



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08.08.2017

№ 1310

Волгоград

О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области, министерства социальной защиты населения Волгоградской области и комитета социальной защиты населения Волгоградской области

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области, министерства социальной защиты населения Волгоградской области и комитета социальной защиты населения Волгоградской области следующие изменения:

1.1. В административном регламенте предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной денежной выплаты родителю (усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом", утвержденном приказом Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 08 декабря 2011 г. № 851 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг":

1) подпункт "ж" подпункта 2.8.1 изложить в следующей редакции:

"ж) решение суда, устанавливающее место жительства гражданина, - при наличии;";

2) в абзаце пятом подпункта 2.8.2 слова "документа, подтверждающего место жительства гражданина" заменить словами "соответствующего решения суда для подтверждения факта постоянного проживания на территории Волгоградской области";

3) в разделе 3 слова "Особенности выполнения административных процедур в МФЦ не установлены." исключить;

4) в подпункте 3.4.6:

абзац второй изложить в следующей редакции:

"уведомляет о принятом решении заявителя;";

в абзаце третьем слово "второй" заменить словом "один";

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

"передает второй экземпляр решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты специалисту Центра, ведущему прием

граждан в режиме "одного окна", для вручения заявителю под роспись или, в случае изъявления заявителем желания получить решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты посредством почтовой связи, направляет решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты заявителю.";

абзац четвертый считать абзацем пятым;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

"Специалист Центра, ведущий прием граждан в режиме "одного окна", в день обращения заявителя в Центр за получением решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты вручает заявителю решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты под роспись.";

5) подпункт 3.10.6 изложить в следующей редакции:

"3.10.6. Специалист Центра:

- в случае принятия решения о предоставлении неполученной суммы:

уведомляет о принятом решении заявителя;

приобщает решение о предоставлении неполученной суммы в личное дело получателя;

- в случае принятия решения об отказе в предоставлении неполученной суммы:

уведомляет о принятом решении заявителя;

приобщает один экземпляр решения об отказе в предоставлении неполученной суммы и документы в личное дело получателя;

передает второй экземпляр решения об отказе в предоставлении неполученной суммы специалисту Центра, ведущему прием граждан в режиме "одного окна", для вручения заявителю под роспись или, в случае изъявления заявителем желания получить решение об отказе в предоставлении неполученной суммы посредством почтовой связи, направляет решение об отказе в предоставлении неполученной суммы заявителю.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим подпунктом, составляет 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Специалист Центра, ведущий прием граждан в режиме "одного окна", в день обращения заявителя в Центр за получением решения об отказе в предоставлении неполученной суммы вручает заявителю решение об отказе в предоставлении неполученной суммы под роспись.";

б) наименование раздела 5, пункт 5.1 после слова "Центра" дополнить аббревиатурой "(МФЦ)";

7) в подпункте 5.3.1:

а) в абзаце первом после слова "Центра" дополнить аббревиатурой "(МФЦ)";

б) дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

"Жалоба на решение, действие (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.";

8) подпункты 1, 3, 4 подпункта 5.4.2; абзацы второй и третий пункта 5.5 после слова "Центра" дополнить аббревиатурой "(МФЦ)";

9) абзац второй пункта 5.8 изложить в следующей редакции:

"Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в административном либо судебном порядке в сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации. Обращение по жалобе в административном порядке направляется в Комитет либо Администрацию Волгоградской области.";

10) в приложении 2 к административному регламенту модуль "Направление решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты" изложить в следующей редакции:

"Вручение заявителю (законному представителю) под роспись или направление посредством почтовой связи решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты";

1.2. В административном регламенте предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи и ежемесячного пособия на ребенка опекунам (попечителям)", утвержденном приказом министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 12 сентября 2012 г. № 584 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи и ежемесячного пособия на ребенка опекунам (попечителям)":

1) пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

"Повторное обращение за назначением ежемесячного пособия на ребенка допускается не ранее последнего месяца года выплаты.";

2) подпункт "л" подпункта 2.7.1 изложить в следующей редакции:

"л) решение суда, устанавливающее место жительства гражданина, - при наличии";

