

Цели деятельности учреждения.

Виды основной деятельности учреждения.

Перечень услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения.

Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность (при наличии).

Перечень филиалов и представительств учреждения на территории Российской Федерации (при наличии).

Для автономного учреждения - состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств).

Показатели финансового состояния учреждения

на _____ 20__ г.

N п/п	Наименование показателя	Сумма (рублей)
1	2	3

1. Нефинансовые активы, всего
общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего в том числе:
остаточная стоимость
общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего в том числе:
общая балансовая стоимость особо ценного движимого государственного имущества
остаточная стоимость особо ценного движимого государственного имущества
2. Финансовые активы, всего
из них:
денежные средства учреждения, всего в том числе:
денежные средства учреждения на счетах
денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации
иные финансовые инструменты
дебиторская задолженность по доходам
дебиторская задолженность по расходам
3. Обязательства, всего
из них:
долговые обязательства
кредиторская задолженность
в том числе:
просроченная кредиторская задолженность

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения на _____ г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, рублей (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)					в том числе:		
			всего	субсидия на финансовое обеспечение выполнения работ по государственным заданиям	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства областного бюджета и от иных приносящей доход деятельности	всего	из них гранты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Поступления от доходов, всего	100	X								
в том числе:										
доходы от собственности	110			X	X	X	X		X	
доходы от оказания услуг, работ	120				X	X	X			
доходы от штрафов, пеней,	130			X	X	X	X		X	

расходы на закупку товаров, работ, услуг	260	X
Поступление финансовых активов, всего	300	X
из них:		
увеличение остатков средств прочие поступления	310 320	
Выбытие финансовых активов, всего	400	
из них:		
уменьшение остатков средств прочие выбытия	410 420	
Остаток средств на начало года	500	X
Остаток средств на конец года	600	X

в том числе:		
на оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансового года	100 1 200	X
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки	1	

Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения

на _____ 20__ г.
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма, рублей (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3

Остаток средств на начало года 010
 Остаток средств на конец года 020
 Поступление 030
 Выбытие 040

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3

Объем публичных обязательств, всего 010
 Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего 020

Объем средств, поступивших во временное
распоряжение, всего

030

Руководитель учреждения

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер учреждения

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Исполнитель _____

телефон _____

" " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку
составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной
деятельности государственных
учреждений Волгоградской области,
подведомственных комитету по
управлению государственным
имуществом Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должности лица, утверждающего документ)

_____ (наименование учредителя учреждения)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

" ____ " ____ 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ

об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению Волгоградской области, подведомственному комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области на 20 ____ год

КОДЫ
0501016

Форма по

ОКУД

Дата

по ОКПО

Дата

от " ____ " ____ 20 ____ г.

Государственное учреждение _____

ИНН/КПП

18

представления
предыдущих
сведений

Наименование бюджета
Наименование органа,
осуществляющего функции и
полномочия учредителя
Наименование органа,
осуществляющего ведение
лицевого счета по иным
субсидиям

Единица измерения: рублей (с
точностью до двух знаков после
запятой)

по ОКТМО

Глава по БК

по ОКЕИ
по ОКВ

Остаток средств на начало года

--

Наименование субсидии	Код субсидии	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта ФАИН	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ года		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Всего

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

Руководитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Отметка органа, осуществляющего ведение лицевого счета,

о принятии настоящих сведений

Главный бухгалтер _____

Ответственный исполнитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

Ответственный исполнитель _____

(должность) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

" " _____ 20__ г.