



КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 августа 2017

№ 221

Волгоград

О реализации постановления Администрации Волгоградской области от 24 июля 2017 г. № 381-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы"

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 24 июля 2017 г. № 381-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы", приказываю:

1. Утвердить формы:

1.1. заявки на участие в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов, имеющих право на получение грантов для развития материально-технической базы согласно приложению 1.

1.2. плана расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива согласно приложению 2.

1.3. соглашения о предоставлении грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы согласно приложению 3.

1.4. областного отчета об использовании полученного гранта сельскохозяйственными потребительскими кооперативами для развития материально-технической базы согласно приложению 4.

1.5. отчета о достижении значений показателей результативности использования гранта сельскохозяйственными потребительскими кооперативами для развития материально-технической базы согласно приложению 5.

1.6. федерального отчета о деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов согласно приложению 6.

1.7. оценочной ведомости представленных документов согласно приложению 7.

1.8. оценочной ведомости защиты бизнес-плана согласно приложению 8.

2. Признать утратившими силу приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области:

от 02 ноября 2015 г. № 253 "О реализации постановления Администрации Волгоградской области от 10 июля 2015 г. № 368-п "О порядке предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы";

от 13 мая 2016 г. № 86 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель
комитета сельского хозяйства
Волгоградской области



В.В.Иванов

Приложение 1
к приказу комитета сельского
хозяйства
Волгоградской области

от 15 августа 2017 № 221

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских
кооперативов, имеющих право на получение грантов

_____ (полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

ОГРН _____

ИНН _____

Основной осуществляемый вид деятельности сельскохозяйственного
потребительского кооператива в соответствии с ОКВЭД _____

_____ (указывается код с расшифровкой)

Почтовый адрес сельскохозяйственного потребительского кооператива _____

_____ (район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Фактический адрес осуществления деятельности сельскохозяйственного
потребительского кооператива _____

_____ (район, населенный пункт,

_____ улица, дом, квартира)

Контактное лицо _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Телефон, факс, e-mail _____

Подтверждаю подлинность, достоверность указанной информации
и прилагаемых документов, а также что _____

_____ (полное наименование

_____ :
_____ сельскохозяйственного потребительского кооператива)

1. ознакомлен:

1.1. с требованиями к сельскохозяйственному потребительскому
кооперативу, согласен с условиями участия в конкурсе по отбору
сельскохозяйственных потребительских кооперативов, имеющих право
на получение грантов для развития материально-технической базы (далее
именуется - грант);

1.2. о том, что имущество, приобретенное за счет гранта, не подлежит
продаже, дарению, передаче в аренду, передаче в пользование другим лицам,
обмену, взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в течение пяти
лет со дня получения гранта;

2. не находится на стадии ликвидации или банкротства в соответствии
с законодательством Российской Федерации;

3. ранее не являлся:

3.1. получателем гранта или с момента полного освоения ранее предоставленного гранта и выполнения сельскохозяйственным потребительским кооперативом всех взятых на себя обязательств прошло не менее трех лет;

3.2. получателем иных бюджетных средств на возмещение указанных в бизнес-плане и плане расходов затрат;

4. обязуется:

4.1. оплачивать за счет собственных средств не менее 40 процентов стоимости каждой статьи приобретений, финансируемой за счет гранта, указанной в плане расходов;

4.2. использовать грант и собственные средства в течение 18 месяцев со дня поступления гранта на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива;

4.3. использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива;

4.5. включить полученный грант и имущество, приобретенное с использованием гранта, в состав неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

4.6. создать в год получения гранта не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта и обеспечить размер начисленной средней ежемесячной заработной платы в сельскохозяйственном потребительском кооперативе не ниже начисленной средней заработной платы, сложившейся в Волгоградской области по виду экономической деятельности "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство" ("Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство") за предыдущий год;

4.7. сохранить созданные рабочие места в течение не менее пяти лет после получения гранта;

4.8. осуществлять деятельность не менее пяти лет со дня получения гранта;

4.9. соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных частью 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.10. выполнять показатели результативности использования гранта согласно приложению 1 Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 24.07.2017 № 381-п;

4.11. представлять отчетность в порядке, сроки и по форме, которые установлены соглашением о предоставлении гранта;

5. дает согласие на осуществление комитетом сельского хозяйства Волгоградской области и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения сельскохозяйственным потребительским кооперативом условий, целей и порядка предоставления гранта.