3) в подпункте 2.7.2.6 абзацы второй-третий исключить;

4) в подпункте 2.7.2.7 абзацы второй-третий исключить;

5) в подпункте 2.7.3:

в абзаце пятом слова "за членами семьи" исключить;

в абзаце одиннадцатом слова "документа, подтверждающего место жительства гражданина" заменить словами "соответствующего решения суда для подтверждения факта постоянного проживания на территории Волгоградской области";

6) пункт 2.10 дополнить абзацами следующего содержания:

"приобретение ребенком полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

нарушение срока повторного обращения.";

7) в подпункте 2.20.8 слова ", ежемесячного социального пособия, ежемесячной денежной выплаты" заменить словами "на ребенка";

8) в разделе 3 слова "Особенности выполнения процедур в МФЦ не установлены." исключить;

9) в подпункте 3.4.8:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

"уведомляет о принятом решении заявителя";

в абзаце седьмом слово "второй" заменить словом "один";
 дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

"передает второй экземпляр решения об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка специалисту Центра, ведущему прием граждан в режиме "одного окна", для вручения заявителю под роспись или, в случае изъявления заявителем желания получить решение об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка посредством почтовой связи, направляет решение об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка заявителю.";

абзац восьмой считать абзацем девятым;

дополнить абзацем десятым следующего содержания:

"Специалист Центра, ведущий прием граждан в режиме "одного окна", в день обращения заявителя в Центр за получением решения об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка вручает заявителю решение об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка под роспись.";

10) подпункт 3.10.6 изложить в следующей редакции:

"3.10.6. Специалист Центра:

- в случае принятия решения о предоставлении неполученной суммы:

уведомляет о принятом решении заявителя;

приобщает решение о предоставлении неполученной суммы в личное дело получателя;

- в случае принятия решения об отказе в предоставлении неполученной суммы:

уведомляет о принятом решении заявителя;

приобщает один экземпляр решения об отказе в предоставлении неполученной суммы и документы в личное дело получателя;

передает второй экземпляр решения об отказе в предоставлении неполученной суммы специалисту Центра, ведущему прием граждан в режиме "одного окна", для вручения заявителю под роспись или, в случае изъявления заявителем желания получить решение об отказе в предоставлении неполученной суммы посредством почтовой связи, направляет решение об отказе в предоставлении неполученной суммы заявителю.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим подпунктом, составляет 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Специалист Центра, ведущий прием граждан в режиме "одного окна", в день обращения заявителя в Центр за получением решения об отказе в предоставлении неполученной суммы вручает заявителю решение об отказе в предоставлении неполученной суммы под роспись.";

11) наименование раздела 5, пункт 5.1 после слова "Центра" дополнить аббревиатурой "(МФЦ)";

12) в подпункте 5.3.1:

а) в абзаце первом после слова "Центра" дополнить аббревиатурой "(МФЦ)";

б) дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

"Жалоба на решение, действие (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.";

13) подпункты 1, 3, 4 подпункта 5.4.2; абзацы второй и третий пункта 5.5 после слова "Центра" дополнить аббревиатурой "(МФЦ)";

14) абзац второй пункта 5.8 изложить в следующей редакции:

"Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в административном либо судебном порядке в сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации. Обращение по жалобе в административном порядке направляется в Комитет либо Администрацию Волгоградской области.";

15) в приложении 2 к административному регламенту модуль "Направление решения об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка" изложить в следующей редакции:

"Вручение заявителю (представителю заявителя) под роспись или направление посредством почтовой связи решения об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка";

1.3. В административном регламенте предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям", утвержденном приказом министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 06 июня 2013 г. № 506 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям":

1) подпункт "е" подпункта 2.7.1 изложить в следующей редакции:

"е) решение суда, устанавливающее место жительства гражданина, - при наличии";

2) в абзаце третьем подпункта 2.7.3 слова "документа, подтверждающего место жительства гражданина" заменить словами "соответствующего решения суда для подтверждения факта постоянного проживания на территории Волгоградской области";

3) в разделе 3 слова "Особенности выполнения процедур в МФЦ не установлены." исключить;

