



КОМИТЕТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ЭКОЛОГИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

от 29 августа 2017 г.

№ 1560

Об утверждении Положений о порядке представления интересов комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области в судах и о порядке представления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области интересов Губернатора Волгоградской области и Администрации Волгоградской области в судах, рассмотрения исполнительных документов

Руководствуясь постановлением Губернатора Волгоградской области от 30 июня 2014 г. № 550 "О представлении интересов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области и иных органов исполнительной власти Волгоградской области в судах, при рассмотрении исполнительных документов и судебных запросов" **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке представления интересов комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области в судах согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о порядке представления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области интересов Губернатора Волгоградской области и Администрации Волгоградской области в судах, рассмотрения исполнительных документов и судебных запросов согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу:

приказ министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области от 01 августа 2014 г. № 1086/01 "Об утверждении Положений о порядке представления интересов комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области в судах и о порядке представления комитетом природных ресурсов и экологии Волгоградской области интересов Губернатора Волгоградской области и Администрации Волгоградской области в судах, рассмотрения исполнительных документов";

приказ комитета лесного хозяйства Волгоградской области от 17 апреля 2015 г. № 141 "О представлении интересов Губернатора

Волгоградской области, Администрации Волгоградской области и комитета лесного хозяйства Волгоградской области в судах, при рассмотрении исполнительных документов и судебных запросов"

приказ комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области от 29 мая 2015 г. № 431 "О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области от 01 августа 2014 г. № 1086/01 "Об утверждении положений о порядке представления интересов министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области в судах и о порядке представления министерством природных ресурсов и экологии Волгоградской области интересов Губернатора Волгоградской области и Правительства Волгоградской области в судах, рассмотрения исполнительных документов";

приказ комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области от 18 июня 2015 г. № 511 "О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области от 01 августа 2014 г. № 1086/01 "Об утверждении положений о порядке представления интересов министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области в судах и о порядке представления министерством природных ресурсов и экологии Волгоградской области интересов Губернатора Волгоградской области и Правительства Волгоградской области в судах, рассмотрения исполнительных документов".

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



В.Е.Сазонов

Приложение 1
к приказу комитета природных
ресурсов, лесного хозяйства и
экологии Волгоградской области
от «29» августа 2017 г. № 1560

Положение

о порядке представления интересов комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области в судах

1. Настоящее Положение применяется комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области (далее - Комитет) в случаях возникновения судебного спора, в котором комитет является:

стороной по делу, а именно: выступает истцом, ответчиком, заявителем, заинтересованным лицом (по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, в случае если обжалуется правовой акт, решение, действия (бездействие) Комитета или его должностных лиц либо в случае, когда Комитет привлекается к административной ответственности или подает заявление о привлечении к административной ответственности), взыскателем или должником.

лицом, участвующим в деле, в случаях, когда оно в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта не является стороной по делу.

2. Организация работы по представлению интересов Комитета в судах осуществляется отделом правового обеспечения Комитета (далее – отдел).

Представление интересов обеспечивается сотрудниками отдела, сотрудниками структурных подразделений Комитета, сотрудниками подведомственных учреждений.

3. Поступающие в Комитет повестки, извещения, определения, поручения, исковые заявления, судебные постановления, жалобы, ходатайства и другие документы, относящиеся к судебным делам, по которым стороной или лицом, участвующим в деле, является Комитет (далее - судебные документы), регистрируются и передаются в отдел не позднее чем на следующий день со дня их поступления.

4. Отдел ведет реестры судебных дел отдельно для судов общей юрисдикции и арбитражных судов, а также отдельно для дел, в которых Комитет является стороной, и для дел, в которых Комитет является лицом, участвующим в деле.

Реестры судебных дел ведутся в электронном виде по форме, утвержденной постановлением Губернатора Волгоградской области.

5. Отдел определяет необходимость получения документов и информации (включая расчет цены иска) от иных структурных подразделений Комитета, а также необходимость участия в судебных

заседаниях сотрудников иных структурных подразделений Комитета (на основании мотивированной служебной записки).

Структурные подразделения Комитета по запросу отдела обязаны представлять документы и информацию, необходимые для представления интересов Комитета в суде, а также обеспечивать участие своих сотрудников в судебных заседаниях.

6. В случае оставления судом без рассмотрения (без движения) поданных Комитетом исковых заявлений (заявлений), частных жалоб, апелляционных, кассационных жалоб Комитет обязан в установленные сроки устранить причины оставления указанных процессуальных документов без рассмотрения (без движения).

7. Начальник отдела обеспечивает участие сотрудников отдела во всех судебных заседаниях по делам, стороной в которых является Комитет.