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к приказу комитета
сельского хозяйства
Волгоградской области

от 15 августа 2017 № 221

План расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива

тыс. рублей

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество	Цена за ед.	Общая стоимость	Источник финансирования		Срок исполнения (квартал, год)
					Грант	Собственные средства	
1	2	3	4	5	6	7	9
1.							
2.							
3.							
Итого расходов							X

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

М.П.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

от 15 августа 2017 № 221

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы

г. Волгоград

«___» _____ 20__ г.

Комитет сельского хозяйства Волгоградской области, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице _____

(наименование должности)

Комитета _____, действующего на основании

(ФИО)

_____, с одной стороны, и

(доверенности, положения о Комитете)

_____, именуемый в дальнейшем

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

«Кооператив», в лице руководителя Кооператива _____,

(ФИО)

действующего на основании Устава, вместе именуемые «Стороны», с другой стороны, в целях реализации мероприятия «Развитие сельскохозяйственной кооперации» государственной программы Волгоградской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26.12.2016 № 743-п, в соответствии с Порядком предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24.07.2017 № 381-п (далее - Порядок), на основании протокола заседания конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов, имеющих право на получение грантов для развития материально-технической базы № ___ от __.__.20__ и решения комитета сельского хозяйства Волгоградской области о предоставлении гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (далее - грант) и включении в реестр получателей грантов заключили соглашение о предоставлении грантов (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Комитетом Кооперативу гранта на условиях, установленных Порядком и в размере, указанном в пункте 1.5 Соглашения, а Кооператив обязуется выполнить обязательства, предусмотренные Соглашением.

1.2. Грант предоставляется в целях реализации Кооперативом мероприятий, направленных на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы на следующие направления:

(цели указываются в соответствии с п. 1.3 Порядка)

1.3. Грант предоставляется за счет средств областного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета;

1.4. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год Комитету, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в отчетном финансовом году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.5. Грант предоставляется в размере _____
(_____ (прописью)) рублей.

1.6. Случаев возврата Кооперативом остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году не предусмотрено.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Комитет:

2.1.1. Формирует реестры получателей грантов.

2.1.2. Оформляет в установленном порядке платежные документы для перечисления гранта.

2.1.3. Информировывает и консультирует Кооператив по вопросам получения и расходования гранта при реализации Соглашения.

2.1.4. Осуществляет самостоятельно и (или) с органами государственного финансового контроля, в пределах установленной компетенции, обязательную проверку соблюдения Кооперативом условий, целей и порядка предоставления гранта.

2.1.5. Рассматривает представленные Кооперативом документы на согласование расходования гранта и внесение изменений в план расходов в порядке и сроки, установленные Порядком.

2.1.6. Осуществляет согласование расходования гранта и внесение изменений в план расходов

2.2. Кооператив:

обязуется:

2.2.1. Оплачивать за счет собственных средств не менее 40 процентов стоимости каждой статьи приобретений, софинансируемой за счет гранта, указанной в плане расходов.

2.2.2. Использовать грант и собственные средства в течение 18 месяцев со дня поступления гранта на счет Кооператива.

2.2.3. Использовать имущество, закупаемое за счет гранта,

исключительно на развитие материально-технической базы Кооператива.

2.2.4. Включить полученный грант и имущество, приобретенное с использованием гранта, в состав неделимого фонда Кооператива.

2.2.5. Создать в год получения гранта не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта и обеспечить размер начисленной средней ежемесячной заработной платы в Кооперативе не ниже начисленной средней заработной платы, сложившейся

в Волгоградской области по виду экономической деятельности "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство" ("Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство") за предыдущий год.