4) в подпункте 3.4.6:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

"уведомляет о принятом решении заявителя";

в абзаце седьмом слово "второй" заменить словом "один";

дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

"передает второй экземпляр решения об отказе в назначении мер социальной поддержки специалисту Центра, ведущему прием граждан в режиме "одного окна", для вручения заявителю под роспись или, в случае изъявления заявителем желания получить решение об отказе в назначении мер социальной поддержки посредством почтовой связи, направляет решение об отказе в назначении мер социальной поддержки заявителю.";

абзац восьмой считать абзацем девятым;

дополнить абзацем десятым следующего содержания:

"Специалист Центра, ведущий прием граждан в режиме "одного окна", в день обращения заявителя в Центр за получением решения об отказе в назначении мер социальной поддержки вручает заявителю решение об отказе в назначении мер социальной поддержки под роспись.";

5) подпункт 3.10.6 изложить в следующей редакции:

"3.10.6. Специалист Центра:

- в случае принятия решения о предоставлении неполученной суммы: уведомляет о принятом решении заявителя; приобщает решение о предоставлении неполученной суммы в личное дело получателя;

- в случае принятия решения об отказе в предоставлении неполученной суммы:

уведомляет о принятом решении заявителя;

приобщает один экземпляр решения об отказе в предоставлении неполученной суммы и документы в личное дело получателя;

передает второй экземпляр решения об отказе в предоставлении неполученной суммы специалисту Центра, ведущему прием граждан в режиме "одного окна", для вручения заявителю под роспись или, в случае изъявления заявителем желания получить решение об отказе в предоставлении неполученной суммы посредством почтовой связи, направляет решение об отказе в предоставлении неполученной суммы заявителю.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим подпунктом, составляет 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Специалист Центра, ведущий прием граждан в режиме "одного окна", в день обращения заявителя в Центр за получением решения об отказе в предоставлении неполученной суммы вручает заявителю решение об отказе в предоставлении неполученной суммы под роспись.";

б) наименование раздела 5, пункт 5.1 после слова "Центра" дополнить аббревиатурой "(МФЦ)";

7) в подпункте 5.3.1:

а) в абзаце первом после слова "Центра" дополнить аббревиатурой "(МФЦ)";

б) дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

"Жалоба на решение, действие (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.";

8) подпункты 1, 3, 4 подпункта 5.4.2; абзацы второй и третий пункта 5.5 после слова "Центра" дополнить аббревиатурой "(МФЦ)";

9) абзац второй пункта 5.8 изложить в следующей редакции:

"Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в административном либо судебном порядке в сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации. Обращение по жалобе в административном порядке направляется в Комитет либо Администрацию Волгоградской области.";

10) в приложении 2 к административному регламенту модуль "Направление решения об отказе в назначении мер социальной поддержки" изложить в следующей редакции:

"Вручение заявителю (законному представителю) под роспись или направление посредством почтовой связи решения об отказе в назначении мер социальной поддержки";

1.4. В административном регламенте предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим третьего ребенка и последующих детей, рожденных после 31 декабря 2012 года, нуждающимся в поддержке", утвержденном приказом министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 27 декабря 2013 г. № 1401 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим третьего ребенка и последующих детей, рожденных после 31 декабря 2012 года, нуждающимся в поддержке":

1) пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

"Повторное обращение за назначением ежемесячной денежной выплаты допускается не ранее последнего месяца года выплаты.";

2) абзац двенадцатый подпункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

"решение суда, устанавливающее место жительства гражданина, - при наличии";

3) в абзаце седьмом подпункта 2.6.2 слова "документа, подтверждающего место жительства гражданина" заменить словами "соответствующего решения суда для подтверждения факта постоянного проживания на территории Волгоградской области";

4) пункт 2.9 дополнить абзацем следующего содержания:

"нарушение срока повторного обращения.";

5) в разделе 3 слова "Особенности выполнения процедур в МФЦ не установлены." исключить;

6) в подпункте 3.4.8:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

"уведомляет о принятом решении заявителя";

в абзаце седьмом слово "второй" заменить словом "один";

дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

"передает второй экземпляр решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты специалисту Центра, ведущему прием граждан в режиме "одного окна", для вручения заявителю под роспись или, в случае изъявления заявителем желания получить решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты посредством почтовой связи, направляет решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты заявителю.";

абзац восьмой считать абзацем девятым;

дополнить абзацем десятым следующего содержания:

"Специалист Центра, ведущий прием граждан в режиме "одного окна", в день обращения заявителя в Центр за получением решения об отказе

в назначении ежемесячной денежной выплаты вручает заявителю решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты под роспись.";

7) подпункт 3.9.6 изложить в следующей редакции:

"3.9.6. Специалист Центра:

- в случае принятия решения о предоставлении неполученной суммы: уведомляет о принятом решении заявителя; приобщает решение о предоставлении неполученной суммы в личное дело получателя;

- в случае принятия решения об отказе в предоставлении неполученной суммы:

уведомляет о принятом решении заявителя;

приобщает один экземпляр решения об отказе в предоставлении неполученной суммы и документы в личное дело получателя;

передает второй экземпляр решения об отказе в предоставлении неполученной суммы специалисту Центра, ведущему прием граждан в режиме "одного окна", для вручения заявителю под роспись или, в случае изъявления заявителем желания получить решение об отказе в предоставлении неполученной суммы посредством почтовой связи, направляет решение об отказе в предоставлении неполученной суммы заявителю.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим подпунктом, составляет 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Специалист Центра, ведущий прием граждан в режиме "одного окна", в день обращения заявителя в Центр за получением решения об отказе в предоставлении неполученной суммы вручает заявителю решение об отказе в предоставлении неполученной суммы под роспись.";

8) наименование раздела 5, пункт 5.1 после слова "Центра" дополнить аббревиатурой "(МФЦ)";

9) в подпункте 5.3.1:

а) в абзаце первом после слова "Центра" дополнить аббревиатурой "(МФЦ)";

б) дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

"Жалоба на решение, действие (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.";

10) подпункты 1, 3, 4 подпункта 5.4.2; абзацы второй и третий пункта 5.5 после слова "Центра" дополнить аббревиатурой "(МФЦ)";

11) абзац второй пункта 5.8 изложить в следующей редакции:

"Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в административном либо судебном порядке в сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации. Обращение по жалобе в административном порядке направляется в Комитет либо Администрацию Волгоградской области.";

12) в приложении 2 к административному регламенту модуль "Направление решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты" изложить в следующей редакции:

"Вручение заявителю (законному представителю) под роспись или направление посредством почтовой связи решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты";

1.5. В административном регламенте предоставления государственной услуги "Предоставление ежеквартальной денежной выплаты родителю (усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом, которому определена 3 степень ограничения жизнедеятельности", утвержденном приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 августа 2015 г. № 1229 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление ежеквартальной денежной выплаты родителю (усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом, которому определена 3 степень ограничения жизнедеятельности":

1) подпункт "з" подпункта 2.8.1 изложить в следующей редакции:

"з) решение суда, устанавливающее место жительства гражданина, - при наличии;"

2) в абзаце пятом подпункта 2.8.2 слова "документа, подтверждающего место жительства гражданина" заменить словами "соответствующего решения суда для подтверждения факта постоянного проживания на территории Волгоградской области";

3) в разделе 3 слова "Особенности выполнения административных процедур в МФЦ не установлены." исключить;

4) в подпункте 3.4.6:

абзац второй изложить в следующей редакции:

"уведомляет о принятом решении заявителя;"

в абзаце третьем слово "второй" заменить словом "один";

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

"передает второй экземпляр решения об отказе в назначении ежеквартальной денежной выплаты специалисту Центра, ведущему прием граждан в режиме "одного окна", для вручения заявителю под роспись или, в случае изъявления заявителем желания получить решение об отказе в назначении ежеквартальной денежной выплаты посредством почтовой связи, направляет решение об отказе в назначении ежеквартальной денежной выплаты заявителю.";

абзац четвертый считать абзацем пятым;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

"Специалист Центра, ведущий прием граждан в режиме "одного окна", в день обращения заявителя в Центр за получением решения об отказе в назначении ежеквартальной денежной выплаты вручает заявителю решение об отказе в назначении ежеквартальной денежной выплаты под роспись.";