Принятие решения о неучастии в судебном заседании по делу, стороной по которому является Комитет, допускается в исключительных случаях путем согласования докладной записки начальника отдела председателем Комитета (лицом, его замещающим). В указанном случае в суд представляется письменная позиция Комитета по делу, а также ходатайство о рассмотрении дела без участия представителя Комитета.

Неучастие в судебных заседаниях по делам, стороной в которых является Комитет, не допускается в случае, если суд обязал Комитет обеспечить явку представителя в судебное заседание, а также в следующих случаях:

взыскания с Комитета или Волгоградской области либо в пользу Комитета или Волгоградской области денежных средств;

оспаривания правовых актов, решений, действий (бездействия) Комитета или его должностных лиц;

рассмотрения дела, которое может иметь значение для формирования судебной практики по определенному вопросу, вне зависимости от предмета спора и суммы заявленных требований.

8. При рассмотрении споров о взыскании с Волгоградской области и Комитета денежных средств в размере, превышающем 50 млн. рублей, ведется аудиозапись судебных заседаний.

Хранение аудиозаписей осуществляется отделом в течение срока рассмотрения дела и до момента истечения срока на обжалование.

9. Заявления об отказе от иска, признании иска, мировое соглашение подписываются председателем Комитета.

10. Обжалование судебных актов, вынесенных не в пользу Комитета, в суды апелляционной, кассационной и надзорной инстанций обеспечивается во всех случаях при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

Решение о необжаловании судебных актов в суды вышестоящих инстанций принимается путем согласования председателем Комитета докладной записки начальника отдела. Докладная записка должна

содержать аргументированную позицию об отсутствии оснований для обжалования судебного акта со ссылкой на законодательство и с учетом сложившейся устойчивой судебной практики по данной категории дел.

11. В случае, когда Комитет является главным распорядителем средств областного бюджета и представляет в суде интересы Волгоградской области в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Комитет обязан направить в комитет финансов Волгоградской области (далее - комитет финансов) информацию о результатах рассмотрения дела в суде в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме.

При удовлетворении судом исковых или иных требований, предъявляемых к Волгоградской области и удовлетворяемых за счет казны Волгоградской области, Комитет, в случае, когда он является главным распорядителем средств областного бюджета и представляет в суде интересы Волгоградской области, обязан проинформировать комитет финансов о наличии оснований для обжалования судебного акта.

При наличии оснований для обжалования судебного акта Комитет представляет в комитет финансов информацию о результатах обжалования не позднее одного месяца со дня вступления судебного акта в законную силу.

12. Ежемесячно до 5-го числа каждого месяца отдел представляет в государственное-правовое управление аппарата Губернатора Волгоградской (далее – государственное-правовое управление) области реестр судебных дел посредством электронной связи на адрес электронной почты приемной государственного-правового управления.

13. По запросу начальника государственного-правового управления отдел обеспечивает представление в государственное-правовое управление материалов любого судебного дела, в котором Комитет является стороной или лицом, участвующим в деле, а также документы и информацию, имеющие отношение к судебному делу.

14. Комитет ведет учет судебных дел, стороной в которых являются подведомственные ему государственные учреждения Волгоградской области, по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

По запросу государственного-правового управления Комитет представляет в государственное-правовое управление запрашиваемую информацию о судебном деле, стороной которого является подведомственное ему государственное учреждение Волгоградской области, а также документы, имеющие отношение к судебному делу.

Приложение
к Положению о порядке представления
комитетом природных ресурсов, лесного
хозяйства и экологии Волгоградской
области интересов Губернатора
Волгоградской области и Администрации
Волгоградской области в судах,
рассмотрения исполнительных
документов и судебных запросов

ОТЧЕТ

о судебной работе государственного учреждения Волгоградской
области, подведомственного комитету природных ресурсов, лесного
хозяйства и экологии Волгоградской области
по состоянию на «__» _____ 201__ года

№ п/п	Наименование суда, Ф.И.О. судьи, номер дела в суде	Истец (заявитель)	Ответчик (орган, лицо), принявший оспариваемый акт или допустивший оспариваемое действие (бездействие)	Третьи лица (заинтересованные лица)	Предмет спора	Результаты рассмотрения	Примечание
1							
2							

Директор государственного
учреждения Волгоградской
области, подведомственного
комитету природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области "

И.О.Фамилия

Исп. ФИО
тел.:

Приложение 2
к приказу комитета природных
ресурсов, лесного хозяйства и
экологии Волгоградской области
от «29» августа 2017 г. № 1560

Положение

о порядке представления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области интересов Губернатора Волгоградской области и Администрации Волгоградской области в судах, рассмотрения исполнительных документов и судебных запросов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области (далее - Комитет) интересов Губернатора Волгоградской области и Администрации Волгоградской области в судах, рассмотрения исполнительных документов, по которым лицом, участвующим в исполнительном производстве, является Губернатор Волгоградской области, а также рассмотрения судебных запросов, поступивших Губернатору Волгоградской области и (или) в Администрацию Волгоградской области.