2.2.6. Сохранить созданные рабочие места в течение не менее пяти лет после получения гранта.

2.2.7. Осуществлять деятельность не менее пяти лет со дня получения гранта.

2.2.8. Соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных частью 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2.9. Согласовывать с Комитетом операции по расходованию гранта и внесению изменений в план расходов, установленный приложением 1 к Соглашению.

2.2.10. Не препятствовать на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

2.2.11. Осуществлять развитие хозяйства в соответствии с бизнес-планом.

2.2.12. Выполнять показатели результативности использования гранта, установленные приложением 2 к Соглашению.

2.2.13. Представлять в Комитет отчетность в следующие сроки и порядке:

1) В течение 18 месяцев со дня получения гранта раз в полгода не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представлять в Комитет лично, либо через представителя по доверенности:

а) областной отчет об использовании полученного гранта по форме, утвержденной приказом Комитета;

б) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих расходование гранта, а также собственных средств:

платежных поручений, заверенных банком;

выписок банка к расчетному счету получателя гранта, заверенных банком;

договора (в случае представления предварительного договора при согласовании расходования гранта);

товарной накладной или акта выполненных работ (услуг);

акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений);

свидетельства о государственной регистрации транспортного

средства (в случае приобретения специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов);

сертификат соответствия, содержащий сведения об отнесении каждого из приобретенного (приобретаемого) имущества к тому или иному коду Общероссийского классификатора продукции ОК 005-93 (в случае приобретения имущества, указанного в абзацах третьем - четвертом пункта 3.1 Порядка);

в) доверенность (в случае если отчет и документы поданы представителем получателя гранта).

2) В течение 15 рабочих дней со дня полного завершения мероприятий по развитию материально-технической базы представить в Комитет лично, либо через представителя по доверенности:

а) фотоотчет с приложением акта ввода в эксплуатацию производственного объекта, свидетельство о праве собственности на производственный объект (в случае строительства, реконструкции или модернизации производственных объектов);

б) доверенность (в случае если отчет и документы поданы представителем получателя гранта).

3) В течение пяти лет со дня получения гранта представлять в Комитет лично, либо через представителя по доверенности - федеральный отчет о деятельности Кооперативов по форме, утвержденной приказом Комитета, доверенность (в случае если отчет и документы поданы представителем получателя):

для получателей гранта текущего финансового года – один раз в полгода не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

для получателей гранта в году, предшествующем текущему финансовому году, – один раз в год не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным годом.

4) В течение пяти лет со дня получения гранта ежегодно до 31 марта года, следующего за отчетным представлять в Комитет лично, либо через представителя по доверенности:

а) отчет о достижении значений показателей результативности использования гранта по форме, утвержденной приказом Комитетом;

б) сведения о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов по форме № 2-кооператив и (или) сведения о деятельности сельскохозяйственного перерабатывающего потребительского кооператива по форме № 1-кооператив за отчетный финансовый год (представляют сельскохозяйственные потребительские кооперативы);

в) сведения о торговой деятельности потребительских обществ по форме № 1-ТОРГ за отчетный финансовый год (представляют потребительские общества);

г) сведения о численности и заработной плате работников по форме № П-4;

- д) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за отчетный финансовый год по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 июля 2010 г. № 66н;
- е) заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о результатах деятельности Кооператива;
- ж) доверенность, в случае если отчет и документы поданы представителем получателя.

2.2.14. Не осуществлять действия по продаже, дарению, передаче в аренду, передаче в пользование другим лицам, обмену, взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом, имущества приобретенного за счет гранта, в течение пяти лет со дня получения гранта.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Кооператив возвращает грант (остаток гранта) в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета о возврате гранта в следующих размерах при выявлении факта:

- а) нарушения условий установленных:
 - подпунктами 2.2.5 – 2.2.8, 2.2.13 пункта 2.2 Соглашения - в полном объеме;
 - нарушения условий, установленных подпунктами 2.2.1 – 2.2.3, 2.2.9, 2.2.14 пункта 2.2 Соглашения, - в объеме выявленных нарушений;
 - подпунктом 2.2.12 пункта 2.2 Соглашения, - в объеме из расчета 0,5 процента гранта за процент невыполнения показателей результативности использования гранта.
- б) представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, - в полном объеме;
- в) не возврата остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, - в объеме выявленных нарушений;
- г) нецелевого использования полученного гранта (части гранта) - в размере суммы, использованной не по целевому назначению;
- д) остатка гранта, не использованного в течение 18 месяцев со дня поступления средств, - в объеме выявленных остатков.