5) подпункт 3.10.6 изложить в следующей редакции:

"3.10.6. Специалист Центра:

- в случае принятия решения о предоставлении неполученной суммы:

уведомляет о принятом решении заявителя;

приобщает решение о предоставлении неполученной суммы в личное дело получателя;

- в случае принятия решения об отказе в предоставлении неполученной суммы:

уведомляет о принятом решении заявителя;

приобщает один экземпляр решения об отказе в предоставлении неполученной суммы и документы в личное дело получателя;

передает второй экземпляр решения об отказе в предоставлении неполученной суммы специалисту Центра, ведущему прием граждан в режиме "одного окна", для вручения заявителю под роспись или, в случае изъявления заявителем желания получить решение об отказе в предоставлении неполученной суммы посредством почтовой связи, направляет решение об отказе в предоставлении неполученной суммы заявителю.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим подпунктом, составляет 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Специалист Центра, ведущий прием граждан в режиме "одного окна", в день обращения заявителя в Центр за получением решения об отказе в предоставлении неполученной суммы вручает заявителю решение об отказе в предоставлении неполученной суммы под роспись.";

б) наименование раздела 5, пункт 5.1 после слова "Центра" дополнить аббревиатурой "(МФЦ)";

7) в подпункте 5.3.1:

а) в абзаце первом после слова "Центра" дополнить аббревиатурой "(МФЦ)";

б) дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

"Жалоба на решение, действие (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.";

8) подпункты 1, 3, 4 подпункта 5.4.2; абзацы второй и третий пункта 5.5 после слова "Центра" дополнить аббревиатурой "(МФЦ)";

9) абзац второй пункта 5.8 изложить в следующей редакции:

"Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в административном либо судебном порядке в сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации. Обращение по жалобе в административном порядке направляется в Комитет либо Администрацию Волгоградской области.";

10) в приложении 2 к административному регламенту модуль "Направление решения об отказе в назначении ежеквартальной денежной выплаты" изложить в следующей редакции:

"Вручение заявителю (законному представителю) под роспись или направление посредством почтовой связи решения об отказе в назначении ежеквартальной денежной выплаты";

1.6. В административном регламенте предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим третьего ребенка или последующих детей, родившихся не ранее

1 января 2016 года", утвержденном приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 июня 2016 г. № 658 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим третьего ребенка или последующих детей, родившихся не ранее 1 января 2016 года":

1) абзац двенадцатый подпункта 2.7.1 изложить в следующей редакции:

"решение суда, устанавливающее место жительства гражданина, - при наличии;";

2) в абзаце седьмом подпункта 2.7.3 слова "документа, подтверждающего место жительства гражданина" заменить словами "соответствующего решения суда для подтверждения факта постоянного проживания на территории Волгоградской области";

3) в разделе 3 слова "Особенности выполнения процедур в МФЦ не установлены." исключить;

4) в подпункте 3.4.8:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

"уведомляет о принятом решении заявителя;";

в абзаце седьмом слово "второй" заменить словом "один";

дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

"передает второй экземпляр решения об отказе в назначении родительского капитала специалисту Центра, ведущему прием граждан в режиме "одного окна", для вручения заявителю под роспись или, в случае изъявления заявителем желания получить решение об отказе в назначении родительского капитала посредством почтовой связи, направляет решение об отказе в назначении родительского капитала заявителю.";

абзац восьмой считать абзацем девятым;

дополнить абзацем десятым следующего содержания:

"Специалист Центра, ведущий прием граждан в режиме "одного окна", в день обращения заявителя в Центр за получением решения об отказе в назначении родительского капитала вручает заявителю решение об отказе в назначении родительского капитала под роспись.";

5) подпункт 3.6.6 изложить в следующей редакции:

"3.6.6. Специалист Центра:

- в случае принятия решения о предоставлении неполученной суммы:

уведомляет о принятом решении заявителя;

приобщает решение о предоставлении неполученной суммы в личное дело получателя;

- в случае принятия решения об отказе в предоставлении неполученной суммы:

