



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

01 сентября 2017 г.

№ 397

Волгоград

Об утверждении Порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению делами Администрации Волгоградской области, либо приобретенным этими учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению делами Администрации Волгоградской области, либо приобретенным этими учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно осуществляющий полномочия  
управляющего делами Администрации  
Волгоградской области



В.А.Акопян

## УТВЕРЖДЕН

приказом управления  
делами Администрации  
Волгоградской области

от 01 сентября 2017 г. № 397

### ПОРЯДОК

согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению делами Администрации Волгоградской области, либо приобретенным этими учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру согласования с управлением делами Администрации Волгоградской области (далее именуется – Управление делами) распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Управлению делами, либо приобретенным ими за счет средств, выделенных Управлением делами на приобретение такого имущества (далее именуется – особо ценное движимое имущество).

2. Для согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом государственное бюджетное учреждение, подведомственное Управлению делами (далее именуется – Учреждение), направляет в Управление делами обращение на бланке Учреждения на имя управляющего делами Администрации Волгоградской области о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом (далее именуется – обращение), которое должно содержать:

наименование особо ценного движимого имущества;  
цель передачи, предусматривающей переход прав владения и (или) пользования особо ценным движимым имуществом;  
срок договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении особо ценного движимого имущества в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;  
прогноз влияния результатов распоряжения особо ценным движимым имуществом на повышение эффективности деятельности Учреждения с отражением производственных и финансовых показателей.

3. К обращению прилагаются:

проект соответствующего договора, содержащий условия сделки, информацию о цене;

отчет об оценке рыночной стоимости особо ценного движимого имущества, которым Учреждение предполагает распорядиться, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации не ранее чем за три месяца до его представления;

проект конкурсной документации (в случае если распоряжение особо ценным движимым имуществом осуществляется по результатам проведения конкурса или аукциона).

4. В течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, Управление делами принимает решение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом или об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом. Решение оформляется письмом Управления делами и подписывается управляющим делами Администрации Волгоградской области.

5. Решение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом принимается на основе следующих критериев:

полнота и точность информации, содержащейся в представленных документах;

обоснованная необходимость распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом;

последствия распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом.

6. Решение об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом принимается Управлением делами в случаях:

представления документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представления документов, содержащих недостоверные сведения;

наличия фактов, которые могут негативно повлиять на эффективность деятельности Учреждения.

Решение об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом должно содержать мотивированное обоснование такого отказа с указанием всех причин, послуживших основанием для отказа.

7. Письмо Управления делами о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом либо об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом с указанием причин отказа направляется в Учреждение или вручается уполномоченному представителю Учреждения не позднее трех рабочих дней со дня регистрации указанного письма.

Заместитель начальника финансового  
управления управления делами  
Администрации Волгоградской области  
начальник отдела по работе  
с подведомственными учреждениями



А.А.Попова