2. Порядок представления интересов Губернатора Волгоградской области и Администрации Волгоградской области в судах

2.1. Поступившие в Комитет из государственно-правового управления аппарата Губернатора Волгоградской области (далее - государственно-правовое управление) документы об определении Комитета представителем регистрируются и передаются в отдел правового обеспечения (далее – отдел) в срок не позднее чем на следующий день со дня их поступления.

2.2. Поступающие в Комитет повестки, извещения, определения, поручения, исковые заявления, судебные постановления, жалобы, ходатайства и другие документы, относящиеся к судебным делам, по которым лицом, участвующим в деле, является Губернатор Волгоградской области (далее - судебные документы), регистрируются и передаются в отдел не позднее чем в день их поступления.

2.3. В случаях, не требующих отлагательства, обеспечение представительства осуществляется на основании информации, поступившей из государственно-правового управления с использованием телефонной и (или) иных средств связи. Информация, полученная указанными способами, фиксируется и приобщается к материалам дела.

2.4. Председатель Комитета (лицо, его замещающее), путем наложения резолюции на поступивший из государственно-правового управления документ, определяет ответственного исполнителя в лице начальника отдела и соисполнителей документа - начальников соответствующих структурных подразделений, в сфере полномочий которых находится предмет спора.

2.5. Организация подготовки к судебному процессу осуществляется ответственным исполнителем отдела, назначенным начальником отдела и уполномоченным (на основании доверенности) представлять интересы Губернатора и Администрации Волгоградской области.

2.6. Уполномоченный на представление интересов сотрудник отдела обеспечивает:

сбор необходимых материалов, документов, доказательств, подтверждающих правовую позицию Губернатора Волгоградской области; подготовку исковых заявлений, заявлений, отзывов, объяснений, возражений, жалоб на судебные акты и других судебных документов, подаваемых в суд от имени Губернатора Волгоградской области;

2.7. Начальник отдела обеспечивает участие сотрудников Комитета в судебных заседаниях.

2.8. Правовая позиция по судебному делу формируется Комитетом.

В случае получения специального указания начальника государственно-правового управления правовая позиция по судебному делу, исковые заявления, заявления, отзывы, объяснения, возражения, жалобы на судебные постановления и другие судебные документы, подаваемые в суд от имени Губернатора Волгоградской области, предварительно согласовываются с государственно-правовым управлением путем направления соответствующих проектов документов.

2.9. Комитет, в случае получения письменных указаний, выражающих позицию государственно-правового управления, касающихся представления интересов Губернатора Волгоградской области и Администрации Волгоградской области в судах, в том числе по формированию правовой позиции, подготовке судебных документов, обжалованию судебных постановлений и тому подобное, обязан исполнить такие указания.

3. Порядок рассмотрения исполнительных документов

3.1. Поступающие в Комитет из государственно-правового управления или судов исполнительные документы передаются председателю Комитета (лицу, его замещающему) для определения структурного подразделения, ответственного за их исполнение, не позднее, чем на следующий день со дня их поступления.

3.2. Ответственным назначается структурное подразделение, в компетенцию которого входит организация работы по указанному в

исполнительном документе вопросу. Структурное подразделение, в компетенцию которого входит совершение действий, связанных с исполнением исполнительного документа, обеспечивает исполнение исполнительного документа.

3.3. По запросу государственно-правового управления информация о совершенных действиях по исполнению документа в установленный срок направляется в государственно-правовое управление.

4. Порядок рассмотрения судебных запросов

4.1. Поступающие в Комитет из государственно-правового управления судебные запросы регистрируются и передаются председателю Комитета (лицу, его замещающему) не позднее, чем на следующий день со дня их поступления.

Поступающие в Комитет из судов судебные запросы регистрируются и передаются в отдел не позднее, чем на следующий день со дня их поступления для определения ответственных за исполнение запроса исполнителей.

4.2. Отдел с привлечением соответствующих структурных подразделений обеспечивает организацию подготовки и представления в суд запрашиваемых документов в течение срока, определенного судом для их представления.

4.3. По запросу начальника государственно-правового управления отдел обеспечивает подготовку и направление информации о ходе и результатах исполнения судебных запросов в установленный срок.