уведомляет о принятом решении заявителя;

приобщает один экземпляр решения об отказе в предоставлении неполученной суммы и документы в личное дело получателя;

передает второй экземпляр решения об отказе в предоставлении неполученной суммы специалисту Центра, ведущему прием граждан в режиме "одного окна", для вручения заявителю под роспись или, в случае изъявления

заявителем желая получить решение об отказе в предоставлении неполученной суммы посредством почтовой связи, направляет решение об отказе в предоставлении неполученной суммы заявителю.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим подпунктом, составляет 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Специалист Центра, ведущий прием граждан в режиме "одного окна", в день обращения заявителя в Центр за получением решения об отказе в предоставлении неполученной суммы вручает заявителю решение об отказе в предоставлении неполученной суммы под роспись.";

б) наименование раздела 5, пункт 5.1 после слова "Центра" дополнить аббревиатурой "(МФЦ)";

7) в подпункте 5.3.1:

а) в абзаце первом после слова "Центра" дополнить аббревиатурой "(МФЦ)";

б) дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

"Жалоба на решение, действие (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.";

8) подпункты 1, 3, 4 подпункта 5.4.2; абзацы второй и третий пункта 5.5 после слова "Центра" дополнить аббревиатурой "(МФЦ)";

9) абзац второй пункта 5.8 изложить в следующей редакции:

"Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в административном либо судебном порядке в сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации. Обращение по жалобе в административном порядке направляется в Комитет либо Администрацию Волгоградской области.";

10) в приложении 2 к административному регламенту модуль "Направление решения об отказе в назначении родительского капитала заявителю (представителю заявителя)" изложить в следующей редакции:

"Вручение заявителю (представителю заявителя) под роспись или направление посредством почтовой связи решения об отказе в назначении родительского капитала";

1.7. В административном регламенте предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки студентов из числа ветеранов боевых действий и студентов, являющихся детьми из многодетных семей", утвержденном приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 июня 2016 г. № 663 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки студентов из числа ветеранов боевых действий и студентов, являющихся детьми из многодетных семей":

1) в подпункте 2.7.1:

подпункт "ж" изложить в следующей редакции:

"трудовую книжку - для уволенных с работы граждан. В случае отсутствия у заявителя (совершеннолетних членов семьи студента) трудовой книжки в заявлении заявитель указывает сведения о том,

что он (совершеннолетний член его семьи) нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;"

подпункт "и" изложить в следующей редакции:

"решение суда, устанавливающее место жительства гражданина, - при наличии;"

2) в абзаце седьмом подпункта 2.7.3 слова "документа, подтверждающего место жительства гражданина" заменить словами "соответствующего решения суда для подтверждения факта постоянного проживания на территории Волгоградской области";

3) в разделе 3 слова "Особенности выполнения процедур в МФЦ не установлены." исключить;

4) в подпункте 3.4.8:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

"уведомляет о принятом решении заявителя;"

в абзаце седьмом слово "второй" заменить словом "один";

дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

"передает второй экземпляр решения об отказе в назначении ежемесячного социального пособия специалисту Центра, ведущему прием граждан в режиме "одного окна", для вручения заявителю под роспись или, в случае изъяснения заявителем желания получить решение об отказе в назначении ежемесячного социального пособия посредством почтовой связи, направляет решение об отказе в назначении ежемесячного социального пособия заявителю.";

абзац восьмой считать абзацем девятым;

дополнить абзацем десятым следующего содержания:

"Специалист Центра, ведущий прием граждан в режиме "одного окна", в день обращения заявителя в Центр за получением решения об отказе в назначении ежемесячного социального пособия вручает заявителю решение об отказе в назначении ежемесячного социального пособия под роспись.";

5) подпункт 3.10.6 изложить в следующей редакции:

"3.10.6. Специалист Центра:

- в случае принятия решения о предоставлении неполученной суммы:

уведомляет о принятом решении заявителя;

приобщает решение о предоставлении неполученной суммы в личное дело получателя;

- в случае принятия решения об отказе в предоставлении неполученной суммы:

уведомляет о принятом решении заявителя;