В случае образования остатка гранта не использованного в срок, установленный подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 Соглашения, остаток гранта в течение месяца, следующего за месяцем окончания срока использования гранта возвращается в областной бюджет.

3.2. Комитет несет ответственность за осуществление расходов бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения принятых Сторонами обязательств.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. Соглашение действует со дня его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением обязательств Сторонами.

5.3. Изменения и дополнения к Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Комитет:

Комитет сельского хозяйства
Волгоградской области
400005, г. Волгоград,
ул. Коммунистическая, д. 19
Тел. (8442) 30-95-51, факс (8442) 30-95-52
E-mail: mcx@volganet.ru

Кооператив:

_____	_____
(наименование должности)	(наименование должности руководителя)
_____/_____	_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)	(подпись) (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к соглашению о предоставлении
грантов сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
для развития материально-
технической базы

План расходов

тыс.рублей

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество	Цена за ед.	Общая стоимость	Источник финансирования		Срок исполнения (квартал, год)
					Грант	Собственные средства	
1	2	3	4	5	6	7	9
1.							
2.							
3.							
Итого расходов							X

Комитет:

Кооператив:

(наименование должности)

(наименование должности руководителя)

_____/_____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____/_____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к соглашению о предоставлении
грантов сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
для развития материально-
технической базы

Показатели результативности использования гранта

№ п/п	Показатель результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности по годам				
			20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	Количество новых постоянных рабочих мест	единиц					
2	Объем реализованной с/х продукции	тонн					
3	Размер начисленной средней ежемесячной заработной платы	рублей					

Комитет:

Кооператив:

(наименование должности)

(наименование должности руководителя)

(подпись)

/ _____
(инициалы, фамилия)

(подпись)

/ _____
(инициалы, фамилия)

Приложение 4
к приказу комитета
сельского хозяйства
Волгоградской области
от 15 августа 2017 № 221

Областной отчет об использовании полученного гранта
сельскохозяйственными потребительскими кооперативами для развития
материально-технической базы

за _____ полугодие 20__ г.
(первое или второе)

тыс.рублей

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество	Цена за ед.	Общая стоимость	Источник финансирования		Срок исполнения (месяц, год)
					Грант	Собственные средства	
1	2	3	4	5	6	7	9
1.							
2.							
3.							
Итого расходов							X

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 5
к приказу комитета
сельского хозяйства
Волгоградской области
от 15 августа 2017 № 221

Отчет о достижении значений показателей результативности
использования гранта сельскохозяйственными потребительскими
кооперативами для развития материально-технической базы
за 20__ г.

№ п/п	Показатель результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности		% выполнения
			по соглашению	фактическое	
1	Количество новых постоянных рабочих мест	единиц			
	Объем реализованной с/х продукции	тонн			
	Размер начисленной средней ежемесячной заработной платы	рублей			

Приложение:

Копии документов за предшествующий финансовый год, заверенные руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающих достижение значений показателей результативности

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

РАЗДЕЛ 2. Трудовые ресурсы

Показатель	Среднегодовая среднесписочная численность, чел.	Фонд заработной платы в год (в рублях)	Среднемесячная заработная плата (в рублях)	Выплата страховых отчислений в год (в рублях)
1	2	3	4	5
Всего работников, чел.				
в том числе: постоянные работники, чел.				
сезонные работники, чел.				
временные работники, чел.				
иностранные граждане, чел.				
граждане, являющиеся пенсионерами, чел.				
граждане в возрасте до 30 лет, чел.				

