



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ,
ВНУТРЕННЕЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 августа 2017 г.

№ 32

Волгоград

Об экспертном совете по вопросам развития периодических печатных изданий муниципальных образований Волгоградской области при комитете по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области

В соответствии с пунктом 2.24 Положения о комитете по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 955 "Об утверждении Положения о комитете по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать экспертный совет по вопросам развития периодических печатных изданий муниципальных образований Волгоградской области при комитете по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области и утвердить его состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение об экспертном совете по вопросам развития периодических печатных изданий муниципальных образований Волгоградской области при комитете по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета – начальника управления информационной политики комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области Г.В.Завгороднюю.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



В.В.Марченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета по делам
территориальных
образований, внутренней
и информационной политики
Волгоградской области

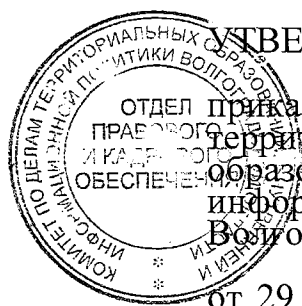
от 29 августа 2017 г. № 32

СОСТАВ

экспертного совета по вопросам развития периодических печатных изданий муниципальных образований Волгоградской области при комитете по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Березин
Андрей
Владимирович | - заместитель начальника управления – начальник отдела государственной поддержки средств массовой информации управления информационной политики комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области |
| Дорошенко
Алевтина
Викторовна | - главный редактор газеты "Маяк" (по согласованию) |
| Завгородняя
Галина
Васильевна | - заместитель председателя комитета – начальник управления информационной политики комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области |
| Ломакина
Елена
Андреевна | - главный редактор газеты "Борьба" (по согласованию) |
| Мельников
Валерий
Федорович | - председатель Волгоградской областной организации Союз журналистов России, главный редактор газеты "Жирновские новости" (по согласованию) |
| Петров
Вадим
Игорьевич | - начальник отдела информационного взаимодействия со средствами массовой информации управления информационной политики комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области |
| Полтавский
Владимир
Васильевич | - главный редактор газеты "Заволжье" (по согласованию) |
| Рыбцова
Анна
Александровна | - главный редактор газеты "Донской вестник" (по согласованию) |
| Силкина
Светлана
Николаевна | - главный редактор газеты "Придонские вести" (по согласованию) |

- Степыгин
Николай
Александрович - главный редактор газеты "Авангард"
(по согласованию)
- Строцкая
Любовь
Федоровна - главный редактор газеты "Еланские вести"
(по согласованию)
- Улитина
Светлана
Анатольевна - главный редактор газеты "Трибуна"
(по согласованию)



УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета по делам
территориальных
образований, внутренней и
информационной политики
Волгоградской области

от 29 августа 2017 г. № 32

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертном совете по вопросам развития периодических печатных изданий муниципальных образований Волгоградской области при комитете по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Экспертный совет по вопросам развития периодических печатных изданий муниципальных образований Волгоградской области при комитете по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области (далее именуется - экспертный совет) является совещательным органом, образованным в целях совершенствования государственной информационной политики на территории Волгоградской области в отношении периодических печатных изданий муниципальных образований Волгоградской области.

1.2. Экспертный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции экспертного совета

2.1. Задачами экспертного совета являются:

определение приоритетных направлений развития периодических печатных изданий муниципальных образований Волгоградской области;

разработка предложений по повышению эффективности мер государственной поддержки периодических печатных изданий муниципальных образований Волгоградской области;

разработка предложений по повышению эффективности информационного взаимодействия редакций периодических печатных изданий муниципальных образований Волгоградской области с органами государственной власти и местного самоуправления;

разработка рекомендаций по совершенствованию подписных кампаний периодических печатных изданий муниципальных образований Волгоградской области;

разработка предложений по повышению квалификации и профессиональной переподготовке главных редакторов и журналистов

периодических печатных изданий муниципальных образований Волгоградской области;

организация и проведение совместных информационных, методических и иных проектов периодических печатных изданий муниципальных образований Волгоградской области;

подготовка предложений на имя председателя комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области по награждению главных редакторов или сотрудников редакций периодических печатных изданий муниципальных образований Волгоградской области;

обобщение и распространение опыта (достигнутых результатов) творческой и хозяйственной деятельности редакций периодических печатных изданий муниципальных образований Волгоградской области;

оказание содействия комитету по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области (далее именуется – комитет) в проведении мероприятий с участием редакций периодических печатных изданий муниципальных образований Волгоградской области.

2.2. Для решения поставленных задач экспертный совет в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

дает рекомендации и предложения по повышению эффективности работы периодических печатных изданий муниципальных образований Волгоградской области и совершенствованию государственной информационной политики на территории Волгоградской области;

рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции комитета в сфере проведения информационной политики.

3. Порядок формирования и работы экспертного совета

3.1. Состав экспертного совета утверждается приказом комитета.

3.2. В состав экспертного совета входят председатель экспертного совета, заместитель председателя экспертного совета, секретарь экспертного совета и другие члены экспертного совета.

3.3. На организационном заседании экспертного совета открытым голосованием избираются председатель экспертного совета, его заместитель и секретарь.

3.4. Экспертный совет возглавляет председатель экспертного совета, а в его отсутствие – заместитель председателя экспертного совета.

3.5. Председатель экспертного совета:
осуществляет общее руководство деятельностью экспертного совета;
утверждает план работы экспертного совета;
проводит заседания экспертного совета;
распределяет обязанности между его членами, дает им поручения;
определяет время и место проведения заседания экспертного совета
и утверждает повестку заседания экспертного совета;

осуществляет общий контроль за исполнением принятых экспертным советом решений.

3.6. Секретарь экспертного совета:
формирует проект повестки заседания экспертного совета;
организует подготовку материалов к заседаниям экспертного совета;
информирует членов экспертного совета о месте, времени проведения заседания экспертного совета и повестке заседания экспертного совета, обеспечивает их необходимыми информационно-справочными материалами;
оформляет протоколы заседаний экспертного совета.

3.7. Члены экспертного совета:
участвуют в заседаниях экспертного совета;
вносят предложения по планам работы экспертного совета и проектам повесток его заседаний, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
выступают на заседаниях экспертного совета;
готовят материалы для рассмотрения на заседаниях экспертного совета.

3.8. Экспертный совет имеет право:
приглашать для выступления представителей органов государственной власти и местного самоуправления, редакций средств массовой информации, а также иных заинтересованных организаций;
обращаться в органы государственной власти и местного самоуправления, редакции средств массовой информации, а также иные заинтересованные организации.

3.9. Заседания экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.10. Заседание экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов экспертного совета.

3.11. Решения экспертного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертного совета и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании экспертного совета и секретарь. В случае равенства голосов проводится повторное голосование. При равенстве голосов по итогам повторного голосования решение считается непринятым.

3.12. Решения экспертного совета принимаются в форме предложений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний экспертного совета. Копия протокола в течение 5 рабочих дней после его подписания представляется председателю комитета на рассмотрение.

3.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности экспертного совета осуществляется управлением информационной политики комитета.