приобщает один экземпляр решения об отказе в предоставлении неполученной суммы и документы в личное дело получателя;

передает второй экземпляр решения об отказе в предоставлении неполученной суммы специалисту Центра, ведущему прием граждан в режиме "одного окна", для вручения заявителю под роспись или, в случае изъявления заявителем желания получить решение об отказе в предоставлении неполученной суммы посредством почтовой связи, направляет решение об отказе в предоставлении неполученной суммы заявителю.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим подпунктом, составляет 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Специалист Центра, ведущий прием граждан в режиме "одного окна", в день обращения заявителя в Центр за получением решения об отказе в предоставлении неполученной суммы вручает заявителю решение об отказе в предоставлении неполученной суммы под роспись.";

б) наименование раздела 5, пункт 5.1 после слова "Центра" дополнить аббревиатурой "(МФЦ)";

7) в подпункте 5.3.1:

а) в абзаце первом после слова "Центра" дополнить аббревиатурой "(МФЦ)";

б) дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

"Жалоба на решение, действие (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.";

8) подпункты 1, 3, 4 подпункта 5.4.2; абзацы второй и третий пункта 5.5 после слова "Центра" дополнить аббревиатурой "(МФЦ)";

9) абзац второй пункта 5.8 изложить в следующей редакции:

"Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в административном либо судебном порядке в сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации. Обращение по жалобе в административном порядке направляется в Комитет либо Администрацию Волгоградской области.";

10) в приложении 2 к административному регламенту модуль "Направление решения об отказе в назначении ежемесячного социального пособия" изложить в следующей редакции:

"Вручение заявителю (законному представителю) под роспись или направление посредством почтовой связи решения об отказе в назначении ежемесячного социального пособия";

1.8. В административном регламенте предоставления государственной услуги "Предоставление дополнительного единовременного пособия семьям при рождении первого ребенка", утвержденном приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 января 2017 г. № 107 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление дополнительного единовременного пособия семьям при рождении первого ребенка":

1) абзац третий подпункта 2.6.1 дополнить словами ". В случае обращения отца ребенка, не состоящего в браке, дополнительно представляется

документ, удостоверяющий личность матери ребенка, или свидетельство о смерти матери ребенка (в случае ее смерти)";

2) в абзаце втором подпункта 2.6.2 слова "Волгоградской области" исключить;

3) в разделе 3 слова "Особенности выполнения процедур в МФЦ не установлены." исключить;

4) в подпункте 3.4.6:

абзац второй изложить в следующей редакции:

"уведомляет о принятом решении заявителя;";

абзац третий исключить;

абзац четвертый считать абзацем третьим и в нем слово "второй" заменить словом "один";

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

"передает второй экземпляр решения об отказе в назначении дополнительного пособия при рождении первого ребенка специалисту Центра, ведущему прием граждан в режиме "одного окна", для вручения заявителю под роспись или, в случае изъявления заявителем желания получить решение об отказе в назначении дополнительного пособия при рождении первого ребенка посредством почтовой связи, направляет решение об отказе в назначении дополнительного пособия при рождении первого ребенка заявителю.";

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

"Специалист Центра, ведущий прием граждан в режиме "одного окна", в день обращения заявителя в Центр за получением решения об отказе в назначении дополнительного пособия при рождении первого ребенка вручает заявителю решение об отказе в назначении дополнительного пособия при рождении первого ребенка под роспись.";

5) подпункт 3.6.6 изложить в следующей редакции:

"3.6.6. Специалист Центра:

- в случае принятия решения о предоставлении неполученной суммы:

уведомляет о принятом решении заявителя;

приобщает решение о предоставлении неполученной суммы в личное дело получателя;

- в случае принятия решения об отказе в предоставлении неполученной суммы:

уведомляет о принятом решении заявителя;

приобщает один экземпляр решения об отказе в предоставлении неполученной суммы и документы в личное дело получателя;