РАЗДЕЛ 3. Создание (реконструкция, модернизация) объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению сельскохозяйственной продукции

N п/п	Наименование	Наличие на 1 января года, следующего за отчетным (единиц), в том числе				Мощность объектов переработки, тонн/сутки	Количество грантополучателей, единиц	
		Приобретено за отчетный период		Реконструировано (модернизировано) за отчетный период				
		всего	За счет средств гранта	всего	За счет средств гранта			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Объекты по переработке молока							
2	Объекты по сбору (заготовке) молока							
3	Объекты по убою сельскохозяйственных животных							
4	Объекты по убою сельскохозяйственной птицы							
5	Объекты по переработке мяса							
6	Объекты по переработке рыбы							
7	Объекты по сбору (заготовке), хранению, сортировке, подработке картофеля и овощей							
8	Объекты по переработке картофеля и овощей							
9	Объекты по сбору (заготовке), хранению, сортировке, подработке плодов и ягод, в том числе дикорастущих							
10	Объекты по переработке плодов и ягод, в том числе дикорастущих							

Руководитель кооператива _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель: _____ контактный телефон _____ адрес электронной почты: _____

М.П. " " 20__ г.

Раздел 4 Расход средств гранта для развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование кооператива	Расход средств гранта													
	Стоимость проекта кооператива		Собственные средства кооператива		строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов кооперативов	приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов			приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки			уплата части взносов по договорам лизинга оборудования и технических средств		
	всего	софинансированная грантом	всего	в том числе привлеченные		код ОКП	количество единиц	сумма	код ОКП	количество единиц	сумма	код ОКП	количество единиц	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.														
всего														

Руководитель кооператива _____ (должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____ контактный телефон _____ адрес электронной почты: _____

М.П. " " _____ 20__ г.

Раздел 5. Реестр сельскохозяйственных потребительских кооперативов, развивающих материально-техническую базу с помощью грантовой поддержки по состоянию на _____ 20__ г.

N п/п	Наименование кооператива	Дата регистрации кооператива	Вид кооператива	Идентификационный номер (ИНН) получателя гранта	Ф.И.О. председателя кооператива, адрес регистрации и кооператива, контактный телефон, адрес электронной почты	Количество членов кооператива, из них:				ОКТ МО	Наименование ревизионного союза, в котором состоит кооператив	Год вступления в региональную программу	Дата предоставления гранта, номер свидетельства	Сумма гранта	Вид деятельности по ОКВЭД	
						Сельскохозяйственные организации	крестьянские (фермерские) хозяйства	личные подсобные хозяйства	иные						Основной	На который получен грант
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.																

Руководитель кооператива _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____ контактный телефон _____ адрес электронной почты: _____

М.П. " " _____ 20__ г.

Приложение 7
к приказу комитета
сельского хозяйства
Волгоградской области

от 15 августа 2017 № 221

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ представленных документов

ПО _____

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

№ п/п	Наименование критерия оценки документов	Оценка в баллах
1.	Доля собственных денежных средств, указанных в плане расходов, по отношению к общему объему затрат согласно представленному плану расходов	
2.	Осуществление деятельности на дату подачи заявки на участие в конкурсе	
3.	Наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива земельного участка (участков) для осуществления деятельности общей площадью не менее требуемой для реализации проекта	
4.	Наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива производственных помещений для реализации проекта	
5.	Количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива	
6.	Вид сельскохозяйственной продукции, производимой членами сельскохозяйственного потребительского кооператива и перерабатываемой, реализуемой через сельскохозяйственный потребительский кооператив	
7.	Наличие рынка сбыта сельскохозяйственным потребительским кооперативом сельскохозяйственной продукции	
Итого		

Члены конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 8
к приказу комитета
сельского хозяйства
Волгоградской области

от 15 августа 2017 № 221

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
защиты бизнес-плана

№ п/п	Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива	Количество баллов (от 0 до 2)
1.		
2.		
3.		

Член конкурсной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.