передает второй экземпляр решения об отказе в предоставлении неполученной суммы специалисту Центра, ведущему прием граждан в режиме "одного окна", для вручения заявителю под роспись или, в случае изъявления заявителем желания получить решение об отказе в предоставлении неполученной суммы посредством почтовой связи, направляет решение об отказе в предоставлении неполученной суммы заявителю.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим подпунктом, составляет 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Специалист Центра, ведущий прием граждан в режиме "одного окна", в день обращения заявителя в Центр за получением решения об отказе в предоставлении неполученной суммы вручает заявителю решение об отказе в предоставлении неполученной суммы под роспись.";

6) наименование раздела 5, пункт 5.1 после слова "Центра" дополнить аббревиатурой "(МФЦ)";

7) в подпункте 5.3.1:

а) в абзаце первом после слова "Центра" дополнить аббревиатурой "(МФЦ)";

б) дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

"Жалоба на решение, действие (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.";

8) подпункты 1, 3, 4 подпункта 5.4.2; абзацы второй и третий пункта 5.5 после слова "Центра" дополнить аббревиатурой "(МФЦ)";

9) абзац второй пункта 5.8 изложить в следующей редакции:

"Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в административном либо судебном порядке в сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации. Обращение по жалобе в административном порядке направляется в Комитет либо Администрацию Волгоградской области.";

10) в приложении 2 к административному регламенту:

в заголовке слова "малоимущей семье при рождении (усыновлении)" заменить словами "семьям при рождении первого";

модуль "Направление решения об отказе в назначении дополнительного пособия при рождении первого ребенка заявителю (представителю заявителя)" изложить в следующей редакции:

"Вручение заявителю (представителю заявителя) под роспись или направление посредством почтовой связи решения об отказе в назначении дополнительного пособия при рождении первого ребенка ";

1.9. В административном регламенте предоставления государственной услуги "Выдача справки, подтверждающей среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, для обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Волгоградской области", утвержденном приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 11 апреля 2017 г. № 570 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача справки, подтверждающей среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, для обращения за получением компенсации части родительской платы

за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Волгоградской области":

1) в разделе 3 слова "Особенности выполнения процедур в МФЦ не установлены." исключить;

2) подпункт 3.5.2 изложить в следующей редакции:

"3.5.2. В случае отказа в выдаче справки малоимущей семьи Специалист Центра:

уведомляет о принятом решении заявителя;

приобщает один экземпляр решения об отказе в выдаче справки малоимущей семьи (с соответствующей отметкой об уведомлении заявителя о принятом решении) и документы в папку в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом директора Центра, либо формирует в отказное личное дело;

передает второй экземпляр решения об отказе в выдаче справки малоимущей семьи специалисту Центра, ведущему прием граждан в режиме "одного окна", для вручения заявителю под роспись или, в случае изъявления заявителем желания получить решение об отказе в выдаче справки малоимущей семьи посредством почтовой связи, направляет решение об отказе в выдаче справки малоимущей семьи заявителю.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных подпунктами 3.5.1 - 3.5.2 настоящего административного регламента, составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки малоимущей семьи.

Специалист Центра, ведущий прием граждан в режиме "одного окна", в день обращения заявителя в Центр за получением решения об отказе в выдаче справки малоимущей семьи вручает заявителю решение об отказе в выдаче справки малоимущей семьи под роспись.";

3) наименование раздела 5, пункт 5.1 после слова "Центра" дополнить аббревиатурой "(МФЦ)";

4) в подпункте 5.3.1:

а) в абзаце первом после слова "Центра" дополнить аббревиатурой "(МФЦ)";

б) дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

"Жалоба на решение, действие (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.";

5) подпункты 1, 3, 4 подпункта 5.4.2; абзацы второй и третий пункта 5.5 после слова "Центра" дополнить аббревиатурой "(МФЦ)";

б) абзац второй пункта 5.8 изложить в следующей редакции:

"Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в административном либо судебном порядке в сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации. Обращение по жалобе в административном порядке направляется в Комитет либо Администрацию Волгоградской области.";

7) в приложении 2 к административному регламенту модуль "Уведомление заявителя о принятом решении об отказе в выдаче справки малоимущей семьи" изложить в следующей редакции:

"Вручение заявителю (законному представителю) под роспись или направление посредством почтовой связи решения об отказе в выдаче справки малоимущей семьи".

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Председатель комитета



Л.Ю.Заботина